

TEXT PUBLICITATE ANUNTURI

Denumire contract - SERVICII DE CURĂȚENIE ZILNICĂ/TRIMESTRIALA

Cod CPV - 90910000-9 - Servicii de curățenie

Valoare estimată – minim **76.905,00** – maxim **174.204,00** lei, fără TVA

Descriere contract

Valoarea estimată minimă cuprinde valoarea totală a serviciilor pentru contractul inițial pentru anul 2026, iar valoarea estimată maximă cuprinde inclusiv valoarea pentru primele 4 luni din anul 2027.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu prevederile acestuia. Cerințele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. Se va completa **Formularul 6**.

Orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea, în principal, a cerințelor minime sau al unui nivel calitativ superior cerințelor minimale solicitate. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice depusă de ofertant sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în specificațiile tehnice, prevalează prevederile acestor specificații.

Propunerea financiară se va completa **Formular 7** și **Anexa 7.1** (centralizator din care sa reiasa elementele constitutive ale pretului).

Prețurile unitare depuse în ofertă sunt fixe pe toată perioada derulării contractului. Prețul poate fi ajustat în cazul în care au loc modificări legislative al căror efect se reflectă în creșterea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, așa cum este cazul modificării salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.

Prețurile vor include toate cheltuielile, taxele, impozitele, contribuțiile legale de orice natură în legătură cu obiectul contractului și trebuie să acopere toate costurile descrise în caietul de sarcini.

Operatorii economici vor prezenta următoarele documente:

- informații generale (**Formular 1**)
 - declarație privind neîncadrarea în art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (**Formular 2**)
 - declarație privind neîncadrarea în art.165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (**Formular 3**)
 - declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit art.59 și 60 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare (**Formular 4**)
 - declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă (**Formular 5**)
 - certificatul ONRC din care să reiasă că operatorul economic este autorizat, conform prevederilor Legii nr.265/2022, pentru prestarea serviciilor care fac obiectul achizitiei
 - certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării
 - cazierul judiciar al operatorului economic, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC.
- Ofertele care nu vor conține toate documentele mai sus menționate vor fi considerate inacceptabile.

Condiții de participare - Ofertele se vor transmite până în data de 15.10.2026 ora 12⁰⁰, prin e-mail achizitii.investitii@plmb.ro sau la sediul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București – Bulevardul Libertății nr.18, Bl.104, sector 5, București.

Condiții referitoare la contract - Contractul se va încheia pe o perioadă de 3 luni, respectiv octombrie 2026-decembrie 2026, cu posibilitatea de prelungire cu maxim 4 luni pentru anul 2027.

Factura va fi emisă lunar prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, potrivit art.II din Legea nr.139/2022 pentru aprobarea OUG nr.120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronica RO e-Factura și factura electronică în România, iar plățile în favoarea prestatorului se vor efectua în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul beneficiarului. Plata serviciilor se va face prin virament bancar din bugetul alocat instituției, prin trezorerie.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE: *prețul total cel mai scăzut pentru cele două servicii*

Criteriul de atribuire se aplică prin raportare la **prețul total ofertat pentru cele două categorii de servicii**, respectiv:

- servicii de curățenie zilnică;
- servicii de curățenie trimestrială.

Oferta câștigătoare va fi oferta admisibilă care va prezenta **prețul total cel mai scăzut, cumulat pentru cele două servicii**.

Departajarea ofertelor

În situația în care două sau mai multe oferte admisibile clasate pe primul loc prezintă **același preț total ofertat pentru cele două servicii**, autoritatea contractantă va solicita ofertanților aflați în această situație **noi propuneri financiare**, în vederea departajării acestora.

Departajarea se va realiza în funcție de **noul preț total ofertat pentru cele două servicii**, oferta cu prețul total cel mai scăzut urmând să fie declarată câștigătoare.

Informații suplimentare

Operatorii economici pot solicita clarificări prin e-mail achizitii.investitii@plmb. până inclusiv în data de 13.10.2026, ora 16.00, iar autoritatea contractantă va răspunde prin raspuns consolidat în data de 14.10.2026, raspuns consolidat ce va fi postat pe site-ul www.plmb.ro, secțiunea informații de interes public/achiziții publice.

