TEXT PUBLICITATE ANUNTURI

1. Date generale privind achiziția

Denumirea contractului: SERVICII DE REVIZIE CORECTIVĂ A SISTEMELOR DE DETECȚIE ȘI ALARMARE LA INCENDIU, CONTROL ACCES ȘI ANTIEFRACȚIE, INCLUSIV PIESE DE SCHIMB – SUMĂ PROVIZIONATĂ

Cod CPV principal: 50324100-3 – Servicii de întreținere a sistemelor

Valoarea estimată a contractului: 11.200,00 lei fără TVA

Autoritatea contractantă: Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București

2. Descrierea contractului

Obiectul achiziției îl reprezintă atribuirea unui contract de servicii având ca obiect efectuarea reviziei corective a sistemelor de detecție și alarmare la incendiu, control acces și antiefracție aflate în dotarea Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București.

Serviciile urmăresc verificarea stării tehnice și funcționale a sistemelor, identificarea eventualelor defecțiuni, efectuarea operațiunilor de diagnosticare, reglare și remediere, precum și testarea funcționării echipamentelor după intervenție.

Contractul va include și posibilitatea achiziționării și înlocuirii pieselor de schimb necesare remedierii defecțiunilor, în limita valorii contractuale și a sumei provizionate aprobate de autoritatea contractantă.

Înlocuirea pieselor de schimb și efectuarea oricăror operațiuni care generează costuri suplimentare față de serviciile aprobate se vor realiza numai cu acordul prealabil, în scris, al autorității contractante.

Valoarea estimată a contractului este de **11.200,00 lei fără TVA**. Această valoare reprezintă limita maximă a cheltuielilor aferente contractului și nu constituie o obligație a autorității contractante de a utiliza integral suma provizionată pentru piesele de schimb.

3. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să demonstreze îndeplinirea integrală a cerințelor prevăzute în prezentul anunț și în specificațiile tehnice anexate.

Cerințele tehnice prevăzute în documentația achiziției sunt minimale și obligatorii. Ofertantul va descrie modul de organizare și prestare a serviciilor, operațiunile pe care le va efectua, modalitatea de identificare și remediere a defecțiunilor, precum și documentele care vor fi întocmite la finalizarea intervențiilor.

Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin:

- descrierea modului de prestare a serviciilor de revizie corectivă;
- confirmarea efectuării operațiunilor prevăzute în specificațiile tehnice;
- modalitatea de identificare, raportare și remediere a defecțiunilor;
- modalitatea de identificare a pieselor de schimb necesare și de obținere a aprobării autorității contractante pentru înlocuirea acestora;
- termenul de intervenție și durata estimată a operațiunilor;
- perioada de garanție acordată serviciilor prestate și pieselor de schimb furnizate și montate, după caz;
- modalitatea de întocmire și transmitere a raportului de revizie corectivă.

Ofertantul va respecta reglementările legale și cerințele tehnice aplicabile sistemelor asupra cărora se intervine, precum și instrucțiunile producătorilor echipamentelor.

În cazul în care, pe parcursul prestării serviciilor, sunt identificate defecțiuni care necesită lucrări sau costuri suplimentare, prestatorul va informa autoritatea contractantă și va prezenta o justificare tehnică, precum și o estimare a costurilor. Operațiunile suplimentare vor fi efectuate numai după aprobarea prealabilă, în scris, a autorității contractante și în condițiile contractului.

4. Propunerea financiară

Propunerea financiară se va întocmi prin completarea **Formularului nr. 3 și a Anexei nr. 3.1**, dacă acestea sunt incluse în documentația achiziției.

Prețurile vor fi exprimate în lei, fără TVA, cu maximum două zecimale. TVA-ul aplicabil va fi evidențiat distinct.

Propunerea financiară va cuprinde, după caz:

- prețul serviciilor de revizie corectivă;
- prețurile unitare ale pieselor de schimb prevăzute în anexa financiară;
- valoarea totală a ofertei fără TVA;
- valoarea TVA și valoarea totală cu TVA.

