



CONTRACT SUBSECVENT

nr.1..... din28.08.2026

la ACORDUL-CADRU nr.243 din28.08.2026

1. Preambul

În temeiul art.7 alin. (1) sau alin. (5) (se va menționa, după caz) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract subsecvent de furnizare produse/prestare servicii/execuție lucrări, **între**

DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI CONTROL A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în B-dul Libertății nr. 18, bl. 104, sector 5, București, telefon 021/539.14.15, fax 021/539.15.09, cod fiscal 28412052, cont IBAN RO65TREZ24G610304200130X, Trezoreria Sector 5, reprezentată prin Eduard-Valentin STROE – Director General, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

S.C. ZIPPER SERVICE S.R.L., cu sediul în Str. Rene Jeannei nr. 8, Imobil Novis Plaza, Corp A, et. 2, Cluj-Napoca, jud. Cluj, cod poștal 400285, tel. 0741.161.550, e-mail office@ezipper.ro, cod fiscal RO16723187, ONRC J2004003166129, cont IBAN RO09TREZ2165069XXX015946, Trezoreria Municipiului Cluj, reprezentată prin Doru VIJÎIANU – Director General, în calitate de **prestator**, pe de altă parte,

2. Definiții

În prezentul contract subsecvent următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract subsecvent** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract subsecvent;
- c. **prețul contractului subsecvent** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului subsecvent, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin acesta;
- d. **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului subsecvent;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract subsecvent și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **lucrări** - contractul de achiziție publică care are ca obiect: fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția unei lucrări; fie realizarea, prin orice mijloace, a unei lucrări care corespunde cerințelor stabilite de autoritatea contractantă care exercită o influență determinantă asupra tipului sau proiectării lucrării;
- g. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului subsecvent și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea acestuia; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine,

embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

h. cazul fortuit - un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

i. zi - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract subsecvent, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului subsecvent

4.1. Obiectul contractului subsecvent, conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini/specificațiile tehnice și în oferta sa, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru și prin contractele subsecvente/comenzile emise în baza acestuia.

4.2. Cod CPV: **79823000-9 – Servicii de tipărire și livrare.**

5. Cantitatea și prețul contractului subsecvent

5.1. Cantitatea prevăzută ce urmează a fi achiziționată prin prezentul contract subsecvent, conform ofertei depuse de prestator, este de **5.100 bucăți**, respectiv:

- **SOMAȚII – 2.000 bucăți;**
- **INVITAȚII – 100 bucăți;**
- **PROCESE-VERBALE – 3.000 bucăți.**

5.2. Prețurile unitare ale serviciilor, conform ofertei prestatorului, sunt următoarele:

Pentru **serviciile de tipărire, personalizare, prelucrare, implicuire și serviciile conexe pentru SOMAȚII**, pentru cantitatea de **2.000 bucăți**, prețul unitar oferat este de **1,02 lei/bucată, fără TVA**, rezultând o valoare totală de **2.040,00 lei fără TVA**. TVA aferent, calculat la cota de 21%, este în valoare de **428,40 lei**, iar valoarea totală cu TVA inclus este de **2.468,40 lei**.

Pentru **serviciile de tipărire, personalizare, prelucrare, implicuire și serviciile conexe pentru INVITAȚII**, pentru cantitatea de **100 bucăți**, prețul unitar oferat este de **1,20 lei/bucată, fără TVA**, rezultând o valoare totală de **120,00 lei fără TVA**. TVA aferent, calculat la cota de 21%, este în valoare de **25,20 lei**, iar valoarea totală cu TVA inclus este de **145,20 lei**.

Pentru **serviciile de tipărire, personalizare, prelucrare, implicuire și serviciile conexe pentru PROCESE-VERBALE**, pentru cantitatea de **3.000 bucăți**, prețul unitar oferat este de **1,17 lei/bucată, fără TVA**, rezultând o valoare totală de **3.510,00 lei fără TVA**. TVA aferent, calculat la cota de 21%, este în valoare de **737,10 lei**, iar valoarea totală cu TVA inclus este de **4.247,10 lei**.

5.3. Valoarea totală a prezentului contract subsecvent, pentru cantitatea de **5.100 bucăți**, este de **5.670,00 lei fără TVA**, la care se adaugă TVA în valoare de **1.190,70 lei**, rezultând o valoare totală de **6.860,70 lei cu TVA inclus**.