Director Executiv
Stela POPESCU

Înt./Red. Consilier achiziții publice – Elena TROCAN

SPECIFICAȚII TEHNICE ȘI CERINȚE PRIVIND CURĂȚENIA

Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București, își desfășoară activitatea în 5 sedii în care trebuie efectuată curățenia zilnică, pe o suprafață totală de 1980 mp, după cum urmează:

În sediul din B-dul Libertății nr.18, bl.104, sector 5, suprafața pentru care trebuie efectuată curățenia este de **950 mp** (subsol + parter + etaj + scări aferente);

Suprafața de 950 mp se compune din:

- gresie și mozaic – 320 mp
- parchet – 470 mp
- mochetă – 120 mp
- linoleum – 40 mp
- suprafață vitrată – 570 mp
- jaluzele – 285 mp
- calorifere fontă – 20 buc.
- calorifere tablă – 45 buc
- mobilier (dulapuri, fișete, vestiare, soldat, birouri) – 160 buc.
- uși – 80 buc.
- tablouri – 40 buc.
- electrice și electrocasnice (tv, cuptoare microunde, frigidere) – 40 buc.

În această locație sunt 12 cabine wc, 32 încăperi birouri mobilate și activează cca. 80 salariați.

În sediul din Aleea Suter nr. 21, sector 4, suprafața pentru care trebuie efectuată curățenia este de **250 mp** (subsol + parter + etaj + scări) și se compune din:

- parchet – 194 mp
- gresie – 11 mp
- linoleum – 45 mp
- suprafață vitrată – 106 mp
- jaluzele – 53 mp
- calorifere fontă – 20 buc.
- mobilier - 30 (dulapuri, fișete, vestiare, soldat, birouri)
- uși – 12 buc.
- electrice și electrocasnice – 10 buc. (tv, cuptoare microunde, frigidere)

În această locație sunt 3 cabine wc, 9 încăperi birouri mobilate, activează cca 25 salariați permanenți și cca 50 salariați la schimbarea turelor.

În sediul din strada Șepcari nr. 22, sector 3, suprafața pentru care trebuie efectuată curățenia este de **100 mp** (subsol + parter + scară) și se compune din:

- linoleum – 65 mp
- gresie – 35 mp
- suprafață vitrată – 50 mp
- jaluzele – 25 mp
- calorifere tablă – 6 buc.
- mobilier - 15 (dulapuri, fișete, vestiare, soldat, birouri)
- uși – 4 buc.

- electrice și electrocasnice – 4 buc. (frigidere, cuptoare microunde)

În această locație sunt 2 cabine wc, 2 încăperi birouri mobilate, 1 încăpere vestiar, activează 10 salariați permanenți și cca. 45 salariați la schimbarea turelor.

În sediul din B-dul Regina Elisabeta nr.16, sector 3/str. Edgar Quinet nr.8, sector 1, suprafața pentru care trebuie efectuată curățenia este de 600 mp (etaj 3 + etaj 4 + etaj 6 + holuri acces) și se compune din:

- gresie – 50 mp
- linoleum – 50 mp
- parchet – 500 mp
- suprafață vitrată – 270 mp
- jaluzele – 135 mp
- calorifere tablă – 26 buc.
- mobilier – 100 buc. (dulapuri, fișete, soldat, birouri)
- uși – 24 buc.
- electrice și electrocasnice – 10 buc. (frigidere, cuptoare microunde)

În această locație sunt 6 cabine wc, 24 încăperi birouri mobilate și activează cca 70 salariați.

În sediul din B-dul Regina Elisabeta nr. 42, sector 5, suprafața pentru care trebuie efectuată curățenia este de **80 mp** (subsol + scară) și se compune din:

- gresie – 60 mp
- linoleum – 20 mp
- suprafață vitrată – 10 mp
- uși – 4 buc.
- calorifere tablă – 6 buc.
- mobilier – 15 buc. (dulapuri, fișete, vestiare, soldat)

În această locație sunt 2 cabine wc, 3 încăperi birouri mobilate și activează cca 20 salariați.

