PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ
DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI CONTROL
INTRARE/IEȘIRE NR. 92901
ZIUA 06 LUNA 11 20 26

RĂSPUNS CONSOLIDAT LA SOLICITĂRILE DE CLARIFICĂRI

Referitor la: Anunțul de publicitate nr. ADV1555773 – „Servicii de închiriere și mentenanță a unei aplicații informatice – sistem de management al documentelor și al fluxurilor de lucru"

Ca urmare a solicitărilor de clarificări formulate de operatorii economici interesați de participarea la achiziția menționată, autoritatea contractantă comunică următoarele precizări, aplicabile în mod unitar tuturor operatorilor economici.

Prezentele răspunsuri completează și, după caz, modifică prevederile documentației inițiale. În situația existenței unor neconcordanțe, prevalează precizările din prezentul document, urmând ca documentația achiziției să fie actualizată în mod corespunzător.

Clarificarea nr. 1 – Durata contractului și perioada de prestare

Întrebare: Se solicită clarificarea duratei contractului, având în vedere perioada inițială de două luni și posibilitatea prelungirii cu patru luni în anul 2027.

Răspuns:

Autoritatea contractantă precizează că perioada inițială de prestare a serviciilor este 01.12.2026–31.12.2026, respectiv o lună.

Contractul va putea fi prelungit pentru maximum patru luni, în perioada ianuarie–aprilie 2027, în condițiile legii și în limita fondurilor bugetare aprobate.

Durata maximă a prestării serviciilor, inclusiv eventualele prelungiri, este de cinci luni.

Prelungirea nu operează automat și nu constituie o obligație a autorității contractante.

Clarificarea nr. 2 – Mentenanța, actualizarea și suportul tehnic

Întrebare: Se solicită precizarea dacă obligația de mentenanță pentru minimum trei ani, prevăzută în specificațiile tehnice, trebuie inclusă în prețul lunar ofertat și dacă această obligație subzistă după încetarea contractului, inclusiv atunci când opțiunea de prelungire nu este exercitată.

Răspuns:

Obligațiile de mentenanță, actualizare și suport tehnic sunt aplicabile exclusiv pe durata efectivă a contractului, inclusiv a eventualelor prelungiri.

Prevederea referitoare la asigurarea mentenanței pentru minimum trei ani se elimină din documentația prezentei achiziții.

În cazul în care contractul încetează la 31.12.2026, prestatorul nu va avea obligația de a continua serviciile de mentenanță pentru o perioadă suplimentară de trei ani.

Nu se solicită includerea în prețul ofertat a unor servicii de mentenanță aferente unei perioade ulterioare încetării contractului.

Sediu Central: B-dul Libertății, nr. 18, Bloc 104, Sector 5
Tel.: 021.539.14.00, 021.539.14.02; Fax – 021.539.15.00
E-mail : office@plmb.ro
Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016

Pe întreaga durată efectivă a contractului, mentenanța, actualizările și suportul tehnic vor fi incluse în prețul lunar ofertat.

Clarificarea nr. 3 – Configurarea, personalizarea și termenul de punere în funcțiune

Întrebare: Se solicită clarificarea termenului de personalizare de șase luni, a obligațiilor care ar putea subzista după încetarea contractului, a posibilității etapizării implementării și a funcționalităților care trebuie să fie operaționale la finalul perioadei inițiale.

Răspuns:

Termenul de șase luni prevăzut inițial pentru configurarea și personalizarea aplicației nu se menține în cadrul prezentei achiziții.

Aplicația trebuie să fie instalată, configurată și pusă în funcțiune, cu toate funcționalitățile obligatorii prevăzute în documentația clarificată, în termen de maximum trei zile lucrătoare de la data începerii prestării serviciilor.

Nu este acceptată etapizarea punerii în funcțiune prin amânarea unor module sau funcționalități obligatorii pentru o perioadă ulterioară.

La expirarea termenului de punere în funcțiune trebuie să fie operaționale toate componentele obligatorii, inclusiv registratura electronică, fluxurile de repartizare, avizare și aprobare, gestionarea documentelor, semnarea electronică în flux, modulele solicitate pentru structurile instituției, componenta intranet și integrările obligatorii, în condițiile clarificărilor referitoare la dependențele de sisteme terțe.

Activitățile de configurare, adaptare și personalizare necesare îndeplinirii cerințelor obligatorii sunt incluse în prețul ofertat.