Prețurile ofertate vor include toate cheltuielile necesare îndeplinirii obligațiilor contractuale, inclusiv manopera, deplasarea personalului, utilizarea sculelor și echipamentelor necesare, verificările, testele funcționale și întocmirea documentelor tehnice, cu excepția costurilor prevăzute distinct în documentația achiziției.

Prețurile unitare ofertate vor fi ferme și fixe pe perioada de derulare a contractului, în condițiile prevăzute în documentația achiziției și în contract.

Valoarea totală a ofertei nu va depăși valoarea estimată a contractului, respectiv 11.200,00 lei fără TVA.

Suma provizionată pentru piesele de schimb va fi utilizată numai pentru piesele necesare, aprobate în prealabil de autoritatea contractantă și efectiv furnizate și, după caz, montate. Autoritatea contractantă nu își asumă obligația de a utiliza integral suma provizionată.

Nu vor fi acceptate la plată costuri suplimentare care nu au fost aprobate în prealabil, în condițiile contractuale.

5. Documente solicitate ofertantului clasat pe primul loc

La solicitarea autorității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit în urma evaluării ofertelor va prezenta următoarele documente:

- Informații generale – Formularul nr. 1;
- Declarație privind evitarea conflictului de interese, conform art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare – Formularul nr. 2;
- Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă, precum și a legislației în domeniul securității și sănătății în muncă – Formularul nr. 4;
- Declarație privind conformitatea propunerii tehnice cu specificațiile tehnice – Formularul nr. 5;
- Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului (ONRC), din care să rezulte că operatorul economic este legal înregistrat și că obiectul de activitate permite prestarea serviciilor care fac obiectul contractului, potrivit prevederilor legale aplicabile;
- Alte documente justificative relevante, dacă sunt solicitate în mod justificat de autoritatea contractantă, în condițiile legislației aplicabile.

Documentele vor fi prezentate în termenul comunicat de autoritatea contractantă, cu respectarea cerințelor documentației achiziției și a prevederilor legale aplicabile.

6. Condiții de participare

Ofertele se vor transmite până la data de **09.11.2026, ora 12:00**, prin una dintre următoarele modalități:

- prin e-mail, la adresa: **achizitii.investitii@plmb.ro**;
- prin depunere la sediul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București, situat în București, Bulevardul Libertății nr. 18, bloc 104, sector 5.

Ofertele transmise la alte adrese de e-mail decât cea menționată mai sus sau primite după termenul-limită nu vor fi luate în considerare.

Oferta va cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară, întocmite în conformitate cu cerințele prezentului anunț și cu documentele anexate.

Prin transmiterea ofertei, operatorul economic își asumă respectarea cerințelor documentației achiziției și valabilitatea informațiilor și documentelor prezentate.

7. Încheierea și derularea contractului

În urma evaluării ofertelor și a desemnării ofertei câștigătoare, autoritatea contractantă va încheia un **contract de servicii** cu operatorul economic desemnat câștigător, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Contractul va stabili cel puțin obiectul și valoarea contractului, durata, obligațiile părților, termenele de intervenție, condițiile privind piesele de schimb, modalitatea de recepție, garanția, facturarea și plata, precum și consecințele neîndeplinirii obligațiilor contractuale.

Prestarea serviciilor se va realiza pe baza solicitărilor sau comenzilor de intervenție emise de autoritatea contractantă, în condițiile prevăzute în contract. Emiterea unei solicitări de intervenție nu va putea conduce la depășirea valorii contractuale aprobate.

Prestatorul va conveni cu reprezentanții autorității contractante data și intervalul orar al intervenției, astfel încât activitatea instituției să fie afectată cât mai puțin posibil.

Termenele de intervenție și de finalizare a operațiunilor vor fi cele asumate prin ofertă și stabilite în contract.

Prestatorul are obligația:

- să utilizeze personal competent și, după caz, autorizat potrivit legislației aplicabile;
- să respecte instrucțiunile producătorilor și reglementările tehnice aplicabile;
- să ia măsurile necesare pentru evitarea deteriorării echipamentelor și instalațiilor existente;
- să informeze autoritatea contractantă cu privire la defecțiunile constatate și la operațiunile suplimentare necesare;
- să nu înlocuiască piese și să nu efectueze operațiuni generatoare de costuri suplimentare fără aprobarea prealabilă, în scris, a autorității contractante;
- să efectueze testele funcționale după finalizarea intervenției;
- să întocmească și să transmită documentele aferente serviciilor prestate.

