



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI CONTROL

RAPORT

ACTIVITATE

2024

*DIRECȚIA GENERALĂ DE POLITIE LOCALĂ ȘI CONTROL A
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI*



1 / 83

Sediu Central: B-dul Libertății, nr. 18, Bloc 104, Sector 5

Tel.: 021.539.14.00, 021.539.14.02; Fax – 021.539.15.00

E-mail : office@plmb.ro

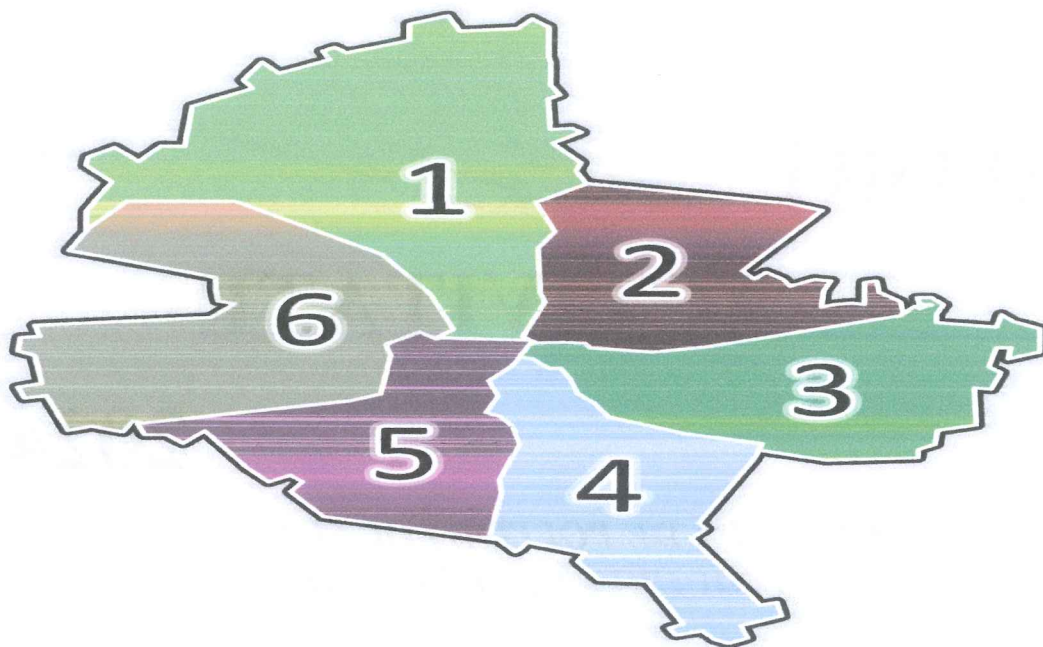
Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016



I. CONSIDERAȚII GENERALE

Procesele socio-economice și culturale modifică permanent societatea și cresc presiunea asupra sistemului de ordine publică, prin dezvoltarea unor noi nevoi de securitate și de perspective strategice, sau prin reconfigurarea instituțiilor sociale, care au determinat o modificare a perspectivelor strategice în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice. Acest lucru s-a concretizat la nivelul administrației publice locale a municipiului București prin activitatea depusă de Direcția Generală de Poliție Locală și Control care își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul Capitalei.

Ce înseamnă municipiul București pentru D.G.P.L.C.M.B.?



- Cel mai important centru politic, administrativ și economic al țării
- Suprafața de 263,87 km²
- Populație 2.149.018 locuitori stabili (la data de 01.07.2023)
- Peste 1.000.000 persoane în tranzit zilnic
- 5.430 străzi, din care 350 mari bulevarde și artere principale în administrarea directă a Primăriei Municipiului București și deci, în responsabilitatea D.G.P.L.C.M.B.
- Peste 1.500.000 autoturisme înmatriculate sau în tranzit.

A. OBIECTIVELE GENERALE ALE D.G.P.L.C.M.B. ÎN ANUL 2024

1. 1 Conformitatea activităților și acțiunilor structurilor din cadrul DGPLCMB cu legile, regulamentele și procedurile interne, precum și asigurarea utilizării în condiții de economicitate, eficiență și eficacitate a tuturor resurselor instituției.
2. Îmbunătățirea performanțelor profesionale ale angajaților prin pregătire profesională continuă.
3. Îmbunătățirea programului de gestionare a salariaților (E-sal) prin actualizarea și gestionarea dosarelor de personal în format electronic (evoluția profesională a salariaților, informații cu caracter personal, programe de formare profesională etc., precum și principalele fluxuri de personal pe posturi (modificările ale raportului de serviciu, promovări, exercitări cu caracter temporar etc.).
4. Gestionarea eficientă a resurselor umane prin analizarea procesului de ocupare a posturilor.
5. Asigurarea ordinii și siguranței publice, a vieții, integrității corporale, patrimoniului public și privat, prin exercitarea activității de poliție locală profesioniste care să contribuie la creșterea continuă a sentimentului de siguranță publică al cetățenilor și la creșterea încrederii populației în Poliția Locală a Municipiului București. Adaptarea misiunilor de ordine publică, în funcție de situația operativă, cu accent pe atitudinea pro activă și creșterea prezenței în stradă.
6. Creșterea nivelului de asigurare logistică la nivelul instituției.
7. Îmbunătățirea modului de reprezentare în instanțele de judecată.
8. Creșterea transparenței instituționale prin asigurarea unui nivel calitativ ridicat al comunicării organizaționale între structurile funcționale ale D.G.P.L.C.M.B. cu terțe persoane sau organisme externe cu care instituția intră în contact.
9. Dezvoltarea cooperării și colaborării cu celelalte instituții cu atribuții în domeniu pentru îndeplinirea activităților sau misiunilor specifice.
10. Creșterea gradului de siguranță rutieră pe arterele municipiului București.
11. Creșterea eficienței coordonării activităților polițiștilor locali aflați în teren, a gradului de siguranță a cetățeanului prin monitorizarea video, soluționarea în limita competențelor a sesizărilor primite de la cetățeni prin intermediul circuitelor telefonice.
12. Creșterea eficienței în gestionarea banului public.
13. Creșterea numărului de achiziții publice.
14. Intensificarea acțiunilor de control în domeniul disciplina în construcții și afișaj stradal, protecția mediului, activitate comercială, salubritate.
15. Îmbunătățirea imaginii instituției și promovarea în mass-media.

STATISTIC, ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ DE DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI CONTROL A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI ÎN ANUL 2024 SE PREZINTĂ ASTFEL:

Nr. crt.	ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE	2023	2024	INFLUENȚA
1.	Sancțiuni aplicate	38.718	24.669	-36,3%
2.	Valoarea totală în lei a sancțiunilor aplicate	26.699.559	23.043.586	-13,69%
3.	Infracțiuni constatate	571	719	+26%
4.	Sesizări telefonice primite de la cetățeni	4.234	4.354	+2,83%
5.	Sesizări S.N.U.A.U. 112 primite	1.660	1.729	+4,16%
6.	Sesizări transmise către alte instituții	3.724	5.584	+49,95%
7.	Auto verificate	9.864	6.050	-38,67%
8.	Persoane verificate	21.758	19.231	-11,61%
9.	Permise de conducere și certificate de înmatriculare verificate	10.579	4.989	-52,84%
10.	Auto/persoane date în atenție	24/298	15/167	-37,5%; -43,96%
11.	Sesizări monitorizare video	40.416	21.951	-45,69%
12.	Informări transmise către conducere	4.406	3.480	-21,02%
13.	Solicitări din partea instituțiilor abilitate pentru înregistrări video	908	922	+1,54%
14.	Documente intrate	100.520	77.210	-23,19%
15.	Documente intrări -ieșiri	57.954	44.887	-22,55%
16.	Controale efectuate Direcția Control	16.715	15.181	-9,18%
17.	Construcții desființate	277	44	-84,12%
18.	Casete/steaguri/bannere, structuri/publicitate dezafectate	790	195	-75,32%
19.	Desființări cabluri aeriene pe blocuri și stâlpi	17	17	0,00%
20.	Rețineri autorizații taxi	68	115	+69,12%
21.	Rețineri certificate pregătire profesionala	20	2	-90,00%
22.	Proiect dispoziții de Primar General întocmite în vederea desființării construcțiilor ilegal executate conform Legii 50/1991	160	172	+7,5%

B. OBIECTIVELE MANAGERIALE ALE D.G.P.L.C.M.B.



EFICIENȚĂ

- Activitate pro activă în combaterea faptelor și acțiunilor antisociale;
- Creșterea autorității structurilor din poliția locală;
- Consolidarea activităților de ordine publică prin realizarea unui sistem integrat cu celelalte poliții locale de sector și cu instituțiile abilitate pe acest domeniu.

VIZIBILITATE

- Transparența activităților derulate;
- Informarea permanentă a cetățenilor prin activități de prevenție, cât și referitor la rezultatele obținute.

CALITATE

- Modernizarea managementului instituțional;
- Menținerea și creșterea capacității de reacție la evenimente;
- Celeritate în soluționarea sesizărilor cetățenilor;
- Respectarea cu fermitate și rigurozitate a actelor normative care guvernează activitatea instituției.

II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Realizarea obiectivului prioritar al activității D.G.P.L.C.M.B. presupune îndeplinirea la parametrii superiori a indicatorilor de performanță stabiliți de către Primarul General și Consiliul General al Municipiului București. În acest sens se acționează permanent pe linia asigurării unui climat de siguranță a cetățeanului și pentru prevenirea actelor contravenționale/infracționale cu impact negativ în planul normalității civice.

Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București este o instituție de interes public local, cu personalitate juridică, sub coordonarea și îndrumarea Primarului General al Municipiului București.

Este înființată prin HCGMB nr. 352/2010, structura actuală fiind stabilită prin HCGMB nr. 729/2018, după cum urmează:

- număr posturi aprobate: 514 din care 47 de funcții de conducere și 467 de funcții de execuție;
- număr posturi ocupate: 421 din care 31 de funcții de conducere și 390 de funcții de execuție;
- număr posturi vacante: 93 din care 16 funcții de conducere și 77 de funcții de execuție;

III. RESURSE INSTITUȚIONALE

1. SERVICIUL RESURSE UMANE, SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ



Pe parcursul anului 2024 Serviciul Resurse Umane, Securitate și Sănătate în Muncă a desfășurat activități specifice domeniului de activitate, au fost emise un număr de 768 decizii.

- 452 decizii cu modificarea salariu;
- 19 decizii încetări exercitare cu caracter temporar;

- 12 decizii exercitare cu caracter temporar;
- 29 decizii privind gradația de vechime;
- 15 decizii privind detașarea din cadrul Direcției Generale de Poliție și Control a Municipiului București și în cadrul altor instituții;
- 10 decizii privind încetarea detașării din cadrul și în cadrul Direcției Generale de Poliție și Control a Municipiului București
- 1 decizie privind transferul în interesul serviciului în cadrul Direcției Generale de Poliție și Control a Municipiului București
- 24 decizii privind transferul în cadrul altor instituții;
- 19 decizii se referă la încetarea activității (pensionare, acordul părților, deces)
- 30 decizii se referă la mutarea temporară și încetarea mutării temporare;
- 11 decizii privind mutarea definitivă;
- 20 decizii se referă la suspendare (creștere și îngrijire copil, incapacitate temporară de muncă pentru o perioadă mai mare de o lună, pentru un interes personal) și încetarea suspendării;
- 2 decizii se referă la sancțiuni disciplinare și radiere sancțiuni disciplinare
- 124 decizii diverse (constituire comisii, schimbare program de lucru, delegare atribuții, diminuare salariu, spor de handicap etc.)

Au fost repartizate spre soluționare 2.288 de lucrări reprezentând adrese către alte instituții, documente cu privire la cereri de concediu, cereri de recalculare vechime pentru pensie, referate pentru acordarea gradației de vechime, note explicative, note raport, informări privind anumite dosare, solicitări de angajări, etc.;

2. COMPARTIMENT AUDIT

Compartimentul Audit își desfășoară activitatea pe baza normelor metodologice specifice exercitării activității de audit public intern în cadrul Primăriei Municipiului București, serviciilor publice și instituțiilor publice de interes local ale Municipality, precum și regiilor autonome și societăților comerciale înființate de Consiliul General al Municipiului București, elaborate de organul ierarhic superior, Direcția Audit Public Intern din cadrul P.M.B.

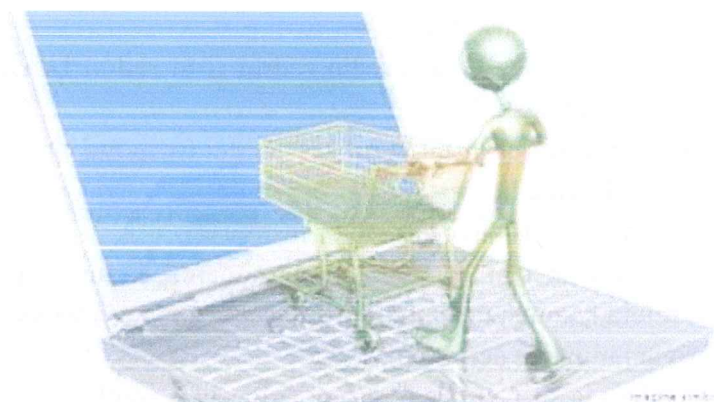
Compartimentul Audit a realizat planul anual de audit și misiunile propuse pentru anul 2024 pentru o eficiență consiliere a conducerii în vederea unei bune administrări a veniturilor și cheltuielilor publice.

La nivelul compartimentului au fost identificate activitățile procedurabile pentru care s-au elaborat 8 proceduri operaționale specifice activității de audit intern.

În cursul anului 2024 nu au fost solicitate misiuni de audit ad-hoc și activitatea de audit intern s-a desfășurat în baza planului anual de audit public intern, fiind efectuate șase misiuni de asigurare care au abordat domeniile funcțiilor specifice entității și SCM/SCIM:

La nivelul structurilor auditate nu au fost constatate iregularități și nu au existat cazuri în care recomandările formulate de către auditori să nu fie îndeplinite.

3. DIRECȚIA ECONOMICĂ



3.1 SERVICIUL ACHIZIȚII, INVESTIȚII, DERULARE CONTRACTE

Activitatea Serviciului Achiziții, Investiții, Derulare Contracte se desfășoară în domeniul organizării și desfășurării procedurilor de achiziții publice în vederea atribuirii de contracte de furnizare, de servicii și de lucrări. Procesul de achiziție publică reprezintă o succesiune de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare a acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

În baza resurselor financiare bugetate, s-au întreprins activități legale pentru asigurarea achizițiilor aprobate. Astfel, **în cursul anului 2024 au fost încheiate 60 contracte de achiziție publică, 25 de contracte subsecvente la acorduri -cadru, 154 acte adiționale, 46 comenzi, 13 plăți direct în magazine de specialitate, pe bază de avans sau decontare ulterioară, 90 note privind valoarea estimată a achizițiilor directe, 95 note privind evaluarea ofertelor depuse la achizițiile directe, 10 documente constatatoare privind îndeplinirea/neîndeplinirea obligațiilor contractuale, astfel:**

TOTAL VALOARE CONTRACTATĂ aferentă anului 2024 este de 3.050.660,00 lei cu TVA.

3.2 SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE

Serviciul Financiar Contabilitate are organizat sistemul de contabilitate propriu în conformitate cu Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, a OMFP nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare.

O atenție deosebită s-a acordat eficientizării cheltuirii banului public, alocarea resurselor bugetare s-a făcut printr-o distribuție eficientă la nivelul instituției.

Execuția bugetară pentru anul 2024 a fost realizată în proporție de 98 %.

În anul 2024 D.G.P.L.C.M.B. a recuperat de la C.A.S.M.B. suma de 777.239 lei reprezentând plăți efectuate aferente concediilor medicale ale salariaților pentru anii precedenți.

Analiza de ansamblu a situațiilor financiare

Indicatorii economico-financiari realizați de către Direcția Generală de Poliție Locală și Control pe anul 2024 prezintă următoarele valori:

Veniturile totale pe anul 2024 au fost în sumă de **70.564.718 lei**, din care:

Nr.crt.	Denumire categorie de venit	Realizat 2024
1	Subvenții pentru secțiunea de funcționare	70.120.479lei
2	Subvenții pentru secțiunea de dezvoltare	444.239 lei
	TOTAL	70.564.718

Cheltuielile totale (plăți) efectuate au fost în sumă de **68.002.147 lei**, astfel :

Nr.crt.	Denumire categorie de cheltuieli	Plăți 2024
1	Cheltuieli de personal	68.002.147
2	Cheltuieli cu bunuri și servicii	2.896.022
3	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	-777.690
	TOTAL	70.564.718

Contul de execuție bugetară pe anul 2024, se prezintă astfel :

Nr.crt.	Denumire Indicatori	Prevederi bugetare	Încasări/Plăți	Realizat
1	Venituri din prestări servicii	0	0	0
2	Subvenții pentru secțiunea de funcționare	71.232.000	70.120.479	98%
3	Subvenții pentru secțiunea de dezvoltare	461.000	444.239	96%
	TOTAL VENITURI	71.693.000	70.564.718	98 %

PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE :

1. concepere, editare de materiale (text, foto, video) în vederea promovării activității D.G.P.L.C.M.B. și postare pe rețelele social-media - **36 de postări Facebook**

2. activități de realizare și editare de materiale foto/video - **160**

3. actualizare permanentă a site-ului D.G.P.L.C.M.B. prin alimentarea constantă a acestuia cu știri despre activitatea Poliției Locale a Municipiului București și aparițiile în presă a celor mai relevante activități ale polițiștilor locali. De asemenea, SIC a asigurat postarea tuturor informațiilor ce asigură transparența instituțională cu privire la concursurile organizate la nivelul instituției, a achizițiilor D.G.P.L.C.M.B., precum și a celorlalte informații de interes public -**253 accesări site plmb**

4. monitorizare zilnică, permanentă, inclusiv în afara orelor de program și în zile de repaus legal a mass-media și a rețelelor social media privind activitatea D.G.P.L.C.M.B. și P.M.B. ;

5. participarea la activități ale D.G.P.L.C.M.B. - **10 acțiuni**

6. solicitări primite din partea reprezentanților mass-media, în baza Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, soluționate în termenul legal-**68 de solicitări**

Începând cu data de 21 martie 2024, în conformitate cu Decizia nr.102/21.03.2024, Direcția Comunicare, Analiză-Sinteză și Relații cu Publicul s-a ocupat cu expedierea prin plic a petițiilor întregii instituții după cum urmează:

- martie s-au întocmit 6 de borderouri expediindu-se un nr. 751 plicuri
- aprilie s-au întocmit 21 de borderouri expediindu-se un nr. 3412 plicuri
- mai s-au întocmit 18 de borderouri expediindu-se un nr. 2327 plicuri
- iunie s-au întocmit 20 de borderouri expediindu-se un nr. 2429 plicuri
- iulie s-au întocmit 23 de borderouri expediindu-se un nr. 2063 plicuri
- august s-au întocmit 20 de borderouri expediindu-se un nr. 1481 plicuri
- septembrie s-au întocmit 21 de borderouri expediindu-se un nr. 1407 plicuri
- octombrie s-au întocmit 18 de borderouri expediindu-se un nr. 1741 plicuri
- noiembrie s-au întocmit 20 de borderouri expediindu-se un nr. 1854 plicuri
- decembrie s-au întocmit 16 de borderouri expediindu-se un nr. 1673 plicuri

În anul 2024 activitățile desfășurate de Poliția Locală a Municipiului București au avut un impact pozitiv în rândul opiniei publice, multe din acestea fiind mediatizate atât de principalele posturi de radio și televiziune, cât și prin intermediul platformelor de social media. În acest context, s-a remarcat reacția pozitivă a opiniei publice față de activitatea desfășurată de Serviciul Poliția Animalelor.

4.2 COMPARTIMENT DOCUMENTE CLASIFICATE

Compartimentul Documente Clasificate reprezintă structura de securitate a instituției cu atribuții specifice privind activitatea de evidentă, întocmire, păstrare, procesare, multiplicare, manipulare, transport, transmitere, clasare și distrugere a documentelor clasificate secrete de serviciu.

În anul 2024 la nivelul Compartimentului Documente Clasificate au fost întocmite documentele specifice activității: adrese, rapoarte, note-raport, tabele, liste, analize, centralizatoare, delegații-tip, certificate de securitate/autorizații de acces la informații clasificate, planuri, procese-verbale, angajamente de confidențialitate, fișe individuale de pregătire, pontaje, etc., acestea fiind evidențiate distinct cu numere de înregistrare neclasificate și clasificate secrete de serviciu;

RELAȚIA CU CETĂȚENII



Întreaga activitate a instituției se circumscrie cetățeanului, nevoilor sale, asigurării integrității fizice și patrimoniale ale acestuia și nu în ultimul rând creării și menținerii unui climat de normalitate civică.

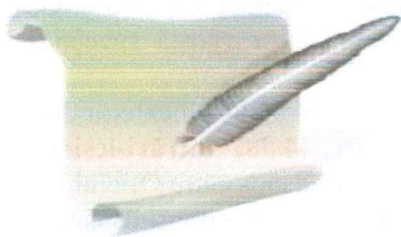
Pentru aceasta cetățenii beneficiază de un număr de telefon, 021/9752, unde pot face sugestii sau sesizări, pe domeniile de competență.

De asemenea, prin intermediul site-ului, cetățenii au posibilitatea de a sesiza eventualele încălcări ale prevederilor legale care intră în competența poliției locale. Totodată, pe site sunt postate atât activități specifice desfășurate, cât și recomandări pentru prevenirea producerii de evenimente contravenționale/infracționale.

Foarte important pentru relația cu cetățenii îl constituie contactul direct, prilej de comunicare nemijlocită, de cunoaștere reciprocă și de apropiere umană, cu beneficii considerabile pentru misiunea pe care poliția locală o are de îndeplinit.

5. DIRECȚIA CONTENCIOS, REGISTRATURĂ ȘI LOGISTICĂ

5.1 SERVICIUL CONTROL MANAGERIAL, REGISTRATURĂ ȘI SECRETARIAT



Activitatea de registratură constituie una din componentele sistemului mai amplu registratură-secretariat-arhivă-curierat.