Serviciile ce trebuie asigurate de prestator pentru curățenie constă în:

Lista serviciilor de curățenie zilnică

Nr. crt.	Serviciu de curățenie	Periodicitate
1.	Aerisirea încăperilor;	zilnic
2.	Aspirarea pânzelor de păianjen de pe pereți și tavane;	zilnic
3.	Ștergerea prafului de pe mobilier;	zilnic
4.	Spălarea ușilor de la birouri și intrarea în sedii;	zilnic
5.	Aspirarea de praf a tuturor suprafețelor (gresie, parchet, linoleum, mochetă);	zilnic
6.	Spălarea tuturor suprafețelor (gresie, parchet, linoleum);	zilnic
7.	Golirea coșurilor de gunoi din birouri;	zilnic
8.	Colectarea, sortarea și depozitarea selectivă a gunoiului (hârtie, plastic, sticlă, deșeuri menajere);	zilnic
9.	Curățarea și eliminarea petelor de pe pereții lavabili, acolo unde este cazul;	zilnic
10.	Golirea scrumierelor (exterioare);	zilnic
11.	Curățarea și dezinfectarea întregii suprafețe a grupurilor sanitare precum și a obiectelor sanitare și a oficiilor;	zilnic, la intervale de 3 h.
12.	Spălarea holurilor și a scărilor interioare;	zilnic
13.	Dezinfectarea balustradelor interioare;	zilnic

14.	Dezinfectarea mânerelor de la uși;	zilnic
15.	Dezinfectarea întrerupătoarelor de iluminat;	zilnic
16.	Dezinfectarea ghișeelor de la registratură;	zilnic
17.	Dezinfectarea recepției de la ofițerul de serviciu (zonele intens folosite și expuse în timpul activităților curente);	zilnic
18.	Alimentarea dispenserelor cu hârtie igienică, servetele și săpun lichid;	zilnic
19.	Curățarea aparaturii (electrice și electrocasnice);	zilnic

Lista serviciilor trimestriale

1.	Curățarea și spălarea caloriferelor;	trimestrial
2.	Spălarea mecanizată a gresiei și linoleum;	trimestrial
3.	Spălarea suprafețelor vitrate, geamuri și tâmplărie;	trimestrial
4.	Spălarea și igienizarea jaluzelelor;	trimestrial
5.	Spălarea mecanizată a mochetelor	trimestrial

Operațiunile zilnice de curățenie în toate locațiile menționate se vor efectua cu **materialele beneficiarului**. Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului materialele consumabile și accesoriile necesare efectuării curățeniei zilnice, respectiv detergenți, dezinfectanți, mopuri, găleți, lavete, saci menajeri, hârtie igienică, prosoape de hârtie, săpun lichid și alte produse similare necesare desfășurării activității.

Prestatorul va asigura personalul și echipamentele profesionale necesare executării contractului.

Operațiunile trimestriale de curățenie în toate locațiile menționate se vor efectua cu materialele prestatorului.

Operațiunile de curățenie trimestriale se realizează la cererea autorității contractante, în baza unei solicitări scrise transmise prestatorului.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita prestatorului mobilizarea personalului din una sau mai multe locații către o locație desemnată, în vederea prestării unor servicii de curățenie generală. În astfel de situații, prestatorul are obligația de a lua măsurile necesare și de a asigura intervenția în regim de urgență, astfel încât serviciile solicitate să fie prestate în condiții optime și în termenul stabilit de autoritatea contractantă.

Personalul utilizat

Prestatorul va asigura un număr de **minim 4 agenți de curățenie** repartizați astfel încât să se poată acoperi toate locațiile mai sus menționate cu încadrarea în următoarele intervale orare:

- la sediul din B-dul Libertății nr.18, programul pentru efectuarea curățeniei este **de luni până vineri** de la orele 06⁰⁰ - 14⁰⁰ și 14⁰⁰ - 22⁰⁰

- la sediul din B-dul Regina Elisabeta nr.16, str. Edgar Quinet nr.8, programul pentru efectuarea curățeniei este **de luni până vineri** de la orele 06⁰⁰ - 10⁰⁰ și 17⁰⁰ - 21⁰⁰

- în sediul din Str. Șepcari, nr. 22, programul pentru efectuarea curățeniei este **de luni până vineri** pe o durată de **2 h** în intervalul orar 06⁰⁰ - 14⁰⁰.

- în sediul din B-dul Regina Elisabeta nr. 42, programul pentru efectuarea curățeniei este de **luni până vineri 2 h** în intervalul orar 06⁰⁰ - 14⁰⁰.

- la sediul din Aleea Suter nr. 21, programul pentru efectuarea curățeniei este **de luni până vineri** pe o durată de 4 h în intervalul orar 11⁰⁰ - 15⁰⁰.