Pe durata contractului și a eventualelor prelungiri, prestatorul va asigura, fără costuri suplimentare, adaptările și configurările necesare menținerii funcționalităților contractate.

Nu se instituie obligații de personalizare care să continue după încetarea contractului, în lipsa unui temei contractual distinct.

Clarificarea nr. 4 – Caracterul obligatoriu al cerințelor tehnice și funcționale

Întrebare: Se solicită precizarea dacă secțiunile prezentate inițial ca orientative, inclusiv cerințele privind portalul extern, conturile pentru persoane fizice și juridice, harta interactivă, interfața în limba engleză, interoperabilitatea cu ROeID/DITL și modulele interne de resurse umane, concedii și concursuri, reprezintă cerințe obligatorii.

Răspuns:

Autoritatea contractantă precizează că toate cerințele funcționale cuprinse în specificațiile tehnice, inclusiv cele prezentate în secțiunile referitoare la specificațiile propuse de Primăria Municipiului București și la modulele interne, sunt obligatorii în cadrul prezentei achiziții.

Acestea includ, după caz, portalul extern, conturile pentru persoane fizice și juridice, harta interactivă, interfața în limba engleză, mecanismele de interoperabilitate solicitate, modulele de

Sediu Central: B-dul Libertății, nr. 18, Bloc 104, Sector 5
Tel.: 021.539.14.00, 021.539.14.02; Fax – 021.539.15.00
E-mail : office@plmb.ro
Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016

resurse umane, concedii și concursuri, portalul destinat candidaților, generarea automată a pontajului și componenta intranet.
Mențiunile din documentația inițială potrivit cărora anumite cerințe au caracter exclusiv orientativ și nu reprezintă livrabile ale contractului nu se mențin.
Funcționalitățile obligatorii trebuie să fie disponibile la punerea în funcțiune, în termenul precizat la clarificarea nr. 3.
În ceea ce privește conectarea efectivă la platforme și servicii informatice administrate de terți, se aplică precizările privind interoperabilitatea și condițiile de acces stabilite prin clarificarea nr. 8.

Clarificarea nr. 5 – Numărul utilizatorilor și structurile organizatorice
Întrebare: Se solicită comunicarea numărului total de utilizatori, a numărului utilizatorilor simultani, a structurilor organizatorice vizate și a volumului anual estimat de documente, pentru dimensionarea soluției și a licențierii.
Răspuns:
Aplicația va deservi întregul personal al instituției, respectiv 384 de utilizatori.
Soluția trebuie dimensionată astfel încât să permită utilizarea simultană de către toți cei 384 de utilizatori, fără limitări contractuale sau de licențiere care să împiedice această utilizare.
Sunt vizate toate cele 30 de structuri organizatorice ale instituției, respectiv patru direcții, 16 servicii și 10 compartimente.
La momentul prezentei clarificări, autoritatea contractantă nu dispune de o estimare anuală consolidată și verificată a volumului de documente care urmează să fie gestionate prin aplicație.
În consecință, nu se stabilește un plafon contractual al numărului de documente, fluxuri sau operațiuni și nu sunt acceptate costuri suplimentare determinate exclusiv de depășirea unor volume de utilizare.
Dimensionarea soluției și asigurarea resurselor tehnice necesare funcționării acesteia, în condițiile contractate, revin prestatorului, cu respectarea regulilor privind infrastructura de găzduire.

Clarificarea nr. 6 – Găzduirea aplicației în infrastructura STS
Întrebare: Se solicită precizarea resurselor tehnice disponibile în infrastructura STS, inclusiv mașini virtuale, sisteme de operare, vCPU, RAM, stocare, baze de date, posibilitatea utilizării Docker/Kubernetes, accesul pentru administrare, licențele necesare și termenul de disponibilizare.
Răspuns:
Soluția prioritară de găzduire este infrastructura cloud a Serviciului de Telecomunicații Speciale, pentru care instituția dispune de resurse alocate.
Configurația concretă necesară aplicației ofertate va fi stabilită după încheierea contractului, în colaborare cu STS, pe baza specificațiilor tehnice comunicate de prestator.