- preluarea, înregistrarea și scanarea tuturor documentelor externe, emise, primite sau create ale D.G.P.L.C.M.B.;
- verificarea înregistrărilor efectuate, a corectitudinii datelor introduse în sistem;
- organizarea documentelor/corespondenței pe domenii de activitate, transmiterea acestora către directorul general pentru rezoluție/aprobare;
- repartizarea tuturor documentelor conform rezoluției directorului general și transmise structurilor pe baza condicilor de predare-primire a corespondenței ordinare;
- preluare telefoane/e-mailuri de la cetățeni, răspuns/informare în conformitate cu atribuțiile ce ne revin;
- îndrumarea cetățenilor care depun solicitări, petiții, cereri, etc. și nu sunt de competența instituției;
- primirea, verificarea și distribuirea către structuri a AR-urilor și a trimerilor poștale-retururi;
- urmărirea soluționării în termen a sesizărilor;
- distribuirea în format electronic (prin e-mail) către structurile responsabile a sesizărilor care mai au 5 zile până la expirarea termenului de răspuns;
- consultare cu structurile instituției în vederea elaborării răspunsurilor către solicitanți în baza cererilor depuse conform Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informații de interes public și O.G. 27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- transmiterea prin e-mail a răspunsurilor/adreselor/solicitațiilor către petenți, persoane fizice și juridice, instituții publice centrale și locale;
- îndrumarea/instruirea structurilor instituției privind modul de înregistrare a documentelor interne pe care le creează și gestionează; modul de transmitere a acestor documente pe condiții de predare-primire a corespondenței ordinare;
- îndrumarea/instruirea structurilor instituției privind semnarea și formatul documentelor.
- distribuire adeverințe către solicitanți, angajați ai instituției, fotocopiere documente, informări;
- comunicare permanentă cu toate structurile instituției - transmitere informații/adrese/solicitații;
- verificare și preluare dosare în arhivă de la structurile instituției;
- activitate de consultare și informare privind menținerea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial, la nivelul instituției;

➤ curieratul documentelor către Direcția Control și între structurile instituției, cât și cu alte instituții în special cu Primăria Municipiului București.

➤ întocmire diferite situații privind documentele instituției;

➤ întocmirea borderourilor de expediție (poștă specială) și transmiterea corespondenței instituției (plicuri).

➤ **în anul 2024**, în registrul electronic al documentelor din cadrul serviciului s-au înregistrat un număr de **77.210 documente din care, 44.887 intrări-ieșiri, iar 32683 ieșiri simple.**

➤ corespondența în anul 2024 s-a transmis către Oficiul Poștal un nr. de **27204 plicuri.**

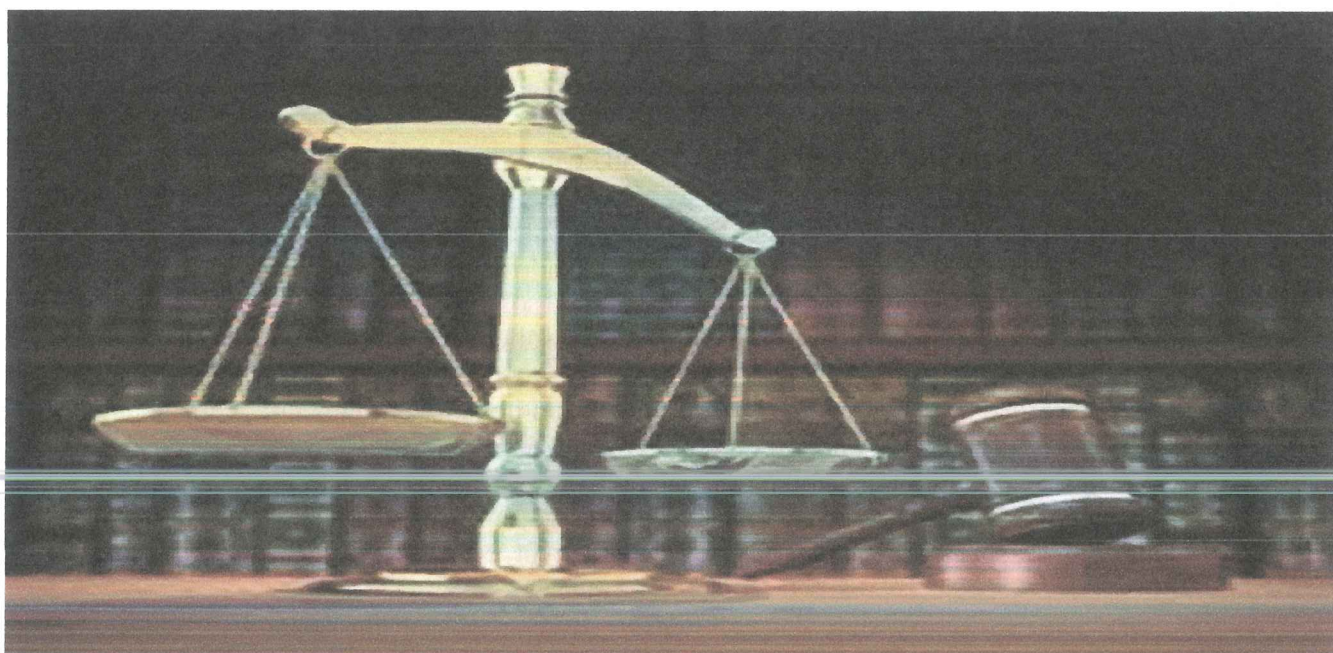
➤ **în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024** s-a transmis cetățenilor, pe cale directă și telefonic, un nr. de **3116 informații de interes public, în baza Legii 544/2001** privind liberul acces la informații de interes public, din care **2949 informații direct petenților** care s-au prezentat la ghișeu.

Activitatea de arhivă;

➤ **în cursul anului 2024**, conform registrului de depozit, **s-au înregistrat 170 de cereri** pentru consultarea internă și/sau eliberarea din arhivă a documentațiilor necesare;

➤ inventarierea și preluarea unităților arhivistice create și deținute de către structurile din cadrul instituției, conform registrului de intrări-ieșiri al unităților arhivistice, s-au inventariat un nr. de **4.567 de unități arhivistice;**

5.2 SERVICIUL CONTENCIOS, LEGALITATE ACTE ȘI ÎNDRUMARE JURIDICĂ



Volumul de lucru a cuprins:

➤ **1.777 de dosare de instanță;**(1200 din anul 2024 + 575 dosare din anii trecuți)

➤ **1525 adrese** (către celelalte structuri din cadrul DGPLCMB);

- dosare în care **s-a respins** plângerea = **128**;
- dosare în care **s-a admis** plângerea = **311**;
- dosarele care **se află în pronunțare** = **572**;
- dosare de instanță avute în lucru din anii anteriori dar care s-au pronunțat în 2024 sunt în număr de **575** din care:
 - în **130** dosare instanța a respins plângerea;
 - în **445** de dosare instanța a admis plângerea;

5.3 BIROUL CONTRAVENȚII

Biroul Contravenții are ca principal scop evidența, punerea în executare și comunicarea proceselor verbale de constatare și sancționare a contravențiilor, întocmite de polițiștii locali din cadrul structurilor operative ale DGPLCMB.

În perioada analizată au fost preluate, selectate, înregistrate-scanate și implementate un număr total de 22.913 procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor.

SERVICIUL CIRCULAȚIE RUTIERĂ

- Procese verbale aplicate = 8.060
- Procese verbale semnate = 4.343
- Procese verbale nesemnate = 3.717
- Valoare amenzi = 10.006.698 lei
- Avertismente = 1.564
- Plătite = 1.451
- Valoare = 1.253.073 lei.

DIRECȚIA CENTRULUI ISTORIC

- Procese verbale aplicate = 6.906
- Procese verbale semnate = 3.895
- Procese verbale nesemnate = 3.011
- Valoare amenzi = 4.325.385 lei
- Avertismente = 1.665
- Plătite = 935,
- Valoare = 440.361 lei

SERVICIUL ORDINE SI LINISTE PUBLICĂ MONITORIZARE OBIECTIVE

- Procese verbale aplicate = 4.754
- Procese verbale semnate = 2.775
- Procese verbale nesemnate = 1.979
- Valoare amenzi = 2.772.395 lei
- Avertismente = 1.528
- Plătite = 371
- Valoare = 162.416 lei.

SERVICIUL PATRULARE PARCURI

➤ Procese verbale aplicate	= 976
➤ Procese verbale semnate	= 599
➤ Procese verbale ne semnate	= 377
➤ Valoare amenzi	= 337.905 lei
➤ Avertismente	= 331
➤ Plătite	= 203
➤ Valoare	= 28.450 lei.

SERVICIUL INTERVENȚII LA EVENIMENTE

➤ Procese verbale aplicate	= 1.511
➤ Procese verbale semnate	= 1.398
➤ Procese verbale ne semnate	= 113
➤ Valoare amenzi	= 540.595 lei
➤ Avertismente	= 124
➤ Plătite	= 91 , în valoare de 7.995 lei.

SERVICIUL POLIȚIA ANIMALELOR

➤ Procese verbale aplicate	= 706
➤ Procese verbale semnate	= 237
➤ Procese verbale ne semnate	= 469
➤ Valoare amenzi	= 366.555 lei
➤ Avertismente	= 42
➤ Plătite	= 30
➤ Valoare	= 57.980 lei.

- s-a efectuat procedura de afișare a proceselor verbale ne semnate pe raza Municipiului București pentru un număr de 3320 procese verbale (>12% față de anul 2023), iar pentru un nr. de 422 de procese verbale (> 0,80 % față de anul 2023) s-au solicitat proceduri similare Polițiilor Locale, Primăriilor, etc.

- a fost respectat principiul reciprocității, ocazie cu care, am efectuat activități de afișare pentru procese verbale emise de instituții similare (120 de procese verbale față de 146 în anul 2023).

- pentru un nr. de 12.376 procese verbale, s-au efectuat adrese, comunicări ale titlurilor executorii, Direcțiilor de Taxe și Impozite, în vederea aplicării procedurii de executare legale (>102,86 % față de anul precedent).

- în strânsă colaborare cu Serviciul Juridic, am pus la dispoziția acestora materiale probatorii în vederea soluționării proceselor verbale contestate în peste 980 de dosare, precum și emiterea de caziere judiciare pentru 141 petenți.

- pentru 17525 procese verbale de constatare a contravențiilor au fost implementate puncte de penalizare în aplicația **S.I.N.E.P.V.I. – ABATERI**.

- au fost respectate întocmai termenele legale de transmitere a răspunsurilor și solicitărilor înaintate de către cetățeni sau alte instituții (sistem electronic și corespondență).

5.4 SERVICIUL LOGISTIC

Serviciul Logistic a avut un rol esențial în anul 2024, asigurând suportul tehnic și material necesar desfășurării activităților instituționale, în conformitate cu legislația în vigoare. Acesta a furnizat resursele necesare celorlalte direcții ale instituției, acționând conform cerințelor acestora și respectând termenele stabilite, gestionând eficient și monitorizând activitățile compartimentelor subordonate, respectiv:

5.4.1 COMPARTIMENTUL AUTO

Face parte din Serviciul Logistic al Direcției Generale de Poliție Locală și Control al Municipiului București (DGPLCMB), având un rol esențial în asigurarea funcționării eficiente și continue a instituției. Acesta răspunde de întreținerea parcului auto al instituției, cu scopul de a garanta operabilitatea vehiculelor 24 de ore din 24 și 7 zile din 7.

Principala responsabilitate a Compartimentului Auto constă în menținerea parcului auto în stare perfectă de funcționare, cu respectarea unui program riguros de întreținere și monitorizare. În anul 2023, Compartimentul Auto a desfășurat următoarele activități, conform atribuțiilor stabilite:

- îndrumarea și coordonarea utilizării vehiculelor cu destinație specială și a motocicletelor de către personalul instituției;
- elaborarea programului de revizii tehnice periodice și ITP pentru autospecialele și motocicletele din dotarea instituției;
- implementarea sistemului SafeFleet de monitorizare a flotei prin GPS, cu scopul de a asigura o gestionare eficientă a vehiculelor;
- întocmirea documentației necesare pentru încheierea polițelor de asigurare de tip RCA și a asigurării facultative de tip casco pentru vehiculele instituției;
- monitorizarea și urmărirea dosarelor de daună în cazul reparațiilor vehiculelor implicate în accidente;
- monitorizarea respectării normelor de consum de carburant pentru fiecare autospecială, în vederea optimizării cheltuielilor operaționale;
- verificarea periodică și inspecția autospecialelor din dotarea instituției, atât din punct de vedere al întreținerii, cât și al kilometrajului;
- programarea vehiculelor cu utilizare specială pentru schimburile sezoniere de anvelope, urmărind respectarea acestora;
- asigurarea realizării unui consum legal de carburant, monitorizând și prevenind depășirea cotelor alocate autospecialelor;
- oferirea de suport în completarea corectă a foilor de parcurs;
- întocmirea rapoartelor pentru repararea vehiculelor cu utilizare specială pe baza poliței de asigurare RCA a persoanei vinovate, urmărind realizarea acestora.

Parcul auto al DGPLCMB este compus din 124 de vehicule, structurate după cum urmează:

- 89 vehicule funcționale
- 7 motociclete
- 1 Can-Am
- 10 vehicule electrice de patrulare

În ceea ce privește costurile de întreținere, în anul 2024, suma totală alocată pentru acest scop a fost de 293.582 lei, consumul mediu de carburant al instituției a fost de **10,24 litri la 100 km**, iar consumul total de carburant a fost de **47.473 litri**.

Parcul auto al instituției este unul învechit, cu majoritatea autospecialelor fabricate în anii 2010 și 2011, fapt ce generează costuri semnificative de întreținere și exploatare. Acest aspect influențează negativ eficiența operațională a vehiculelor, necesitând intervenții frecvente și costisitoare pentru menținerea funcționării acestora.

MĂSURI PROPUSE PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA PARCULUI AUTO

În vederea optimizării costurilor de întreținere și a reducerii consumului de carburant, DGPLCMB își propune participarea la Programul Rabla Clasic și Rabla Plus pentru anul 2025, scopul fiind înlocuirea vehiculelor fabricate în 2010 și 2011 cu unele noi, ceea ce ar permite:

- reducerea consumului de carburant la jumătate față de consumul actual;
- reducerea semnificativă a costurilor de întreținere a vehiculelor;
- creșterea eficienței operaționale și a fiabilității parcului auto.

Concluzie:

Investițiile în modernizarea parcului auto al DGPLCMB vor conduce la optimizarea activităților instituției, la reducerea cheltuielilor operaționale și la asigurarea unui nivel înalt de eficiență în gestionarea flotei de vehicule. Astfel, implementarea Programului Rabla Clasic și Rabla Plus reprezintă o măsură esențială pentru îmbunătățirea sustenabilității și performanței parcului auto al instituției.

5.4.2 COMPARTIMENTUL SUPORT TEHNIC

În anul 2024, activitățile desfășurate în domeniul suportului și a mentenanței IT au vizat optimizarea infrastructurii și îmbunătățirea performanței sistemelor utilizate. În acest sens, principalele intervenții realizate au fost următoarele:

Asistență și depanare software:

- gestionarea unui număr de 200 sesizări privind funcționarea Outlook, incluzând probleme de acces, sincronizare și configurare.
- procesarea a 350 solicitări de intervenție pentru multifuncționale, incluzând deblocări, curățare și remedierea defecțiunilor tehnice.
- efectuarea a 300 verificări de acces și setări pentru diverse site-uri și aplicații software utilizate în activitatea curentă.

Administrare și întreținere rețea:

- investigarea și soluționarea a 150 incidente legate de conexiunea la internet (IP, DNS, cablaj, porturi).
- instalarea, reinstalarea și recuperarea parolelor pentru 100 de certificate de semnătură electronică.
- executarea a 300 instalări, reinstalări și actualizări de sisteme de operare (Windows, Office, drivere, aplicații software).

Administrare conturi și securitate IT:

- gestionarea a 150 de solicitări pentru creare, ștergere sau modificare de căsuțe e-mail.
- recuperarea și copierea de date de pe HDD-uri și stick-uri USB pentru 15 cazuri identificate.
- monitorizarea, configurarea și instalarea de licențe pentru servere, cu un total de 80 acțiuni efectuate.
- implementarea, configurarea și gestionarea soluțiilor antivirus pe echipamentele IT, însumând 272 intervenții.

Documentare și raportare:

Întocmirea lunară a proceselor-verbale de recepție pentru serviciile IT furnizate, totalizând 40 documente emise.

5.4.3 COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

- s-au întocmit 188 de procese-verbale de recepție pentru servicii de curățenie, salubritate, furnizare de energie electrică și termică, purificatoare de apă și închiriere de spații. Documentele au avut ca obiect verificarea și confirmarea conformității serviciilor prestate cu prevederile contractuale și cerințele tehnice aplicabile.
- au fost administrate și monitorizate 9 contracte de prestări servicii în domeniile menționate anterior. Activitățile specifice au vizat respectarea clauzelor contractuale, conformitatea cu reglementările legale și asigurarea standardelor de calitate impuse.
- s-a efectuat verificarea unui număr de 220 de facturi aferente serviciilor prestate și achizițiilor de bunuri. Procesul a inclus analiza corectitudinii sumelor facturate, conformitatea cu prevederile contractuale și respectarea reglementărilor financiare în vigoare.
- au fost redactate 50 de specificații tehnice pentru achiziția de bunuri și încheierea de contracte, acestea fiind structurate pentru a asigura definirea clară a cerințelor tehnice și facilitarea procesului de selecție a ofertanților.

5.5 COMPARTIMENTUL ARME ȘI MUNIȚII

Compartimentul Arme și Muniții a desfășurat activități specifice de gestionare, distribuire și monitorizare a armamentului și muniției din dotarea instituției, în conformitate cu **Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, precum și cu reglementările interne aplicabile.**

Pe parcursul anului, armamentul și muniția au fost distribuite pentru un număr total de **54 de misiuni operative** desfășurate de polițiștii locali. Echiparea personalului s-a realizat pe baza tichetelor individuale de alocare a armamentului și muniției, asigurând respectarea procedurilor interne și a normelor de securitate impuse de **Legea nr. 295/2004**.

Pentru asigurarea trasabilității și a conformității cu reglementările în vigoare, toate operațiunile de predare-primire au fost consemnate în **Registrul de predare-primire a armamentului și muniției**, care constituie un instrument esențial în monitorizarea utilizării resurselor letale.

Totodată, compartimentul a efectuat **verificări periodice** privind starea tehnică și funcționalitatea armamentului, fiind realizate inspecții regulate conform standardelor de întreținere și securitate. Nu au fost înregistrate incidente privind pierderea, deteriorarea sau utilizarea neconformă a armamentului și muniției.

6. DIRECȚIA DE SIGURANȚĂ ȘI ORDINE PUBLICĂ

Obiectivele prioritare al activității Direcției de Siguranță și Ordine Publică din cadrul D.G.P.L.C.M.B. sunt: asigurarea unui **climat de siguranță a cetățeanului**, prevenirea și sancționarea actelor contravenționale cu impact negativ în planul normalității civice și asigurarea fluenței circulației pe drumurile publice conform competențelor stabilite prin lege.

6.1 SERVICIUL ORDINE ȘI LINIȘTE PUBLICĂ, MONITORIZARE OBIECTIVE



Având în vedere situația prezentată, coordonarea, planificarea și conducerea activității pentru cele 3 structuri, au fost efectuate de către Director Executiv Adjunct Cristian Mândroc, pe toată perioada posturilor vacante.

Activitatea *Serviciului Ordine și Liniste Publică, Monitorizare Obiective* a constat în principal, în:

✓ Prevenirea și combaterea faptelor antisociale, cu accent pe faptele de cerșetorie, prostituție, comerț stradal ambulant neautorizat, cele prin care se încalcă normele de conviețuire socială;

✓ Menținerea ordinii și liniștii publice, asigurarea pazei bunurilor în obiectivele stabilite prin Hotărâre a C.G.M.B.;

✓ Verificarea și soluționarea diverselor aspecte evidențiate în petițiile/sesizările transmise de cetățeni;

✓ Prevenirea, depistarea și sancționarea contravențională a conducătorilor auto care opresc/staționează neregulamentar în proximitatea parcarilor publice administrate de Compania Municipală Parking București S.A.;

✓ Luarea de măsuri în scopul prevenirii și combaterii faptelor referitoare la identificarea persoanelor fizice/juridice care abandonează ilegal deșeuri în municipiul București;

✓ Prevenirea și combaterea faptelor antisociale pe mijloacele de transport în comun administrate de către Societatea de Transport București S.A.;

✓ Prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unor unități de învățământ preuniversitar în anii școlari 2023 – 2024 și 2024 - 2025.

Biroul Monitorizare Obiective 1 are în responsabilitate următoarele obiective: Primăria Municipiului București, Arhiva PMB și Centrul de informare și documentare pentru relația cu cetățenii.

Activitatea BMO 1 este diversă - funcție de importanța obiectivelor din competență, în special a obiectivului Primăria Municipiului București, polițiștii locali din cadrul biroului asigurând măsuri de ordine publică pe timpul desfășurării:

- ședințelor Consiliului General al Municipiului București;
- protestelor autorizate sau spontane organizate în fața sediului PMB;
- ședințelor și conferințelor de presă ale Primarului General și Viceprimarilor Generali;
- vizitelor unor delegații oficiale la Primăria Municipiului București;
- ședințelor Comisiei pentru aplicarea Legii nr. 255/2010;
- evenimentului „Noaptea Europeană a Muzeelor”;
- evenimentului „Școala Altfel”, constând în vizite ale elevilor la PMB;
- Referendumului 2024.

