PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREŞTI
DIRECŢIA GENERALĂ
DE POLIŢIE LOCALĂ ŞI CONTROL
Registru unic de contracte
Nr. 258
Ziua 19 Luna 10 2026

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII
SERVICII DE CURĂȚENIE ZILNICĂ/TRIMESTRIALĂ

1. Preambul

În temeiul art.7 alin. (5) din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, **între**

DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI CONTROL A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI cu sediul în Bucureşti, B-dul Libertăţii nr 18, Bl 104, sector 5, telefon 021/5391415, fax 021/5391509, cod fiscal 28412052, având contul [redacted], Bucureşti, reprezentată prin Eduard-Valentin STROE – Director General, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

si

S.C. FRANOVA IMPEX S.R.L., având sediul în Craiova , jud. Dolj, Str. Măceşului nr.7, cod poştal 200631, telefon 0730.339.067; 0737.023.192, franovaclean@gmail.com, CUI RO22798133, J2007002250169, având contul [redacted], reprezentată prin Radu Adrian IOVA DOBRESCU – Administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte,

2. Definiţii

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:
a. ***contract*** – reprezintă prezentul contract şi toate anexele sale.
b. ***achizitor şi prestator*** – părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c. ***preţul contractului*** - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;
d. ***servicii*** - activităţi a căror prestare face obiectul contractului;
e. ***produse*** - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
f. ***forţa majoră*** - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
g. ***cazul fortuit*** - un eveniment care nu poate fi prevăzut şi nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
h. ***zi*** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **SERVICII DE CURĂȚENIE ZILNICĂ/TRIMESTRIALA**, la toate sediile Direcţiei Generale de Poliţie Locală şi Control a Municipiului Bucureşti cu o suprafaţă totală de 1.980 mp., conform descrierii din specificaţiile tehnice şi ofertei sale, în perioada convenită şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract, după cum urmează:

În sediul din **B-dul Libertății nr.18, bl.104, sector 5**, suprafața pentru care trebuie efectuată curățenia este de **950 mp** (subsol + parter + etaj + scări aferente);

Suprafața de 950 mp se compune din:

- gresie și mozaic – 320 mp
- parchet – 470 mp
- mochetă – 120 mp
- linoleum – 40 mp
- suprafață vitrată – 570 mp
- jaluzele – 285 mp
- calorifere fontă – 20 buc.
- calorifere tablă – 45 buc
- mobilier (dulapuri, fișete, vestiare, soldat, birouri) – 160 buc.
- uși – 80 buc.
- tablouri – 40 buc.
- electrice și electrocasnice (tv, cuptoare microunde, frigidere) – 40 buc.

În această locație sunt 12 cabine wc, 32 încăperi birouri mobilate și activează cca. 80 salariați.

În sediul din **Aleea Suter nr. 21, sector 4**, suprafața pentru care trebuie efectuată curățenia este de **250 mp** (subsol + parter + etaj + scări) și se compune din:

- parchet – 194 mp
- gresie – 11 mp
- linoleum – 45 mp
- suprafață vitrată – 106 mp
- jaluzele – 53 mp
- calorifere fontă – 20 buc.
- mobilier - 30 (dulapuri, fișete, vestiare, soldat, birouri)
- uși – 12 buc.
- electrice și electrocasnice – 10 buc. (tv, cuptoare microunde, frigidere)

În această locație sunt 3 cabine wc, 9 încăperi birouri mobilate, activează cca 25 salariați permanenți și cca 50 salariați la schimbarea turelor.

În sediul din **strada Șepcari nr. 22, sector 3**, suprafața pentru care trebuie efectuată curățenia este de **100 mp** (subsol + parter + scară) și se compune din:

- linoleum – 65 mp
- gresie – 35 mp
- suprafață vitrată – 50 mp
- jaluzele – 25 mp
- calorifere tablă – 6 buc.
- mobilier - 15 (dulapuri, fișete, vestiare, soldat, birouri)
- uși – 4 buc.
- electrice și electrocasnice – 4 buc. (frigidere, cuptoare microunde)

În această locație sunt 2 cabine wc, 2 încăperi birouri mobilate, 1 încăpere vestiar, activează 10 salariați permanenți și cca. 45 salariați la schimbarea turelor.