5.4. Prețurile unitare oferate sunt ferme și rămân neschimbate pe durata de valabilitate a prezentului contract subsecvent, cu excepția situațiilor expres permise de legislația aplicabilă și de documentația de atribuire.

5.5. Plata serviciilor se va efectua din articolul/articolele bugetar/bugetare **20.01.30**, în limita creditelor bugetare aprobate și disponibile.

6. Durata contractului subsecvent

6.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada **01.09.2026 - 30.09.2026**.

6.2. Contractul subsecvent intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

6.3. Prezentul contract subsecvent încetează să producă efecte la data îndeplinirii de către ambele părți a obligațiilor ce le revin conform prezentului contract.

7. Executarea contractului subsecvent

7.1. Executarea contractului se va efectua de către prestator în perioada de la pct.6.1., conform ofertei sale, și cerințelor achizitorului, în termenele stabilite în prezentul contract subsecvent.

8. Documentele contractului subsecvent

8.1. Documentele prezentului contract subsecvent sunt:

- (i) Caietul de sarcini/Specificațiile tehnice anexa la referatul de necesitate nr.832/SLA/13.08.2026.
- (ii) Oferta depusă nr.75853/19.08.2026.

8.2. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct.8.1., prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită, conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

8.3. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini/specificațiile tehnice, prevalează prevederile caietului de sarcini/specificațiilor tehnice.

9. Obligațiile prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii integrate de prelucrare a datelor, generare, personalizare, tipărire și implicuire a documentelor, pregătire a trimiterilor în vederea expedierii, asigurarea trasabilității acestora, precum și prelucrarea și scanarea confirmărilor de primire și a retururilor, necesare Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București.

Prestatorul se obligă să asigure realizarea unui flux operațional integrat, securizat și trasabil, începând cu preluarea electronică a datelor/documentelor generate prin sistemele informatice ale beneficiarului și până la procesarea informațiilor rezultate în urma distribuirii trimiterilor și punerea acestora la dispoziția beneficiarului în format electronic.

Prestatorul se obligă să asigure prelucrarea, în cadrul serviciilor contractate, cel puțin a următoarelor categorii de documente:

- somații;
- invitații;
- procese-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor destinate comunicării către contravenienți;
- documente/procese-verbale destinate transmiterii în vederea executării;
- alte documente aferente acestor fluxuri, în măsura în care sunt prevăzute în contractele subsecvente/comenzile emise.

9.2. Scopul serviciilor

Prestatorul se obligă să asigure un flux integrat și automatizat care să permită:

- preluarea securizată a datelor/documentelor furnizate de beneficiar;
- procesarea bazelor de date;
- generarea și personalizarea documentelor cu date variabile;
- verificarea documentelor anterior tipăririi;
- tipărirea documentelor;
- furnizarea și personalizarea plicurilor și a confirmărilor de primire;
- asocierea automată și controlată dintre document, destinatar, plic și confirmarea de primire;
- implicuirea și sigilarea trimiterilor;
- pregătirea acestora în vederea expedierii;
- identificarea unică și asigurarea trasabilității trimiterilor;
- urmărirea statusului trimiterilor;
- prelucrarea confirmărilor de primire și a retururilor;
- scanarea confirmărilor de primire și a documentelor aferente trimiterilor returnate;
- asocierea documentelor scanate cu documentul/trimiterea inițială;

- furnizarea către beneficiar a informațiilor și fișierelor electronice rezultate din procesarea trimiterilor.

9.3. Fluxul operațional general

Prestatorul se obligă să asigure un flux operațional care să acopere cel puțin următoarele etape:

Beneficiar → transmitere date/documente → prelucrare date → generare/personalizare documente → verificare/Bun de tipar → tipărire → personalizare plic și AR → asociere document/destinatar → implicuire → sigilare → identificare trimitere → pregătire pentru expediere → urmărire status → livrare/retur → prelucrare și scanare AR/retur → asociere electronică → transmitere informații și documente electronice către beneficiar.

Prestatorul se obligă să organizeze fluxul astfel încât să asigure identificarea fără echivoc a fiecărui document și corespondența dintre acesta, destinatar, plic, confirmarea de primire și informațiile/documentele rezultate ulterior distribuirii.