Biroul Monitorizare Obiective 2 a avut în responsabilitate obiectivul Centrul Municipal Integrat pentru Situații de Urgență – obiectiv de interes național iar polițiștii locali din cadrul BMO 2 au asigurat măsurile de ordine publică cu prilejul desfășurării:

- ședințelor operative organizate de către Departamentul pentru Situații de Urgență;
- ședințelor extraordinare și ședințelor de lucru ce s-au desfășurat în obiectiv;
- vizitelor unor delegații oficiale la Centrul Municipal Integrat pentru Situații de

Urgență;

- cursurilor organizate de Serviciul de Telecomunicații Speciale;
- distribuirii de tablete pentru alegerile locale și prezidențiale.

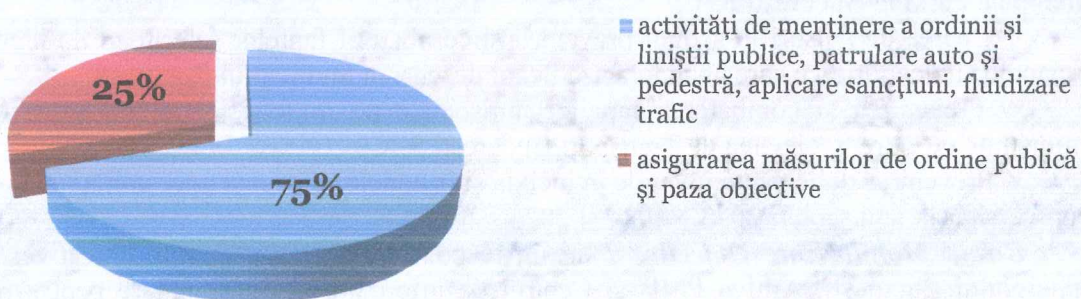
Menționăm faptul că, timp de 11 luni, această structură nu a avut șef.

Personalul din cadrul celor două birouri a participat și la acțiunile și misiunile de anvergură desfășurate la nivelul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București, onorând cu promptitudine și profesionalism solicitările adresate serviciului.

PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

Modul de organizare a serviciului prin sistemul de comunicații modern cât și dotările existente permit o adaptare rapidă la situația operativă, realizându-se o informare promptă și o colaborare foarte bună între echipaje, astfel încât orice problemă apărută să fie soluționată cu maximă eficiență.

Ponderea activităților S.O.L.P.M.O.



Activitatea de menținere a ordinii și liniștii publice a constat în:

- patrulare auto și pedestră pe itinerariile de patrulare stabilite prin Planul de ordine și siguranță publică al Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București;
- depistarea și instituționalizarea persoanelor fără adăpost în adăposturile specializate ale Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București cu precădere în perioada lunilor de iarnă când temperaturile exterioare au coborât sub limita înghețului;
- asigurarea prezenței unor echipaje în parcurile Tineretului, Carol I, Izvor și Cișmigiu, în scopul menținerii ordinii și liniștii publice;
- deplasarea pe arterele de circulație, depistarea și raportarea de îndată la Dispecerat a deficiențelor constatate referitoare la: starea de curățenie a domeniului public, mobilierul stradal, semafoare, indicatoare și marcaje rutiere, treceri de pietoni, stâlpi de iluminat, iluminatul public, materialul dendrologic, etc.
- confiscarea bunurilor care au fost comercializate neautorizat pe domeniul public, în zona centrală și pe traseele unor mijloace de transport în comun administrate de Societatea de Transport București S.A.
- asigurarea măsurilor de ordine publică instituite pentru desfășurarea Ședințelor ordinare și extraordinare ale Consiliului General al Municipiului București;

- asigurarea măsurilor de ordine publică instituite pentru desfășurarea ședințelor comisiei pentru aplicarea Legii 255/2010;

- combaterea fenomenului generat de persoanele care oferă, în mod ilegal, locuri de parcare, în schimbul obținerii unor sume de bani și a cerșetoriei.

- asigurarea măsurilor necesare pentru menținerea curățeniei localității și sănătății populației;

- măsuri de ordine publică instituite pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele unor unități de învățământ preuniversitar.

În funcție de numărul și diversitatea **misiunilor și acțiunilor** îndeplinite în anul 2024, vom face o **clasificare succintă** a lor după cum urmează :

➤ **Asigurarea măsurilor de ordine și liniște publică – 251 acțiuni.**

S-au asigurat măsuri de ordine publică pe timpul:

- ședințelor ordinare și extraordinare ale Consiliului General al Municipiului București;

- programului de lucru cu publicul la Serviciul Urbanism din cadrul PMB;

- ședințelor Comisiei pentru aplicarea Legii nr. 255/2010;

- conferințelor de presă susținute de Primarul General la Primăria Municipiului București;

- vizitelor unor delegații oficiale la Primarul General și la Viceprimarii Generali;

- desfășurării în bune condiții a procesiunilor religioase prilejuite de "Botezul Domnului" (Boboteaza);

- desfășurării proiectului "Străzi deschise – București Promenada Urbană", în zonele și pe itinerariile încredințate;

- Ceremoniilor militare și religioase de depuneri de coroane și jerbe de flori, cu ocazia sărbătorii "Zilei Unirii Principatelor Române" și „Zilei Armatei României” la Mormântul Ostașului Necunoscut din Parcul Carol;

- "Recepției oficiale prilejuită de Ziua Statelor Unite ale Americii", organizată de Ambasada SUA;

- desfășurării evenimentului cultural artistic denumit "Târgul de Crăciun al Municipiului București - ediția a-17-a", organizat de Primăria Municipiului București prin CREART în Piața Constituției;

- sărbătoririi Revelionului 2025 în zona Centrului Istoric al Capitalei și în parcul Unirii.

➤ **Acțiuni tematice – 483 acțiuni**

S-a acționat în scopul luării măsurilor specifice pe linia ordinii publice în timpul:

- asigurării măsurilor pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente

- unor unități de învățământ preuniversitar în perioada anilor școlari 2023 – 2024 și 2024 – 2025;

- asigurării unui climat de ordine și liniște publică în unele dintre parcurile aflate în administrarea Municipiului București, prin Administrația Lacuri, Parcuri și Agrement București (Grădina Cișmigiu, parcul Tineretului, parcul Carol I, parcul Izvor;

- asigurării ordinii publice și controlului accesului la obiectivul "Arena Națională”;

- prevenirii și combaterii faptelor de comerț stradal ambulant neautorizat, identificării persoanelor fără adăpost și luării măsurilor legale cu privire la acestea, precum și prevenirii și combaterii altor fapte antisociale în zona Piața Unirii și în restul zonei centrale a municipiului București;

- acordarea de sprijin lucrătorilor Corpului de control al STB pe timpul verificării titlurilor de călătorie ale persoanelor care se deplasează cu mijloacele de transport în comun, prevenirea și combaterea faptelor antisociale pe aceste mijloace;

- identificarea, sancționarea și îndepărtarea din zonă a persoanelor care apelează la mila cetățenilor/conducătorilor auto;

- depistării și sancționării conducătorilor auto care încalcă prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

- interzicerii opririlor/staționărilor neregulamentare a autovehiculelor și luării măsurilor legale, conform art 39 din OUG 195/2002.

➤ **Acordare sprijin – 154 acțiuni**

S-a acționat pentru acordarea de sprijin pe timpul:

- acțiunii de control a persoanelor juridice și a cetățenilor aflați pe raza Municipiului București care dețin câini de rasă comună nesterilizați și nemicrocipați, pe raza sectoarelor 1-6, în colaborare cu lucrători din cadrul Administrației pentru Supravegherea și Protecția Animalelor;

- campaniei de identificare prin microcip, înregistrare în RECS și sterilizare gratuită a câinilor de rasă comună, de pe raza municipiului București, cu clinici veterinare mobile;

- dezafectării cablurilor și a echipamentelor pentru comunicații electronice montate aerian și pozate pe stâlpi, amplasate fără documente legale pe domeniul public, de către lucrătorii Direcției Servicii Integrate din cadrul Primăriei Municipiului București;

- soluționării petițiilor/sesizărilor repartizate Direcției Control – Serviciul Control Salubritate, împreună cu inspectorii din cadrul acestei structuri;

- menținerea ordinii și liniștii publice, pe timpul nopților de week-end, pe raza Centrului Istoric.

➤ **Monitorizare:**

- 14 **imobile** monumente istorice aflate aflate în administrarea Administrației Municipale pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic sau Direcției Generale Situații de Urgență. Statistici și Strategii – Primăria Municipiului București, după caz, astfel:

- str. Gladiolelor nr. 11;
- str. Piscului nr. 10;
- str. Secerei;
- str. Sfinților nr. 13;
- Calea Moșilor nr. 74;
- Calea Moșilor nr. 82;
- Calea Moșilor nr. 84;
- Calea Moșilor nr. 215 E;

- Calea Șerban Vodă nr. 107;
- str. Sfânta Vineri nr. 7;
- bd. Pache Protopopescu nr. 78;
- str. Mătășari nr. 44;
- Calea Victoriei nr. 22-24;
- str. Batiștei nr. 14.

• **1 imobil:** sediul DGPLCMB din Calea Moșilor nr. 13.

✓ Pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delinvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unor unități de învățământ preuniversitar în anii școlari 2023 – 2024 și 2024- 2025:

Liceul Teoretic Bilingv Miguel de Cervantes

Orele 07.00 - 08.15

12.15 – 13.30

18.30 – 19.30

Colegiul Național Gheorghe Șincai

Orele 07.00 – 08.15

13.30 – 14.30

Liceul de arte Plastice Nicolae Tonitza

Orele 07.00 – 08.30

14.30– 15.30



✓ Posturile încredințate de către Direcția de Investiții din cadrul P.M.B. la Arena Națională, în perioada 30.04 – 06.09.2024:

- Intr. Basarabia;
- Intr. Pierre de Coubertin;
- Intr. Maior Coravu (VIP);

✓ Posturi fixe: 6

- PMB,
- Registratura PMB;
- CMISU;
- Arhivele PMB;
- Sediul D.G.P.L.C.M.B. din Bd. Libertății nr. 16;
- Sediul D.G.P.L.C.M.B. din Aleea Suter nr. 21;

✓ Pe timpul ceremoniilor dedicate sărbătoririi unor evenimente:

Ziua Principatelor Române, Ceremonia oficială la Mormântul Ostașului Necunoscut din Parcul Carol I, privind măsurile instituite pentru desfășurarea activităților organizate de MapN-Comandamentul Garnizoanei București.



✓ Asigurarea măsurilor de ordine pe timpul evenimentului "Străzi deschise – București Promenada Urbană" organizat de ARCUB în perioada 25.05 - 13.10.2024;



✓ Menținerea ordinii și liniștii publice, pe timpul Evenimentului "Primăria Deschisă" cu ocazia Noptii Europene a Muzeelor, proiect realizat de Primăria Capitalei prin ARCUB , în parteneriat cu Universitatea de Arhitectură "Ion Mincu" București



✓ Prevenirea și combaterea faptelor antisociale pe unele mijloace de transport în comun administrate de Societatea de Transport București S.A .



INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

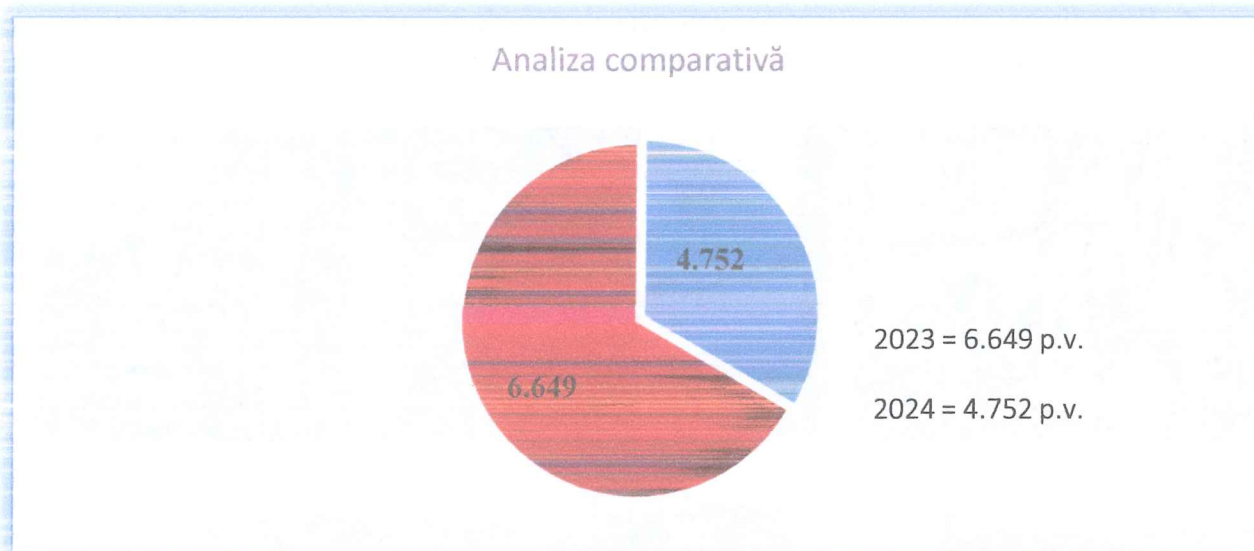
A. SANCTIUNI CONTRAVENTIONALE

Comparativ cu anul precedent **2023**, se vede o ușoară scădere a numărului total al sancțiunilor datorate activităților de menținere a liniștii și ordinii publice a polițiștilor locali din cadrul SOLPMO și schimbărilor acțiunilor/misiunilor din cadrul instituției.

Astfel:

➤ **În anul 2023** s-au încheiat 6.649 procese verbale de constatare și sancționare a contraveniențelor (3.326 pe semestru I și 3.323 pe semestru al II lea anului 2024), fiind aplicate 5.403 amenzi, în cuantum total de 4.655.774 lei și 1.246 avertismente.

➤ **În anul 2024** s-au încheiat 4.752 procese verbale de constatare și sancționare a contraveniențelor, fiind aplicate 3.226 amenzi, în cuantum total de 5.256.705 lei și 1.526 avertismente.



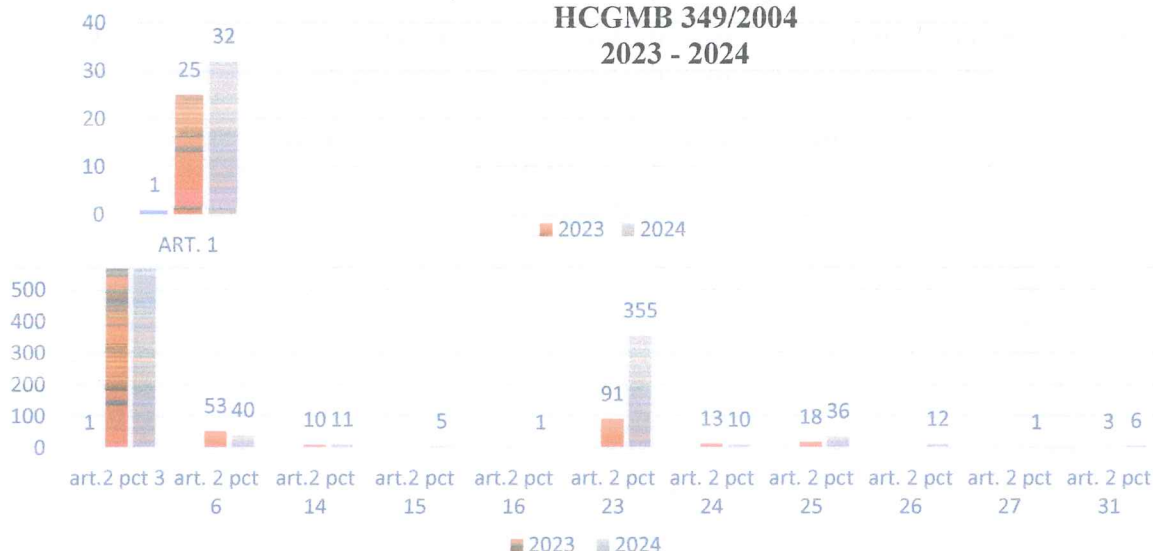
Situația pe acte normative se prezintă după cum urmează:

- **Legea nr. 61/1991** pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice art. 2, republicată = fiind aplicate **1.220** amenzi, în cuantum total de **398.175** lei și 261 avertismente:

Încadrarea juridică/Art.	Descrierea încadrării	Nr. amenzilor aplicate în anul 2023	Nr. amenzilor aplicate în anul 2024
Art. 2	pct. 1 – săvârșirea în public de fapte, sau acte gesturi obscene de natură să tulbure ordinea și liniștea publică sau să provoace indignarea cetățenilor ori să lezeze demnitatea și onoarea acestora	65	92
	pct. 2 - constituirea unui grup format din trei sau mai multe persoane, în scopul de a săvârși acțiuni ilicite, contrare ordinii și liniștii publice și normelor de conviețuire socială, precum și actele de încurajare sau sprijinire, sub orice formă, a unor astfel de grupuri de persoane, care incită la dezordine socială;		10
	pct. 3 - apelarea, în mod repetat, la mila publicului, de către o persoană aptă de muncă, precum și determinarea unei persoane la săvârșirea unor astfel de fapte	789	965
	pct. 6 - atragerea de persoane, sub orice formă, săvârșită în localuri, parcuri, pe străzi sau în alte locuri publice în vederea practicării de raporturi sexuale cu acestea spre a obține foloase materiale, precum și indemnul sau determinarea, în același scop, a unei persoane la săvârșirea unor astfel de fapte	53	40
	pct. 14 – scrierea sau desenarea, fără drept, pe pereții clădirilor, pe garduri sau pe alte obiecte de folosință comună aflate în locuri publice	10	11
	pct. 15 – nerespectarea măsurilor de ordine sau a regulilor stabilite pentru buna desfășurare a manifestărilor cultural-sportive;		5
	pct. 16 – deteriorarea, ridicarea sau mutarea, fără drept, a semnelor sau indicatoarelor de orientare turistică și rutieră ori a celor care semnalează existența unui pericol pentru viața persoanelor;		1
	pct. 23 - consumul de băuturi alcoolice în următoarele locuri publice: drumuri publice, parcuri, stadioane și terenuri sportive, instituții culturale, săli de spectacole, instituții sau unități economice, toate mijloacele de transport în comun, autogări, gări și	91	355

	aeroporturi, de stat și private, sau alte locuri prevăzute de lege		
	pct. 24 - provocarea ori participarea efectivă la scandal, în locuri sau localuri publice	13	10
	pct. 25 - tulburarea, fără drept, a liniștii locuitorilor prin producerea de zgomote cu orice aparat sau obiect ori prin strigăte sau larmă	18	36
	pct. 26 - tulburarea liniștii locatarilor între orele 22,00-8,00 și 13,00-14,00 de către orice persoană prin producerea de zgomote, larmă sau prin folosirea oricărui aparat, obiect ori instrument muzical la intensitate mare în localurile sau în sediile persoanelor juridice, în locuințele persoanelor fizice sau în oricare alt loc din imobile cu destinația de locuințe ori situat în imediata vecinătate a acestora;		12
	pct. 27 - organizarea de petreceri cu caracter privat și utilizarea de aparatură muzicală la intensitate de natură a tulbura liniștea locuitorilor, în corturi, alte amenajări sau în spațiu neacoperit, situate în perimetrul apropiat imobilelor cu destinația de locuințe sau cu caracter social, în mediul urban;		1
	pct. 31 –refuzul unei persoane de a da relații pentru stabilirea identității sale	3	6
	pct. 33 – neluarea de către părinți sau de către persoanele cărora li s-a încredințat spre creștere și educare un minor în vârstă de până la 16 ani sau care au în îngrijire un alienat ori debil mintal a măsurilor necesare pentru a-l împiedica de la fapte de vagabondaj, cerșetorie sau prostituție;		2
	pct. 36 – împiedicarea sub orice formă a organelor însărcinate cu menținerea ordinii publice de a-și îndeplini obligațiile de serviciu privind legitimarea sau conducerea unei persoane la sediul poliției ori al altui organ de stat de a lua măsurile necesare pentru menținerea ori restabilirea ordinii publice	2	4

**Sanctiuni contravenționale aplicate conform
HCGMB 349/2004
2023 - 2024**

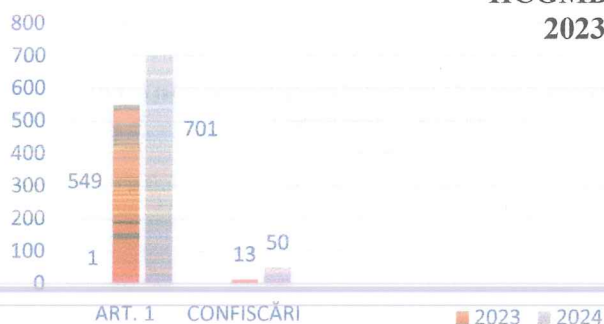


- **H.C.G.M.B. nr. 118/2004**, privind exercitarea activității de comercializare pe principalele rețele stradale, **conform art. 1**

= fiind aplicate **495 amenzi**, în cuantum total de **758.709 lei** și **54 avertismente**, respectiv **13 confiscări**, pe anul **2023**

= fiind aplicate **601 amenzi**, în cuantum total de **549.700 lei** și **100 avertismente**, respectiv **50 confiscări** pe anul **2024**;

**Sanctiuni contravenționale aplicate conform
HCGMB 118/2004
2023-2024**



- **Legea nr. 349/2002**, pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun **art. 3 alin. 1** fumatul în toate spațiile publice închise, spațiile închise de la locul de muncă, mijloacele de transport în comun, locurile de joacă pentru copii. (Lucrători taxi depistați în timp ce fumau în autoturismele de serviciu)