În sediul din **B-dul Regina Elisabeta nr.16, sector 3/str. Edgar Quinet nr.8, sector 1**, suprafața pentru care trebuie efectuată curățenia este de 600 mp (etaj 3 + etaj 4 + etaj 6 + holuri acces) și se compune din:

- gresie – 50 mp
- linoleum – 50 mp
- parchet – 500 mp
- suprafață vitrată – 270 mp
- jaluzele – 135 mp
- calorifere tablă – 26 buc.
- mobilier – 100 buc. (dulapuri, fișete, soldat, birouri)
- uși – 24 buc.
- electrice și electrocasnice – 10 buc. (frigidere, cuptoare microunde)

În această locație sunt 6 cabine wc, 24 încăperi birouri mobilate și activează cca 70 salariați.

În sediul din **B-dul Regina Elisabeta nr. 42, sector 5,** suprafața pentru care trebuie efectuată curățenia este de **80 mp** (subsol + scară) ți se compune din:
- gresie – 60 mp
- linoleum – 20 mp
- suprafață vitrată – 10 mp
- uși – 4 buc.
- calorifere tablă – 6 buc.
- mobilier – 15 buc. (dulapuri, fișete, vestiare, soldat)

În această locație sunt 2 cabine wc, 3 încăperi birouri mobilate și activează cca 20 salariați.
4.2. Cod CPV 90910000-9 - Servicii de curățenie

5. Prețul contractului
5.1. Conform ofertei financiare prezentate de operatorul economic, tariful pentru prestarea serviciilor de curățenie zilnică este de **10,29 lei/mp, fără TVA**. Raportat la suprafața de **1.980 mp**, rezultă o valoare lunară de **20.374,20 lei/lună, fără TVA**. La această valoare se adaugă TVA în cotă de **21%**, respectiv **4.278,58 lei**, rezultând o valoare totală de **24.652,78 lei/lună, cu TVA inclus**.
Pentru durata estimată a contractului, respectiv **2 (două) luni și 12 (douăsprezece) zile**, valoarea serviciilor de curățenie zilnică este de **48.635,16 lei, fără TVA**. La această sumă se adaugă TVA în cuantum de **10.213,38 lei**, rezultând o valoare totală de **58.848,54 lei, cu TVA inclus**.
În ceea ce privește serviciile de curățenie trimestrială, conform ofertei operatorului economic, tariful este de **1,55/lei/mp, fără TVA**. Raportat la suprafața de **1.747 mp**, rezultă o valoare de **2.707,85 lei/trimestru, fără TVA**. La această valoare se adaugă TVA în sumă de **568,65 lei**, rezultând o valoare de **3.276,50 lei/trimestru, cu TVA inclus**.
Având în vedere durata contractului de **2 (două) luni și 12 (douăsprezece) zile**, valoarea totală a contractului pentru prestarea serviciilor de curățenie zilnică și a serviciilor de curățenie trimestrială este de **51.343,01 lei, fără TVA**. La această valoare se adaugă TVA în cotă de **21%**, în cuantum de **10.782,03 lei**, rezultând o valoare totală a contractului de **62.125,04 lei, cu TVA inclus**.
Valoarea contractului include toate cheltuielile necesare prestării serviciilor, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu oferta financiară a operatorului economic, prețurile fiind ferme pe întreaga perioadă de derulare a contractului, cu excepția situațiilor expres prevăzute de lege și de clauzele contractuale.
5.2. Prețul convenit este ferm și rămâne neschimbat pe durata de valabilitate a contractului, cu excepția situației în care au loc modificări legislative al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.
5.3. Plata se va efectua din articolul bugetar 20.01.30.

6. Durata contractului
6.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada 20.10.2026– 31.12.2026.
6.2. Contractul intră în vigoare la data semnării contractului de către ambele părți.
6.3. Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii de către ambele părți a obligațiilor ce le revin conform prezentului contract.
6.4. Perioada de valabilitate a prezentului contract de achiziții cu caracter de regularitate poate fi prelungită pentru un nivel suplimentar al valorii acestuia după data de 31.12.2026 cu cel mult 4 luni, respectiv până la 30.04.2027, prin act adițional, în condițiile în care vor exista resurse financiare alocate cu această destinație.
6.5. Operațiunile de curățenie trimestriale pentru anul 2027 se realizează fie prin act aditional, fie prin comanda ferma, la cererea autorității contractante, în baza unei solicitări scrise transmise prestatorului.

7. Executarea contractului
Executarea contractului se va efectua de către prestator în perioada de la pct.6.1., conform ofertei sale, și cerințelor achizitorului, în termenele stabilite în prezentul contract.
8. Documentele contractului
8.1. Documentele prezentului contract sunt:
(i) Specificațiile tehnice anexa la referatul de necesitate nr.1016/SLA/08.10.2026
(ii)Oferta depusă nr.88823/15.10.2026
(iii) Anexa "Lista dotări"
8.2. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct.8.1., prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită, conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

8.3. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în specificațiile tehnice, prevalează prevederile specificațiilor tehnice.