Sediu Central: B-dul Libertății, nr. 18, Bloc 104, Sector 5
Tel.: 021.539.14.00, 021.539.14.02; Fax – 021.539.15.00
E-mail : office@plmb.ro
Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016

La momentul prezentei clarificări nu pot fi confirmate valori concrete pentru vCPU, RAM, stocare, sistemele de operare acceptate, disponibilitatea tehnologiilor Docker/Kubernetes sau modalitățile de acces pentru administrare.
Prestatorul va comunica cerințele tehnice complete ale soluției, inclusiv componentele software și licențele necesare. Autoritatea contractantă va efectua demersurile de verificare a compatibilității și disponibilității resurselor în relația cu STS.
Accesul prestatorului la infrastructura STS se va realiza exclusiv prin mecanismele autorizate de STS și de autoritatea contractantă.
Licențele și componentele software necesare funcționării aplicației, în măsura în care nu sunt asigurate prin infrastructura STS, vor fi furnizate de prestator și incluse în prețul ofertat.

Clarificarea nr. 7 – Infrastructura alternativă de găzduire
Întrebare: Se solicită precizarea dacă, în cazul indisponibilității infrastructurii STS, este acceptată găzduirea temporară într-un centru de date din România și cine suportă costurile infrastructurii alternative.
Răspuns:
Nu este acceptată găzduirea temporară într-un centru de date extern, indiferent de amplasarea acestuia.
În situația în care instalarea în infrastructura STS nu este posibilă la momentul punerii în funcțiune, prestatorul va pune la dispoziție un server fizic local, amplasat la sediul autorității contractante, fără costuri suplimentare.
Prestatorul va asigura echipamentul, instalarea, configurarea, securizarea, administrarea, mentenanța, componentele software necesare și extinderea capacității de stocare, dacă aceasta devine necesară pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale.
Autoritatea contractantă va pune la dispoziție spațiul fizic, alimentarea cu energie electrică și conectivitatea existentă.
Prestatorul va asigura copii de siguranță ale datelor, iar transferul acestora în infrastructura STS se va realiza în condițiile tehnice și de acces confirmate de STS. Până la disponibilizarea acestei posibilități, prestatorul va asigura protecția și recuperabilitatea datelor prin mijloacele infrastructurii locale.
După confirmarea posibilității de găzduire în STS, prestatorul va asigura migrarea aplicației și a datelor aferente, fără costuri suplimentare și fără pierderea documentelor, metadatelor sau istoricului operațiunilor.
Utilizarea infrastructurii locale nu modifică termenul de punere în funcțiune și nici nivelurile de servicii asumate.

Sediu Central: B-dul Libertății, nr. 18, Bloc 104, Sector 5
Tel.: 021.539.14.00, 021.539.14.02; Fax – 021.539.15.00
E-mail : office@plmb.ro
Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016

Clarificarea nr. 8 – Integrările cu aplicațiile existente și cu sistemele externe

Întrebare: Se solicită precizarea integrărilor efectiv incluse în contract, a sistemelor vizate, a interfețelor disponibile, a obligației de realizare a integrărilor și a răspunderii prestatorului în situația în care anumite sisteme terțe nu permit accesul tehnic necesar.

Răspuns:

În cadrul prezentei achiziții sunt obligatorii integrarea și schimbul bidirecțional de date cu următoarele trei aplicații informatice utilizate de autoritatea contractantă:

1. Aplicația financiar-contabilă, bugetară și ALOP;
2. Aplicația de resurse umane și salarizare;
3. Aplicația operațională de poliție locală.

Toate cele trei aplicații existente dispun de posibilități de integrare cu alte sisteme informatice.

Prestatorul va asigura realizarea efectivă a integrărilor, inclusiv configurarea și adaptările necesare în propria aplicație, și nu doar punerea la dispoziție a unor interfețe API.

Soluția ofertată trebuie să permită interoperabilitatea prin interfețe documentate, utilizând tehnologii standardizate, precum API REST și/sau servicii web compatibile, în funcție de caracteristicile sistemelor implicate.

Documentația tehnică detaliată a interfețelor existente va fi pusă la dispoziție în măsura în care aceasta este disponibilă și poate fi obținută de la furnizorii aplicațiilor respective.

Autoritatea contractantă va facilita, în limitele competențelor sale, comunicarea cu furnizorii sistemelor existente. Prestatorul nu este autorizat să efectueze unilateral modificări în aplicațiile administrate de terți.

În ceea ce privește sistemul de e-mail, aplicațiile de dispecerat, platformele online ale Primăriei Municipiului București, ROeID, DITL, ANAF, serviciile poștale și celelalte sisteme externe menționate în documentație, aplicația ofertată trebuie să dispună de mecanismele tehnice necesare interoperabilității.