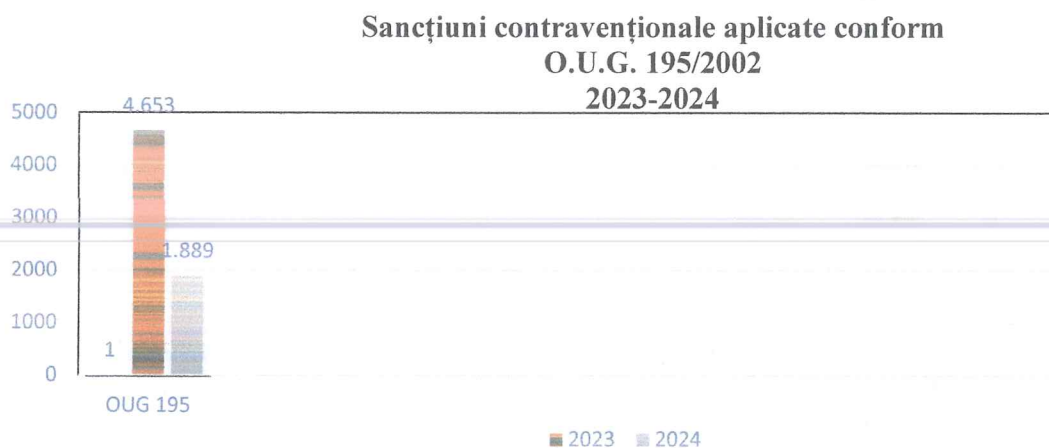
= fiind aplicate **25 amenzi** în cuantum total de **3.000 lei** și **8 avertismente**, pe anul **2023**;

= aplicate **32 amenzi** în cuantum total de **5.400 lei** și **20 avertismente**, pe anul **2024**

- **Legea nr. 24/2007, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților art. 21, lit. e** ocuparea nelegitimă cu autoturismul a spațiului verde
 - = aplicate 25 amenzi în cuantum total de 3.000 lei și 8 avertismente, pe anul 2023;
 - = aplicate 64 amenzi în cuantum total de 9.200 lei, pe anul 2024;



- **O.U.G. nr. 195/2002** privind circulația pe drumurile publice rep.,
 - = aplicate 4.653 amenzi în cuantum total de 3.243.070 lei și 851 avertismente, pe anul 2023
 - = aplicate 1.889 amenzi în cuantum total de 1.229.330 lei și 779 avertismente, pe anul 2024;



- **H.C.G.M.B. nr. 304/2009** privind aprobarea Normelor de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul municipiului București

= aplicate 16 amenzi în cuantum total de 1.400 lei, pe anul 2023

= aplicate 20 amenzi în cuantum total de 2.400 lei, pe anul 2024

- **H.C.G.M.B. nr. 120/2010** privind aprobarea Normelor de salubritate și de igienizare ale municipiului București

= aplicate 118 amenzi în cuantum total de 98.350 lei și 23 avertismente, pe anul 2023;

= aplicate 175 amenzi în cuantum total de 2.739.000 și 129 avertismente, pe anul 2024

- **HCGMB nr.114/2004** privind interzicerea circulației autovehiculelor în parcuri

= aplicate 56 amenzi în cuantum total de 83.000 lei și 26 avertismente, pe anul 2023

= aplicate 2 amenzi în cuantum total de 6.000 lei și 30 avertismente, pe anul 2024

- **HCGMB nr.124/2004** privind aprobarea strategiei de parcare pe teritoriul Municipiului București

= aplicate 2 amenzi în cuantum total de 1.500 lei, pe anul 2023

= aplicate 12 amenzi în cuantum total de 219.000, pe anul 2024

- **Legea nr.448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

= aplicate 77 amenzi în cuantum total de 57.000 lei și 27 avertismente, pe anul 2023

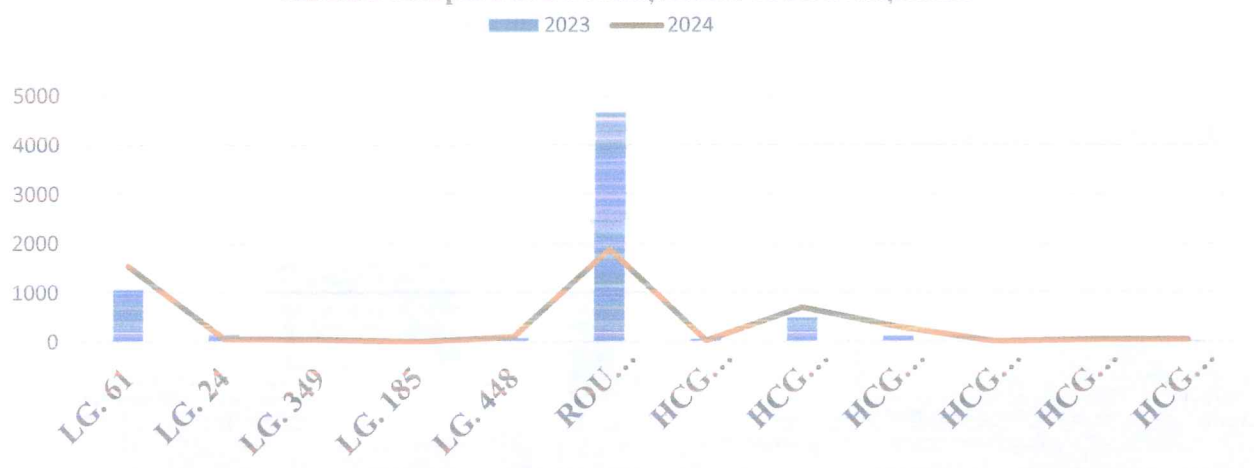
= aplicate 42 amenzi în cuantum total de 91.000 lei și 57 avertismente, pe anul 2024

Amploarea și diversitatea activităților desfășurate, au determinat o provocare și totodată o implicare responsabilă a întregului personal. Misiunile acțiunile ordonate la care au participat efectivele din cadrul serviciului, au fost îndeplinite cu operativitate și profesionalism, făcându-se dovada unei bune pregătiri profesionale și prin ele acumulându-se experiența necesară pentru a face față situațiilor cu care se confruntă permanent instituția noastră.

Comparativ cu anul 2023, reprezentarea grafică a dinamicii sancțiunilor contravenționale aplicate de către polițiști locali ai serviciului nostru încheiate în anul 2024, se prezintă astfel:

	2023		2024		Indicatori
	Nr. sancțiuni	Valoare totală	Nr. sancțiuni	Valoare totală	
Legea 61/1991	1.058	400.155	1.511	398.175	↑
Legea 24/2007	147	31.000	64	9.200	↓
Legea 349/2002	25	3.500	52	5.400	↑
Legea 185/2013	2	6.000	5	5.500	↑
Legea 448/2006	77	57.000	99	91.000	↑
ROUG 195/2002	4.653	3.293.070	1.877	1.229.330	↓
H.C.G.M.B. 114/2004	56	83.00	32	6.000	↓
H.C.G.M.B. 118/2004	495	762.799	703	549.700	↑
H.C.G.M.B. 120/2010	118	99.350	304	2.739.000	↑
H.C.G.M.B. 124/2008	2	1.500	12	219.000	↑
H.C.G.M.B. 304/2009	16	1.400	49	4.400	↑
H.C.G.M.B. 349/2002	25	3.500	52	5.400	↑
CONFISCĂRI	13		50		↑
TOTAL	6.649	4.654.374	4.752	5.256.705	↑

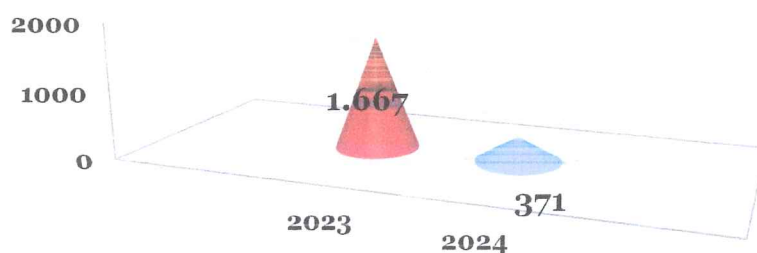
Analiza comparativă a sancțiunilor contravenționale



B. PETIȚII ȘI SESIZĂRI

În anul **2024**, au fost soluționate în termenele legale un număr de **371** petiții, adresate de cetățeni sau de persoane juridice, față de anul 2023 în care au fost soluționate un număr de 1.667 petiții.

Situația comparativă a petițiilor



De asemenea, Serviciul Ordine și Liniște Publică, Monitorizare Obiective a verificat și a luat măsurile care s-au impus în vederea rezolvării în timp legal a unui număr total de 1.192 sesizări primite atât de la cetățeni sau autorități locale și centrale, cât și prin Direcția Dispecerat Operativ Integrat.

Marea majoritate a sesizărilor au avut ca aspecte semnalate:

- apelarea, în mod repetat, la mila publicului, de către o persoană aptă de muncă, precum și determinarea unei persoane la săvârșirea unor astfel de fapte (cerșetoria și așa-numiții "parcagii");
- acte de comerț ambulant, fără a deține acorduri sau avize emise de primării în acest sens.
- atragerea de persoane, sub orice formă, săvârșită în localuri, parcuri, pe străzi sau în alte locuri publice în vederea practicării de raporturi sexuale cu acestea spre a obține foloase materiale;
- identificarea de persoane fără adăpost;

- provocarea ori participarea efectivă la scandal, în locuri sau localuri publice;
- depozitare de resturi menajere în coșuri stradale sau aruncarea acestora în locuri care nu sunt amenajate în acest sens;

6.2 SERVICIUL CIRCULAȚIE RUTIERĂ



Principalele atribuții ale acestora sunt asigurarea fluenței circulației pe drumurile publice, respectiv prin patrulare moto/auto sau pedestră pe itinerariile sau zonele de patrulare stabilite, verificarea integrității mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizarea neregulilor depistate, constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, autovehiculelor și accesul interzis etc.

PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ZILNICE DESFĂȘURATE:

➤ **Peste 14.000 ore de fluentă a traficului rutier** în intersecțiile administrate; facem mențiunea că, anterior inaugurării Pasajului Doamna Ghica, polițiștii locali au fluidizat traficul rutier din zonă în formație de 6 agenți pe schimb, 8 ore pe zi;

➤ **Peste 16.000 ore de patrulare** pe itinerariile care cuprind principalele zone/artere de circulație cu un flux ridicat de tranzitare auto și pietonal;

Zona Centrală: Str. Halelor – Str. Căldărari – Str. Șelari – Splaiul Independenței – B-dul Schitu Măgureanu – B-dul Regina Elisabeta – Calea Victoriei – Universitate – Str. Doamnei – Str. Academiei - Pod Națiunile Unite – B.I.R. – B-dul Regina Maria – Pod Șerban Vodă – B-dul I.C. Brătianu – retur Str. Halelor;

Șos. Ștefan cel Mare (între Str. Barbu Văcărescu și Calea Dorobanților) - Calea Dorobanților (între Șos. Ștefan cel Mare și B-dul Dacia); B-dul Carol, între Piața Rosetti și Calea Moșilor – Șos. Colentina – Șos. Mihai Bravu – B-dul Decebal – B-dul Unirii – B-dul I.C. Brătianu – B-dul Corneliu Coposu – B-dul Carol I;

Str. Berzei – Str. Buzești – Str. Ghe. Polizu – Gara de Nord – Calea Griviței – Str. Turda – B-dul Ion Mihalache – B-dul Banu Manta – Șos. Nicolae Titulescu – Calea Victoriei – Splaiul Independenței – Str. Berzei;

Calea Victoriei – Str. Mihai Vodă – Str. Domnița Anastasia – Str. I.C. Brezoianu – B-dul Regina Elisabeta – Str. Ion Câmpineanu – Amzei – B-dul Ghe. Magheru – B-dul Lascăr Catargiu – Calea Victoriei;

B-dul Iancu de Hunedoara – Șos. Ștefan cel Mare – Calea Dorobanților – B-dul Aviatorilor – B-dul Mircea Eliade – Str. Radu Beller – Calea Floreasca – Șos. Ștefan cel Mare – B-dul Iancu de Hunedoara.

➤ **2.038 de sesizări** soluționate/verificate în teren, transmise de Direcția Dispecerat Operativ Integrat, cetățeni sau autorități locale/centrale.

Principalele cauze ale sesizărilor au reprezentat:

- oprirea/staționarea neregulamentară a autovehiculelor în carosabil, pe trotuar sau spații verzi;

- ocuparea locurilor de parcare destinată persoanelor cu dizabilități fără a avea autorizație în acest sens;

- blocarea accesului auto sau ocuparea abuzivă a locurilor de parcare;

- autoturisme abandonate sau fără stăpân;

- blocarea căii de rulare a mijloacelor de transport în comun;

- circulația autovehiculelor cu masa maximă admisă mai mare decât 3,5 tone în zonele prevăzute de H.C.G.M.B. nr. 134/2004;

- reglementarea circulației în arealul de competență (montarea de indicatoare sau de stâlpișorii de delimitare, înființări de treceri pentru pietoni etc).

➤ **2.438 deficiențe** constatate privind funcționarea optimă a unităților semaforice, starea indicatoarelor rutiere și a marcajelor aflate în intersecții sau în zonele de responsabilitate a P.M.B. și transmiterea către instituțiile competente pentru remedierea acestora ori de câte ori situația din teren a impus. De asemenea au fost transmise către Comisia Tehnică de Circulație din cadrul P.M.B., propuneri privind re/sistematizarea anumitor zone.

➤ **6.933 sancțiuni contravenționale** cu valoare totală de **9.777.805 lei**;

ACTIVITĂȚI SPECIFICE DESFĂȘURATE:

➤ **41 acțiuni specifice** desfășurate în baza planurilor de măsuri/acțiune, care au impus monitorizarea traficului precum și aplicarea măsurilor sancționatorii, după cum urmează:

A. Planuri implementate la nivelul Serviciului Circulație Rutieră:

○ **8 Planuri de acțiune** împreună cu Direcția Control, privind verificarea accesului și circulației vehiculelor cu masa maximă autorizată mai mare de 5 tone;

○ **8 Planuri de Măsuri** privind activitățile de sancționare contravențională a conducătorilor auto care opresc/staționează neregulamentar;

○ **3 Planuri de Măsuri**, privind depistarea și sancționarea conducătorilor auto care nu respectă prevederile art. 111 din R.A.O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;

○ **Plan de Acțiune**, privind nerespectarea prevederilor Legii nr. 448/2006, ca urmare a solicitării de sprijin din partea Secției 7 Poliție, activitate desfășurată timp de 2 zile pe raza Secției 7 Poliție;

○ **Plan de Măsuri**, Străzi Deschise, 06.04.2024 – 13.10.2024;

○ **Plan de Măsuri**, Ziua Franței, 12.07.2024;

○ **Plan de Măsuri**, cu ocazia împlinirii a 565 ani de la prima atestare documentară a Bucureștiului, recepție oficială la Palatul Mogoșoaia;

○ **Plan de Acțiune**, IMapp, 21.09.2024;

○ **Plan de Acțiune**, Tour de France, L.etape Bucharest, 01.09.2024;

B. Planuri de Măsuri/Acțiune în colaborare cu alte structuri din cadrul D.G.P.L.C.M.B.

○ **Plan de Acțiune**, privind desfășurarea în condiții optime a acțiunii de informare și control a persoanelor juridice și a cetățenilor aflați pe raza Municipiului București care dețin câini de rasă comună nesterilizați și nemicrocipați.

○ **Planuri de Acțiune** împreună cu Direcția Control, privind verificarea accesului și circulației vehiculelor cu masa maximă autorizată mai mare de 5 tone;

○ **2 Planuri Comune de Măsuri** împreună cu Direcția Control privind verificarea legalității transportului public de persoane în regim de taxi;

○ **Planuri de Acțiune** cu Direcția Control și Administrația Străzilor București, în vederea identificării și a ridicării elementelor de blocare parcare amplasate ilegal pe domeniul public;

○ **Plan de Acțiune**, privind măsurile de prevenire și combatere a faptelor antisociale, identificarea persoanelor fără adăpost și instituționalizarea acestora, în zona Centrului Istoric al Capitalei și Parcul Unirii, activitate desfășurată în cooperare cu serviciile operative ale instituției; polițiștii locali din cadrul Serviciului Circulație Rutieră au asigurat măsuri de fluidizare a traficului rutier;

○ **Plan Integrat de Măsuri**, Târgul de Crăciun, 29.11.2024 – 26.12.2024;

○ **Plan Integrat de măsuri**, Ziua Națională a României, 28.11.2024 - 01.12.2024;

C. Acțiuni specifice de eliberare a zonelor de autovehicule staționate neregulamentar, cu prilejul diferitelor acțiuni:

➤ **10 solicitări ASB**, sprijin ASB pentru montare stâlpișori delimitativi, trasare marcaje, resistemizare zone, etc. pe

- B-dul Regele Mihai I, între Piața Arcului de Triumf și Piața Presei Libere,
- B-dul Dacia – Henri Coandă,
- Calea Floreasca – Șos. Ștefan cel Mare,
- Șos. Nicolae Titulescu – Str. Dr. Iacob Felix,
- Str. Buzău – Str. Garoafei,
- Șos. Titulescu între Banu Manta și Str. Comana,
- Str. Teișani,
- B-dul Dacia, între Calea Dorobanților și Str. Polonă,
- intersecția Str. Buzești – Str. Mircea Vulcănescu,
- Str. Dr. Carol Davila și Str. Dr. Iosif Iser;

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ 2023/2024

Comparativ cu anul 2023, în anul 2024 activitatea sancționatorie a polițiștilor locali din cadrul serviciului dar și ale celor două birouri s-a desfășurat după cum urmează:

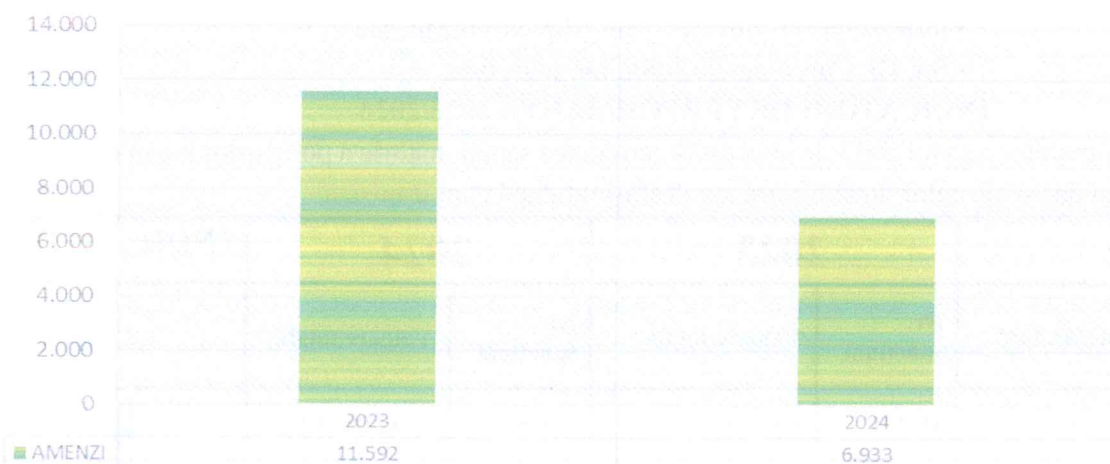
	2023		2024		INDICATORI
ACT NORMATIV	Nr. sancțiuni	Valoare totală	Nr. sancțiuni	Valoare totală	
OUG 195/2002	10.793	5.892.218 LEI	5.065	3.342.900 LEI	↓
HCGMB 134/2004	532	1.739.000 LEI	1.403	5.612.000 LEI	↑
LEGEA 38/2003	56	141.600 LEI	168	396.480 LEI	↑
LEGEA 61/1991	97	48.250 LEI	82	44.000 LEI	↓
LEGEA 448/2006	88	185.000 LEI	137	274.000 LEI	↑
HCGMB 178/2002	1	2.000 LEI	2	4.000 LEI	↑
HCGMB 216/2006	1	3.000 LEI	17	51.000 LEI	↑
LEGEA 24/2007	14	7.000 LEI	4	2.000 LEI	↓
HCGMB 120/2010	4	2.700 LEI	27	18.225 LEI	↑
HCGMB 124/2008	6	8.300 LEI	28	33.200 LEI	↑
TOTAL	11.592	8.029.068 LEI	6.933	9.777.805 LEI	↑

Din analiza tabelului de mai sus, reiese că în anul 2024 au fost aplicate aproximativ jumătate din totalul amenzilor la regimul circulației pe drumurile publice din anul 2023.

Al doilea aspect care reiese din comparația anilor 2023 – 2024, este faptul că ponderea sancțiunilor în baza H.C.G.M.B. 134/2004 s-a triplat.

Totodată, o creștere semnificativă a numărului de sancțiuni contravenționale aplicate în teren o constituie Legea nr. 448/2006, privind promovarea drepturilor persoanelor cu dizabilități și implicit respectarea locurilor de parcare special amenajate pentru această categorie, fiind aplicate în total de 137 sancțiuni.

Situație comparativă AMENZI 2023 - 2024



În urma comparației activității sancționatorii a reieșit că în anul 2024 au fost aplicate aproximativ jumătate din numărul amenzilor din anul 2023, cu toate acestea valoarea totală fiind mai mare cu aproximativ 20%.

Situație comparativă VALOARE AMENZI 2023 - 2024



SESIZĂRI ȘI PETIȚII

- Față de 2023, în anul 2024 polițiștii locali au verificat în teren 1.108 aspecte sesizate, față de cele anterioare, 712;
- De asemenea, au fost verificate în teren 420 sesizări la solicitarea Direcției Dispecerat Operativ Integrat, față de un total de 398 în anul precedent;
- Cât privește aspectele constatate în teren de polițiștii locali aflați în serviciu, pe parcursul anului 2024 au fost constatate în teren și semnalate 510 de situații, față de 620 în anul 2023.

6.3 SERVICIUL POLIȚIA ANIMALELOR

În **anul 2024**, polițiștii locali din cadrul Serviciului Poliția Animalelor au desfășurat activități specifice pentru îndeplinirea obiectivelor aprobate la nivelul structurii. Activitățile specifice Serviciului Poliția Animalelor au fost realizate de 10 polițiști locali și un șef de structură. Acestea au fost desfășurate zilnic, în ture de 8 h (în intervalul orar 06.00-14.00/14.00-22.00), conform planificării. Începând cu luna **aprilie 2024**, activitățile specifice au fost îndeplinite de 8 polițiști locali, întrucât unul și-a încheiat raporturile de serviciu și unul se află în concediu medical pe perioadă nedeterminată.