Nr. crt.	ADRESA	ZILE LUCRĂTOARE	INTERVAL ORAR	NUMĂR ORE
1.	B-dul Libertății nr.18	luni - vineri	06 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ 14 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	16
2.	B-dul Regina Elisabeta nr.16/ Str. Edgar Quinet nr.8	luni - vineri	06 ⁰⁰ - 10 ⁰⁰ 17 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	8
3.	Str. Șepcari, nr. 22	luni - vineri	06 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	2
4.	B-dul Regina Elisabeta nr. 42	luni - vineri	06 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	2
5.	Aleea Suter nr.21	luni - vineri	11 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	4
TOTAL				32

Prestatorul va prezenta Beneficiarului un plan de curățenie detaliat, care să cuprindă toate operațiunile de curățenie zilnică și periodicitatea efectuării acestora, în vederea aprobării.

Prestatorul va asigura numărul de personal prezentat în ofertă, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, a concediilor medicale, zile libere, etc.

Prestatorul va prezenta, **înainte** de semnarea contractului lista nominală a personalului folosit în prestarea serviciilor care fac obiectul contractului ce va fi autorizat de către funcționarul public de securitate (cazier) având în vedere că Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București prin domeniul său de activitate are și lucrări cu **secret de serviciu**.

În maxim 5 zile de la semnarea contractului, prestatorul va transmite achizitorului copii după extrasele REVISAL pentru personalul folosit în prestarea serviciilor.

Pentru personalul înlocuit de către prestator se vor transmite beneficiarului datele de identificare ale noilor veniți, în termen de cel puțin 24 de ore înainte de înlocuire.

Personalul care efectuează curățenia va purta echipament corespunzător (uniformă de lucru reprezentativă, în stare foarte bună).

Prestatorul are obligația de a verifica modul de îndeplinire a operațiunilor de curățenie pe întreaga perioadă de prestare a serviciilor, astfel încât acestea să fie executate în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini.

Personalul care efectuează curățenia va fi instruit în privința colectării selective a deșeurilor, conform Legii nr.132/30 iun.2010.

Prestatorul va asigura controlul respectării programului de lucru și al calității serviciilor prestate prin intermediul unui șef de echipă sau supervisor (această persoană va fi nominalizată în ofertă și în contract).

Șeful de echipă/supervisorul desemnat va răspunde solicitărilor autorității contractante și se va prezenta la locația indicată în termen de cel mult 2 ore de la solicitarea telefonică a autorității contractante.

Acesta va răspunde de problemele care pot apărea pe parcursul zilei și va lua cunoștință de sesizările persoanei desemnate de către beneficiar.

Prestatorul trebuie să dețină și să utilizeze în activitatea sa un minim de echipamente profesionale, indicatoare de atenționare și/sau avertizare, inclusiv aspiratoare cu nivel scăzut de zgomot.

Se va completa lista de mai jos, aceasta devenind anexă la contractul de servicii.

LISTĂ DOTĂRI

Nr. crt.	Denumire echipament	Număr deținut și utilizat în cadrul prezentului contract
1.	Aspirator profesional cu nivel redus de zgomot	minimum 5 buc.
2.	Mașină profesională pentru spălarea mecanizată a pardoselilor	minimum 1 buc.
3.	Mașină profesională pentru curățarea și igienizarea mochetei	minimum 1 buc.
4.	Echipament profesional pentru spălarea suprafețelor vitrate (raclete, prelungitoare telescopice etc.)	minimum 1 set.
5.	Scară profesională pliabilă pentru activități de curățenie la înălțime	minimum 2 buc.
6.	Cărucior profesional pentru transportul echipamentelor și materialelor de curățenie.	minimum 3 buc.
7.	Indicatoare de avertizare „Pardoseală umedă”	minimum 6 buc.
8.	Echipamente individuale de protecție pentru personalul de curățenie	pentru întreg personalul alocat contractului

Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității

și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare în conformitate cu dispozițiile Legii securității în muncă nr. 319/2006 actualizată.

Prestatorul are obligația de a instrui personalul propriu în ceea ce privește riscurile la incendiu, măsurile pentru prevenirea și stingerea incendiilor conform legislației în vigoare. Prestatorul are obligația de a efectua instructajele corespunzătoare conform legii. Potrivit Normelor Metodologice prestatorul are obligația comunicării, cercetării, înregistrării evidenței accidentelor de muncă în cazul producerii unor evenimente de acest fel.

