



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII SERVICII DE CURĂȚENIE ZILNICĂ/TRIMESTRIALĂ

1. Preambul

În temeiul art.7 alin. (5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, **între**

DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI CONTROL A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI cu sediul în București, B-dul Libertății nr 18, Bl 104, sector 5, telefon 021/5391415, fax 021/5391509, cod fiscal 28412052, având contul IBAN RO56TREZ24G610304200130X deschis la Trezoreria sector 5, București, reprezentată prin Eduard-Valentin STROE – Director General, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

S.C. DEZINFER SERVICE S.R.L., având sediul în Dej, jud.Cluj, Str.Orizont nr.6, sc.C, et.3, ap.55, cod poștal 405200, telefon 0766.755.256, dezinferservice@yahoo.com, CUI 25493923, J12/992/2009, reprezentată prin Mihaela Anca RUS – Administrator, în calitate de **prestator**, pe de altă parte,

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. **cazul fortuit** - un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.
- h. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **SERVICII DE CURĂȚENIE ZILNICĂ/TRIMESTRIALĂ**, la toate sediile Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București cu o suprafață totală de 1.980 mp., conform descrierii din specificațiile tehnice și ofertei sale, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, după cum urmează:

În sediul din B-dul Libertății nr.18, bl.104, sector 5, suprafața pentru care trebuie efectuată curățenia este de **950 mp** (subsol + parter + etaj + scări aferente);

Suprafața de 950 mp se compune din:

- gresie și mozaic – 320 mp
- parchet – 470 mp
- mochetă – 120 mp
- linoleum – 40 mp
- suprafață vitrată – 570 mp
- jaluzele – 285 mp
- calorifere fontă – 20 buc.
- calorifere tablă – 45 buc
- mobilier (dulapuri, fișete, vestiare, soldat, birouri) – 160 buc.
- uși – 80 buc.
- tablouri – 40 buc.
- electrice și electrocasnice (tv, cuptoare microunde, frigidere) – 40 buc.

În această locație sunt 12 cabine wc, 32 încăperi birouri mobilate și activează cca. 80 salariați.

În sediul din Aleea Suter nr. 21, sector 4, suprafața pentru care trebuie efectuată curățenia este de **250 mp** (subsol + parter + etaj + scări) și se compune din:

- parchet – 194 mp
- gresie – 11 mp
- linoleum – 45 mp
- suprafață vitrată – 106 mp
- jaluzele – 53 mp
- calorifere fontă – 20 buc.
- mobilier - 30 (dulapuri, fișete, vestiare, soldat, birouri)
- uși – 12 buc.
- electrice și electrocasnice – 10 buc. (tv, cuptoare microunde, frigidere)

În această locație sunt 3 cabine wc, 9 încăperi birouri mobilate, activează cca 25 salariați permanenți și cca 50 salariați la schimbarea turelor.

În sediul din strada Șepcari nr. 22, sector 3, suprafața pentru care trebuie efectuată curățenia este de **100 mp** (subsol + parter + scară) și se compune din:

- linoleum – 65 mp
- gresie – 35 mp
- suprafață vitrată – 50 mp
- jaluzele – 25 mp
- calorifere tablă – 6 buc.
- mobilier - 15 (dulapuri, fișete, vestiare, soldat, birouri)
- uși – 4 buc.
- electrice și electrocasnice – 4 buc. (frigidere, cuptoare microunde)

În această locație sunt 2 cabine wc, 2 încăperi birouri mobilate, 1 încăpere vestiar, activează 10 salariați permanenți și cca. 45 salariați la schimbarea turelor.

În sediul din B-dul Regina Elisabeta nr.16, sector 3/str. Edgar Quinet nr.8, sector 1, suprafața pentru care trebuie efectuată curățenia este de 600 mp (etaj 3 + etaj 4 + etaj 6 + holuri acces) și se compune din:

- gresie – 50 mp
- linoleum – 50 mp
- parchet – 500 mp
- suprafață vitrată – 270 mp
- jaluzele – 135 mp
- calorifere tablă – 26 buc.
- mobilier – 100 buc. (dulapuri, fișete, soldat, birouri)
- uși – 24 buc.
- electrice și electrocasnice – 10 buc. (frigidere, cuptoare microunde)

În această locație sunt 6 cabine wc, 24 încăperi birouri mobilate și activează cca 70 salariați.

În sediul din B-dul Regina Elisabeta nr. 42, sector 5, suprafața pentru care trebuie efectuată curățenia este de 80 mp (subsol + scară) și se compune din:

- gresie – 60 mp
- linoleum – 20 mp
- suprafață vitrată – 10 mp
- uși – 4 buc.
- calorifere tablă – 6 buc.
- mobilier – 15 buc. (dulapuri, fișete, vestiare, soldat)

În această locație sunt 2 cabine wc, 3 încăperi birouri mobilate și activează cca 20 salariați.