Pe parcursul anului 2024, activitatea Serviciului Poliția Animalelor s-a axat în principal pe acțiunile de control a proprietarilor de câini din punct de vedere al respectării dispozițiilor legale din domeniul protecției animalelor. Aceste acțiuni au avut drept scop responsabilizarea cetățenilor atât în ceea ce privește îngrijirea și protecția câilor, cât și asumarea unui comportament responsabil față de comunitate, promovând conviețuirea armonioasă și respectarea normelor legale în domeniu. Mai exact, prin acțiunile desfășurate am urmărit să avem cât mai mulți proprietari care să dețină câini identificați și sterilizați, conform dispozițiilor legale.

Este important să precizăm că toate acțiunile nu s-au putut realiza fără participarea efectivelor din cadrul serviciilor de Ordine și Liniste Publică, Monitorizare obiective și Circulație Rutieră. Datorită numărului mare de efective implicate, au fost verificate un număr mai mare de imobile.

Având în vedere că prin responsabilizarea proprietarilor de câini s-a urmărit prevenirea înmulțirii necontrolate a animalelor și stoparea fenomenului de abandon pe domeniul public, fapte ce afectează toate sectoarele Municipiului București, în perioada 15.01-31.01.2024, D.G.P.L.C.M.B. a inițiat ședințe de lucru cu toate structurile de poliție locală de sector în vederea stabilirii unor posibilități de colaborare. În urma activităților desfășurate, polițiile locale de sector au sprijinit activitățile desfășurate însă implicarea acestora s-a limitat la asigurarea ordinii publice și nu în desfășurarea controlului efectiv în teren.

De asemenea, pe parcursul anului 2024, Serviciului Poliția Animalelor a desfășurat activități specifice ce au vizat verificarea sesizărilor referitoare la modul de deținere a animalelor de companie de către cetățenii Municipiului București. Totodată, au fost desfășurate acțiuni de patrulare și monitorizare pe raza parcurilor aflate în administrarea Primăriei Municipiului București, cu precădere în zona Parcului Izvor, avându-se în vedere următoarele: identificarea câinilor fără stăpân care pot pune în pericol siguranța trecătorilor, identificarea și sancționarea proprietarilor de

animale care nu dispun de materiale necesare evacuării dejecțiilor provenite de la acestea sau permit pătrunderea câinilor pe spațiile verzi, starea de curățenie a aleilor din interiorul parcurilor, etc.

În **perioada 01.01.2024-31.12.2024** au fost repartizate spre soluționare Serviciului Poliția Animalelor un număr de **766** de petiții, astfel:

- luna IANUARIE – **53** petiții;
- luna FEBRUARIE – **74** petiții;
- luna MARTIE – **101** petiții;
- luna APRILIE – **86** petiții;
- luna MAI – **59** petiții;
- luna IUNIE – **51** petiții;
- luna IULIE – **50** petiții;
- luna AUGUST – **53** petiții;
- luna SEPTEMBRIE – **54** petiții;
- luna OCTOMBRIE – **53** petiții;
- luna NOIEMBRIE – **60** petiții;
- luna DECEMBRIE – **72** petiții.

Pentru clarificarea aspectelor sesizate, polițiștii locali au luat legătura cu petenții sau membrii familiei acestora, cu persoane implicate sau cu alți cetățeni. În urma acestor activități au fost întocmite **698 de procese verbale de verificare**. Din numărul total de petiții, **59** făceau referire la fapte săvârșite în afara ariei de competență a Poliției Locale București, motiv pentru care au fost direcționate către instituțiile competente, iar **14** au fost clasate în conformitate cu prevederile OG 27/2002.

Din petițiile înregistrate la nivelul serviciului au fost soluționate **751** lucrări. Restul de **15** petiții au rămas în lucru, toate fiind în termenul legal de soluționare. De asemenea, au fost soluționate și cele **7** petiții rămase în lucru la sfârșitul anului 2023.

Totodată, pentru soluționarea sesizărilor au fost întocmite 103 adrese către DITL de sector în vederea identificării proprietarilor de drept a imobilelor, 112 de invitații pentru prezentarea la sediu în vederea clarificarea aspectelor semnalate, 81 adrese către alte instituții cu atribuții de soluționare a sesizărilor înregistrate la nivelul serviciului, 13 puncte de vedere către Direcția Control, un punct de vedere pe legea 544/2001.

În cazul unei petiții s-a solicitat prelungirea termenului de soluționare, în conformitate cu prevederile OG 27/2002, întrucât erau necesare verificări suplimentare.

În perioada **01.01.2024-31.12.2024** au fost direcționate spre soluționare Serviciului Poliția Animalelor **377 de sesizări** primite de la cetățeni prin intermediul Dispeceratului Poliției Locale (telefon: 021/9572) care vizau nerespectarea condițiilor de deținere și bunăstare a animalelor de companie. Toate sesizările au fost verificate de către polițiștii locali, în urma acestor activități fiind întocmite **803 de procese verbale de verificare**.

În perioada supusă analizei au fost aplicate **707** sancțiuni contravenționale în **259** de cazuri contravenientul fiind sancționat cu **amendă**, iar în **448** cazuri cu „**Avertisment scris**”, valoarea totală a amenzilor fiind de **922.400** lei.

Sancțiunile contravenționale au fost aplicate astfel:

➤ conform *OUG nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân*:

○ **577 sancțiuni** (168 amenzi și 409 avertismente scrise) – **840.000 lei**

➤ conform *Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată*:

○ **11 sancțiuni** (3 avertismente scrise și 8 amenzi) – **38.500 lei**;

➤ conform *Legii nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme* :

○ **70 de sancțiuni** (51 de amenzi și 19 avertismente scrise): **27.300 lei**, astfel:

▪ art. 2 pct 17–11 sancțiuni (9 amenzi și 2 avertismente scrise) -**2600 lei**;

▪ art. 2 pct. 11 – 1 sancțiune (1 amenda) – **300 lei**;

▪ art 2 pct 25: 1 sancțiune (1 av scris)

▪ art. 2 pct 31 – 57 sancțiuni (41 amenzi și 16 avertismente) – **24.400 lei**;

➤ conform *HCGMB nr. 120/2010 privind aprobarea normelor de salubritate ale Municipiului București*

○ **46 de sancțiuni** (31 de amenzi și 15 avertismente scrise)- **15.600 lei**, astfel:

▪ art. 34 – 28 de sancțiuni (21 amenzi și 17 avertismente scrise) – **9000 lei**;

▪ art. 33 – 13 sancțiuni (7 amenzi și 6 avertismente)- **3200 lei**

▪ art. 9, alin 2 – 5 sancțiuni (3 amenzi și 2 avertismente) -**3400 lei**

➤ conform *HCGMB nr. 118/2004 privind exercitare activității de comercializare pe principalele rețele stradale*

○ 3 sancțiuni (1 amendă și 2 avertismente scrie)-**1000 lei**.

Acțiuni desfășurate în perioada analizată:

➤ În perioada de **16.01-26.11.2024**, polițiștii locali din cadrul D.G.P.L.C.M.B. (Serviciul Poliția Animalelor și Serviciul Ordine și Liniște Publică, Monitorizare Obiective) au desfășurat, în baza planurilor aprobate de conducerea D.G.P.L.C.M.B, acțiuni **de informare și control a persoanelor juridice și a cetățenilor aflați pe raza Municipiului București care dețin câini de rasă comună nesterilizați și nemicrocipați**. Acțiunile s-au desfășurat în colaborare cu Autoritatea pentru Supravegherea și Protecția și Animalelor.

Acțiunile au vizat cartierele cu case aflate pe raza Municipiului București și s-au desfășurat săptămânal. În cursul anului **2024** au fost desfășurate **42 de acțiuni**, defalcate pe luni astfel:

- | | |
|------------------|-------------|
| ○ Luna ianuarie | = 3 acțiuni |
| ○ Luna februarie | = 4 acțiuni |
| ○ Luna martie | = 4 acțiuni |
| ○ Luna aprilie | = 4 acțiuni |
| ○ Luna mai | = 3 acțiuni |
| ○ Luna iunie | = 4 acțiuni |

- Luna iulie = 3 acțiuni
- Luna august = 4 acțiuni
- Luna septembrie = 4 acțiuni
- Luna octombrie = 5 acțiuni
- Luna noiembrie = 4 acțiuni

Acțiunile de control au vizat toate sectoarele Municipiului București, astfel:

- Sectorul 1 = 9 acțiuni
- Sectorul 2 = 9 acțiuni
- Sectorul 3 = 3 acțiuni
- Sectorul 4 = 3 acțiuni
- Sectorul 5 = 14 acțiuni
- Sectorul 6 = 6 acțiuni.

Acțiunile s-au desfășurat pe **1.103 străzi** ocazie cu care au fost verificate **28.150** de imobile. Dintre numărul total al imobilelor verificate, s-a discutat cu locatarii din **11.971 de imobile**, dintre care în **6529** de imobile se dețineau în total **8644** de câini. Din numărul total de câini identificați **5357** erau de rasă comună, iar **3287** de câini de rasă.

Din cei **5.357 de câini de rasă comună** un număr de **1.240** de câini erau **sterilizați**, iar **1745** de câini erau microcipați.

Din cei **3.287 de câini de rasă** un număr de **2.343** de câini erau microcipați.

În urma acțiunilor de control desfășurate, polițiștii locali au atenționat un număr de **3808** de proprietari de câini cu privire la respectarea dispozițiilor legale referitoare la obligativitatea identificării prin microcipare și a înregistrării în registrul național al câinilor cu stăpân (RECS), precum și cu privire la obligativitatea sterilizării acelor care fac parte din categoria câinilor de rasă comună sau a metişilor. Proprietarii de câini care nu dețineau documente conforme au fost notificați și li s-a acordat un termen 30 de zile calendaristice pentru a intra în legalitate. De asemenea, au fost lăsate **4217 invitații** de prezentare la sediul DGPLCMB proprietarilor de imobile care fie nu se aflau la domiciliu fie nu au dorit să răspundă la solicitarea echipelor de control dar care dețineau câini.

În urma acțiunilor de control se pot concluziona următoarele:

În urma verificării documentelor de sănătate ale câinilor, proprietarii de câini de **rasă comună** respectau în procent de **23% obligația sterilizării** și în procent de **32,5% obligația identificării prin microcipare** și a înregistrării în registrul național al câinilor cu stăpân (RECS).

În cazul **câinilor de rasă**, proprietarii respectau în proporție de **71% obligația identificării prin microcipare** și a înregistrării în registrul național al câinilor cu stăpân.

În urma notificărilor înmânate, au intrat în legalitate peste **60% dintre proprietari**, pentru restul de 40% dintre proprietari fiind în curs de desfășurare activități specifice de verificare a documentelor de sănătate.

Astfel, în cursul anului **2024** au fost luați în evidență **10.977** de câini dintre care **8271** sunt deținuți cu respectarea dispozițiilor legale (**75%**).

În anul 2024 a fost continuată pregătirea profesională în domeniul protecției animalelor. Prin aceste pregătiri, desfășurate sub forma unor ședințe de lucru susținute de către șeful structurii, s-a urmărit aducerea la cunoștința personalului a legislației specifice domeniului de activitate, prezentarea unor situații ce pot surveni pe parcursul desfășurării activității și modul de abordare a acestora. Scopul acestor ședințe de lucru a fost acela de a asigura o intervenție calificată în teren.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ SANCTIUNI CONTRAVENTIONALE

În urma activităților desfășurate în **2023** au fost aplicate **781 sancțiuni contravenționale**, în valoarea totală de **846.500 lei**, comparativ cu anul trecut, unde polițiștii locali au aplicat **707 sancțiuni contravenționale** în valoare de **922.400 lei**.

Act normativ	2023		2024		Indicatori
	Nr. sancțiuni	Valoarea totală/lei	Nr. sancțiuni	Valoarea totală/lei	
OUG nr. 155/2001	595	765.000 lei	577	840.000 lei	
Legea nr. 205/2004	11	9.000 lei	11	38.500 lei	
Legea nr. 61/1991	77	33.600 lei	70	27.300 lei	
O.U.G. nr. 55/2002	3	1.500 lei	0	0	
H.C.G.M.B. nr. 120/2002	95	37.400 lei	46	15.600 lei	
H.C.G.M.B. nr. 118/2004	----	----	3	1000	
HCGMB 304/2009	----	----	----	-----	
TOTAL	781	846.500 lei	707	922.400 lei	

6.4 SERVICIUL PATRULARE PARCURI

Serviciul Patrulare Parcuri are atribuții privind asigurarea ordinii și liniștii publice, a prevenirii oricăror evenimente privind securitatea, viața persoanelor și a bunurilor acestora, a creșterii eficientizării pazei obiectivelor și a bunurilor de interes public privat, precum și a rezolvării operative și eficiente a reclamațiilor cetățenilor, precum și a monitorizării permanente a activităților specifice DGPLCMB în parcurile și grădinile Capitalei aflate în patrimoniul Primăriei Municipiului București, iar în decursul anului 2024, principalele direcții de acțiune au fost:

1. Asigurarea măsurilor de ordine publică și siguranța cetățenilor pe raza a 13 parcuri și grădini publice administrate de A.L.P.A.B, având o suprafață totală de circa 335 ha, fluxul de vizitatori oscilând de la câteva mii, până la ordinul zecilor sau chiar sutelor de mii în zilele de weekend, cu vreme frumoasă sau cu ocazia desfășurării unor manifestări culturale, artistice sau sportive. Menționăm că pe itinerariile patrulilor de ordine publică ale serviciului, precum și în zonele monitorizate nu s-au produs evenimente de natură să afecteze în mod grav ordinea și liniștea publică sau siguranța persoanelor.

2. Monitorizarea/verificarea permanentă în vederea informării și remedierii următoarele: starea căilor de acces de pe raza parcurilor și din proximitate (gropi, lipsa capacelor de canal, scurgeri/avarii ale conductelor de apă), degradarea și deteriorarea mobilierului urban (bănci, coșuri de gunoi, etc ...), integritatea și starea materialului dendrologic (inclusiv în scopul prevenirii eventualelor accidente generate de îmbătrânirea copacilor și/sau avariarea acestora de intemperii), aspectul și integritatea monumentelor și operelor de artă, buna funcționare a rețelelor edilitare, starea țărcurilor destinate câinilor de companie, existența și starea indicatoarelor rutiere și/sau de informare/orientare.

3. Identificarea persoanelor care apelează la mila publică, a copiilor lipsiți de supravegherea și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;

4. Acționarea permanentă și fermă pentru respectarea actelor normative în vigoare.

5. Prevenirea și descurajarea faptelor antisociale;

6. Constatarea și sancționarea faptelor de natură contravențională;

7. Semnalarea unor situații de interes comunitar;

8. Intervenția operativă la evenimentele desfășurate în zona de competență.

9. Verificarea accesului autovehiculelor în parcurile aflate în administrarea A.L.P.A.B, precum și asigurarea ordinii publice în cadrul acestor obiective;

Polițiștii locali au acționat constituiți în patrulare pedestre și patrulare auto (cu autospeciale sau vehicule electrice Isocar -Golf Car) pe itinerariile de patrulare, menționate în Planul de ordine publică și siguranță publică al Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București.

Polițiștii locali care își desfășoară activitatea în serviciu, au acționat în colaborare cu reprezentanții A.L.P.A.B, Direcția Generală de Poliție a Municipiului București, Direcția Generală de Jandarmerie a Municipiului București și alte forțe ale sistemului integrat de ordine și siguranță publică.

De asemenea, personalul din cadrul acestei structuri gestionează toate documentele și actele întocmite sau înregistrate la nivelul serviciului, le arhivează, asigură logistica necesară și comunicarea, atât în scris, cât și verbal cu alte instituții sau structuri din cadrul instituției.

Personalul din cadrul serviciului a desfășurat activități specifice pentru soluționarea adreselor, petițiilor și sesizărilor sau la dispoziția superiorilor ierarhici, iar în funcție de situația operativă, au acționat în teren pentru menținerea ordinii și liniștii publice.

Polițiștii locali au participat *prin implicare activă și monitorizare la un număr de 25 de acțiuni*, în vederea menținerii măsurilor de ordine și liniște publică, combaterea și prevenirea faptelor antisociale, *la evenimente care pot fi încadrate pe următoarele categorii:*

- activități culturale, sportive, educaționale/artistice și alte adunări publice(Bucharest Internațional Half Marathon și 10K by Constantina Diță, L etape Bucharest by Tour de France, Bicicliști pentru biodiversitate, "Tururi ghidate", tur cu Bicicleta cu ocazia Zilei Mondiale a

Bicicletei, demonstrație sportivă, expoziție de pictură, repriza de Joacă, promovare a artizanatului românesc și prezentare a lucrărilor de artă și anticariat, etc.).

- diferite evenimente la care au participat oficialități române și străine (“Festivalul Hanami- Sărbătoarea Florilor de Cireș” organizat de Ambasada Japoniei în Parcul Regele Mihai I., ceremonie militară “Zilele Marinei” în 15 august-organizat de Ministerul Apărării Naționale- Statul Major al Forțelor Navale în Parcul Regele Mihai I, etc.);

- dineuri oferite de autoritățile române unor personalități străine (recepția Zilei Naționale a Suediei, evenimentul a avut loc pe pajiștea “Roabei de Cultură” unde au participat în jur de 3000 de persoane, printre care și oficiali guvernamentali și reprezentanți ai diplomației străine);

- menținerea ordinii și liniștii publice, la diferite campanii de promovare și donare de sânge și campanii de informare și promovare a programelor de sterilizare gratuită a pisicilor fără stăpân (care au avut loc în Parcul Regele Mihai I și Parcul Circului)

- menținerea ordinii și liniștii publice la obiectivul Arcul de Triumf, în weekendurile din perioada eveniment cultural artistic în cadrul proiectului „Străzi Deschise – Promenadă Urbană” ;

- menținere a ordinii și liniștii publice, restricții de trafic rutier instituite cu ocazia desfășurării evenimentelor prilejuate de Ziua Națională a României.

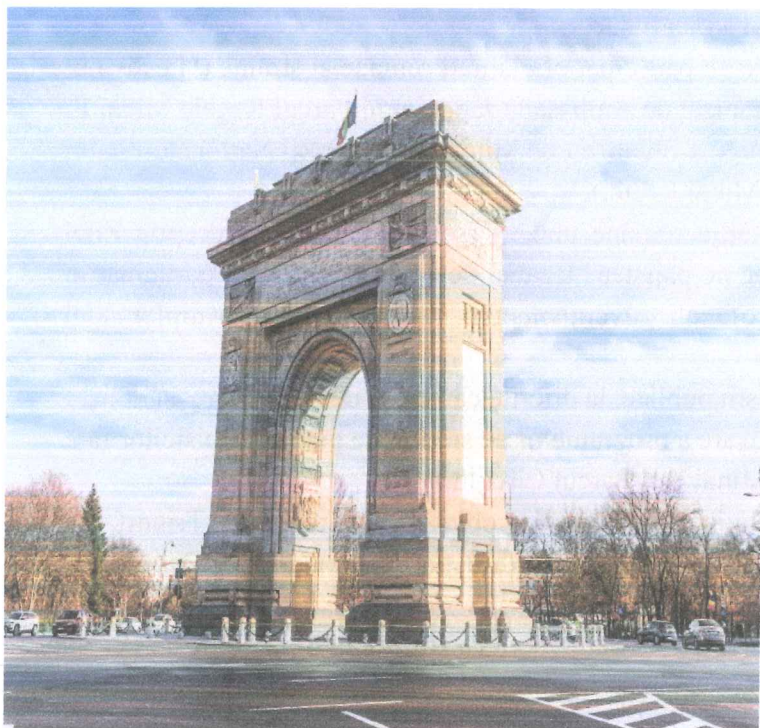
- filmări;

Polițiștii locali din cadrul serviciului, au acționat în colaborare cu S.P.A, S.C.R., S.O.L.P.M.O. și alte forțe ale sistemului integrat de ordine publică (verificarea respectării obligațiilor legale de către proprietarii/deținătorii de animale de companie în timpul plimbării acestora și a prevederilor *HCGMB 120/2010*, identificarea cerșetorilor și a persoanelor fără adăpost, măsuri de ordine și siguranță publică precum și măsuri specifice circulației rutiere, în colaborare cu Serviciul Circulație Rutieră, Serviciul Ordine și Liniște Publică, Monitorizare Obiective, din perimetrul Circului Metropolitan București, măsurile de ordine instituite cu ocazia desfășurării evenimentului sportiv “Bucharest Internațional Half Maraton și 10 K”, organizat de către Asociația Club Sportiv Constantin Diță, în parteneriat cu Centrul de Proiecte Educațional și Sportive București -Proedus, e.t.c.).

Evidențiem câteva evenimente importante la care au participat polițiștii locali:

Obiectivul Arcul de Triumf, unde polițiștii locali din cadrul structurii, au menținut ordinea și liniștea publică și au asigurat supravegherea pentru buna desfășurare a fluxului de vizitare, în weekendurile din perioada 01 – 28 ianuarie 2024 la care au fost 1.616 de vizitatori și 24 august – 13 octombrie 2024 unde au participat 22.930 de vizitatori.

S-a colaborat cu reprezentanții Direcției de Arhitectură Peisagistică și Monimente de For Public.



Obiectivul Arcul de Triumf, unde polițiștii locali din cadrul structurii, au menținut ordinea și liniștea publică și au asigurat supravegherea pentru buna desfășurare a fluxului de vizitare, în weekendurile din perioada 01 – 28 ianuarie 2024 la care au fost 1.616 de vizitatori și 24 august – 13 octombrie 2024 unde au participat 22.930 de vizitatori.

S-a colaborat cu reprezentanții Direcției de Arhitectură Peisagistică și Monumente de For Public.