Activarea efectivă a schimburilor de date cu aceste sisteme este condiționată de existența interfețelor, autorizărilor și drepturilor de acces acordate de administratorii acestora.

Autoritatea contractantă va efectua demersurile instituționale necesare obținerii accesului, iar prestatorul va asigura configurarea și integrarea tehnică, în limitele posibilităților efectiv disponibile.

În cazul în care o integrare nu poate fi finalizată din cauza indisponibilității unei interfețe sau a refuzului ori întârzierii unui terț, împrejurarea trebuie documentată și comunicată autorității contractante. Neîndeplinirea obligației nu va fi imputată prestatorului în măsura în care acesta demonstrează că impedimentul este exterior obligațiilor sale și că și-a îndeplinit propriile responsabilități tehnice.

Această precizare nu exonerează prestatorul de obligația de a furniza interfețele, configurațiile și funcționalitățile care îi revin potrivit contractului.

Toate activitățile de integrare care intră în sarcina prestatorului sunt incluse în prețul ofertat.

Sediu Central: B-dul Libertății, nr. 18, Bloc 104, Sector 5
Tel.: 021.539.14.00, 021.539.14.02; Fax – 021.539.15.00
E-mail : office@plmb.ro
Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016

Clarificarea nr. 9 – Semnătura electronică calificată

Întrebare: Se solicită precizarea mecanismului de semnare electronică utilizat de instituție, a existenței certificatelor calificate pentru utilizatori, a înregistrării aplicației la STS și a obligației de integrare a semnării electronice în fluxurile de documente.

Răspuns:

Personalul autorității contractante utilizează semnătura electronică calificată în cloud, furnizată prin infrastructura STS. Toți cei 384 de salariați dispun de această posibilitate de semnare.

Soluția ofertată trebuie să permită semnarea electronică direct în cadrul fluxurilor de documente, fără a impune exportarea manuală a documentelor într-o aplicație separată și reintroducerea ulterioară a acestora în sistem.

La momentul prezentei clarificări, aplicația care urmează să fie contractată nu este înregistrată ca aplicație-client pentru serviciul de semnare la distanță pus la dispoziție de STS, iar credențialele de integrare aferente acesteia nu sunt disponibile.

Autoritatea contractantă va solicita STS înregistrarea aplicației și acordarea accesului necesar.

Prestatorul va furniza documentația tehnică solicitată pentru înregistrare, va configura integrarea și va asigura funcționarea mecanismului de semnare în cadrul aplicației, în condițiile tehnice și de autorizare stabilite de STS.

Indisponibilitatea accesului care trebuie acordat de STS va fi tratată potrivit regulilor privind dependențele de terți, fără a exonera prestatorul de îndeplinirea obligațiilor tehnice proprii.

Clarificarea nr. 10 – Accesul personalului din teren

Întrebare: Se solicită precizarea modalității de acces la aplicație de pe dispozitive mobile și prin rețele de date mobile, inclusiv dacă accesul va fi direct prin internet, prin VPN sau exclusiv din rețeaua internă.

Răspuns:

Aplicația trebuie să permită accesul securizat al personalului instituției care își desfășoară activitatea în teren, inclusiv prin dispozitive mobile conectate la rețele de date mobile.

Modalitatea concretă de conectare va fi stabilită în funcție de arhitectura de găzduire utilizată și de cerințele de securitate aplicabile, cu respectarea condițiilor impuse de STS, atunci când aplicația este găzduită în infrastructura acestuia.

Accesul poate fi realizat prin VPN sau prin alte mecanisme securizate autorizate, fără a se impune în această etapă o anumită tehnologie.

Prestatorul va asigura componentele tehnice care îi revin pentru funcționarea accesului securizat, inclusiv în situația utilizării temporare a serverului local.

Nu este acceptată limitarea utilizării aplicației exclusiv la echipamentele conectate fizic la rețeaua internă a instituției.

Sediu Central: B-dul Libertății, nr. 18, Bloc 104, Sector 5
Tel.: 021.539.14.00, 021.539.14.02; Fax – 021.539.15.00
E-mail : office@plmb.ro
Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016

Clarificarea nr. 11 – Nivelurile de servicii și asistența tehnică

Întrebare: Se solicită precizarea dacă termenele de preluare și remediere a incidentelor critice se calculează în programul obișnuit de lucru sau în regim permanent.