În ceea ce privește etapa de „livrare”, Prestatorul se obligă să asigure exclusiv transportul și predarea plicurilor procesate și pregătite pentru expediere, de la sediul/punctul de lucru al acestuia la Oficiul Poștal nr. 5, prin intermediul căruia beneficiarul derulează serviciile poștale contractate distinct.

Prestatorul se obligă să nu considere ca parte a obligațiilor sale expedierea efectivă și distribuirea trimiterilor către destinatarii finali, acestea fiind realizate în cadrul serviciilor poștale contractate distinct de beneficiar.

Prestatorul se obligă să asigure, în cadrul fluxului operațional aferent prezentului acord-cadru, predarea plicurilor procesate și pregătite pentru expediere la Oficiul Poștal nr. 5, precum și preluarea ulterioară de la acesta a confirmărilor de primire (AR) și a retururilor, în vederea procesării, scanării, asocierii electronice și transmiterii către beneficiar a informațiilor și documentelor electronice rezultate.

9.4. Preluarea și prelucrarea datelor

Prestatorul se obligă să asigure preluarea electronică și securizată a datelor și/sau documentelor transmise de beneficiar.

Prestatorul se obligă să realizeze cel puțin următoarele operațiuni:

- verificarea fișierelor primite;
- procesarea și sortarea datelor;
- validarea structurii informațiilor necesare executării serviciului;
- poziționarea câmpurilor cu date variabile;
- generarea documentelor personalizate;
- generarea identificatorilor unici și/sau a codurilor necesare controlului procesului și asigurării trasabilității.

Prestatorul se obligă să asigure transferul și procesarea datelor prin mijloace care să garanteze confidențialitatea, integritatea și securitatea informațiilor.

Prestatorul se obligă să nu modifice datele furnizate de beneficiar, cu excepția operațiunilor tehnice necesare generării și personalizării documentelor.

Prestatorul se obligă să informeze beneficiarul cu privire la orice eroare sau neconcordanță identificată în datele primite care împiedică procesarea corespunzătoare a unui lot, anterior tipăririi documentelor respective.

9.5. Generarea documentelor și acordarea „Bunului de tipar”

Prestatorul se obligă să genereze, pe baza datelor transmise de beneficiar, documentele în format electronic și să pună la dispoziția beneficiarului fișierele/documentele martor necesare verificării.

Prestatorul se obligă să nu tipărească niciun lot de documente înainte de verificarea și acordarea de către beneficiar a acceptului pentru tipărire – „Bun de tipar”.

Prestatorul se obligă să respecte întocmai forma documentelor aprobate de beneficiar.

Prestatorul se obligă să nu efectueze modificări ale machetelor, poziționării informațiilor sau elementelor variabile fără acordul prealabil al beneficiarului.

9.6. Cerințe privind tipărirea și personalizarea

Prestatorul se obligă să realizeze tipărirea documentelor monocolor, în conformitate cu machetele și informațiile furnizate/aprobate de beneficiar.

Prestatorul se obligă să asigure calitatea tipăririi astfel încât toate informațiile, inclusiv datele variabile, identificatorii și codurile utilizate, să fie complete, corecte și lizibile.

9.6.1. Somații

Prestatorul se obligă să asigure, pentru fiecare trimitere aferentă somațiilor, următoarele operațiuni:

- prelucrarea bazei de date;
- generarea și personalizarea somației cu date variabile;
- tipărirea monocolor – **1 coală A4/plic**;
- furnizarea unui plic C6/5 cu confirmare de primire (AR) încorporată și fereastră dreapta, personalizat monocolor;
- personalizarea AR cu date variabile;
- asocierea documentului cu destinatarul, plicul și AR-ul;
- implicuirea;
- sigilarea;
- pregătirea pentru expediere.

9.6.2. Invitații

Prestatorul se obligă să asigure, pentru fiecare trimitere aferentă invitațiilor, următoarele operațiuni:

- prelucrarea bazei de date;
- generarea și personalizarea invitației cu date variabile;
- tipărirea monocolor – **1 coală A4/plic**;
- furnizarea unui plic C6/5 cu confirmare de primire (AR) încorporată și fereastră dreapta, personalizat monocolor;
- personalizarea AR cu date variabile;
- asocierea documentului cu destinatarul, plicul și AR-ul;
- implicuirea;
- sigilarea;
- pregătirea pentru expediere.