*Pe toată perioada anului 2024, respectiv din 01 ianuarie – 13 octombrie, **monumentul a fost vizitat de 24.546 cetățeni.***



Parcul Natural Văcărești este primul parc natural urban din România și cel mai mare spațiu verde compact din București, acoperind o suprafață de 183 ha.

Principalele obiective sunt: prevenirea și combaterea faptelor antisociale, asigurarea ordinii și liniștii publice, a unui climat social civilizat, constatarea și sancționarea actelor contravenționale și în cazul infracțiunilor întocmirea actelor procedurale către organele competente,

identificarea, descurajarea și sancționarea persoanelor care încalcă normele de protecție a mediului înconjurător, prevenirea unor evenimente în măsura să aducă atingere ansamblului peisagistic natural (incendiu, braconaj, distrugerea florei, faunei, a mobilierului).



În incinta Parcului Natural Văcărești, au avut loc evenimente socio-culturale, artistice și sportive, la care polițiștii locali au monitorizat zona, pentru buna desfășurare a acestora.

Au fost organizate activități de informare pentru natură la care au participat peste 500 de copii, părinți și profesori. Au fost explorate zonele naturale ale orașului și sa povestit oamenilor despre animale, insecte

polenizatoare, istoria locurilor naturale si contribuția lor la bunăstarea orașului.

Sau organizat dezbateri publice dedicate naturii si soluțiilor verzi bazate pe natura pentru atenuarea schimbărilor climatice la care au participat reprezentanți ai ONG-urilor, grupurilor civice, instituțiilor publice și companiilor.



Din data de februarie 2024, a început Proiectul Săptămâna Verde în Parcul Natural Văcărești, care a devenit un loc de cunoaștere, de explorare și de experiențe în mijlocul naturii pentru aproximativ 30.000 de copii, din zeci de școli și grădinițe din Municipiul București. Evenimentele au fost diversificate, respectiv au fost oferite tururi ghidate, ateliere de creație, spectacole de păpuși, astfel au fost transmise copiilor prin joacă și voie bună importanța protejării și menținerii unei arii naturale protejate în mijlocul unei metropole cum este Capitala României.



În luna iulie și august 2024, a avut loc proiectul Vara Verde, un eveniment ce a reprezentat o poveste plină de zâmbete și bucurii, în minunata lume din Văcărești. În fiecare weekend, s-au desfășurat tururi ghidate cu tema “În căutarea sunetelor de păsări”, ateliere de pictură pentru seniori, spectacole de teatru de păpuși pentru copii, cursuri de yoga, ateliere de creație “Galaxia planetelor”, “Coliere de flori”, “Buburuze”, “Pisici de noapte”, “Umbrele”, iar

aproximativ 3000 de participanți, au uitat de agitația din capitală.

În luna septembrie s-a derulat proiectul Culorile Toamnei, la care au participat la tururi ghidate pe tema “Pe urmele migrației de toamnă”, ateliere de pictură pentru seniori, spectacole de teatru cu păpuși pentru copii, cursuri de yoga, ateliere de creație pentru copii “Floarea Soarelui”, un număr de aproximativ 2800 de persoane.

În luna octombrie și noiembrie s-a derulat proiectul Pe urmele migrației de toamnă, ateliere de pictură pentru seniori, cursuri de yoga, ateliere de creație pentru copii “Broscuțe pe nuferi”, “Creionul Istet”, “Oițe năzdrăvane”, “Vază pentru flori”, “Lalele”, spectacole de teatru cu păpuși “Fata babei și fata moșneagului”, “Povestea lui Afin și Dafin”, “Rățușca cea urâtă”. Proiectele au adunat în fiecare weekend participanți de toate categoriile de vârstă și pentru câteva ore, aproximativ 3000 de participanți, s-au relaxat în această oază din mijlocul Bucureștiului.

Peste 50.000 de bucureșteni au fost anul acesta în Parcul Natural Văcărești, în cadrul programelor de vizitare. Copii și adulți, deopotrivă, s-au bucurat de activitățile organizate de Administrația Parcul Natural Văcărești, care s-au dovedit a fi deosebit de atractive.

În cadrul activităților întreprinse la nivelul ariei naturale protejate, enumerăm: acțiuni punctuale, cu privire la informarea cetățenilor (în mod deosebit a proprietarilor de animale de companie), cu privire la obligațiile ce le revin pe domeniul public al Parcului Natural Văcărești cu scopul de a-l proteja și conserva, atenționări cu privire la fumatul, în afara locurilor special amenajate, activități de prevenire, constatare, sancționare a faptelor contravenționale, precum aruncarea /depozitarea deșeurilor.

Polițiștii locali în decursul anului 2024, au aplicat un număr de 9 de sancțiuni contravenționale în Parcul Natural Văcărești, pentru nerespectarea actelor normative în vigoare.

Rezultate obținute la nivelul Serviciului Patrulare Parcuri

S-au **soluționat** un număr de **158 petiții**, prin verificare, rezolvarea aspectelor reclamate și informarea petentului sau, după caz, prin înaintarea către instituții/autorități abilitate în vederea luării măsurilor ce se impuneau.

Polițiștii locali din cadrul serviciului, aflați pe itinerariile de patrulare prestabilite, au **verificat 234 sesizări** primite de la Dispeceratul Poliției Locale București, de la cetățeni sau alte instituții, precum și sesizări din oficiu. În urma activităților desfășurate au fost **legitimate 1428 persoane**, **verificări auto 723**, **verificări permise 60**, **verificări societăți comerciale 221**, **verificări cetățeni străini 32** și au fost întocmite un număr de **757 de procese verbale** de constatare și sancționare a contravențiilor în cuantum **de 162.600lei**.

Cele 757 de sancțiuni contravenționale, au fost aplicate în următoarele parcuri:

- **Parcul Carol I** = 19;
- **Parcul Tineretului** = 22;
- **Grădina Cișmigiu** = 62;
- **Parcul Floreasca** = 16;
- **Parcul Bordei** = 19;
- **Parc Regele Mihai I** = 472;
- **Parcul Circului** = 138;
- **Parcul Natural Văcărești** = 9.

Actul normativ	Numărul sancțiunilor contravenționale aplicate	Valoarea sancțiunilor aplicate în lei
H.C.G.M.B. 114/2004 privind interzicerea circulației autovehiculelor în parcurile și grădinile publice din municipiul București	85	10.000 lei
Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților	407	73.700 lei
Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice)	88	14.600 lei
HCGMB nr. 120/2010 privind aprobarea normelor de salubritate și igienizare ale municipiului București.	85	3.600 lei
HCGMB NR 304/2009 Normele de protecție a spațiilor verzi pe teritoriul Municipiului București	11	200 lei
Ordinul nr.1136/2023 privind aprobarea regulamentului Parcului Natural Văcărești	0	0
Alte acte normative	81	60.500 lei
Total	757	162.600 lei

7. DIRECȚIA CENTRUL ISTORIC

Centrul Istoric al municipiului București este unul din cele mai importante obiective turistice și de agrement ale Capitalei, considerat un mic orașel situat într-o capitală europeană, este tranzitat în special de turiști străini.

Monument de arhitectură de tip sit arheologic de interes local, înscris în lista monumentelor istorice 2015, la nr. crt. 187, cod LMI B-II-s-A-17909, este locația în care Direcția Centrul Istoric, asigură cu preponderență măsurile de ordine și siguranță publică, prin prevenirea și combaterea faptelor ce contravin normelor de conviețuire socială.

Păstrând un aer de epocă, Centrul Istoric al Municipiului București ocupă o suprafață de aproximativ 50 ha și cuprinde în jur de 520 clădiri, adevărate bijuterii arhitecturale, sedii ale unor diferite entități, printre acestea enumerându-se: Banca Națională a României, Autoritatea Electorală Permanentă, Prefectura Ilfov, Autoritatea Națională Pentru Cetățenie, Institutul Național de Recuperare, Medicină Fizică și Balneoclimatologie, Biserica Stavropoleos, Biserica Rusă, Biserica Sfântul Anton – Curtea Veche, dar și muzee, teatre, etc.

Dintre acestea 40 % sunt înregistrate ca fiind semnificative din punct de vedere istoric, religios, arhitectural sau turistic.

Direcția Centrul Istoric are ca obiectiv general asigurarea climatului de ordine și liniște publică, a siguranței persoanelor, a vieții și integrității lor corporale, în zona Centrului Istoric al Capitalei, perimetru delimitat conform D.P.G. nr.171/2011 privind modificarea D.P.G. nr.766/2005 privind interzicerea accesului și circulației autovehiculelor.

În activitatea derulată la nivelul structurii, principalele obiective au fost:

1. Creșterea gradului de încredere a cetățenilor prin menținerea ordinii și liniștii publice în zona Centrului Istoric al Capitalei;
2. Verificarea modului de desfășurare a activităților realizate de către agenții economici cu respectarea normelor legale, conform competențelor ce ne revin;
3. Colaborarea cu alte structuri ale sistemului integrat de ordine și siguranță publică, în caz de incendii, avarii, accidente, etc., în vederea limitării pagubelor, a salvării, evacuării persoanelor și/sau a bunurilor periclitare;
4. Asigurarea accesului cetățenilor la informațiile de interes public;
5. Punerea în aplicare și respectarea prevederilor D.P.G. nr.766/2005 cu modificările și completările ulterioare și sancționarea faptelor de nerespectare a regimului de circulație rutieră, conform prevederilor Legii 155/2010 și OUG 195/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Măsurile de ordine publică:

1. Menținerea ordinii și siguranței publice, respectarea legalității, precum și prevenirea și descurajarea unor acțiuni care pot avea drept rezultat manifestări de violență;
2. Respectarea normelor legale privind amenajarea teraselor sezoniere și a activităților comerciale desfășurate către operatorii economici;
3. Constatarea și raportarea deficiențelor stradale;
4. Măsurile pentru respectarea normelor ce reglementează activitatea de salubritate, precum și respectarea prevederilor legale privind condițiile de ridicare, transport și de depozitare a deșeurilor;
5. Depistarea persoanelor care prezentau tulburări vizibile de comportament. Acestea au fost conduse la sediul direcției, unde, după identificare și întocmirea formalităților, prin intermediul S.N.U.A.U., au fost solicitate echipaje medicale care le-au transportat la unități medicale pentru îngrijiri de specialitate;
6. Prevenirea și combaterea faptelor de cerșetorie, găsirea unor persoane minore, lipsite de supravegherea reprezentantului legal;
7. Depistarea și efectuarea formalităților în vederea instituționalizării în centrele de urgență/adăposturile sociale ale Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București, de regulă, pe timp de noapte, a persoanelor fără adăpost, în special în perioada în care temperaturile exterioare au fost scăzute, în vederea instituționalizării acestora;
8. Menținerea unui climat de siguranță a cetățenilor cu ocazia desfășurării unor mitinguri, marșuri, demonstrații, acțiuni de pichetare, procesiuni, evenimente sportive, cultural-educative, etc.

9. Constatarea în flagrant a unor infracțiuni, cum ar fi: furt, agresiune fizică, suspiciune posesie substanțe interzise, suspiciune comerț substanțe interzise, vătămare corporală, înjunghiere, sustragere executare mandat de aducere, etc.

STAREA CONTRAVENȚIONALĂ LA NIVELUL CENTRULUI ISTORIC

Factorii sociali și economici din ultima perioadă de timp sunt aspecte ce au dus la perpetuarea fenomenelor antisociale. Astfel, pe parcursul anului, la nivelul direcției fiind aplicate un număr de **7247** sancțiuni contravenționale, în valoare totală de **4.601.184 lei**.

STAREA INFRAȚIONALĂ LA NIVELUL CENTRULUI ISTORIC

Pe parcursul întregului an au fost constatate un număr de **22** infracțiuni de către polițiștii locali din cadrul direcției, fapte săvârșite uneori prin acte de violență, care au un impact moral asupra populației, cum ar fi furt, agresiuni fizice, conducere vehicule fără permis, consum de substanțe interzise, etc.

REZULTATE OBTINUTE ÎN PERIOADA 01.01.2024-31.12.2024 LA NIVELUL DIRECȚIEI CENTRUL ISTORIC

Evenimente	Nr. evenimente
Număr legitimări	10.937
Nr. procese-verbale de contravenție	7.247
Persoane fără adăpost depistate	1.189
Persoane cu tulburări de comportament	10
Minori lipsiți de supraveghere	8
Infracțiuni constatate	22
Sesizări autosesizări	9.564
Plan de măsuri/acțiuni	18
Note de constatare	2.726
Adrese solicitare comunicări de date conducători auto	1.377
Adrese interne (informări/solicitări/răspunsuri, etc)	236
Petiții	124
Protocoale, acorduri de filmare, etc	48
Solicitare acces auto	91

ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE LA NIVELUL DIRECȚIEI CENTRUL ISTORIC A. SERVICIUL ORDINE PUBLICĂ CENTRUL ISTORIC

Polițiștii locali acționează constituiți în patrulă pedestre sau auto pe itinerariile menționate în Planul de Siguranță și Ordine Publică al Direcției Generale de Poliție Locală și Control al Municipiului București.

Serviciul Ordine Publică Centrul Istoric a acționat în colaborare cu forțe ale sistemului integrat de ordine publică.

Rezultatele obținute în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024

Evenimente	Nr. evenimente
Persoane legitimate	9453
Sanctiuni contravenționale aplicate	6690
Persoane fără adăpost depistate/predate	1189
Minori lipsiți de supraveghere	8
Persoane cu tulburări de comportament	10
Infracțiuni constatate	22
Sesizări/autosesizări	7784
Note de constatare	2726

Numărul total al sancțiunilor contravenționale aplicate în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024

Actul normativ	Numărul sancțiuni lor contravenționale aplicate	Valoarea sancțiuni lor aplicate în lei
Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice)	1.549 (din care 24 avertismente scrise)	394.920
H.C.G.M.B. nr. 120/2010 privind aprobarea normelor de salubritate și igienizare ale municipiului București.	74 (din care 24 avertismente scrise)	92.350
R.A O.U.G. 195/2002 privind regulamentul circulației rutiere	4.843 (din care 1.627 avertismente scrise)	3.017.719
Legea 349/2002 – privind interzicerea fumatului în spații publice	68 (din care 1 avertisment)	14.200
H.C.G.M.B 118/2004 – privind exercitarea activității de comercializare pe principalele rețele stradale	126 (din care 15 avertismente)	112.000
H.C.G.M.B. 114/2004 privind interzicerea circulației vehiculelor în parcurile și grădinile publice din municipiul București	6 (din care 2 avertismente scrise)	12.000
Legea 448/2006 – privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	1	2. 000
H.C.G.M.B. 247/2018 – privind aprobarea regulamentului privind salubritatea, igienizarea și înfrumusețarea Centrului Istoric	20 (din care 1 avertisment)	58.100

H.C.G.M.B. 216/2006 privind parcare vehiculelor grele	1	ava.
H.C.G.M.B. 134/2004 privind circulația autovehiculelor destinate transportului de mărfuri și a utilajelor cu masa maximă autorizată mai mare de 5 tone în municipiul București	1	4.000
O.U.G. 34/2008 – privind organizarea și funcționarea Sistemului național unic pentru apeluri de urgență	1	1.000
Total	6690 (din care 1695 avertismente scrise)	3.708.289 lei

De asemenea, la nivelul Serviciului Ordine Publică Centrul Istoric au fost întocmite un număr de **2726** note de constatare privind opririle/staționările auto neregulate și s-au aplicat măsurile legale necesare.

B. BIROUL SESIZĂRI CENTRUL ISTORIC

La nivelul Biroului Sesizări Centrul Istoric au fost întreprinse acțiuni de verificare, a sesizărilor și reclamațiilor sau răspunsuri la solicitările adresate de către petenți și de sesizare a instituțiilor abilitate în vederea soluționării unor aspecte ce exced sferei de competență a poliției locale.

Astfel, au fost soluționate un număr de **1961** adrese, după cum urmează:

La nivelul Direcției Centrul Istoric, conform O.G. 27/2002, au fost înregistrate un număr de **124** petiții din partea cetățenilor, fără a fi necesar prelungirea termenului de soluționare.

În concluzie, ca urmare a verificărilor efectuate și a analizei activității, s-a constatat faptul că activitatea s-a desfășurat conform prevederilor legale, cu respectarea termenelor, fără a fi înregistrate întârzieri în soluționare.

Având în vedere activitățile întreprinse de către polițiștii locali din cadrul Serviciului Ordine Publică Centrul Istoric sau din cadrul Compartimentului Supraveghere și Control, personalul din cadrul biroului a înaintat un număr de **85** adrese de informare către alte instituții în vederea remedierii deficiențelor întâlnite pe raza teritorială de competență, respectiv pavaj, mobilier urban, iluminat public, clădiri sau prin care au fost sesizate alte aspecte ce nu intră în sfera de competență.

Urmare a acestor activități au fost înaintate adrese către:

- Direcția Generală de Poliție a Municipiului București;
- Administrația Fondului Imobiliar;
- Primăria Sectorului 3;
- Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic;
- Administrația Lacuri și Parcuri și Agreement București;
- Parchetul de pe lângă Tribunalul București;
- Compania Municipală de Iluminat Public București;
- Direcția Generală de Salubritate Sector 3;
- Administrația Străzilor;

- E – distribuție Muntenia SA;
- Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 3, etc.
- Adrese solicitare sprijin afișare transmise către Polițiile Locale, precum și către

posturi de poliție din cadrul M.A.I.

Pentru asigurarea unei bune comunicări cu structuri din cadrul instituției, au fost întocmite un număr de **236** adrese de informare/solicitare/răspuns, etc.

De asemenea, au fost întocmite un număr de **1377** de adrese privind solicitarea datelor conducătorilor auto care au staționat neregulamentar.

La nivelul Biroului Sesizări Centrul Istoric au fost gestionate un număr de **48** adrese de informare sau solicitare (Protocoale, acorduri de Filmare la nivelul PMB, informarea din partea altor structuri de ordine publică privind delegații sau acțiuni, informări cu privire la lucrări ce urmează să se desfășoare pe raza Centrului Istoric, informări persoane date în urmărire/disparute, informări deficiențe remediate etc.) transmise de către persoane juridice, fizice, autorități sau alte instituții publice de interes.

Au fost gestionate un număr de **91** solicitări de acces auto, conform prevederilor legale în vigoare.

În cadrul acestei structuri sunt administrate toate documentele și actele întocmite sau înregistrate la nivelul Direcției Centrul Istoric, prin persoanele desemnate sunt arhivate, se asigură logistica necesară și comunicarea, atât în scris, cât și verbal cu alte instituții sau structuri din cadrul instituției.

Pentru buna funcționare a Serviciului Ordine Publică Centrul Istoric și a Compartimentului Supraveghere și Control, personalul biroului gestionează toate documentele întocmite la nivel operativ (rapoarte de activitate, centralizarea și verificarea proceselor-verbale de sancționare a contravențiilor, întocmirea graficelor lunare de lucru, pontaje, referate, introducerea datelor în harta interactivă HOBI, etc), precum și întocmirea analizelor/situațiilor periodice.

C. COMPARTIMENTUL SUPRAVEGHERE ȘI CONTROL

Polițiștii locali au acționat constituiți în patrulare pedestre pe itinerariile de patrulare, menționate în Planul de Siguranță și Ordine Publică al Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București.

În conformitate cu HCGMB 120/2010 – privind normele de igienizare pe raza municipiului București, au verificat respectarea legislației ce reglementează starea de salubritate și au fost luate măsuri privind condițiile de ridicare, transport și depozitare a deșeurilor.

În vederea punerii în aplicare a prevederilor H.C.G.M.B. 133/2021 pentru modificarea HCGMB 114/2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a teraselor în perimetrul Centrului Istoric, au procedat la identificarea tuturor agenților economici și a locațiilor în care aceștia își desfășoară activitatea.