Răspuns:

Având în vedere că instituția are structuri cu activitate permanentă, serviciile de suport tehnic și intervenție pentru incidente critice trebuie asigurate în regim 24 de ore din 24, șapte zile din șapte, inclusiv în zilele nelucrătoare și de sărbătoare legală.

Pentru incidentele critice, termenul maxim de preluare și inițiere a intervenției este de o oră de la sesizare.

Termenul maxim de remediere sau de asigurare a unei soluții funcționale provizorii care permite continuarea activității este de patru ore de la sesizare.

Aceste termene se calculează în ore consecutive, indiferent de programul administrativ al instituției.

Clarificarea nr. 12 – Utilizarea unei soluții informatice diferite și migrarea datelor

Întrebare: Se solicită precizarea dacă poate fi ofertată o altă aplicație de management al documentelor decât cea utilizată anterior și ce obligații există privind preluarea datelor.

Răspuns:

Este acceptată orice soluție software care îndeplinește integral cerințele obligatorii ale documentației achiziției, astfel cum au fost clarificate.

Nu este impusă utilizarea unei anumite platforme, tehnologii proprietare sau aplicații informatice.

În cazul în care implementarea presupune înlocuirea unei soluții existente, prestatorul va asigura migrarea datelor disponibile și exportabile, inclusiv a documentelor, metadatelor, istoricului operațiunilor și informațiilor aferente fluxurilor de lucru.

Volumul și formatele exacte ale datelor existente nu sunt confirmate la momentul prezentei clarificări.

Prestatorul va colabora cu autoritatea contractantă și, după caz, cu administratorii sistemelor existente, pentru identificarea modalităților de export și preluare a datelor.

Migrarea va fi efectuată cu păstrarea integrității informațiilor și fără costuri suplimentare.

Ofertarea unei soluții diferite nu determină diminuarea cerințelor obligatorii sau modificarea termenului de punere în funcțiune.

Clarificarea nr. 13 – Cerințe de calificare

Întrebare: Se solicită precizarea dacă sunt impuse praguri minime privind cifra de afaceri, experiența similară, certificările sau autorizările specifice.

Răspuns:

Sediu Central: B-dul Libertății, nr. 18, Bloc 104, Sector 5
Tel.: 021.539.14.00, 021.539.14.02; Fax – 021.539.15.00
E-mail : office@plmb.ro
Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016

Pentru prezenta achiziție nu se impun cerințe suplimentare de calificare referitoare la cifra de afaceri, experiența similară sau deținerea unor certificări ISO.
Operatorii economici vor prezenta documentele solicitate prin documentația achiziției și vor demonstra îndeplinirea integrală a cerințelor tehnice obligatorii.

Clarificarea nr. 14 – Valoarea estimată a achiziției
Întrebare: Se solicită clarificarea valorii estimate aferente perioadei inițiale și a valorii maxime care include eventualele prelungiri.
Răspuns:
Valoarea estimată a serviciilor este de 13.500 lei/lună, fără TVA.
Valoarea estimată pentru perioada inițială, 01.12.2026–31.12.2026, este de 13.500 lei fără TVA.
Valoarea maximă estimată, aferentă unei durate totale de cinci luni, inclusiv eventualele prelungiri, este de 67.500 lei fără TVA.
Valorile de 27.000 lei fără TVA pentru perioada inițială și 81.000 lei fără TVA pentru durata maximă, indicate în documentația inițială, se înlocuiesc cu valorile precizate mai sus.
Prețul lunar ofertat trebuie să includă toate serviciile și obligațiile contractuale, inclusiv licențierea, găzduirea în condițiile stabilite, configurarea, personalizarea, integrarea, migrarea datelor, instruirea, mentenanța, suportul tehnic și operațiunile de export și predare a datelor la încetarea contractului.
Nu sunt acceptate costuri suplimentare pentru îndeplinirea obligațiilor incluse în obiectul contractului.

Clarificarea nr. 15 – Modelul de contract, penalitățile și garanția de bună execuție
Întrebare: Se solicită publicarea modelului de contract și precizarea clauzelor referitoare la penalități și la eventuala garanție de bună execuție.
Răspuns:
Modelul de contract va fi publicat împreună cu prezentul răspuns consolidat și cu documentația actualizată.
Nu se solicită constituirea unei garanții de bună execuție.
Modelul de contract va cuprinde următoarele penalități:
a) Pentru depășirea termenului de punere în funcțiune de trei zile lucrătoare, penalități de 0,5% din prețul lunar contractual fără TVA pentru fiecare zi calendaristică de întârziere.
b) Pentru depășirea termenului maxim de patru ore aferent remedierii incidentelor critice sau asigurării unei soluții funcționale provizorii, penalități de 0,1% din prețul lunar contractual fără TVA pentru fiecare oră începută de întârziere.
c) Pentru alte obligații contractuale neîndeplinite, penalități de 0,1% din prețul lunar contractual fără TVA pentru fiecare zi calendaristică de întârziere, calculată după expirarea termenului de remediere comunicat prin notificarea autorității contractante.