Încălcarea dispozițiilor legale cu privire la Protecția Muncii și PSI pentru activitatea desfășurată de personalul care efectuează curățenia, atrage după caz pentru prestator întreaga răspundere disciplinară, materială, civilă sau penală potrivit legii.

Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitățile de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității beneficiarului.

Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse beneficiarului ca urmare a activității sale de curățenie.

În timpul efectuării serviciului de curățenie personalul prestatorului este obligat să se conformeze indicațiilor date de responsabilul de contract al beneficiarului și să respecte normele de conduită din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București.

Oferta financiară va fi întocmită în lei/mp și care să acopere toate cerințele din prezentele specificații tehnice.

OFERTANTUL

.....
 (denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

TIPUL COMPANIEI:

1. Denumirea/numele
2. Abreviere
3. Adresa:
4. Cod Postal:
5. Tara:
6. Telefon:
 Fax:
 E-mail:
7. Codul unic TVA*:
8. Locul inregistrarii:
9. Data inregistrarii:
10. Numarul de Inregistrare:
11. Obiectul de activitate, pe domenii:
12. cod IBAN si trezoreria la care este deschis:
13. Numele, prenumele si functia reprezentantului legal care semneaza sau care este împuternicit sa semneze contractul:

Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]
 (semnatura autorizata)

Ofertant,.....

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neincadrarea in prevederile art.164 din
LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
 (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art.367 din Legea nr.286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art.289-294 din Legea nr.286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art.10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr.78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art.32-35 și art.37-38 din Legea nr.535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art.29 din Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art.209-217 din Legea nr.286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de
 (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

..... (nume, prenume)

.....(semnatura autorizată)(stampila)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 165 si 167
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a) [se inserează numele operatorului economic persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de pentru achiziția de la data de, declar pe proprie răspundere că:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art.165, alin.(1) și art.166, alin.(2) din Legea nr.98/2016.

2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art.167, alin.(1) din Legea nr.98/2016, respectiv:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit [art.51](#), iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i revineau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

..... (nume, prenume)

..... (semnatura autorizată)

(stampila)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind evitarea conflictului de interese
(conform art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice)

1. Subsemnatul/a, în calitate de (*ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant*), la, în temeiul art.59 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul instituției sunt: Eduard-Valentin STROE - Director General; Horia SCARLAT - Director General Adjunct; Stela POPESCU -Director Executiv Directia Economica; Andreea Luminița PRICU - Șef serviciu financiar-contabilitate; Laurian Nicolae TAIFAS - Sef serviciu logistică și administrativ.

Data completăriiOperator economic,

..... (nume, prenume)

.....(semnatura autorizată)

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în
 (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant împuternicit al Ofertantului/ Subcontractantului** **(în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri)** la procedura pentru atribuirea contractului de servicii organizată de
 declar pe propria răspundere, că pe toata durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate și sănătate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat în prestarea serviciilor.

Totodată, declar că am luat la cunostință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*".

Data

Reprezentant împuternicit al Ofertantului/Subcontractantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asociera;
 și denumirea reprezentantului împuternicit)
 (semnatura și ștampila)

Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în ofertă.

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
 (semnatura și ștampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
 (semnatura și ștampila)

FORMULAR OFERTA TEHNICA

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, declar prin prezenta ca detaliile tehnice prezentate în tabelul de mai jos sunt reale

CERINTE MINIME SOLICITATE PRIN SPECIFICAȚIILE TEHNICE SARCINI			DATE TEHNICE OFERTA <i>Prestatorul se obligă să presteze serviciile după cum urmează:</i>
Operațiuni minime ce trebuie efectuate la curățenia zilnică. Serviciile ce trebuie asigurate de prestator pentru curățenia zilnică constă în:			
Nr. crt.	Serviciu de curățenie	Periodicitate	
1.	Aerisirea încăperilor;	zilnic	
2.	Aspirarea pânzelor de păianjen de pe pereți și tavane;	zilnic	
3.	Ștergerea prafului de pe mobilier;	zilnic	
4.	Spălarea ușilor de la birouri și intrarea în sedii;	zilnic	
5.	Aspirarea de praf a tuturor suprafețelor (gresie, parchet, linoleum, mochetă);	zilnic	
6.	Spălarea tuturor suprafețelor (gresie, parchet, linoleum);	zilnic	
7.	Golirea coșurilor de gunoi din birouri;	zilnic	
8.	Colectarea, sortarea și depozitarea selectivă a gunoiului (hârtie, plastic, sticlă, deșeuri menajere);	zilnic	
9.	Curățarea și eliminarea petelor de pe pereții lavabili, acolo unde este cazul;	zilnic	
10.	Golirea scrumierelor (exterioare);	zilnic	
11.	Curățarea și dezinfectarea întregii suprafețe a grupurilor sanitare precum și a obiectelor sanitare și a oficiilor;	zilnic, la intervale de 3 h.	
12.	Spălarea holurilor și a scărilor interioare;	zilnic	
13.	Dezinfectarea balustradelor interioare;	zilnic	