De asemenea, au aplicat măsuri specifice de ordine publică și de cunoaștere a în detaliu a hărții agenților economici de pe raza Centrului Istoric și au întocmit acte de constatare în vederea transmiterii structurilor/autorităților competente personalul din cadrul compartimentului și au sprijinit efectivele Serviciului Ordine Publică Centrul Istoric și ale Biroului Sesizări Centrul Istoric

Rezultatele obținute în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024

Evenimente	Nr. evenimente
Număr legitimări	1484
Nr. procese-verbale de contravenție	557
Sesizări/autosesizări	1780

Numărul total al sancțiunilor contravenționale aplicate în perioada 01.01.2024 – 31.12.2024

Actul normativ	Numărul sancțiunilor contravenționale	Valoarea sancțiunilor aplicate în lei
Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice)	34	35.900
HCGMB nr. 120/2010 privind aprobarea normelor de salubritate și igienizare ale municipiului București.	233 (din care 7 avertismente scrise)	265.960
RA OUG 195/2002 privind regulamentul circulației rutiere	86	36.135
Legea 349/2002 – privind interzicerea fumatului în spații publice	45 (din care 1 avertisment)	30.800
HCGMB 247/2018 – privind aprobarea regulamentului privind salubritatea, igienizarea și înfrumusețarea Centrului Istoric	156 (din care 4 avertismente scrise)	512.100
H.C.G.M.B. 304/2009 – privind aprobarea Normelor de protecție a spațiilor verzi	2	10.000
Legea 252/2003 – privind registrul unic de control	1	2.000
Total	557	892.895

Totodată la nivelul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București au fost au fost întocmite planuri de acțiune/măsuri fiind asigurate măsuri de ordine și liniște publică cu ocazia:

- Evenimentelor religioase “Botezul Domnului - Boboteaza” și “Soborul Sf. Proroc Ioan Botezătorul”;
- Evenimentului religios “Hramul Bisericii Sfântul Anton”;
- Evenimentelor culturale organizate la Teatrul Mic;
- Vizitei a delegației Ambasadei S.U.A.;
- Desfășurării alegerilor locale și europarlamentare;

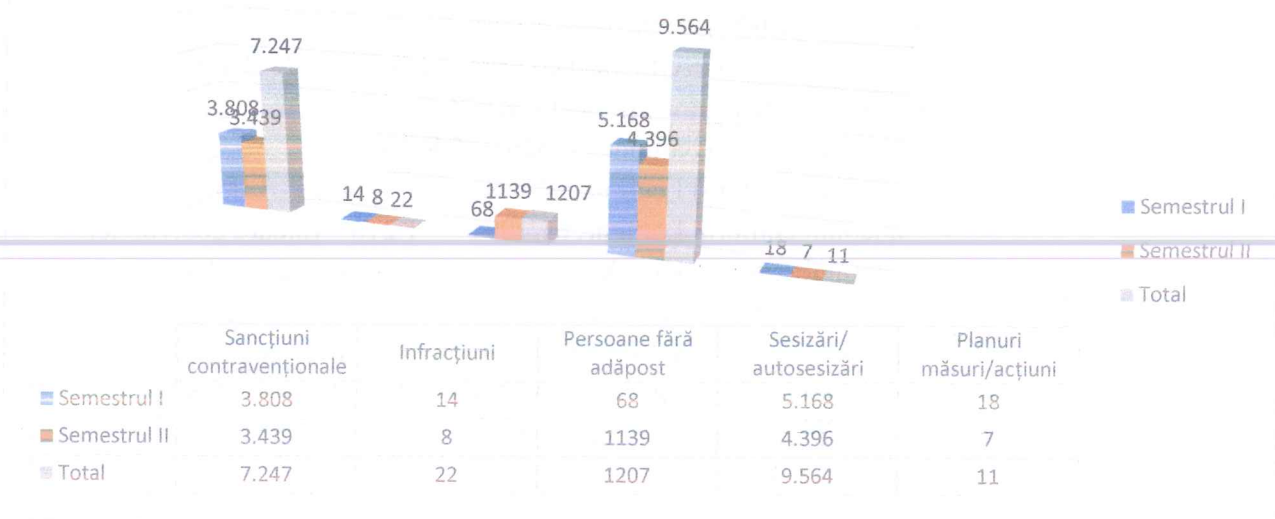
- Sărbătorii religioase “Înălțarea Domnului”;
- Prevenirii și combaterii a faptelor de distrugere/vandalizare/ocupare abuzivă a imobilelor administrate de A.M.C.C.R.S.;
- Măsurilor de prevenire și combatere a faptelor antisociale, identificarea persoanelor fără adăpost și instituționalizarea acestora;
- Măsurilor de creștere a gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic și prevenirea delinvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente ale Colegiului Național Spiru Haret;
- Evenimentului Bucharest Jewish Film Festival, organizat de Asociația Semper Culturalia în parteneriat cu Primăria Municipiului București;
- Alegerilor pentru Senat, Camera Deputaților și Președintele României;
- evenimentelor “Simfonia Apei”, în zona Parcul Unirii;
- Crăciunului și a Revelionului 2025.

Polițiștii locali din cadrul structurii și-au desfășurat activitatea, atât în conformitate cu H.C.G.M.B. 729/2018 și a Planului de Ordine și Siguranță Publică nr. 5405/22.01.2024. Echipaje din cadrul structurii au aplicat măsuri de ordine publică, inclusiv în Parcul Unirii, unde pe parcursul anului au fost desfășurate diferite manifestări social-culturale, sportive sau cu caracter tradițional (exemplu: târguri, spectacole și alte evenimente).

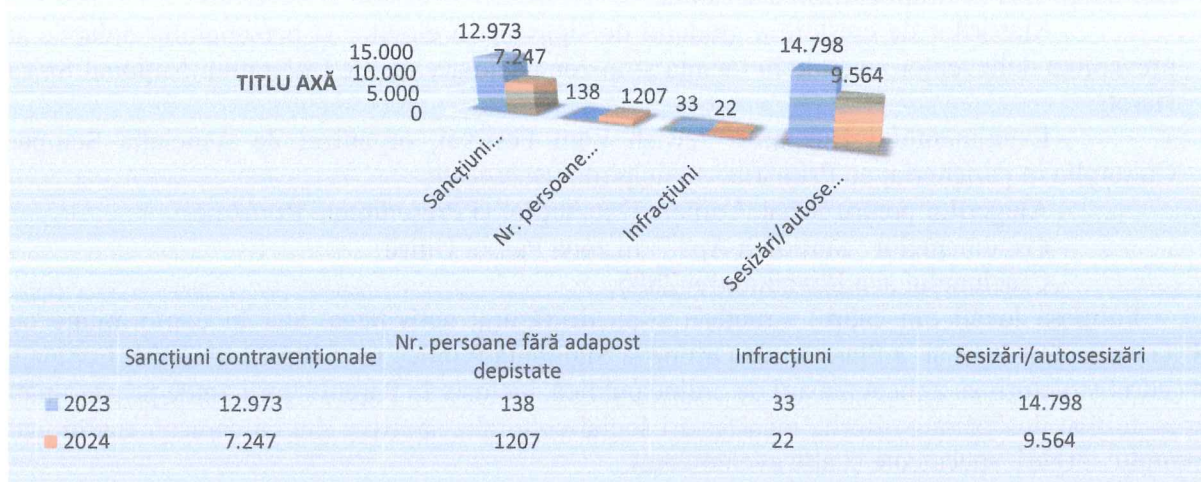
Pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic din cadrul Colegiului Național Spiru Haret și prevenirea delinvenței juvenile, pe perioada desfășurării cursurilor, polițiștii locali au aplicat măsuri de ordine publică în curtea unității de învățământ și în zona adiacentă.

ANALIZA INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ LA NIVELUL DIRECȚIEI CENTRUL ISTORIC

ANALIZA INIDCATORILOR DE PERFORMANȚĂ LA NIVELUL DIRECȚIEI CENTRUL ISTORIC



Analiza indicatorilor de performanță pentru anul 2024 comparativ cu anul 2023



8. SERVICIUL INTERVENȚII LA EVENIMENTE

Acest serviciu reprezintă structura care acționează ca forță de sprijin în toate activitățile de ordine și liniște publică și fluidizarea traficului pe drumurile publice, inițiază acțiuni operative complexe, sprijină operativ alte structuri din cadrul instituțiilor subordonate Primarului General sau Consiliului General al Municipiului București și are ca scop prioritar asigurarea unui climat social stabil în zonele cu factor de risc ridicat din Capitală.

EXECUTAREA ACTIVITĂȚILOR ȘI MISIUNILOR SPECIFICE

Pe tot parcursul anului 2024, Serviciul Intervenții la Evenimente a înregistrat următorii indicatori:

- Misiuni zilnice – **2.000** patrulare/acțiuni/misiuni;
- Persoane sancționate cu avertisment contravențional verbal – **2.400** persoane;
- Persoane sancționate contravențional – **1.502** persoane;
- Valoare sancțiuni contravenționale - **526.805 RON**;
 - Sancțiuni conform Legii nr. 60/1991 = 1- valoare - 1.000lei ;
 - Sancțiuni conform Legii nr. 61/1991 = 1.216 - valoare 285.700 lei;
 - Sancțiuni conform HCGMB nr.114/200=5 - valoare 6.000 lei;
 - Sancțiuni conform HCGMB nr. 118/2004=148 - valoare 132.500 lei;
 - Sancțiuni conform HCGMB nr. 120/2010 = 16-valoare 25.200 lei;
 - Sancțiuni conform OUG nr. 195/2002= 116-valoare 74.405 lei;
- Persoane legitime = 5.500;
- Fișe intervenție la solicitarea D.D.O.I. = 829 ;
- Planuri de acțiune puse în aplicare = 28;
- Petiții soluționate = 89;

▪ Persoane instituționalizate sau care au refuzat instituționalizarea în centrele D.G.A.S.M.B. sau în spital - 202.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ SUPUȘI ANALIZEI PRIN COMPARAȚIE

<i>Persoane legitimate</i>	
Anul 2023	Anul 2024
4.500 persoane	5.500
<i>Persoane sancționate cu avertisment scris/verbal</i>	
Anul 2023	Anul 2024
1.930 avertismente scrise-verbale	2.400 avertismente scrise-verbale
Anul 2023	Anul 2024
2.114 sancțiuni în cuantum total de 731.745 lei *	1.502 sancțiuni în cuantum total de 526.805 lei*
Anul 2023	Anul 2024
<i>Fișe intervenție la solicitarea D.D.O.I.</i>	
613	829
Anul 2023	Anul 2024
<i>Persoane instituționalizate sau care au refuzat instituționalizarea în centrele D.G.A.S.M.B. sau în spital</i>	
159	202
Anul 2023	Anul 2024
<i>Petiții soluționate</i>	
51	89

9. DIRECȚIA DISPECERAT OPERATIV INTEGRAT



61 / 83

Sediu Central: B-dul Libertății, nr. 18, Bloc 104, Sector 5

Tel.: 021.539.14.00, 021.539.14.02; Fax – 021.539.15.00

E-mail : office@plmb.ro

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016



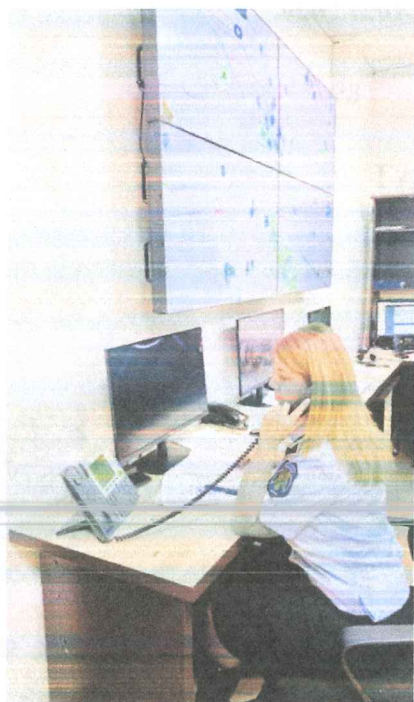
DIRECȚIA DISPECERAT OPERATIV INTEGRAT

a avut în anul 2024 un număr de 3 obiective operaționale principale:

- **coordonarea permanentă a forțelor de ordine publică ale Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București**, aflate în teren sau în alte misiuni, în scopul cunoașterii situației operative din zona de responsabilitate și a informării factorilor de decizie despre evenimentele care au loc pe teritoriul de competență și verificarea în bazele de date ale Ministerului Afacerilor Interne, a persoanelor și autovehiculelor;
- **monitorizarea și supravegherea video** a unui număr de aproximativ **1.000 camere amplasate în principalele intersecții și în zona Centrului Istoric**, pentru depistarea săvârșirii faptelor contravenționale și penale, încălcarea normelor de salubritate și de protecție a mediului, a situațiilor cu potențial de risc la adresa siguranței cetățenilor și a bunurilor din proprietatea publică sau privată;
- **primirea sesizărilor de la cetățeni și prin S.N.U.A.U. 112, verificarea și soluționarea petițiilor primite**, punerea la dispoziția beneficiarilor a imaginilor video solicitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

9.1 SERVICIUL ORGANIZARE ȘI CONTROL ACCES

PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE



➤ coordonarea permanentă a forțelor de ordine publică ale Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București, aflate în teren sau în alte misiuni, în scopul cunoașterii situației operative din zona de responsabilitate și a informării factorilor de decizie despre evenimentele care au loc pe teritoriul de competență;

➤ preluarea mesajelor de la ISUBIF și a sesizărilor primite de la cetățeni, prin intermediul circuitelor telefonice urbane conectate la dispecerat, oferind în limita atribuțiilor legale, relațiile solicitate sau luând măsuri de intervenție;

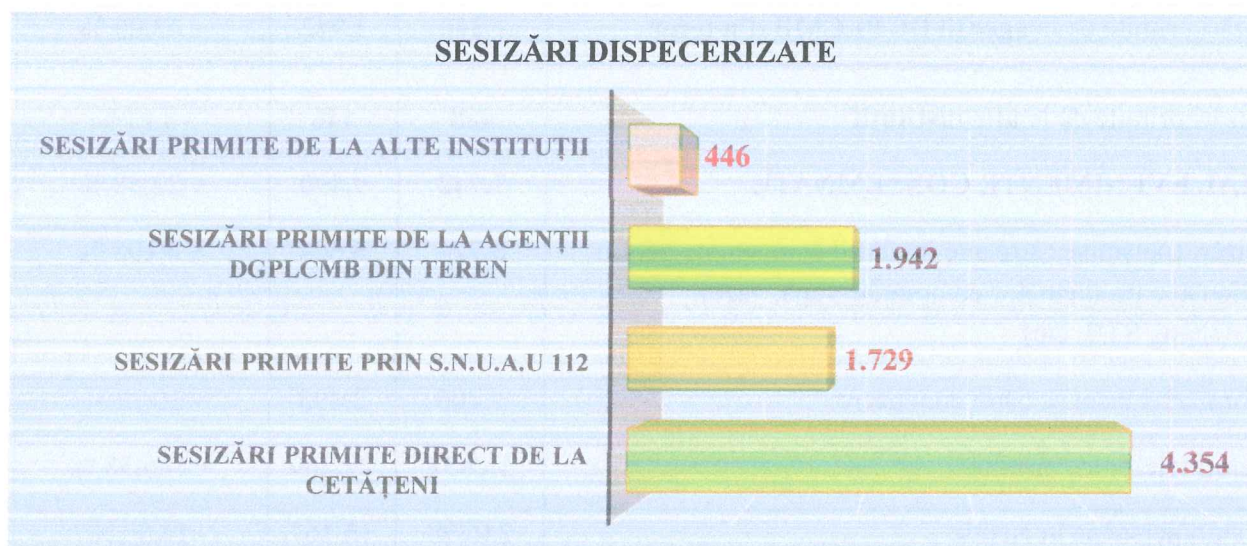
➤ efectuarea de verificări în bazele de date ale Ministerului Afacerilor Interne a persoanelor suspecte de săvârșirea de infracțiuni și a autovehiculelor în vederea identificării proprietarilor în baza solicitărilor din partea agenților din teren;

➤ **centralizarea rezultatelor acțiunilor dispuse** de conducere sau aprobate de Primarul General al Municipiului București, primirea rapoartelor de activitate de la serviciile operative și întocmirea zilnică a **Buletinului Informativ**, adresat conducerii instituției și Primarului General;

➤ efectuarea de **verificări în bazele de date** ale Ministerului Afacerilor Interne a persoanelor suspecte de săvârșirea de infracțiuni și a autovehiculelor în vederea identificării proprietarilor în baza solicitărilor din partea agenților din teren;

➤ **transmiterea și urmărirea executării dispozițiilor Directorului General și ale adjunctului acestuia;**

➤ **raportarea de urgență a evenimentelor deosebite** și aplicarea măsurilor stabilite în caz de calamitate, catastrofă, incendii de mari proporții sau alte situații deosebite;



➤ **asigurarea schimbului de informații** operative cu organele de poliție sau, după caz, cu Jandarmeria, ISUBIF, direcții din subordinea Consiliului General al Municipiului București și alte instituții/autorități ale statului, pentru rezolvarea situațiilor din teren;

➤ **informarea conducerii** instituției în cel mai scurt timp, indiferent de ora la care acestea s-au produs, a situațiilor deosebite sau a altor evenimente grave produse în teren pe raza Municipiului București.

➤ **dispecerii** au transmis, pe diferite căi de comunicare un număr de aproximativ 3.493 informări către factorii de conducere din cadrul DGPLCMB și PMB și au efectuat coordonarea forțelor aflate în teren sau în alte misiuni,

➤ **polițiștii locali care efectuează verificări operative** în bazele de date ale M.A.I. la solicitările polițiștilor locali din teren, pe linie de identificări persoane și mijloace auto, au efectuat conform procedurilor interne un număr de aproximativ 26.177 verificări;

➤ **au fost preluate un număr de aproximativ 22.269 apeluri telefonice** venite din partea cetățenilor sau a diferitelor instituții;

INDICATORII DE PERFORMANȚĂ REALIZAȚI ÎN ANUL 2024

INDICATOR	ANUL 2023	ANUL 2024	INFLUENȚĂ
-sesizări primite de la cetățeni prin 021/9752	4.234	4.354	+ 2,83 %
-sesizări primite prin S.N.U.A.U 112	1.660	1.729	+4,16 %
-sesizări primite de la agenții DGPLCMB din teren	1.360	1.942	+ 43,00 %
- sesizări primite de la alte instituții	488	446	- 8,61 %
TOTAL EVENIMENTE CONSEMNAȚE	7.742	9.490	+ 22,58 %
- sesizări transmise către alte instituții competente pentru soluționarea problemelor comunității (apă, gaze, electricitate, STB, etc)	3.724	5.584	+ 49,95 %
- informări transmise către conducere	4.406	3.493	- 20,72 %
- apeluri telefonice primite	10.832	22.269	+ 105,58 %
- auto/persoane în atenție	24/298	15/167	- 44,00 % / - 37,5 %
- verificări persoane	21.758	20.127	- 7,5%
-verificări auto	9.864	6.050	- 39,00 %
-verificări permise auto și certificate de înmatriculare	10.579	4.996	- 53,00 %
-verificări societăți comerciale	2.777	1.993	- 28,23 %
TOTAL VERIFICĂRI EFECTUATE	44.978	33.166	- 26,26 %

9.2 BIROUL MONITORIZARE VIDEO



PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

➤ s-au monitorizat camerele video din Centrul Istoric și de pe principalele artere de circulație, pentru depistarea săvârșirii faptelor contravenționale și penale, încălcarea normelor de salubritate și de protecție a mediului, a situațiilor cu potențial de risc la adresa siguranței cetățenilor și a bunurilor din proprietatea publică sau privată.

➤ polițiștii locali care își desfășoară activitatea în cadrul Centrului de Control al Traficului au

monitorizat video principalele intersecții în vederea fluidizării traficului rutier din municipiul București și au asigurat o legătură permanentă cu celelalte instituții care activează în cadrul centrului.

➤ s-a monitorizat prin GPS echipajele aflate în patrulare, în scopul realizării unei intervenții operative eficiente în situația producerii de evenimente deosebite;

➤ polițiștii locali care își desfășoară activitatea ca ofițer de serviciu în cadrul Direcției Centrului Istoric, au monitorizat video zona Centrului Istoric, au centralizat rezultatele acțiunilor polițiștilor locali din cadrul D.C.I. și au întocmit fișe de incident pentru toate evenimentele sesizate sau de care au fost sesizați;

INDICATORII DE PERFORMANȚĂ REALIZAȚI ÎN ANUL 2024

INDICATOR	ANUL 2023	ANUL 2024	INFLUENȚĂ
-sesizări ale polițiștilor locali care își desfășoară activitatea la Dispeceratul Central	18.922	13.331	- 29,54 %
-sesizări ale polițiștilor locali care își desfășoară activitatea la Centrul de Control al Traficului București	7.668	4.870	- 36,48 %
-sesizări ale polițiștilor locali care au desfășurat activitatea la sediul Direcției Centrul Istoric	13.826	3.097	- 77,60 %
-sesizări primite de la cetățeni/alte instituții/personalul D.G.P.L.C.M.B.	409	334	- 18,33 %

TOTAL EVENIMENTE CONSEMNALE	40.825	21.298	- 47,83 %
-sesizări transmise către alte instituții competente pentru soluționarea problemelor comunității (apă, gaze, electricitate, STB, etc)	25.676	16.058	- 37,45 %
-înregistrări stocate și scrise pe dvd / sticks, la solicitarea instituțiilor abilitate pentru înregistrări video	908	922	+ 1,54 %

➤ **dispecerii care își desfășoară activitatea în Dispeceratul Central au depistat un număr de 21.298 evenimente**, privind prezenta unor persoane sau grupuri din categorii sociale defavorizate (fără adăpost sau mijloace materiale) care apelează la mila conducătorilor auto, acte de comerț stradal neautorizat, intersecții cu trafic aglomerat, semafoare defecte, probleme legate de utilități publice, depozitare pe domeniul public a deșeurilor menajere precum și modul de colectare a acestora de către operatorii de salubritate. Evenimentele depistate, au fost transmise către cel mai apropiat echipaj, conform datelor furnizate de sistemul GPS sau polițiilor locale de sector, fiind redus timpul de reacție

➤ au fost monitorizate prin G.P.S. echipajele PLMB, constatând că nu au fost abateri de la itinerariile de patrulare;

➤ între orele 08.00-16.00 un dispecer a înregistrat jurnalul de activități al echipajelor din cadrul Direcției Control;