9. Obligațiile prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele asumate prin propunerea tehnică și prin prezentul contract.

9.2. Serviciile ce trebuie asigurate de prestator pentru curățenia zilnică sunt următoarele:

Lista serviciilor de curățenie zilnică

Nr. crt.	Serviciu de curățenie	Periodicitate
1.	Aerisirea încăperilor;	zilnic
2.	Aspirarea pânzelor de păianjen de pe pereți și tavane;	zilnic
3.	Ștergerea prafului de pe mobilier;	zilnic
4.	Spălarea ușilor de la birouri și intrarea în sedii;	zilnic
5.	Aspirarea de praf a tuturor suprafețelor (gresie, parchet, linoleum, mochetă);	zilnic
6.	Spălarea tuturor suprafețelor (gresie, parchet, linoleum);	zilnic
7.	Golirea coșurilor de gunoi din birouri;	zilnic
8.	Colectarea, sortarea și depozitarea selectivă a gunoiului (hârtie, plastic, sticlă, deșeuri menajere);	zilnic
9.	Curățarea și eliminarea petelor de pe pereții lavabili, acolo unde este cazul;	zilnic
10.	Golirea scrumierelor (exterioare);	zilnic
11.	Curățarea și dezinfectarea întregii suprafețe a grupurilor sanitare precum și a obiectelor sanitare și a oficiilor;	zilnic, la intervale de 3 h.
12.	Spălarea holurilor și a scărilor interioare;	zilnic
13.	Dezinfectarea balustradelor interioare;	zilnic
14.	Dezinfectarea mânerelor de la uși;	zilnic
15.	Dezinfectarea întrerupătoarelor de iluminat;	zilnic
16.	Dezinfectarea ghișeelor de la registratură;	zilnic
17.	Dezinfectarea recepției de la ofițerul de serviciu (zonele intens folosite și expuse în timpul activităților curente);	zilnic
18.	Alimentarea dispenserelor cu hârtie igienică, servețele și săpun lichid;	zilnic
19.	Curățarea aparaturii (electrice și electrocasnice);	zilnic

Operațiunile zilnice de curățenie în toate locațiile menționate se vor efectua cu **materialele beneficiarului.** Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului materialele consumabile și accesoriile necesare efectuării curățeniei zilnice, respectiv detergenți, dezinfectanți, mopuri, găleți, lavete, saci menajeri, hârtie igienică, prosoape de hârtie, săpun lichid și alte produse similare necesare desfășurării activității.

Lista serviciilor trimestriale

1.	Curățarea și spălarea caloriferelor;	trimestrial
2.	Spălarea mecanizată a gresiei și linoleum;	trimestrial
3.	Spălarea suprafețelor vitrate, geamuri și tâmplărie;	trimestrial
4.	Spălarea și igienizarea jaluzelelor;	trimestrial
5.	Spălarea mecanizată a mochetei	trimestrial

Operațiunile trimestriale de curățenie în toate locațiile menționate se vor efectua cu materialele prestatorului. Operațiunile de curățenie trimestriale se realizează la cererea autorității contractante, în baza unei solicitări scrise transmise prestatorului.

9.3. Prestatorul va asigura un număr de minim 4 agenți de curățenie repartizați astfel încât să se poată acoperi toate locațiile mai sus menționate cu încadrarea în următoarele intervale orare:

Nr. crt.	ADRESA	ZILE LUCRĂTOARE	INTERVAL ORAR	NUMĂR ORE
1.	B-dul Libertății nr.18	luni - vineri	06^{00} - 14^{00} 14^{00} - 22^{00}	16
2.	B-dul Regina Elisabeta nr.16/ Str. Edgar Quinet nr.8	luni - vineri	06^{00} - 10^{00} 17^{00} - 21^{00}	8
3.	Str. Șepcari, nr.22	luni - vineri	06^{00} - 14^{00}	2
4.	B-dul Regina Elisabeta nr.42	luni - vineri	06^{00} - 14^{00}	2
5.	Aleea Suter nr.21	luni - vineri	11^{00} - 15^{00}	4
TOTAL (8h/pers. x 4 pers.)				**32**

Prestatorul va asigura numărul de personal, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, a concediilor medicale, zile libere, etc.