9.6.3. Procese-verbale – comunicare către contravenient

Prestatorul se obligă să asigure, pentru fiecare trimitere aferentă proceselor-verbale destinate comunicării către contravenient, următoarele operațiuni:

- prelucrarea bazei de date;
- generarea și personalizarea documentelor cu date variabile;
- tipărirea monocolor – **2 coli A4/plic**;
- furnizarea unui plic C6/5 cu confirmare de primire (AR) încorporată și fereastră dreapta, personalizat monocolor;
- personalizarea AR cu date variabile;
- asocierea documentului cu contravenientul, plicul și AR-ul;
- implicuirea;
- sigilarea;
- pregătirea pentru expediere.

9.6.4. Documente destinate executării

Prestatorul se obligă să asigure, pentru fiecare trimitere aferentă documentelor destinate executării, următoarele operațiuni:

- prelucrarea bazei de date;
- generarea și personalizarea documentelor cu date variabile;
- tipărirea monocolor – **6 coli A4/plic**;
- furnizarea unui plic C6/5 cu confirmare de primire (AR) încorporată și fereastră dreapta, personalizat monocolor;
- personalizarea AR cu date variabile;
- asocierea documentelor cu destinatarul, plicul și AR-ul;
- implicuirea;

- sigilarea, pregătirea pentru expediere.

Prestatorul se obligă să ofere împreună serviciile prevăzute la pct. 9.6.3 și 9.6.4, acestea fiind incluse în cadrul poziției nr. 3 – „PROCESE-VERBALE” din Anexa la Formularul nr. 6.

Prestatorul se obligă să țină cont de faptul că procesele-verbale de constatare și sancționare a contravențiilor sunt, într-o primă etapă, comunicate contravenienților, iar ulterior, în situația neachitării amenzii, sunt transmise organelor competente în vederea executării silite.

Prestatorul se obligă să includă în aceeași poziție din formularul financiar, respectiv poziția nr. 3 – „PROCESE-VERBALE”, serviciile aferente atât comunicării proceselor-verbale către contravenienți, cât și transmiterii documentelor în vederea executării.

9.7. Cerințe privind plicurile și confirmările de primire

Prestatorul se obligă să asigure furnizarea plicurilor necesare executării serviciilor.

Prestatorul se obligă să furnizeze plicuri de tip C6/5, cu confirmare de primire (AR) încorporată și fereastră dreapta, personalizate monocolor, conform machetei aprobate de beneficiar.

Prestatorul se obligă să realizeze personalizarea plicurilor cu datele variabile necesare identificării destinatarului și trimiterii.

Prestatorul se obligă să poziționeze datele destinatarului astfel încât informațiile necesare să fie vizibile corespunzător prin fereastra plicului.

Prestatorul se obligă să asigure asocierea unică a confirmării de primire cu trimiterea și destinatarul corespunzător.

9.8. Împlicuirea și controlul corespondenței document–destinatar

Prestatorul se obligă să realizeze împlicuirea documentelor printr-un proces controlat, astfel încât să fie asigurată corespondența dintre documentele aferente unui destinatar și plicul destinat acestuia.

Prestatorul se obligă să implementeze măsuri tehnice și operaționale pentru prevenirea:

- introducerii documentelor unui destinatar în plicul altui destinatar;
- amestecării documentelor;
- lipsei unor pagini/documente;
- dublării documentelor;
- asocierii unei confirmări de primire cu o altă trimitere;
- expedierii unor documente neaprobat pentru tipărire.

Prestatorul se obligă să asigure, anterior sigilării, verificarea integrității și completitudinii setului de documente aferent fiecărei trimiteri.

9.9. Identificarea și trasabilitatea trimiterilor – Track & Trace

Prestatorul se obligă să asocieze fiecărei trimiteri un identificator unic care să permită urmărirea acesteia pe întregul flux operațional.

Prestatorul se obligă să asigure corelarea identificatorului unic cu cel puțin următoarele informații:

- documentul/documentele aferente;
- tipul documentului;
- destinatarul;
- data procesării;
- data tipăririi;
- data pregătirii trimiterii;
- data predării în vederea expedierii;
- identificatorul/codul aferent trimiterii;
- statusul trimiterii;
- data livrării, dacă este disponibilă;
- existența confirmării de primire;
- existența unui retur;
- motivul returului;
- documentele electronice rezultate din scanare.