14.	Dezinfectarea mânerelor de la uși;	zilnic	
15.	Dezinfectarea întrerupătoarelor de iluminat;	zilnic	
16.	Dezinfectarea ghișeelor de la registratură;	zilnic	
17.	Dezinfectarea recepției de la ofițerul de serviciu (zonele intens folosite și expuse în timpul activităților curente);	zilnic	
18.	Alimentarea dispenserelor cu hârtie igienică, servetele și săpun lichid;	zilnic	
19.	Curățarea aparaturii (electrice și electrocasnice);	zilnic	
Lista serviciilor trimestriale			
1.	Curățarea și spălarea caloriferelor;	trimestrial	
2.	Spălarea mecanizată a gresiei și linoleum;	trimestrial	
3.	Spălarea suprafețelor vitrate, geamuri și tâmplărie;	trimestrial	
4.	Spălarea și igienizarea jaluzelelor;	trimestrial	
5.	Spălarea mecanizată a mochetei	trimestrial	
Operațiunile zilnice de curățenie în toate locațiile menționate se vor efectua cu materialele beneficiarului. Beneficiarul va pune la dispoziția prestatorului materialele consumabile și accesoriile necesare efectuării curățeniei zilnice, respectiv detergenți, dezinfectanți, mopuri, găleți, lavete, saci menajeri, hârtie igienică, prosoape de hârtie, săpun lichid și alte produse similare necesare desfășurării activității. Prestatorul va asigura personalul și echipamentele profesionale necesare executării contractului. Operațiunile trimestriale de curățenie în toate locațiile menționate se vor efectua cu materialele prestatorului. Operațiunile de curățenie trimestriale se realizează la cererea autorității contractante, în baza unei solicitări scrise transmise prestatorului. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita prestatorului mobilizarea personalului din una sau mai multe locații către o locație desemnată, în vederea prestării unor servicii de curățenie generală. În astfel de			

situații, prestatorul are obligația de a lua măsurile necesare și de a asigura intervenția în regim de urgență, astfel încât serviciile solicitate să fie prestate în condiții optime și în termenul stabilit de autoritatea contractantă.

Personalul utilizat

Prestatorul va asigura un număr de **minim 4 agenți de curățenie** repartizați astfel încât să se poată acoperi toate locațiile mai sus menționate cu încadrarea în următoarele intervale orare:

- la sediul din B-dul Libertății nr.18, programul pentru efectuarea curățeniei este **de luni până vineri** de la orele 06⁰⁰ - 14⁰⁰ și 14⁰⁰ - 22⁰⁰
- la sediul din B-dul Regina Elisabeta nr.16, str. Edgar Quinet nr.8, programul pentru efectuarea curățeniei este **de luni până vineri** de la orele 06⁰⁰ - 10⁰⁰ și 17⁰⁰ - 21⁰⁰
- în sediul din Str. Șepcari, nr. 22, programul pentru efectuarea curățeniei este **de luni până vineri** pe o durată de **2 h** în intervalul orar 06⁰⁰ - 14⁰⁰.
- în sediul din B-dul Regina Elisabeta nr. 42, programul pentru efectuarea curățeniei este de **luni până vineri 2 h** în intervalul orar 06⁰⁰ - 14⁰⁰.
- la sediul din Aleea Suter nr. 21, programul pentru efectuarea curățeniei este **de luni până vineri** pe o durată de **4 h** în intervalul orar 11⁰⁰ - 15⁰⁰.