9.4. Prestatorul va prezenta Beneficiarului un plan de curățenie detaliat, care să cuprindă toate operațiunile de curățenie zilnică și periodicitatea efectuării acestora, în vederea aprobării.

9.5. Prestatorul va asigura numărul de personal prezentat în ofertă, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, a concediilor medicale, zile libere, etc.

9.6. Prestatorul va prezenta, **înainte** de semnarea contractului lista nominală a personalului folosit în prestarea serviciilor care fac obiectul contractului ce va fi autorizat de către funcționarul public de securitate (cazier) având în vedere că Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București prin domeniul său de activitate are și lucrări cu **secret de serviciu.**

9.7. Prestatorul va transmite achizitorului copii după extrasele REVISAL pentru personalul folosit în prestarea serviciilor în maxim 5 zile de la semnarea contractului.

9.8. Pentru personalul înlocuit de către prestator se vor transmite beneficiarului datele de identificare ale noilor veniți, în termen de cel puțin 24 de ore înainte de înlocuire.

9.9. Personalul care efectuează curățenia va purta echipament corespunzător (uniformă de lucru reprezentativă, în stare foarte bună).

9.10. Prestatorul are obligația de a verifica modul de îndeplinire a operațiunilor de curățenie pe întreaga perioadă de prestare a serviciilor, astfel încât acestea să fie executate în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini.

9.11. Personalul care efectuează curățenia va fi instruit în privința colectării selective a deșeurilor, conform Legii nr.132/30 iun.2010.

9.12. Prestatorul va asigura controlul respectării programului de lucru și al calității serviciilor prestate prin intermediul unui șef de echipă sau supervizor (Dobrescu Iova Francesco Nicola).

Șeful de echipă/supervizorul desemnat va răspunde solicitărilor autorității contractante și se va prezenta la locația indicată în termen de cel mult 2 ore de la solicitarea telefonică a autorității contractante.

Acesta va răspunde de problemele care pot apărea pe parcursul zilei și va lua cunoștință de sesizările persoanei desemnate de către beneficiar.

9.13. Prestatorul trebuie să dețină și să utilizeze în activitatea sa un minim de echipamente profesionale, indicatoare de atenționare și/sau avertizare, inclusiv aspiratoare cu nivel scăzut de zgomot.

10. Obligațiile achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la înregistrarea facturii la achizitor, însoțită de procesul verbal de recepție a serviciului prestat.

10.2. Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi, echipamente şi informaţii pe care le consideră prestatorul ca fiind necesare îndeplinirii contractului.

11. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a solicita prestatorului ca penalităţi, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi din valoarea obligatiilor neîndeplinite sau îndeplinite cu întârziere.

11.2. În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu onorează facturile în termen, atunci prestatorul are dreptul de a solicita, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi, din plata neefectuată. Achizitorul nu datorează penalităţi în situaţia în care, la expirarea termenului de plată de maxim 30 de zile, precizat la 10.1., ordonatorul principal de credite nu repartizează creditele bugetare (subvenţia) în contul achizitorului, plata fiind efectuată imediat după încasarea acestora.

11.3. Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, în mod culpabil şi repetat, dă dreptul părţii lezate de a considera contractul de drept reziliat şi de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Achizitorul îşi rezervă dreptul de a renunţa oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

12. Recepţie şi verificări

12.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractului.

12.2. Verificările vor fi făcute de către achizitor prin reprezentantul său, în conformitate cu prevederile prezentului contract. Achizitorul are obligaţia de a notifica, în scris, prestatorului identitatea persoanei împuternicite pentru acest scop.

13. Caracterul confidenţial al contractului şi protecţia datelor cu caracter personal

13.1. Părţile sunt obligate, pe toată perioada de derulare a contractului, să păstreze confidenţialitatea datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Legii nr.190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului UE 679/2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal privind libera circulaţie a acestor date.

13.2. O parte contractantă nu are dreptul, fară acordul scris al celeilalte părţi:

a) de a face cunoscute unor terţe părţi informaţii, date sau parametri tehnici accesaţi în procesele de derulare a prezentului contract subsecvent.

b) de a utiliza informaţiile şi documentele obţinute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului subsecvent, în alt scop decât acela de a-şi îndeplini obligaţiile contractuale. Dezvăluirea oricărei informaţii faţă de persoanele implicate în îndeplinirea contractului subsecvent se va face confidenţial şi se va extinde numai asupra acelor informaţii necesare în vederea îndeplinirii contractului subsecvent.