Prestatorul se obligă să mențină trasabilitatea astfel încât beneficiarul să poată identifica istoricul unei trimiteri pornind de la identificatorul documentului și/sau al trimiterii.

9.10. Gestionarea confirmărilor de primire și a retururilor

Prestatorul se obligă să asigure gestionarea documentelor și informațiilor rezultate ulterior procesului de distribuție, respectiv:

- confirmări de primire aferente trimiterilor livrate;
- trimiteri/plicuri returnate ca nelivrate;
- documente aferente retururilor;
- informații privind motivul nelivrării.

Prestatorul se obligă să evidențieze distinct retururile, în funcție de motivul comunicat în cadrul procesului de distribuție, inclusiv:

- destinatar mutat;
- adresă incorectă/incompletă;
- destinatar necunoscut;
- refuz de primire;
- expirarea termenului de păstrare;
- alte motive comunicate în cadrul procesului de distribuție.

9.11. Scanarea confirmărilor de primire și a retururilor

Prestatorul se obligă să asigure scanarea confirmărilor de primire și a documentelor relevante aferente trimiterilor returnate.

Prestatorul se obligă să asigure obținerea unor imagini electronice complete, clare și lizibile, care să permită identificarea informațiilor înscrise pe document.

Prestatorul se obligă să asocieze fiecare imagine electronică în mod unic cu documentul și trimiterea corespunzătoare.

Pentru confirmările de primire, **prestatorul se obligă să asigure asocierea dintre:**

document inițial – destinatar – trimitere – confirmare de primire – imagine scanată.

Pentru retururi, **prestatorul se obligă să asigure asocierea dintre:**

document inițial – destinatar – trimitere – motiv retur – document/imagine scanată.

Prestatorul se obligă să pună la dispoziția beneficiarului fișierele electronice rezultate, într-un format care să permită preluarea și utilizarea acestora în cadrul sistemului informatic al instituției.

9.12. Integrarea cu sistemul informatic al beneficiarului

Prestatorul se obligă să asigure schimbul electronic de date și documente cu sistemul informatic utilizat de beneficiar, astfel încât fluxul să poată fi derulat cu reducerea la minimum a intervențiilor manuale.

Prestatorul se obligă să asigure cel puțin următoarele funcționalități:

- preluarea electronică a datelor/documentelor generate de sistemul beneficiarului;
- transmiterea informațiilor necesare procesării;
- asocierea identificărilor utilizați de beneficiar cu identificatorii utilizați în procesul de producție și expediție;
- transmiterea electronică a statusurilor aferente trimerilor;
- transmiterea informațiilor privind livrarea sau returul;
- transmiterea/descărcarea documentelor scanate;
- asocierea fișierelor scanate cu documentele și trimiterile corespunzătoare.

Prestatorul se obligă să stabilească împreună cu beneficiarul modalitatea tehnică de integrare și schimb de date, cu respectarea cerințelor de interoperabilitate, securitate și protecție a datelor.

Prestatorul se obligă să asigure suportul tehnic necesar configurării, testării, implementării și funcționării schimbului de date pe durata executării contractelor subsecvente/comenzilor.

9.13. Raportare și evidență electronică

Prestatorul se obligă să pună la dispoziția beneficiarului rapoarte și/sau centralizatoare electronice care să permită verificarea serviciilor prestate și urmărirea documentelor și trimerilor.

Prestatorul se obligă să asigure includerea în raportare a cel puțin următoarelor informații:

- identificatorul unic;
- tipul documentului;

- data procesării;
- data tipăririi;
- data predării pentru expediere;
- statusul trimiterii;
- data livrării, după caz;
- existența confirmării de primire;
- existența unui retur;
- motivul returului;
- identificarea fișierului electronic scanat;
- alte informații necesare verificării serviciilor prestate.

Prestatorul se obligă să întocmească rapoartele într-o formă care să permită inclusiv verificarea cantitativă a serviciilor facturate.

9.14. Securitatea și confidențialitatea datelor

Având în vedere natura informațiilor prelucrate, prestatorul se obligă să asigure securitatea și confidențialitatea datelor și documentelor pe întregul flux operațional.