4.2. Cod CPV 90910000-9 - Servicii de curățenie

5. Prețul contractului

5.1. Conform ofertei financiare prezentate de operatorul economic, tariful pentru prestarea serviciilor de curățenie zilnică este de 9,66 lei/mp, fără TVA. Raportat la suprafața de 1.980 mp, rezultă o valoare lunară de 19.126,80 lei/lună, fără TVA. La această valoare se adaugă TVA în cotă de 21%, respectiv 4.016,63 lei, rezultând o valoare totală de 23.143,43 lei/lună, cu TVA inclus.

Pentru durata estimată a contractului, respectiv **4 (patru) luni și 15 (cincisprezece) zile**, valoarea serviciilor de curățenie zilnică este de **85.762,05 lei, fără TVA**. La această sumă se adaugă TVA în cuantum de **18.010,03 lei**, rezultând o valoare totală de **103.772,08 lei, cu TVA inclus**.

În ceea ce privește serviciile de curățenie trimestrială, conform ofertei operatorului economic, tariful este de **0,98/lei/mp, fără TVA**. Raportat la suprafața de **1.747 mp**, rezultă o valoare de **1.712,06 lei/trimestru, fără TVA**. La această valoare se adaugă TVA în sumă de **359,53 lei**, rezultând o valoare de **2.071,59 lei/trimestru, cu TVA inclus**.

Având în vedere durata contractului de **4 (patru) luni și 15 (șaisprezece) zile**, valoarea totală a contractului pentru prestarea serviciilor de curățenie zilnică și a serviciilor de curățenie trimestrială este de **87.474,11 lei, fără TVA**. La această valoare se adaugă TVA în cotă de 21%, în cuantum de **18.369,56 lei**, rezultând o valoare totală a contractului de **105.843,67 lei, cu TVA inclus**.

Valoarea contractului include toate cheltuielile necesare prestării serviciilor, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini și cu oferta financiară a operatorului economic, prețurile fiind ferme pe întreaga perioadă de derulare a contractului, cu excepția situațiilor expres prevăzute de lege și de clauzele contractuale.

5.2. Prețul convenit este ferm și rămâne neschimbat pe durata de valabilitate a contractului, cu excepția situației în care au loc modificări legislative al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

5.3. Plata se va efectua din articolul bugetar 20.01.30.

6. Durata contractului

6.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada 17.08.2026– 31.12.2026.

6.2. Contractul intră în vigoare la data semnării contractului de către ambele părți.

6.3. Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii de către ambele părți a obligațiilor ce le revin conform prezentului contract.

6.4. Perioada de valabilitate a prezentului contract de achiziții cu caracter de regularitate poate fi prelungită pentru un nivel suplimentar al valorii acestuia după data de 31.12.2026 cu cel mult 4 luni, respectiv până la 30.04.2027, prin act adițional, în condițiile în care vor exista resurse financiare alocate cu această destinație.

6.5. Operațiunile de curățenie trimestriale pentru anul 2027 se realizează fie prin act adițional, fie prin comanda ferma, la cererea autorității contractante, în baza unei solicitări scrise transmise prestatorului.

7. Executarea contractului

Executarea contractului se va efectua de către prestator în perioada de la pct.6.1., conform ofertei sale, și cerințelor achizitorului, în termenele stabilite în prezentul contract.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele prezentului contract sunt:

- (i) Specificațiile tehnice nr.437/SLA/19.06.2026
- (ii) Oferta depusă nr.74379/12.08.2026
- (iii) Anexa "Lista dotări"

8.2. În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct.8.1., prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită, conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

8.3. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în specificațiile tehnice, prevalează prevederile specificațiilor tehnice.

9. Obligațiile prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele asumate prin propunerea tehnică și prin prezentul contract.