Sediu Central: B-dul Libertății, nr. 18, Bloc 104, Sector 5
Tel.: 021.539.14.00, 021.539.14.02; Fax - 021.539.15.00
E-mail : office@plmb.ro
Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016

Penalitățile cumulate nu vor depăși 20% din valoarea fără TVA a serviciilor aferente perioadei contractuale în care s-a produs neexecutarea.
Nu se vor aplica penalități duble pentru aceeași neexecutare și aceeași perioadă.
Nu se vor aplica penalități pentru întârzieri sau neexecutări neimputabile prestatorului, în măsura în care acestea sunt demonstrate prin documente justificative și sunt îndeplinite condițiile contractuale aplicabile.
Aplicarea penalităților nu exclude dreptul autorității contractante de a dispune încetarea contractului pentru neexecutări grave, în condițiile prevăzute în contract și de lege.

Clarificarea nr. 16 – Formularele și valabilitatea ofertei
Întrebare: Se solicită clarificarea lipsei Formularului nr. 6, a numerotării duplicate a Formularului nr. 5 și a perioadei minime de valabilitate a ofertei.
Răspuns:
Autoritatea contractantă va publica documentația actualizată, cu remedierea erorii de numerotare a formularelor și includerea Formularului nr. 6 – Declarație privind conformitatea propunerii tehnice.
Perioada minimă de valabilitate a ofertei este de 30 de zile de la termenul-limită stabilit pentru depunerea ofertelor.
Operatorii economici vor utiliza formularele actualizate publicate de autoritatea contractantă.

Clarificarea nr. 17 – Accesul la documentația completă
Întrebare: Se solicită indicarea modalității de acces la documentația completă a achiziției, inclusiv specificațiile tehnice, formularele și modelul de contract.
Răspuns:
Documentația completă și actualizată a achiziției, inclusiv specificațiile tehnice, formularele, modelul de contract și prezentul răspuns consolidat, va fi disponibilă pe site-ul instituției, www.plmb.ro, în secțiunea „Achiziții publice".
Documentele vor fi publicate în mod unitar, astfel încât toți operatorii economici interesați să aibă acces la aceleași informații și condiții de ofertare.

Clarificarea nr. 18 – Prelungirea termenului-limită de depunere a ofertelor
Întrebare: Se solicită prelungirea termenului-limită de depunere a ofertelor, având în vedere complexitatea cerințelor și necesitatea analizării răspunsurilor la clarificări.
Răspuns:
Autoritatea contractantă admite solicitarea de prelungire a termenului-limită de depunere a ofertelor.
Noul termen-limită este 11.11.2026, ora 12:00.

Sediu Central: B-dul Libertății, nr. 18, Bloc 104, Sector 5
Tel.: 021.539.14.00, 021.539.14.02; Fax – 021.539.15.00
E-mail : office@plmb.ro
Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016

Termenul actualizat va fi comunicat prin mijloacele de publicitate utilizate pentru prezenta achiziție, concomitent cu punerea la dispoziție a documentației actualizate.

Precizări finale
Toate clarificările de mai sus sunt aplicabile în mod egal operatorilor economici interesați de participarea la achiziție.
Operatorii economici vor întocmi ofertele prin raportare la documentația actualizată și la prezentul răspuns consolidat.
Cerințele obligatorii, termenele de prestare și obligațiile financiare clarificate trebuie reflectate corespunzător în propunerile tehnice și financiare.