Piesele de schimb aprobate vor fi noi, compatibile cu echipamentele existente și adecvate utilizării prevăzute. La solicitarea autorității contractante, prestatorul va prezenta documentele necesare identificării și verificării conformității acestora.

8. Garanția serviciilor și a pieselor de schimb

Garanția acordată pentru serviciile prestate și pentru piesele de schimb furnizate și instalate va fi de minimum 12 luni, calculate de la data recepției serviciilor și, după caz, a pieselor de schimb, consemnată în documentele de recepție aferente.

Ofertantul va preciza în propunerea tehnică perioada de garanție acordată serviciilor prestate și pieselor de schimb furnizate și montate, după caz.

Garanția va acoperi neconformitățile imputabile prestatorului, inclusiv deficiențele rezultate din executarea necorespunzătoare a operațiunilor asumate și, după caz, defectele pieselor de schimb în condițiile garanției acordate.

În cazul constatării unor deficiențe acoperite de garanție, prestatorul va remedia neconformitățile sau va înlocui piesele neconforme, după caz, fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

Perioada și condițiile de garanție vor fi precizate în ofertă și în contract. Garanția nu limitează obligațiile legale ale prestatorului.

9. Recepția serviciilor

Recepția serviciilor se va efectua de către reprezentanții autorității contractante, după finalizarea operațiunilor solicitate și verificarea îndeplinirii cerințelor tehnice și contractuale.

La finalizarea fiecărei intervenții, prestatorul va întocmi și va transmite un **raport de revizie corectivă**, care va cuprinde cel puțin:

- sistemele și echipamentele verificate;
- operațiunile efectuate;
- defecțiunile constatate;
- remedierile realizate;
- piesele de schimb aprobate și înlocuite, după caz;
- rezultatele testelor funcționale;
- deficiențele rămase neremediate și recomandările tehnice;
- data efectuării intervenției.

Recepția se va consemna prin documentele corespunzătoare, potrivit procedurilor autorității contractante și prevederilor contractuale.

În cazul în care se constată că serviciile nu au fost executate corespunzător sau că documentele aferente sunt incomplete, autoritatea contractantă va solicita remedierea neconformităților într-un termen stabilit de comun acord, fără costuri suplimentare atunci când acestea sunt imputabile prestatorului.

Acceptarea și plata serviciilor se vor realiza numai pentru prestațiile efectiv executate și recepționate, în condițiile contractului.

10. Facturare și plată

Factura va fi emisă după prestarea și recepția serviciilor, în conformitate cu prevederile legale și condițiile contractuale aplicabile.

Factura va fi transmisă prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, cu respectarea obligațiilor legale aplicabile.

Plata se va efectua în termen de **30 de zile de la înregistrarea facturii**, cu condiția îndeplinirii obligațiilor contractuale și a prezentării documentelor justificative necesare, potrivit prevederilor legale aplicabile.

Plata se va realiza prin virament bancar, din bugetul alocat instituției, prin Trezorerie.

Factura va fi însoțită, după caz, de raportul de revizie corectivă, documentul de recepție și documentele justificative privind piesele de schimb aprobate și efectiv furnizate și montate.

Nu vor fi decontate servicii, piese de schimb sau costuri suplimentare care nu au fost aprobate în prealabil, în condițiile stabilite prin contract.

11. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este **prețul cel mai scăzut**, dintre ofertele admisibile care îndeplinesc cerințele minime prevăzute în anunț și în specificațiile tehnice.

Compararea ofertelor se va realiza pe baza valorii totale ofertate, fără TVA, calculată potrivit structurii financiare și cantităților estimative prevăzute în documentația achiziției, inclusiv componenta aferentă pieselor de schimb, după caz.

Oferta financiară trebuie să respecte valoarea estimată a contractului și toate condițiile financiare prevăzute în documentația achiziției.