13.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informaţii referitoare la contractul subsecvent dacă:

a) informaţia este cunoscută părţii contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informaţia a fost dezvăluită după ce a fost obţinut acordul scris al celeilalte părţi contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informaţia.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor conform art.6.1. din prezentul contract.

14.2. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuţie, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului, conform art.11.1., părţile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, şi

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la preţul contractului.

14.3. În cazul în care:

a) orice motiv de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

b) alte circumstanţe neobişnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptăţesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adiţional.

14.4. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare a serviciilor, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea perioadei de prestare se poate face cu acordul părţilor, prin act adiţional.

14.5. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuţie, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului, conform art.11.1.

15. Amendamente

Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, inclusiv art.5.1. doar în situaţia în care au loc modificări legislative al căror efect se reflectă în creşterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat preţul contractului.

16. Cesiunea

16.1. Prestatorul are obligaţia de a nu transfera total sau parţial obligaţiile sale asumate prin contract, fără să obţină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

16.2. În cazul cesionării sau în cazul de cesiune, atât prestatorul cât şi achizitorul vor conveni pentru încheierea unui act aditional la contract.

16.3. Este permisă doar cesiunea creanţelor născute din acest contract, numai cu acordul scris al achizitorului, obligaţiile născute rămânând în sarcina părţilor contractante astfel cum au fost stipulate şi asumate initial.

16.4. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

17. Forţa majoră şi cazul fortuit

17.1. Forţa majoră şi cazul fortuit exonerează de răspundere părţile în cazul neexecutării parţiale sau totale a obligaţiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

17.2. Forţa majoră şi cazul fortuit trebuie dovedite.

17.3. Partea care invocă forţa majoră sau cazul fortuit are obligaţia să o aducă la cunoştinţă celeilalte părţi, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

17.4. Partea care a invocat forţa majoră sau cazul fortuit are obligaţia să aducă la cunoştinţa celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârşit.

17.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

17.6. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Modalităţi de plată

18.1. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la data primirii şi înregistrării facturii la sediul achizitorului, însoţită de procesul verbal de recepţie a serviciului prestat, semnat de ambele părţi.

18.2. Moneda utilizată în cadrul prezentului contract: LEU

18.3. Facturile vor fi transmise prin sistemul naţional privind factura electronică RO e-Factura, potrivit art.II din Legea nr.139/2022 pentru aprobarea OUG nr.120/2021 privind administrarea, funcţionarea şi implementarea sistemului naţional privind factura electronica RO e-Factura şi factura electronică în România.

18.4. Dacă factura are elemente greşite şi/sau greşeli de calcul identificate de achizitor şi sunt necesare revizuiri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condiţiilor de formă şi de fond ale facturii.

19. Soluţionarea litigiilor

19.1. Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între părţi în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente

20. Încetarea contractului

20.1. Prezentul contract încetează în următoare e situații:

a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile.

b) prin acordul părților, consemnat în scris.

c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

20.2. În situația rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune interese cu titlu de clauză penală, în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

20.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibliă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, prestatorul va datora achizitorului daune interese cu titlu de clauză penală, în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract.

20.4. Nerespectarea în mod repetat de către o parte a obligațiilor contractuale va fi dovedită prin notificările scrise și transmise de celalată parte, notificări care vor face referire la neîndeplinirea obligației respective, precum și la durata ei. Prin notificări se vor solicita justificări privind neîndeplinirea obligațiilor, pe care cealaltă parte este obligată să le presteze în termen de maxim 5 zile de la data primirii notificării.

20.5. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

20.6. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespetării clauzelor prezentului contract.

20.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, sub condiția notificării prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul rezilierii.

21. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

22.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au înţeles să încheie astăzi 19.10.2026 prezentul contract, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI CONTROL A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DIRECTOR GENERAL
Eduard-Valentin STROE
[redacted]

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
Horia SCARLAT
[redacted]

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV
Stela POPESCU
[redacted]

SERVICIUL FINANCIAR-CONTABILITATE
Șef Serviciu
Andreea Luminița PRICU
[redacted]

COMPARTIMENT JURIDIC CONTENCIOS
Consilier juridic
[redacted]

COMPARTIMENT ACHIZIȚII ȘI DERULARE CONTRACTE
Consilier achizitii publice
[redacted]

VIZA CFPP
[redacted]

PRESTATOR

S.C. FRANOVA IMPEX S.R.L.

ADMINISTRATOR
Radu Adrian IOVA DOBRESCU
[redacted]