9.2. Serviciile ce trebuie asigurate de prestator pentru curățenia zilnică sunt următoarele:

Lista serviciilor de curățenie zilnică

Nr. crt.	Serviciu de curățenie	Periodicitate
1.	Aerisirea încăperilor;	zilnic
2.	Aspirarea pânzelor de păianjen de pe pereți și tavane;	zilnic
3.	Ștergerea prafului de pe mobilier;	zilnic
4.	Spălarea ușilor de la birouri și intrarea în sedii;	zilnic
5.	Aspirarea de praf a tuturor suprafețelor (gresie, parchet, linoleum, mochetă);	zilnic
6.	Spălarea tuturor suprafețelor (gresie, parchet, linoleum);	zilnic
7.	Golirea coșurilor de gunoi din birouri;	zilnic
8.	Colectarea, sortarea și depozitarea selectivă a gunoiului (hârtie, plastic, sticlă, deșeuri menajere);	zilnic
9.	Curățarea și eliminarea petelor de pe pereții lavabili, acolo unde este cazul;	zilnic
10.	Golirea scrumierelor (exterioare);	zilnic
11.	Curățarea și dezinfectarea întregii suprafețe a grupurilor sanitare precum și a obiectelor sanitare și a oficiilor;	zilnic, la intervale de 3 h.
12.	Spălarea holurilor și a scărilor interioare;	zilnic
13.	Dezinfectarea balustradelor interioare;	zilnic
14.	Dezinfectarea mânerelor de la uși;	zilnic
15.	Dezinfectarea întrerupătoarelor de iluminat;	zilnic
16.	Dezinfectarea ghișeelor de la registratură;	zilnic
17.	Dezinfectarea recepției de la ofițerul de serviciu (zonele intens folosite și expuse în timpul activităților curente);	zilnic
18.	Alimentarea dispenserelor cu hârtie igienică, servetele și săpun lichid;	zilnic
19.	Curățarea aparaturii (electrice și electrocasnice);	zilnic

Operațiunile zilnice de curățenie în toate locațiile menționate se vor efectua cu **materialele beneficiarului**. Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului materialele consumabile și accesoriile necesare efectuării curățeniei zilnice, respectiv detergenți, dezinfectanți, mopuri, găleți, lavete, saci menajeri, hârtie igienică, prosoape de hârtie, săpun lichid și alte produse similare necesare desfășurării activității.

Lista serviciilor trimestriale

1.	Curățarea și spălarea caloriferelor;	trimestrial
2.	Spălarea mecanizată a gresiei și linoleum;	trimestrial
3.	Spălarea suprafețelor vitrate, geamuri și tâmplărie;	trimestrial
4.	Spălarea și igienizarea jaluzelelor;	trimestrial
5.	Spălarea mecanizată a mochetei	trimestrial

Operațiunile trimestriale de curățenie în toate locațiile menționate se vor efectua cu materialele prestatorului. Operațiunile de curățenie trimestriale se realizează la cererea autorității contractante, în baza unei solicitări scrise transmise prestatorului.

9.3. Prestatorul va asigura un număr de minim 4 agenți de curățenie repartizați astfel încât să se poată acoperi toate locațiile mai sus menționate cu încadrarea în următoarele intervale orare:

Nr. crt.	ADRESA	ZILE LUCRĂTOARE	INTERVAL ORAR	NUMĂR ORE
1.	B-dul Libertății nr.18	luni - vineri	06 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ 14 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	16
2.	B-dul Regina Elisabeta nr.16/ Str. Edgar Quinet nr.8	luni - vineri	06 ⁰⁰ - 10 ⁰⁰ 17 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	8
3.	Str. Șepcari, nr.22	luni - vineri	06 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	2
4.	B-dul Regina Elisabeta nr.42	luni - vineri	06 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	2
5.	Aleea Suter nr.21	luni - vineri	11 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	4
TOTAL (8h/pers. x 4 pers.)				32

Prestatorul va asigura numărul de personal, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, a concediilor medicale, zile libere, etc.

9.4. Prestatorul va prezenta Beneficiarului un plan de curățenie detaliat, care să cuprindă toate operațiunile de curățenie zilnică și periodicitatea efectuării acestora, în vederea aprobării.

9.5. Prestatorul va asigura numărul de personal prezentat în ofertă, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, a concediilor medicale, zile libere, etc.

9.6. Prestatorul va prezenta, înainte de semnarea contractului lista nominală a personalului folosit în prestarea serviciilor care fac obiectul contractului ce va fi autorizat de către funcționarul public de securitate (cazier) având în vedere că Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București prin domeniul său de activitate are și lucrări cu **secret de serviciu**.

9.7. Prestatorul va transmite achizitorului copii după extrasele REVISAL pentru personalul folosit în prestarea serviciilor în maxim 5 zile de la semnarea contractului.

9.8. Pentru personalul înlocuit de către prestator se vor transmite beneficiarului datele de identificare ale noilor veniți, în termen de cel puțin 24 de ore înainte de înlocuire.

9.9. Personalul care efectuează curățenia va purta echipament corespunzător (uniformă de lucru reprezentativă, în stare foarte bună).

9.10. Prestatorul are obligația de a verifica modul de îndeplinire a operațiunilor de curățenie pe întreaga perioadă de prestare a serviciilor, astfel încât acestea să fie executate în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini.

9.11. Personalul care efectuează curățenia va fi instruit în privința colectării selective a deșeurilor, conform Legii nr.132/30 iun.2010.

9.12. Prestatorul va asigura controlul respectării programului de lucru și al calității serviciilor prestate prin intermediul unui șef de echipă sau supervisor (Luca Dina Mihaela).