12. Departajarea ofertelor

În situația în care două sau mai multe oferte admisibile se clasează pe primul loc, având același preț total, autoritatea contractantă poate solicita ofertanților aflați în această situație transmiterea unor noi propuneri financiare, în condiții egale și cu respectarea principiilor transparenței și tratamentului egal.

Oferta câștigătoare va fi stabilită în urma aplicării criteriului de atribuire și a verificării conformității cu cerințele documentației achiziției.

13. Informații suplimentare și clarificări

Operatorii economici interesați pot solicita clarificări prin e-mail, la adresa **achizitii.investitii@plmb.ro**, până la data de **05.11.2026, ora 16:00**.

Autoritatea contractantă va publica răspunsul consolidat la clarificări în data de **06.11.2026**, pe site-ul instituției, www.plmb.ro, în secțiunea „Informații de interes public/Achiziții publice”.

Solicitările de clarificări vor indica în mod clar aspectele pentru care se solicită lămuriri.

14. Specificații tehnice minime

Servicii de revizie corectivă a sistemelor de detecție și alarmare la incendiu, control acces și antiefracție

14.1. Obiectul serviciilor

Serviciile au ca scop verificarea stării tehnice și funcționale a sistemelor de detecție și alarmare la incendiu, control acces și antiefracție, identificarea defecțiunilor și efectuarea operațiunilor de diagnosticare, reglare și remediere necesare pentru asigurarea funcționării corespunzătoare a echipamentelor.

Intervențiile se vor realiza în raport cu configurația existentă a sistemelor, cu respectarea instrucțiunilor producătorilor și a cerințelor legale aplicabile.

14.2. Operațiuni privind sistemul de detecție și alarmare la incendiu

Prestatorul va efectua, în funcție de configurația echipamentelor existente, următoarele operațiuni:

- verificarea stării tehnice și funcționale a centralei de detecție și alarmare la incendiu;
- verificarea detectoarelor, butoanelor manuale de alarmare, sirenelor și a celorlalte echipamente conectate;
- verificarea surselor de alimentare, a acumulatorilor, conexiunilor și circuitelor;
- verificarea semnalizărilor de defect și alarmă și identificarea cauzelor acestora;
- verificarea comunicației dintre centrală și echipamentele periferice;
- efectuarea reglajelor și remedierilor permise de configurația sistemului și de reglementările aplicabile;
- efectuarea testelor funcționale după intervenție;
- consemnarea defecțiunilor care nu pot fi remediate în cadrul serviciilor contractate și formularea recomandărilor tehnice.

Operațiunile vor fi realizate cu respectarea cerințelor de securitate la incendiu și fără afectarea nejustificată a capacității de detectare și alarmare.

14.3. Operațiuni privind sistemul de control acces

Prestatorul va efectua următoarele operațiuni, în funcție de configurația sistemului:

- verificarea stării tehnice și funcționale a centralei și a echipamentelor de control acces;
- verificarea cititoarelor de carduri și a funcționării acestora;
- verificarea comunicației dintre server, aplicația software și echipamentele de control acces;
- verificarea surselor de alimentare, conexiunilor electrice și cablajelor;
- verificarea yalelor electromagnetice, a elementelor de comandă și a mecanismelor de închidere;
- verificarea funcționării aplicației software și a comunicării cu echipamentele;
- efectuarea reglajelor și remedierilor necesare funcționării corespunzătoare;
- identificarea componentelor defecte și formularea recomandărilor de înlocuire;
- efectuarea probelor finale de funcționare.

14.4. Operațiuni privind sistemul de alarmare antiefracție

Prestatorul va efectua, în funcție de echipamentele existente, următoarele operațiuni:

- verificarea centralei de alarmare antiefracție și a stării sale de funcționare;
- verificarea detectoarelor de mișcare, contactelor magnetice, tastaturilor, sirenelor și a celorlalte echipamente conectate;
- verificarea surselor de alimentare, a acumulatorilor, conexiunilor și cablajelor;
- verificarea zonelor de detecție și a semnalizărilor de alarmă sau defect;
- verificarea comunicației dintre centrală și echipamentele periferice;
- efectuarea reglajelor și remedierilor permise de configurația sistemului;
- efectuarea testelor funcționale după intervenție;
- identificarea componentelor defecte și formularea recomandărilor tehnice pentru remedierea acestora.