În acest sens, prestatorul se obligă:

- să prelucrez datele exclusiv în scopul executării serviciilor contractate;
- să asigure securitatea transferului, procesării și stocării datelor;
- să limiteze accesul la date la personalul autorizat;
- să asigure asumarea unor obligații corespunzătoare de confidențialitate de către personalul implicat;
- să protejeze datele împotriva accesului, divulgării, modificării, pierderii sau distrugerii neautorizate;
- să asigure integritatea datelor și documentelor;
- să păstreze evidențe/loguri privind operațiunile relevante;
- să informeze beneficiarul cu privire la incidentele care pot afecta datele sau documentele procesate;
- să returneze și/sau să șteargă datele la încetarea scopului pentru care acestea au fost puse la dispoziție, conform instrucțiunilor beneficiarului și prevederilor contractuale.

9.15. Controlul calității și remedierea erorilor

Prestatorul se obligă să implementeze și să mențină proceduri de control al calității pentru toate etapele serviciului.

Prestatorul se obligă să asigure că serviciile prestate nu prezintă, din culpa sa, următoarele neconformități:

- tipărire incompletă sau ilizibilă;
- date variabile incorecte față de datele furnizate de beneficiar;
- documente lipsă;
- pagini lipsă;
- asocierea incorectă a documentelor;
- implicuirea documentelor unui destinatar în plicul altui destinatar;
- AR asociat incorect;
- scanări incomplete sau ilizibile;
- asocierea eronată a fișierelor electronice;
- lipsa informațiilor de trasabilitate obligatorii.

Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie și fără costuri suplimentare pentru beneficiar, toate erorile și neconformitățile imputabile acestuia.

9.16. Capacitatea de asigurare a continuității serviciului

Prestatorul se obligă să asigure infrastructura tehnică, echipamentele, sistemele și personalul necesar procesării volumelor solicitate prin contractele subsecvente/comenzile beneficiarului.

Prestatorul se obligă să organizeze serviciul astfel încât să asigure continuitatea activității și gestionarea variațiilor volumului de documente.

Prestatorul se obligă să ia toate măsurile tehnice și organizatorice necesare pentru evitarea întreruperii fluxului de procesare în situația indisponibilității unor echipamente sau sisteme proprii.

9.17. Cantitățile serviciilor

Prestatorul se obligă să presteze cantitățile de servicii solicitate de beneficiar, în limita cantităților și valorii maxime stabilite prin acordul-cadru și contractele subsecvente/comenzile emise.

Prestatorul ia act și se obligă să țină cont de faptul că cantitățile aferente serviciilor au caracter estimativ și vor fi stabilite distinct pentru fiecare categorie de document/serviciu în cadrul acordului-cadru.

Prestatorul se obligă să asigure capacitatea necesară pentru procesarea cel puțin a următoarelor categorii de volume:

- numărul estimat de somații;
- numărul estimat de invitații;
- numărul estimat de procese-verbale destinate comunicării;
- numărul estimat de documente destinate executării;
- numărul total estimat de coli tipărite;
- numărul de plicuri;
- numărul operațiunilor de implicuire;
- numărul confirmărilor de primire;
- numărul documentelor scanate;
- numărul retururilor;
- operațiunile de procesare și raportare aferente.

Prestatorul se obligă să presteze serviciile efectiv solicitate de beneficiar, cantitățile efectiv achiziționate fiind determinate de necesitățile concrete ale beneficiarului pe durata acordului-cadru și în limita valorii maxime a acestuia.

9.18. Termenele de execuție / SLA

Prestatorul se obligă să respecte următoarele termene maxime de execuție:

a) **maximum 24 de ore (o zi lucrătoare)** de la transmiterea lotului de date și/sau acordarea „Bunului de tipar”, după caz, pentru procesarea documentelor;

b) **maximum 24 de ore (o zi lucrătoare)** de la finalizarea procesării pentru transportul și predarea plicurilor procesate și pregătite pentru expediere la Oficiul Poștal nr. 5;

c) **maximum 24 de ore (o zi lucrătoare)** de la preluarea fizică a AR-urilor și retururilor de către prestatorul prestator de la Oficiul Poștal nr. 5 pentru procesarea și încărcarea documentelor scanate.

Prestatorul se obligă să respecte distinct fiecare dintre termenele de 24 de ore prevăzute mai sus, respectiv:

- 24 de ore pentru procesarea documentelor;
- 24 de ore pentru predarea trimiterilor;
- 24 de ore pentru procesarea AR/retururilor.