Nr. crt.	ADRESA	ZILE LUCRĂTOARE	INTERVAL ORAR	NUMĂR ORE
1.	B-dul Libertății nr.18	luni - vineri	06 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰ 14 ⁰⁰ - 22 ⁰⁰	16
2.	B-dul Regina Elisabeta nr.16/ Str. Edgar Quinet nr.8	luni - vineri	06 ⁰⁰ - 10 ⁰⁰ 17 ⁰⁰ - 21 ⁰⁰	8
3.	Str. Șepcari, nr. 22	luni - vineri	06 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	2
4.	B-dul Regina Elisabeta nr. 42	luni - vineri	06 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	2
5.	Aleea Suter nr.21	luni - vineri	11 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	4
TOTAL				32

Prestatorul va prezenta Beneficiarului un plan de curățenie detaliat, care să cuprindă toate operațiunile de curățenie zilnică și periodicitatea efectuării acestora, în vederea aprobării. Prestatorul va asigura numărul de personal prezentat în ofertă, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, a concediilor medicale, zile libere, etc	
Prestatorul va prezenta, înainte de semnarea contractului lista nominală a personalului folosit în prestarea serviciilor care fac obiectul contractului ce va fi autorizat de către funcționarul public de securitate (cazier) având în vedere că Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București prin domeniul său de activitate are și lucrări cu secret de serviciu.	
În maxim 5 zile de la semnarea contractului, prestatorul va transmite achizitorului copii după extrasele REVISAL pentru personalul folosit în prestarea serviciilor.	
Pentru personalul înlocuit de către prestator se vor transmite beneficiarului datele de identificare ale noilor veniți, în termen de cel puțin 24 de ore înainte de înlocuire.	
Personalul care efectuează curățenia va purta echipament corespunzător (uniformă de lucru reprezentativă, în stare foarte bună).	
Prestatorul are obligația de a verifica modul de îndeplinire a operațiunilor de curățenie pe întreaga perioadă de prestare a serviciilor, astfel încât acestea să fie executate în conformitate cu cerințele prezentului caiet de sarcini. Personalul care efectuează curățenia va fi instruit în privința colectării selective a deșeurilor, conform Legii nr.132/30 iun.2010.	
Prestatorul va asigura controlul respectării programului de lucru și al calității serviciilor prestate prin intermediul unui șef de echipă sau supervisor (această persoană va fi nominalizată în ofertă și în contract). Șeful de echipă/supervisorul desemnat va răspunde solicitărilor autorității contractante și se va prezenta la locația indicată în termen de cel mult 2 ore de la solicitarea telefonică a autorității contractante. Acesta va răspunde de problemele care pot apărea pe parcursul zilei și va lua cunoștință de sesizările persoanei desemnate de către beneficiar.	<i>Nume și prenume</i>

Prestatorul trebuie să dețină și să utilizeze în activitatea sa un minim de echipamente profesionale, indicatoare de atenționare și/sau avertizare, inclusiv aspiratoare cu nivel scăzut de zgomot.
Se va completa lista de mai jos, aceasta devenind anexă la contractul de servicii.

LISTĂ DOTĂRI

Nr. crt.	Denumire echipament	Număr deținut și utilizat în cadrul prezentului contract
1.	Aspirator profesional cu nivel redus de zgomot	minimum 5 buc.
2.	Mașină profesională pentru spălarea mecanizată a pardoselilor	minimum 1 buc.
3.	Mașină profesională pentru curățarea și igienizarea mochetei	minimum 1 buc.
4.	Echipament profesional pentru spălarea suprafețelor vitrate (raclete, prelungitoare telescopice etc.)	minimum 1 set.
5.	Scară profesională pliabilă pentru activități de curățenie la înălțime	minimum 2 buc.
6.	Cărucior profesional pentru transportul echipamentelor și materialelor de curățenie.	minimum 3 buc.
7.	Indicatoare de avertizare „Pardoseală umedă”	minimum 6 buc.
8.	Echipamente individuale de protecție pentru personalul de curățenie	pentru întreg personalul alocat contractului

Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare în conformitate cu dispozițiile Legii securității în muncă nr. 319/2006 actualizată.