14.5. Raportul de revizie corectivă

La finalizarea intervenției, prestatorul va întocmi și va transmite autorității contractante un raport de revizie corectivă care va cuprinde sistemele verificate, operațiunile efectuate, defecțiunile constatate, remedierile realizate, rezultatele testelor funcționale și recomandările tehnice.

În cazul în care sunt necesare piese de schimb sau intervenții suplimentare, prestatorul va prezenta distinct justificarea tehnică, identificarea pieselor necesare și estimarea costurilor, în vederea obținerii aprobării autorității contractante.

14.6. Condiții de executare

Serviciile se vor presta în baza contractului încheiat între autoritatea contractantă și prestator, la solicitarea autorității contractante și în condițiile stabilite prin contract.

Prestatorul va efectua operațiunile prevăzute în specificațiile tehnice, utilizând personal competent și respectând normele de securitate și sănătate în muncă, instrucțiunile producătorilor și reglementările tehnice aplicabile.

Înlocuirea pieselor și executarea reparațiilor care presupun costuri suplimentare se vor realiza numai după aprobarea prealabilă, în scris, a autorității contractante. Prestatorul va prezenta, înainte de efectuarea acestora, justificarea tehnică și estimarea costurilor.

La finalizarea intervenției, sistemele asupra cărora s-a intervenit vor fi testate, iar rezultatele vor fi consemnate în raportul de revizie corectivă.

14.7. Rezultatul așteptat

La finalizarea serviciilor, autoritatea contractantă va primi raportul de revizie corectivă și documentele aferente operațiunilor efectuate. Sistemele asupra cărora s-a intervenit vor fi testate, iar rezultatele verificărilor vor fi consemnate în raport.

Defecțiunile care nu pot fi remediate în cadrul intervenției aprobate vor fi descrise în raport, împreună cu recomandările tehnice și costurile estimate pentru eventualele intervenții ulterioare.

SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME GENERALE

Servicii de revizie corectivă a sistemelor de control acces

1. Obiectul serviciilor

Serviciile de revizie corectivă au ca scop verificarea stării tehnice a sistemelor de control acces, identificarea eventualelor defecțiuni și efectuarea reglajelor și remedierilor necesare pentru asigurarea funcționării corespunzătoare a acestora.

2. Specificații tehnice minime generale

Prestatorul va efectua următoarele operațiuni:

- Verificarea stării tehnice și funcționale a sistemelor de control acces.

- Verificarea centralei și a cititoarelor de carduri.
- Verificarea comunicației dintre server și echipamentele de control acces.
- Verificarea surselor de alimentare, conexiunilor electrice și cablajelor.
- Verificarea yalelor electromagnetice și a mecanismelor de închidere.
- Efectuarea reglajelor și remedierilor minore necesare funcționării echipamentelor.
- Verificarea funcționării aplicației software de control acces.
- Identificarea componentelor defecte și formularea recomandărilor de înlocuire.
- Efectuarea probelor finale de funcționare.

Întocmirea unui raport de revizie corectivă, cu defecțiunile constatate și recomandările tehnice.

3. Condiții de executare

Revizia corectivă se va efectua o singură dată pentru echipamentele incluse în obiectul serviciilor.

Înlocuirea pieselor și executarea reparațiilor care presupun costuri suplimentare se vor realiza numai cu aprobarea beneficiarului, în condițiile contractuale.

Formular nr. 1

OFERTANTUL
.....
(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea/numele şi sediul/adresa candidatului/ofertantului),* declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

TIPUL COMPANIEI:

1. Denumirea/numele

2. Abreviere
3. Adresa:
4. Cod Postal:
5. Tara:
6. Telefon:
   Fax:
   E-mail:
7. Codul unic TVA*:
8. Locul inregistrarii:
9. Data inregistrarii:
10. Numarul de Inregistrare:
11. Obiectul de activitate, pe domenii:
12. cod IBAN si trezoreria la care este deschis:
13. Numele, prenumele si functia reprezentantului legal (administrator) sau care este împuternicit (se va atașa împuternicirea) să semneze contractul/comanda:

Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA] Ofertant,……...……..
(semnatura autorizata)

Formular nr. 2

OFERTANTUL

_____
(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind evitarea conflictului de interese
(conform art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice)

1. Subsemnatul/a …...……, în calitate de ……..... *(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant),* la ……, în temeiul art.59 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea falsului în declaraţii, următoarele:

a) eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al autoritatii contractante;

b) eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu este este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare al autoritatii contractante;

c) eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situaţie de natură să afecteze independenţa şi imparţialitatea autoritatii contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu avem drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organul de conducere sau de supervizare şi/sau nu avem acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autoritatii contractante;

e) eu sau unul dintre terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autoritatii contractante.

2. Subsemnatul/a……. declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică.

3. De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai autoritatii contractante cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

În ceea ce privește organizarea, derularea, finalizarea achiziției, persoanele cu funcție de decizie în cadrul instituției sunt: Eduard-Valentin Stroe - Director General; Horia Scarlat – Director General Adjunct; Stela Popescu – Director Executiv Direcția Economică; Andreea Luminița Pricu – Șef Serviciu Financiar-Contabilitate; Nicolae Laurian TAIFAS-Șef Serviciu Logistic și Administartiv;

Data completării .....Operator economic,

……..... (nume, prenume)

.....*(semnatura autorizată)*

Formular nr. 3

OFERTANTUL

_____

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către _____

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentele achiziției, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ _____, ne oferim ca, în

(denumirea/numele ofertantului)

conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestam servicii _____, pentru suma de_____ lei

(suma în litere și în cifre)

la care se adaugă taxa pe valoarea adaugată în valoare de _____ lei.

(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să executam lucrari conform specificațiilor tehnice și ofertei tehnice depuse.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de

(durata în litere și cifre)

_____, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând

(ziua/luna/anul)

înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază: _

|_| depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă"; _

|x_| nu depunem ofertă alternativă.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data _____/_____/_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____.

(denumirea/numele ofertantului)

Data completării

Operator economic,..... *(semnătură autorizată)*

Anexa nr. 3.1 la Formularul de oferta

Obiectul contractului: Servicii de revizie corectivă a sistemelor de detecție și alarmare la incendiu, control acces și antiefracție, inclusiv piese de schimb – sumă provizionată

Nr. crt.	**Denumire serviciu / produse**	**Valoare estimată de autoritatea contractantă (lei, fără TVA)**	**Valoare ofertată (lei, fără TVA)**
1	Servicii de revizie corectivă a sistemelor de detecție și alarmare la incendiu, control acces și antiefracție	6.200,00	
2	Piese de schimb – sumă provizionată, utilizabilă numai cu aprobarea prealabilă a autorității contractante	5.000,00	

	TOTAL VALOARE OFERTATĂ (lei, fără TVA)		
	TVA aferent valorii ofertate		
	TOTAL VALOARE OFERTATĂ (lei, cu TVA)		

Notă: Valorile estimate sunt exprimate în lei, fără TVA. Ofertantul va completa coloana „Valoare ofertată", cu respectarea limitelor maxime stabilite de autoritatea contractantă și a instrucțiunilor de mai jos.

NOTA 1 – Limitele valorice ale ofertei

Valoarea estimată pentru serviciile de revizie corectivă este de **6.200,00 lei fără TVA**, iar suma provizionată pentru piesele de schimb este de **5.000,00 lei fără TVA**. Valoarea totală estimată a achiziției este de **11.200,00 lei fără TVA**.

Valoarea ofertată pentru serviciile de revizie corectivă nu va depăși valoarea estimată de 6.200,00 lei fără TVA. Suma de 5.000,00 lei fără TVA destinată pieselor de schimb reprezintă o sumă provizionată, care va putea fi utilizată exclusiv pentru piesele necesare remedierii defecțiunilor, aprobate în prealabil de autoritatea contractantă și furnizate și, după caz, montate în condițiile contractului.