Prestatorul se obligă să organizeze activitatea și resursele necesare astfel încât respectarea acestor termene să fie asigurată pentru fiecare lot transmis de beneficiar.

9.19. Durata contractului subsecvent

Prestatorul se obligă să presteze serviciile pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului subsecvent, respectiv 24 de luni, în condițiile stabilite prin documentația de atribuire și contractele subsecvente/comenzile emise.

Prestatorul se obligă să presteze serviciile etapizat, în baza contractelor subsecvente/comenzilor emise, potrivit condițiilor stabilite prin documentația de atribuire și în raport cu necesitățile efective ale beneficiarului.

9.20. Recepția serviciilor

Prestatorul se obligă să pună la dispoziția beneficiarului toate documentele și rapoartele necesare efectuării recepției serviciilor.

Prestatorul se obligă să prezinte centralizatoare care să permită verificarea cel puțin a următoarelor elemente:

- categoria serviciului;

- numărul de documente procesate;
- numărul de coli tipărite, dacă acesta reprezintă element de tarifare;
- numărul de plicuri procesate;
- numărul de trimiteri pregătite;
- numărul de confirmări/retururi procesate și scanate;
- celelalte operațiuni facturate conform contractului subsecvent/comenzii.

Prestatorul se obligă să factureze exclusiv serviciile efectiv prestate și acceptate de beneficiar.

Prestatorul ia act și se obligă să respecte faptul că vor putea fi recepționate și facturate numai serviciile efectiv prestate și acceptate de beneficiar.

9.21. Cerință generală privind rezultatul serviciului

Prestatorul se obligă să realizeze serviciile astfel încât să rezulte un flux unitar, controlabil și trasabil, în cadrul căruia fiecare document să poată fi urmărit de la momentul preluării datelor de la beneficiar până la finalizarea procesării trimiterii și, după caz, până la asocierea confirmării de primire sau a returului scanat.

Prestatorul se obligă să asigure reducerea la minimum a operațiunilor manuale și să pună la dispoziție soluția tehnică necesară interoperabilității cu sistemul informatic al beneficiarului.

Prestatorul se obligă să asigure, pe întregul flux de prestare a serviciilor, integritatea, confidențialitatea și disponibilitatea datelor procesate, precum și trasabilitatea operațiunilor efectuate.

Prestatorul se obligă să asigure corespondența fără echivoc dintre datele furnizate de beneficiar, documentele generate, destinatar, plic, confirmarea de primire, eventualul retur și documentele electronice rezultate în urma scanării.

Prestatorul se obligă să respecte toate cerințele tehnice, operaționale, de securitate, trasabilitate, calitate și raportare prevăzute în prezentul capitol, în documentația de atribuire și în contractele subsecvente/comenzile emise în baza acordului-cadru.

10. Obligațiile achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul contractului către prestator, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul său, însoțită de procesul verbal de recepție.

10.2. Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului subsecvent.

10.3. Achizitorul își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția prestatorului în vederea îndeplinirii contractului subsecvent. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile/documentele prezentate prestatorului sunt însoțite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

10.4. Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu prestatorul pentru prestarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului subsecvent.

10.5. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile și să certifice conformitatea.

10.6. Achizitorul poate notifica Prestatorul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea produsului/serviciului/lucrării. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin prezentul contract subsecvent, atunci achizitorul are dreptul de a solicita ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi din valoarea obligațiilor neîndeplinite sau îndeplinite cu întârziere.

11.2. În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligațiile în termenul stabilit, de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul achizitorului, atunci Prestatorul are dreptul de a solicita achizitorului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1%/ zi din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Achizitorul nu datorează penalități în situația în care, la expirarea termenului de plată de maxim 30 de zile, precizat la

10.1., ordonatorul principal de credite nu repartizează creditele bugetare (subvenția) în contul achizitorului, plata fiind efectuată imediat după încasarea acestora.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract subsecvent de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul subsecvent de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contractul subsecvent, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contractul subsecvent îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

12. Recepție și verificări

12.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractului subsecvent.

12.2. Verificările vor fi făcute de către achizitor prin reprezentantul său, în conformitate cu prevederile prezentului contract subsecvent. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea persoanei împuternicite pentru acest scop.

13. Caracterul confidențial al contractului subsecvent și protecția datelor cu caracter personal

13.1. Părțile sunt obligate, pe toată perioada de derulare a contractului, să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Legii nr.190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal privind libera circulație a acestor date.