DIRECTOR GENERAL
Eduard Valentin STROE
[redacted]

DIRECTOR GENERAL ADJ
Horia SCARLAT
[redacted]

DIRECTOR EXECUTIV
Stela POPESCU
[redacted]

Întocmit

Insp. Carmen LUPEA
[redacted]

Sediu Central: B-dul Libertății, nr. 18, Bloc 104, Sector 5
Tel.: 021.539.14.00, 021.539.14.02; Fax – 021.539.15.00
E-mail : office@plmb.ro
Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

1. Preambul

În temeiul art.7 alin. (5) din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestare servicii, **între**

DIRECŢIA GENERALĂ DE POLIŢIE LOCALĂ ŞI CONTROL A MUNICIPIULUI BUCUREŞTI cu sediul în Bucureşti, B-dul Libertăţii nr 18, Bl 104, sector 5, telefon 021/5391415, fax 021/5391509, cod fiscal 28412052, având contul IBAN RO56TREZ24G610304200130X deschis la Trezoreria sector 5, Bucureşti, reprezentată prin Eduard Valentin STROE– Director General, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

si

..... având sediul în ..... telefon ....., CUI ....., cont IBAN .....deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin ....., în calitate de **prestator**, pe de altă parte,

2. Definiţii

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:

a. ***contract*** – reprezintă prezentul contract şi toate anexele sale.

b. ***achizitor şi prestator*** – părţile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. ***preţul contractului*** - preţul plătibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;

d. ***servicii*** - activităţi a căror prestare face obiectul contractului;

e. ***produse*** - echipamentele, maşinile, utilajele, piesele de schimb şi orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract şi pe care prestatorul are obligaţia de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. ***forţa majoră*** - un eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;

g. ***cazul fortuit*** - un eveniment care nu poate fi prevăzut şi nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

h. ***zi*** - zi calendaristică; ***an*** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepţia unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural şi vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **SERVICII DE** .....conform descrierii din specificaţiile tehnice şi ofertei sale, în perioada convenită şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Cod CPV.....

5. Preţul contractului

5.1. Preţul serviciilor, conform ofertei operatorului economic este de ..... lei/luna, fără TVA.

5.2. Valoarea prezentului contract, pentru perioada ..... este de ..... lei la care se adaugă TVA de ..... lei. Rezultă o valoare totală de ..... lei cu TVA inclus.

5.3. Preţul convenit este ferm şi rămâne neschimbat pe durata de valabilitate a contractului.

5.4. Plata se va efectua din articolul bugetar .....

6. Durata contractului

6.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada .....

6.2. Contractul intră în vigoare la data semnării contractului de către ambele părţi.

6.3. Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii de către ambele părţi a obligaţiilor ce le revin conform prezentului contract.

6.4. Perioada de valabilitate a prezentului contract de achiziţii cu caracter de regularitate poate fi prelungită pentru un nivel suplimentar al valorii acestuia după data de 31.12.2026 cu cel mult 4 luni, respectiv până la 30.04.2027, prin act adiţional, în condiţiile în care vor exista resurse financiare alocate cu această destinaţie.

7. Executarea contractului

Executarea contractului se va derula de către Prestator pe întreaga perioadă prevăzută la pct. 6.1., prin prestarea serviciilor asumate, conform ofertei sale şi cerinţelor Achizitorului.

8.1. Documentele prezentului contract sunt:

(i) Specificaţiile tehnice ataşate referatului de necesitate nr. .....;

(ii)Oferta depusă nr. .....

8.2. În cazul oricărei contradicţii între documentele prevăzute la pct.8.1., prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedenţă stabilită, conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

8.3. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerinţelor prevăzute în specificaţiile tehnice, prevalează prevederile specificaţiilor tehnice.

9. Obligaţiile prestatorului

Se vor menţiona obligaţiile raportate la solicitările achizitorului şi la oferta prestatorului.

10. Obligaţiile achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să plătească preţul către prestator în termen de 30 zile de la înregistrarea facturii la achizitor, însoţită de procesul verbal de recepţie a serviciului prestat, semnat, precum şi de fişa de intervenţie semnată de ambele părţi.

10.2. Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia prestatorului orice facilităţi, echipamente şi informaţii pe care le consideră prestatorul ca fiind necesare îndeplinirii contractului.

11. Sancţiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligaţiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a solicita prestatorului ca penalităţi, o sumă echivalentă cu ..... % pe zi din valoarea obligatiilor neîndeplinite sau îndeplinite cu întârziere.

11.2. În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu onorează facturile în termen, atunci prestatorul are dreptul de a solicita, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu ..... % pe zi, din plata neefectuată. Achizitorul nu datorează penalităţi în situaţia în care, la expirarea termenului de plată de maxim 30 de zile,

precizat la 10.1., ordonatorul principal de credite nu repartizează creditele bugetare (subvenția) în contul achizitorului, plata fiind efectuată imediat după încasarea acestora.
11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.
11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Recepție și verificări
12.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractului.
12.2. Verificările vor fi făcute de către achizitor prin reprezentantul său, în conformitate cu prevederile prezentului contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea persoanei împuternicite pentru acest scop.