Valoarea totală a ofertei nu va depăși **11.200,00 lei fără TVA**. Autoritatea contractantă nu își asumă obligația de a utiliza integral suma provizionată pentru piesele de schimb, iar plata se va efectua numai pentru piesele aprobate și efectiv furnizate și, după caz, montate, în condițiile contractuale.

Ofertele care depășesc limitele valorice stabilite în documentația achiziției vor fi evaluate în conformitate cu cerințele acesteia și cu dispozițiile legale aplicabile, inclusiv Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

NOTA 2 – Obligația de ofertare și completarea propunerii financiare

Operatorii economici au obligația de a oferta serviciile de revizie corectivă solicitate și de a completa integral propunerea financiară, indicând distinct valoarea aferentă serviciilor și suma prevăzută pentru piesele de schimb, potrivit structurii din prezenta anexă.

Oferta financiară trebuie să permită identificarea clară a valorii serviciilor, a sumei provizionate pentru piesele de schimb și a valorii totale ofertate, fără TVA și cu TVA, după caz.

Suma provizionată pentru piesele de schimb nu reprezintă o obligație de plată integrală a autorității contractante și nici o garanție privind consumarea întregii sume. Piesele de schimb vor fi achiziționate și înlocuite numai în măsura în care necesitatea acestora este justificată tehnic și aprobată în prealabil, în scris, de autoritatea contractantă.

Nu vor fi acceptate ofertele care nu respectă cerințele documentației achiziției, nu permit determinarea valorii totale ofertate sau depășesc limitele valorice stabilite, în condițiile documentației și ale legislației aplicabile.

NOTA 3 – Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este **„prețul cel mai scăzut"**, dintre ofertele admisibile care îndeplinesc cerințele documentației achiziției.

Compararea ofertelor se va realiza pe baza valorii totale ofertate, fără TVA, determinată potrivit structurii financiare prevăzute în prezenta anexă și în documentația achiziției.

În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile au aceeași valoare totală, departajarea se va realiza conform prevederilor anunțului de publicitate și ale documentației achiziției.

Formular nr. 4

OFERTANT/ SUBCONTRACTANT

_____

(***în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea întregii Asocieri***)

Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă

Subsemnatul(a) (*nume/ prenume*), domiciliat(a) în …… (*adresa de domiciliu*), identificat(a) cu act de identitate (*CI/ Pasaport*), seria ……, nr. ……, eliberat de....., la data de ……, CNP ……., **în calitate de** *reprezentant împuternicit* **al Ofertantului/ Subcontractantului** …… (***în cazul unei Asocieri, se va completa denumirea intregii Asocieri***) la procedura pentru atribuirea contractului _____ organizată de _____

declar pe propria răspundere, că pe toata durata contractului, voi respecta reglementările obligatorii din domeniul mediului, social și al relatiilor de muncă.

De asemenea, declar pe propria răspundere, că pe toată durata contractului, voi respecta legislația de securitate şi sănătate în munca, în vigoare, pentru tot personalul angajat.

Totodată, declar că am luat la cunostință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unităţi în care aceasta îşi desfăşoară activitatea în vederea producerii unei consecinţe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declaraţia făcută serveşte la producerea acelei consecinţe, se pedepseşte cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă*.".

Data _____

Reprezentant imputernicit al Ofertantului/Subcontractantului

(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri, toată Asocierea;
și denumirea reprezentantului împuternicit)
_____ (semnatura și ștampila)

Nota*: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei că va subcontracta parte/părți din contract, Formularul va fi completat şi de către subcontractanții declarați în ofertă.*

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
_____ (semnatura și ștampila)

Reprezentant legal Ofertant asociat

(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)
_____ (semnatura și ștampila)

Formular nr. 5

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND CONFORMITATEA PROPUNERII TEHNICE CU SPECIFICAŢIILE TEHNICE/CAIETUL DE SARCINI

Subsemnatul……..*(numele şi prenumele in clar ale persoanei autorizate)*.....,reprezentant împuternicit al.....*(denumirea/numele ofertantului)*....., declar ca propunerea tehnica ofertata, respecta **integral** cerinţele din Specificațiile tehnice/Caietul de Sarcini.

Data completării
.....
(semnatura autorizata)

OFERTANT,
(semnătură autorizată şi stampila)
.....