13.2. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscute unor terțe părți informații, date sau parametri tehnici accesați în procesele de derulare a prezentului contract subsecvent.

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului subsecvent, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului subsecvent se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului subsecvent.

13.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contractul subsecvent dacă:

a) informația este cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea la data menționată la pct.6.1.

14.2. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului subsecvent dă dreptul achizitorului de a solicita penalități, conform art.11.1., părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului subsecvent.

14.3. În cazul în care:

a) orice motiv de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau

b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului subsecvent de către Prestator, îndreptățesc Prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare sau a

oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.4. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, prestarea nu respectă termenul de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea perioadei de furnizare/prestare/executare se poate face cu acordul părților, prin act adițional.

14.5. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului subsecvent dă dreptul achizitorului de a solicita penalități, conform art.11.1.

15. Amendamente

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului subsecvent, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, cu excepția prețului menționat la 5.2

16. Cesiunea

16.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul contract subsecvent, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

16.2. În cazul cesionării sau în cazul de cesiune, atât prestatorul cât și achizitorul vor conveni pentru încheierea unui act adițional la contractul subsecvent.

16.3. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract subsecvent, numai cu acordul scris al achizitorului, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate initial.

16.4. Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contractul subsecvent.

17. Forța majoră și cazul fortuit

17.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract subsecvent, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

17.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

17.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

17.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

17.5. Îndeplinirea contractului subsecvent va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract subsecvent, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Modalități de plată

18.1. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la data primirii și înregistrării facturii la sediul achizitorului, însoțită de procesul verbal de recepție, semnat de ambele părți.

18.2. Moneda utilizată în cadrul prezentului contract subsecvent: LEU

18.3. Facturile vor fi transmise prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, potrivit art.II din Legea nr.139/2022 pentru aprobarea OUG nr.120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronica RO e-Factura și factura electronică în România.

18.4. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de achizitor și sunt necesare revizui, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea furnizorului/prestatorului/executantului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între părți în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului subsecvent.

19.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente

20. Încetarea contractului subsecvent

20.1. Prezentul contract subsecvent încetează în următoarele situații:

a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract subsecvent și legislației aplicabile.

b) prin acordul părților, consemnat în scris.

c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

20.2. În situația rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune interese cu titlu de clauză penală, în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

20.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului subsecvent în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din produse/servicii/lucrări conform dispozițiilor legale, Prestatorul va datora achizitorului daune interese cu titlu de clauză penală, în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin prezentul contract subsecvent.

20.4. Nerespectarea în mod repetat de către o parte a obligațiilor contractuale va fi dovedită prin notificările scrise și transmise de cealaltă parte, notificări care vor face referire la neîndeplinirea obligației respective, precum și la durata ei. Prin notificări se vor solicita justificări privind neîndeplinirea obligațiilor, pe care cealaltă parte este obligată să le presteze în termen de maxim 5 zile de la data primirii notificării.

20.5. Rezilierea prezentului contract subsecvent nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

20.6. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract subsecvent.

20.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul subsecvent, sub condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul rezilierii.

21. Limba care guvernează contractul subsecvent

Limba care guvernează contractul subsecvent este limba română.

22. Comunicări

22.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract subsecvent, trebuie să fie transmisă în scris.

22.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului subsecvent

Contractul subsecvent va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi 28.08.2026 prezentul contract subsecvent în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

**DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE
LOCALĂ ȘI CONTROL A MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI**

DIRECTOR GENERAL
Eduard-Valentin STROE

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV
Stela POPESCU

SERVICIUL FINANCIAR-CONTABILITATE
Șef Serviciu
Andreea Luminița PRICU

COMPARTIMENT JURIDIC CONTENCIOS
Coordonator- Consilier juridic
Maria IONESCU

**COMPARTIMENT ACHIZITII ȘI DERULARE
CONTRACTE**
Consilier achiziții publice
Elena TROCAN

VIZA CFPP

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	
DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI CONTROL	
VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU	
An <u>2026</u>	luna <u>08</u> zi <u>28</u>
Semnătura <u>[Signature]</u>	

PRESTATOR

S.C. ZIPPER SERVICE S.R.L.

DIRECTOR GENERAL
Doru VIJILIANU