13. Caracterul confidențial al contractului și protecția datelor cu caracter personal
13.1. Părțile sunt obligate, pe toată perioada de derulare a contractului, să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Legii nr.190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal privind libera circulație a acestor date.
13.2. O parte contractantă nu are dreptul, fară acordul scris al celeilalte părți:
a) de a face cunoscute unor terțe părți informații, date sau parametri tehnici accesați în procesele de derulare a prezentului contract subsecvent.
b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului subsecvent, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului subsecvent se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului subsecvent.
13.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contractul subsecvent dacă:
a) informația este cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare
14.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data menționată la pct.6.1.
14.2. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului, conform art.11.1., părțile vor stabili de comun acord:
a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.
14.3. În cazul în care:
a) orice motiv de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.4. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare a serviciilor, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea perioadei de prestare se poate face cu acordul părţilor, prin act adiţional.
14.5. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuţie, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalităţi prestatorului, conform art.11.1.

15. Amendamente
Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional cu excepţia art.5.1.

16. Cesiunea
16.1. Prestatorul are obligaţia de a nu transfera total sau parţial obligaţiile sale asumate prin contract, fără să obţină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.
16.2. În cazul cesionării sau în cazul de cesiune, atât prestatorul cât şi achizitorul vor conveni pentru încheierea unui act aditional la contract.
16.3. Este permisă doar cesiunea creanţelor născute din acest contract, numai cu acordul scris al achizitorului, obligaţiile născute rămânând în sarcina părţilor contractante astfel cum au fost stipulate şi asumate initial.
16.4. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanţia sau orice alte obligaţii asumate prin contract.

17. Forţa majoră şi cazul fortuit
17.1. Forţa majoră şi cazul fortuit exonerează de răspundere părţile în cazul neexecutării parţiale sau totale a obligaţiilor asumate prin prezentul contract, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.
17.2. Forţa majoră şi cazul fortuit trebuie dovedite.
17.3. Partea care invocă forţa majoră sau cazul fortuit are obligaţia să o aducă la cunoştinţă celeilalte părţi, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.
17.4. Partea care a invocat forţa majoră sau cazul fortuit are obligaţia să aducă la cunoştinţa celeilalte părţi încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârşit.
17.5. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.
17.6. Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează că va acţiona o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părţi să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Modalităţi de plată
18.1. Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la data primirii şi înregistrării facturii la sediul achizitorului, însoţită de procesul verbal de recepţie a serviciului prestat, semnat de ambele părţi.
18.2. Moneda utilizată în cadrul prezentului contract: LEU
18.3. Facturile vor fi transmise prin sistemul naţional privind factura electronică RO e-Factura, potrivit art.II din Legea nr.139/2022 pentru aprobarea OUG nr.120/2021 privind administrarea, funcţionarea şi implementarea sistemului naţional privind factura electronica RO e-Factura şi factura electronică în România.
18.4. Dacă factura are elemente greşite şi/sau greşeli de calcul identificate de achizitor şi sunt necesare revizuiri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condiţiilor de formă şi de fond ale facturii.

19. Soluţionarea litigiilor
19.1. Achizitorul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între părţi în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.
19.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze de către instanţele judecătoreşti competente

20. Încetarea contractului

20.1. Prezentul contract încetează în următoare e situații:

a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile.

b) prin acordul părților, consemnat în scris.

c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

20.2. În situația rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune interese cu titlu de clauză penală, în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

20.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibliă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, prestatorul va datora achizitorului daune interese cu titlu de clauză penală, în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract.

20.4. Nerespectarea în mod repetat de către o parte a obligațiilor contractuale va fi dovedită prin notificările scrise și transmise de celalată parte, notificări care vor face referire la neîndeplinirea obligației respective, precum și la durata ei. Prin notificări se vor solicita justificări privind neîndeplinirea obligațiilor, pe care cealaltă parte este obligată să le presteze în termen de maxim 5 zile de la data primirii notificării.

20.5. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

20.6. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespetării clauzelor prezentului contract.

20.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, sub condiția notificării prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul rezilierii.

21. Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

22. Comunicări

22.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

22.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

22.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

23. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi _____ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR PRESTATOR