Șeful de echipă/supervisorul desemnat va răspunde solicitărilor autorității contractante și se va prezenta la locația indicată în termen de cel mult 2 ore de la solicitarea telefonică a autorității contractante.

Acesta va răspunde de problemele care pot apărea pe parcursul zilei și va lua cunoștință de sesizările persoanei desemnate de către beneficiar.

9.13. Prestatorul trebuie să dețină și să utilizeze în activitatea sa un minim de echipamente profesionale, indicatoare de atenționare și/sau avertizare, inclusiv aspiratoare cu nivel scăzut de zgomot.

10. Obligațiile achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile de la înregistrarea facturii la achizitor, însoțită de procesul verbal de recepție a serviciului prestat.

10.2. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități, echipamente și informații pe care le consideră prestatorul ca fiind necesare îndeplinirii contractului.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a solicita prestatorului ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi din valoarea obligațiilor neîndeplinite sau îndeplinite cu întârziere.

11.2. În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu onorează facturile în termen, atunci prestatorul are dreptul de a solicita, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi, din plata neefectuată. Achizitorul nu datorează penalități în situația în care, la expirarea termenului de plată de maxim 30 de zile, precizat la 10.1., ordonatorul principal de credite nu repartizează creditele bugetare (subvenția) în contul achizitorului, plata fiind efectuată imediat după încasarea acestora.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Recepție și verificări

12.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractului.

12.2. Verificările vor fi făcute de către achizitor prin reprezentantul său, în conformitate cu prevederile prezentului contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea persoanei împuternicite pentru acest scop.

13. Caracterul confidențial al contractului și protecția datelor cu caracter personal

13.1. Părțile sunt obligate, pe toată perioada de derulare a contractului, să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Legii nr.190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal privind libera circulație a acestor date.

13.2. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- a) de a face cunoscute unor terțe părți informații, date sau parametri tehnici accesați în procesele de derulare a prezentului contract subsecvent.
- b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului subsecvent, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului subsecvent se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului subsecvent.

13.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contractul subsecvent dacă:

- a) informația este cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor conform art.6.1. din prezentul contract.

14.2. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului, conform art.11.1., părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.3. În cazul în care:

- a) orice motiv de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.4. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea perioadei de prestare se poate face cu acordul părților, prin act adițional.

14.5. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului, conform art.11.1.

15. Amendamente

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, inclusiv art.5.1. doar în situația în care au loc modificări legislative al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

16. Cesiunea

16.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

16.2. În cazul cesionării sau în cazul de cesiune, atât prestatorul cât și achizitorul vor conveni pentru încheierea unui act adițional la contract.

16.3. Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, numai cu acordul scris al achizitorului, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate initial.

16.4. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

17. Forța majoră și cazul fortuit

17.1. Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

17.2. Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

17.3. Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

17.4. Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

17.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Modalități de plată

18.1. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la data primirii și înregistrării facturii la sediul achizitorului, însoțită de procesul verbal de recepție a serviciului prestat, semnat de ambele părți.

18.2. Moneda utilizată în cadrul prezentului contract: LEU

18.3. Facturile vor fi transmise prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, potrivit art.II din Legea nr.139/2022 pentru aprobarea OUG nr.120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronica RO e-Factura și factura electronică în România.

18.4. Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de achizitor și sunt necesare revizui, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

19. Soluționarea litigiilor

19.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între părți în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente

20. Încetarea contractului

20.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile.
- b) prin acordul părților, consemnat în scris.
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

20.2. În situația rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune interese cu titlu de clauză penală, în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

20.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, prestatorul va datora achizitorului daune interese cu titlu de clauză penală, în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract.

20.4. Nerespectarea în mod repetat de către o parte a obligațiilor contractuale va fi dovedită prin notificările scrise și transmise de cealaltă parte, notificări care vor face referire la neîndeplinirea obligației respective, precum și la durata ei. Prin notificări se vor solicita justificări privind neîndeplinirea obligațiilor, pe care cealaltă parte este obligată să le presteze în termen de maxim 5 zile de la data primirii notificării.

20.5. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

20.6. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

20.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, sub condiția notificării prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul rezilierii.

21. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

22.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi 17.08.2026 prezentul contract, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

**DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ
ȘI CONTROL A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

DIRECTOR GENERAL
Eduard-Valentin STROE



DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV
Stela POPESCU

SERVICIUL FINANCIAR-CONTABILITATE

Șef Serviciu
Andreea Luminița PRICU

COMPARTIMENT JURIDIC CONTENCIOS
COORDONATOR
Maria IONESCU

COMPARTIMENT ACHIZITII ȘI DERULARE
CONTRACTE
Consilier achizitii publice
Elena TROCAN

VIZA CFPP



PRESTATOR

S.C. DEZINFER SERVICE S.R.L.

ADMINISTRATOR
Mihaela Anca RUS