Prestatorul are obligația de a instrui personalul propriu în ceea ce privește riscurile la incendiu, măsurile pentru prevenirea și stingerea incendiilor conform legislației în vigoare. Prestatorul are obligația de a efectua instructajele corespunzătoare conform legii. Potrivit Normelor Metodologice

LISTĂ DOTĂRI

Nr. crt.	Denumire echipament	Număr deținut și utilizat în cadrul prezentului contract
1.		
2.		
3.		
...		

prestatorul are obligația comunicării, cercetării, înregistrării evidenței accidentelor de muncă în cazul producerii unor evenimente de acest fel.	
Încălcarea dispozițiilor legale cu privire la Protecția Muncii și PSI pentru activitatea desfășurată de personalul care efectuează curățenia, atrage după caz pentru prestator întreaga răspundere disciplinară, materială, civilă sau penală potrivit legii.	
Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitățile de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității beneficiarului.	
Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse beneficiarului ca urmare a activității sale de curățenie.	
În timpul efectuării serviciului de curățenie personalul prestatorului este obligat să se conformeze indicațiilor date de responsabilul de contract al beneficiarului și să respecte normele de conduită din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București.	

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: **Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București**

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în

(denumirea/numele ofertantului)

documentația mai sus menționată, să prestăm SERVICII DE CURĂȚENIE ZILNICĂ și SERVICII DE CURATENIE TRIMESTRIALA pentru suma de

_____ lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în

(suma în litere și în cifre)

valoare de _____.

(suma în litere și în cifre)

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 (treizeci) zile, respectiv până la data de _____, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi _____ (ziua/luna/anul)

acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Întelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(nume și prenume, semnătura)

oferta pentru și în numele _____.

(denumire/nume operator economic)

Oferta de preț se detaliază astfel:

Denumirea serviciului	Cantitate /mp	Preț unitar/mp (lei, fără TVA) maxim estimat de autoritatea contractantă	Preț unitar/mp (lei, fără TVA) ofertat de operatorul economic	Valoare/lună (lei, fără TVA)	Durata/luni
0	1	2	3	4 = 1 x 3	5
Servicii de curățenie zilnică	1980 mp	10,30 lei/mp	 lei/mp	 lei/lună	3
Servicii de curatenie trimestriala	1747 mp	9,00 lei/mp	 lei/mp	 lei/trimestru	1
Total valoare (lei, fără TVA)			col.4 x col.5		
Total valoare (lei, cu TVA)			col.4 x col.5 x 21%		
ELEMENTELE CONSTITUTIVE ALE PRETULUI					
Salarii personal direct implicat (4 persoane)			Sal.net x 4 pers. =		
Concedii de odihnă, medicale etc. (4 persoane)			CO x 4 pers. =		
Taxe, impozite și contribuții pentru salarii			Taxe x 4 pers. =		
Profit			x% =		
Alte cheltuieli			x% =		
TOTAL valoare/lună (lei, fără TVA)					

Nota 1: Cu privire la modul de întocmire și evaluare a ofertei financiare

Valoarea care va fi înscrisă în formularul de ofertă financiară va reprezenta valoarea totală, fără TVA, aferentă prestării serviciilor în anul 2026, calculată în conformitate cu cantitățile și prețurile unitare oferite.

Pentru anul 2027, serviciile de curățenie zilnică și serviciile de curățenie trimestrială vor fi achiziționate, în funcție de necesitățile autorității contractante și în limita fondurilor bugetare aprobate, la prețurile unitare oferite pentru fiecare dintre cele două categorii de servicii.

Oferta financiară va cuprinde în mod obligatoriu ambele categorii de servicii, respectiv:

- servicii de curățenie zilnică;
- servicii de curățenie trimestrială.

Ofertele care nu vor cuprinde prețuri pentru ambele categorii de servicii vor fi considerate neconforme.

În vederea stabilirii ofertei câștigătoare, evaluarea ofertelor se va realiza prin raportare la valoarea totală ofertată pentru cele două categorii de servicii, respectiv **servicii de curățenie zilnică și servicii de curățenie trimestrială**, iar oferta admisibilă care prezintă **prețul total cel mai scăzut** va fi declarată câștigătoare, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a legislației aplicabile în materia achizițiilor publice.

Nota 2: În cazul în care au loc modificări legislative al căror efect se reflectă în creșterea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului (așa cum este cazul modificării salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată), prețul poate fi ajustat cu condiția transmiterii de către prestator a unei solicitări în acest sens. Solicitarea se va transmite cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea lunii calendaristice în care va fi ajustat prețul și va cuprinde elementele din tabelul de mai sus care se modifică. Ofertele care nu asigură salariul minim brut pe țară garantat în plată pentru 4 persoane vor fi considerate inacceptabile. La solicitarea beneficiarului, prestatorul va prezenta documente prin care dovedește respectarea asigurării salariului minim brut pe țară garantat în plată.