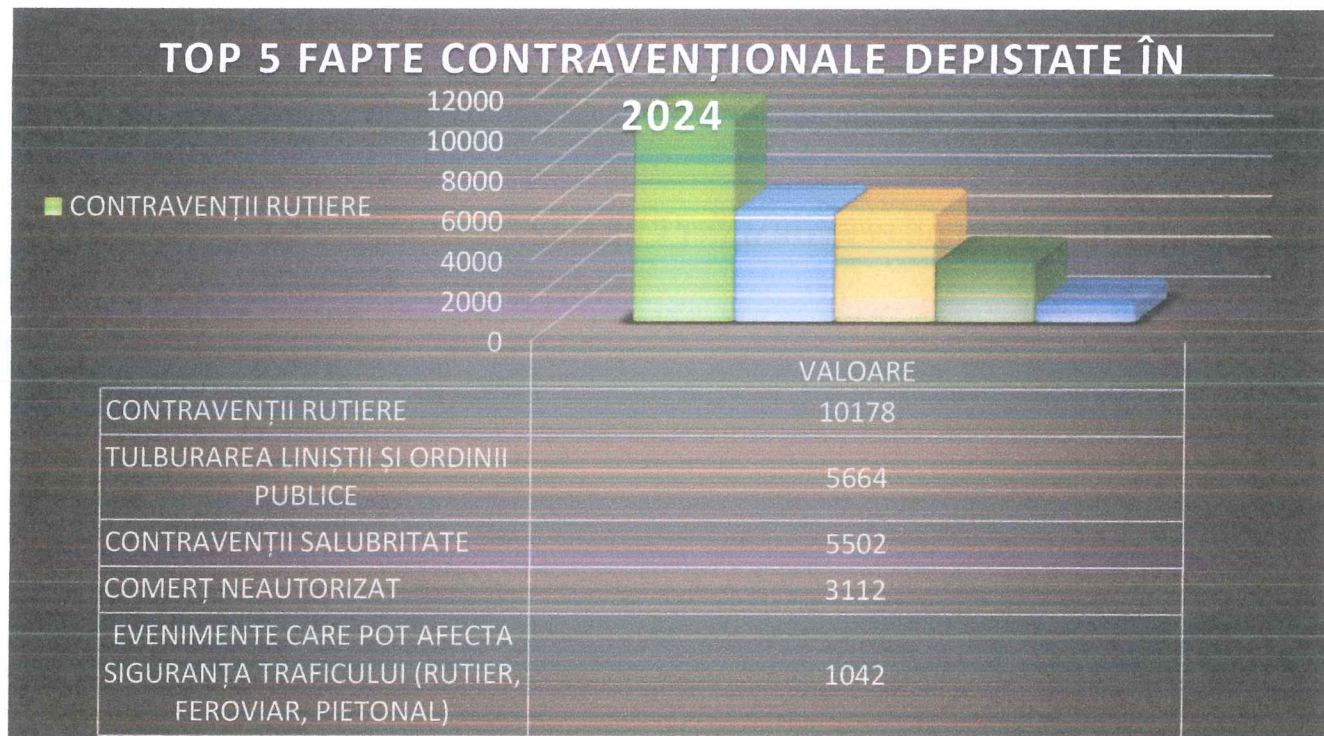
➤ **dispecerii din cadrul B.M.V. – care își desfășoară activitatea în cadrul C.C.T.B. au depistat un număr de 4.870 evenimente** privind zonele cu trafic aglomerat, semafoare defecte, accidente de circulație cu consecințe asupra fluenței traficului, opriri și staționări neregulate, prezenta unor persoane sau grupuri din categorii sociale defavorizate (fără adăpost sau mijloace materiale), care apelează la mila conducătorilor auto, comerț stradal neautorizat, depozitare pe domeniul public a deșeurilor menajere precum și modul de colectare a acestora de către operatorii de salubritate. Evenimentele depistate, au fost transmise către echipajele P.L.M.B., B.R. sau polițiilor locale de sector;

➤ **dispecerii care își desfășoară activitatea în Dispeceratul Central au depistat un număr de 21.298 evenimente**, privind prezenta unor persoane sau grupuri din categorii sociale defavorizate (fără adăpost sau mijloace materiale) care apelează la mila conducătorilor auto, acte de comerț stradal neautorizat, intersecții cu trafic aglomerat, semafoare defecte, probleme legate de utilități publice, depozitare pe domeniul public a deșeurilor menajere precum și modul de colectare a acestora de către operatorii de salubritate. Evenimentele depistate, au fost transmise către cel mai apropiat echipaj, conform datelor furnizate de sistemul GPS sau polițiilor locale de sector, fiind redus timpul de reacție

➤ au fost monitorizate prin G.P.S. echipajele PLMB, constatând că nu au fost abateri de la itinerariile de patrulare;

➤ au fost verificate zilnic rapoartele primite de la serviciile din subordinea D.C.I., s-au centralizat rezultatele acțiunilor dispuse pe raza Centrului Istoric și s-a întocmit Buletinul de Evenimente;

➤ la nivelul biroului nu au fost înregistrate abateri disciplinare



9.3 COMPARTIMENTUL PRELUCRARE DATE



PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

➤ crearea și up-datarea bazelor de date necesare bunei desfășurări a activității Direcției Dispecerat Operativ Integrat;

➤ informarea cetățenilor cu privire la rezolvarea oportună și la timp a cererilor, reclamațiilor, petițiilor sau scrisorilor adresate Direcției Dispecerat;

➤ punerea la dispoziția beneficiarilor, imaginile video solicitate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare ;

➤ prelucrarea informațiilor primite pe e-mail sau fax-ul direcției, întocmirea notelor de informare, acestea fiind prezentate Directorului Executiv spre analiză și repartizare compartimentelor spre soluționare ;

➤ redactarea răspunsurilor în format electronic la adrese, petiții, solicitări imagini video, provenite prin e-mail, fax, poștă ;

➤ acordarea sprijinului logistic pentru arhivarea documentelor din cadrul direcției ;

➤ întocmirea rapoartelor de activitate lunare, trimestriale și anuale ale direcției ;

➤ întocmirea planificării și pontajului lunar al personalului la nivelul Direcției Dispecerat Operativ Integrat.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ REALIZAȚI ÎN ANUL 2024

INDICATOR	VALOARE 2023	VALOARE 2024	INFLUENȚĂ
- răspunsuri la adrese/solicitări imagini de la secțiile de poliție	383	379	- 1,04 %
- răspunsuri la adrese/solicitări imagini de la judecătoria	257	270	+ 5,05 %
- răspunsuri la adrese/solicitări imagini de la Brigada Rutieră (accidente)	107	79	- 26,16 %
- răspunsuri/solicitare stocare imagini persoane fizice	161	194	+ 20,50 %
- adrese/solicitări către alte instituții	30	18	- 40,00 %
- întocmirea de răspunsuri la alte sesizări/adrese	32	68	+112,50 %
- întocmirea de rapoarte/referate/răspunsuri interne	101	138	+ 37,00 %
- procent întocmire arhivă DDOII pe anul precedent celui evaluat	40%	20%	- 20,00 %
TOTAL	1.071	1.146	+ 7,00 %

ACTIVITATEA DE COOPERARE/COLABORARE

Operaționalizarea și eficientizarea activității de dispecerat, în vederea îndeplinirii obiectivelor specifice acesteia, nu se poate realiza fără încheierea unor protocoale sau efectuarea unor acțiuni în cooperare, atât cu alte autorități cu sarcini pe linia asigurării ordinii publice, cât și cu celelalte structuri ale P.M.B. sau cu societatea civilă.

➤ diversificarea cooperării cu alte instituții abilitate ale statului prin transmiterea, la cererea acestora, de înregistrări video, punctuale, pentru elucidarea unor situații privind aspecte infracționale la adresa ordinii și liniștii publice. Astfel, în anul 2024 numărul de **solicități pentru capturi video a fost de 908**. Acest lucru reprezintă o recunoaștere a calității activității de monitorizare și a dotărilor existente;

➤ cooperarea cu structurile similare ale polițiilor locale de sector, în baza protocoalelor de cooperare încheiate;

➤ legătura permanentă cu structurile similare ale instituțiilor cu atribuții pe linia asigurării ordinii și liniștii publice (poliție, jandarmerie, I.S.U.B.IF., etc.)

➤ legătura permanentă cu structurile Primăriei Municipiului București.

DIRECȚIA DISPECERAT OPERATIV INTEGRAT A ÎNCHEIAT ANUL 2024 CU URMĂTOARELE REZULTATE :

➤ **coordonarea efectivelor aflate teren s-a efectuat fără probleme, la niciun un eveniment nu s-au semnalat cazuri de slabă/greșită gestionare a situației;**

➤ **centralizarea activităților și comunicarea informărilor** către factorii de decizie a tuturor informațiilor specifice domeniului de activitate s-a efectuat fără probleme deosebite;

➤ **activitatea de raportare zilnică** a evenimentelor și întocmire a documentelor s-a desfășurat fără probleme având în vedere complexitatea raportărilor;

➤ **primirea apelurilor telefonice din care au fost preluate de la cetățeni/echipaje din teren/diferite instituții** și transmiterea relațiilor solicitate s-a desfășurat fără evenimente, nefiind înregistrate reclamații din partea cetățenilor cu privire la modul de preluare a sesizărilor și soluționarea acestora;

➤ **efectuarea verificărilor în bazele de date ale MAI/ Registrul Comerțului** la solicitările polițistilor locali din teren, s-au efectuat cu respectarea prevederilor legale, neexistând evenimente înregistrate;

➤ **asigurarea schimbului de informații operative și cooperarea cu instituțiile cu atribuții în domeniu** sau cele din subordinea CGMB, PMB sau alte autorități ale statului s-a desfășurat fără disfuncționalități;

➤ **în urma monitorizării camerelor video a fost crescut gradul de siguranță a cetățeanului, în special în zona Centrului Istoric au fost depistate situații** prin care au fost prevenite faptele antisociale, distrugerea bunurilor de pe domeniul public,/problemele de salubritate, aglomerările din trafic și ambuteiajele ;

➤ **activitatea din cadrul Centrului de Control al Traficului, cooperarea cu lucrătorii din cadrul BPR**, coordonarea împreună cu aceștia a efectivelor cu atribuții de circulație rutieră atât a celor aparținând D.G.P.L.C.M.B. cât și polițiilor locale de sector s-a desfășurat fără evenimente deosebite, de fiecare dată fiind soluționate toate problemele apărute în trafic;

➤ **redactarea răspunsurilor la adrese, petiții, solicitări de imagini**, s-a efectuat cu respectarea termenelor, răspunsul efectuându-se în maxim 5 zile lucrătoare sau în anumite cazuri punerea imaginilor la dispoziția organelor abilitate efectuându-se de îndată, indiferent de oră;

10. DIRECȚIA CONTROL

Personalul Direcției Control și-a îndeplinit majoritatea obiectivelor asumate pentru desfășurarea activității pentru anul 2024.

Au fost efectuate verificări în toate domeniile de competență ale direcției, accentul fiind pus pe asigurarea unui mediu de viață sănătos iar cetățeanul să beneficieze de cele mai bune servicii. Astfel au fost realizate controale privind organizarea șantierelor, starea locurilor de joacă din parcuri, verificarea căilor stradale, a spațiilor verzi, starea de salubritate a domeniului public, a lacurilor naturale și cursurilor de apă, activități ce au avut ca scop diminuarea gradului de poluare a aerului și ducerea la îndeplinire a măsurilor asumate în cadrul Planului Integrat de Calitate a Aerului în Municipiul București.

De asemenea au fost efectuate acțiuni de verificare a legalității transportului în regim de taxi, respectarea prevederilor privind masa maximă autorizată, identificarea imobilelor clasate ca monument istoric și a celor amplasate în perimetrul zonelor construite protejate, aflate într-o stare avansată de degradare, pentru care se pot efectua în regim de urgență, lucrări de refacere a fațadelor, de conservare, restaurare, reparații curente și întreținere, a lucrărilor de consolidare cu Administrația Municipală pentru Consolidarea Clădirilor cu Risc Seismic, precum și activități pentru verificarea activităților comerciale.

În desfășurarea acestor activități un rol important l-a avut buna comunicare și colaborarea cu celelalte instituții ale statului implicate în activitatea de control (ex.: organele de cercetare penală, Garda de Mediu, Direcțiile de asistență socială, Polițiile Locale ale sectoarelor 1÷6 ș.a.m.d.).

Totodată, s-a constatat un echilibru între gestionarea resurselor și necesarul desfășurării activității, excepție fiind existența unui personal insuficient în domeniile protecției mediului, respectiv disciplina în construcții. În aceeași ordine de idei, s-au constatat deficiențe la capitolul pregătire profesională a personalului.

De remarcat este creșterea gradului de încredere și satisfacție al cetățenilor, fapt dovedit de corespondența de mulțumiri recepționată și trebuie evidențiată relația cu mass-media.

OBIECTIVE ȘI ACȚIUNI REALIZATE:

➤ Intensificarea controalelor privind legalitatea executării lucrărilor de construire/definițare la imobile aflate în zone construite protejate și la imobile clasificate ca monumente istorice.

- Desființarea construcțiilor edificate ilegal în parcurile aflate în administrarea A.L.P.A.B.
- Urmărirea modului de respectare a prevederilor autorizațiilor de construire și/sau de intervenție emise pentru lucrări edilitare prin organizarea de controale operative;
- Controlul respectării legalității privind execuția lucrărilor de branșament și racord la rețelele de utilități publice pe domeniul public prin organizarea de acțiuni de control operative.
- Diminuarea fenomenului contravențional privind activitățile comerciale desfășurate în piețe, târguri, oboare și alte locuri publice;
- Controlul activității comerciale și de prestări servicii desfășurate în cadrul parcurilor și a strandurilor.
- Identificarea de terenuri virane și a altor zone în care se fac depozitări necontrolate de deșeuri în vederea aplicării măsurilor legale ce se impun.
- Reducerea concentrațiilor de noxe și a emisiilor de gaze din atmosferă prin monitorizarea, avertizarea și sancționarea șantierelor și a agenților economici cu impact la mediu (stații de carburanți, vopsitorii auto, fabrici, supermarketuri etc.), precum și prin supravegherea toaletărilor și a defrișărilor arborilor existenți pe raza Municipiului București.
- Diminuarea stării contravenționale în domeniul transportului de persoane în regim de taxi și închiriere prin organizarea de controale comune cu Direcția Generală de Poliție a municipiului București;
- Reducerea timpului de răspuns la petiții față de termenul legal.

DATE GENERALE:

Indicatori / An	2023	2024
Petiții primite spre soluționare	13.082	15075
Petiții soluționate	13.209	15.050
Din care aferente anului în curs:	12.390	15.050
Din care: petiții	8.446	10.156
Adrese / corespondență diversă	4.592	4.518
Contestații PVCSC	114	237
Solicitări informații în baza L544/2001	33	108
Solicitare informații presă	22	21
Reclamații	2	1
Număr controale efectuate	16.552	15.909
Procese Verbale de Constatare și Sancționare	3.067	2.189
Valoarea totală a amenzilor	6.770.375 lei	4.864.100

Cazuri în care au fost sesizate organele de urmărire penală, pentru nerespectarea prevederilor Legii 50/1991, privind Autorizarea executării lucrărilor de construcții (lucrări de construcții executate fără autorizație de construire)	538	691
Dispoziții ale Primarului General emise în vederea desființării construcțiilor ilegal executate conform Legii 50/1991, privind Autorizarea executării lucrărilor de construcții (construcții executate fără autorizație de construire)	141	143
Construcții ilegale desființate pe domeniul public al Municipiului București din care:	289	64
▪ construcții:	277	53
▪ structuri publicitare:	12	11
Bannere/Bannere verticale/mijloace publicitare de mici dimensiuni :	2.516	210
Acțiuni dezafectare cabluri date de pe imobile racordate la rețeaua Netcity	17	
Elemente de blocare a parcărilor dezafectate	514	237
Autorizații taxi reținute		86
Certificate de pregătire profesională taxi reținute		2
Disponerea suspendării activității firmei	435	390

10.1 SERVICIUL CONTROL LUCRĂRI EDILITARE ȘI AFIȘAJ STRADAL



Lucrări soluționate – 2.381, din care

✓	Petiții	– 1.628
✓	Adrese	– 709
✓	Contestații PVCC	– 4
✓	Solicități L 544/2001	– 34
✓	Cereri presă	– 5
✓	Reclamații	– 1

Controale efectuate – 2.803 din care pe afișaj stradal 1023

Au fost elaborate 31 proiecte de Dispoziții ale Primarului General în vederea desființării structurilor publicitare edificate pe domeniul public fără autorizație de construire

Au fost sesizate organele de cercetări penale în 65 de cazuri

Au fost desființate: amplasate ilegal pe domeniul public sau a căror amplasare nu mai respecta noile prevederi urbanistice

- ✓ 11 structuri publicitare,
- ✓ 53 bannere verticale
- ✓ 44 bannere
- ✓ 113 plăcuțe de mică publicitate

A fost verificată legalitatea executării lucrărilor de reparații în cazul a 367 avarii edilitare.

Au fost ridicate 237 elemente de blocare a locurilor de parcare

10.2 SERVICIUL CONTROL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII



Lucrări soluționate – 4.589 din care

✓	Petiții	– 3.129
✓	Adrese	– 1.414
✓	Contestații PVCC	– 16
✓	Solicități L 544/2001	– 20
✓	Cereri presă	– 8

Controale efectuate – 2.149

Procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor întocmite – 85

73 / 83

Cuantumul amenzilor aplicate – 165.000 lei

Cazuri în care au fost sesizate organele de urmărire penală – 440

A fost elaborate 5 proiecte de Dispoziție a Primarului General.

Polițiștii locali din cadrul Serviciului Control Disciplină în Construcții au participat la următoarele acțiuni:

- Acțiuni de zi/noapte privind verificarea îndepărtării zăpezii de pe trotuarele și arterele Municipiului București;

- Participarea împreună cu organele de poliție judiciară la cercetări criminalistice la locul faptei;

- Acțiuni pentru identificarea imobilelor clasate ca monument istoric aflate într-o stare avansată de degradare pentru care nu s-au efectuat lucrări de conservare, restaurare, reparații curente și de întreținere și aplicarea măsurilor legale conform Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice amplasate pe raza Municipiului București în perimetrul Zonelor Construite Protejate numerele 37 (*îesutul tradițional difuz - zona Sf. Stefan*), 38 (*îesutul tradițional difuz zona Labirint*), 05 - (*bulevardul haussmannian Carol*) și 03 – (*strada comerciala Calea Călărașilor*), precum și identificarea lucrărilor de construire care se executa în perimetrul acestor zone protejate.

- Acțiuni pentru verificarea organizărilor de șantier amplasate pe domeniul public/privat al municipiului București - de pe raza sectoarelor 1, 2, 3, 4, 5 și 6, precum și identificarea lucrărilor de construire care se executa în perimetrul zonelor protejate de pe raza acestui sector.

- Acțiuni inițiate ca urmare a solicitărilor Sectorului 1 al Municipiului București - Politia Locala Sectorului 1, Sectorului 2 al Municipiului București - Politia Locala Sector 2 și a cetățenilor Sectorului 5, privind verificarea unor imobile aflate în diferite stadii de degradare/abandonate și organizări de șantiere identificate în locații amplasate pe raza sectoarelor 1, 2 și 5, în perimetrul zonelor protejate în conformitate cu Planul Urbanistic Zonal – Zone Construite Protejate, aprobat prin Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 279/2000;

- Acțiune privind identificarea și verificarea agenților economici care dețin instalații SKID GPL și instalații de depozitare temporară a produselor petroliere pe raza Municipiului București

10.3 SERVICIUL DESFIINȚĂRI CONSTRUCȚII ILEGALE



Lucrări soluționate – 1.778, din care

✓	Petiții	– 1304
✓	Adrese	– 463
✓	Solicități L 544/2001	– 9
✓	Cereri presă	– 2

Controale efectuate – 738

Procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor– 1

Cuantumul amenzilor aplicate – 0 lei

Cazuri în care au fost sesizate organele de urmărire penală – 186

Au fost elaborate 107 proiecte de Dispoziții ale Primarului General.

Au fost desființate 53 construcții (altele decât mijloace de publicitate) ilegal executate.

10.4 SERVICIUL CONTROL TRANSPORTURI ȘI UTILITĂȚI PUBLICE



Lucrări soluționate – 805, din care

✓	Petiții	– 301
✓	Adrese	– 490
✓	Contestații PVCC	– 9
✓	Solicități L 544/2001	– 5

Controale efectuate – 2.980

Procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor întocmite – 569

Cuantumul amenzilor aplicate – 843.700 lei

Autorizații taxi reținute – 86

Certificate de pregătire profesională reținute – 2

Au fost efectuate următoarele controale operative, periodice și tematice :

- acțiuni de verificare a legalității transportului public de persoane în regim de taxi (zone de acțiune: Centrul Istoric, proximitatea spitalelor, Gara de Nord, autogări, centre comerciale)
- acțiuni de verificare a accesului și circulației vehiculelor cu masa maximă autorizată mai mare de 3,5 tone
- acțiuni de verificare a integrității mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizarea neregulilor constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și marcajelor rutiere
- acțiuni de verificare a semnalizării verticale și orizontale a parcărilor de reședință de pe teritoriul municipiului București
- acțiuni de verificare a modului în care utilizatorii energiei termice de pe teritoriul municipiului București respectă prevederile legale în domeniu.

10.5 SERVICIUL CONTROL SPAȚII COMERCIALE, CONTRACTE



Lucrări soluționate – 790 din care,

- | | |
|-----------|-------|
| ✓ Petiții | – 521 |
| ✓ Adrese | – 269 |

Controale efectuate – 1.792

Procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor – 11

Cuantumul amenzilor aplicate – 10.000 lei

ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

• În domeniul spațiilor de locuit au fost efectuate verificări privind respectarea prevederilor legii locuinței și a prevederilor legale în ceea ce privește locuințele aflate în proprietatea sau administrarea Municipiului București sau proprietate de stat. Polițiștii locali din cadrul serviciului au efectuat verificări în baza a 3 planuri de acțiune, fiind verificate 231 de locuințe, rezultatul verificărilor fiind transmis Administrației Fondului Imobiliar cu solicitarea de a dispune măsurile legale ce se impun pentru remedierea deficiențelor constatate.

• De asemenea au fost întocmite 12 planuri de acțiune și s-au desfășurat activități de control și măsuri de sancționare a celor ce nu respectă reglementările legale privind închirierile, concesiunile și vânzările bunurilor domeniu public sau privat aflate în proprietatea sau administrarea Municipiului București, precum și a celor prevăzute de alte acte normative aplicabile. Au fost verificate un număr de 677 spații cu altă destinație, rezultatul verificărilor fiind transmis Administrației Fondului Imobiliar cu solicitarea de a dispune măsurile legale ce se impun. Au fost întocmite în acest sens un număr de 178 somații și 258 adrese în vederea remedierii deficiențelor constatate

10.6 SERVICIUL CONTROL COMERCIAL



Lucrări soluționate – 1.270, din care

✓ Petiții	– 815
✓ Adrese	– 256
✓ Contestații PVCC	– 176
✓ Solicități L 544/2001	– 18
✓ Cereri presă	– 5

Controale efectuate – 2.098

Procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor – 832

Cuantumul amenzilor aplicate – 661.600 lei

Măsura complementară de suspendare a activității – 390

Polițiștii locali au participat în perioada analizată la următoarele acțiuni de control :

• Acțiuni de verificare a activităților desfășurate de agenți economici ce administrează localurile de alimentație publică aflate în Centrul Istoric, Calea Victoriei, șos. Mihai Bravu și str. Cuza Vodă

• Acțiune privind respectarea dispozițiilor legale referitoare la interzicerea fumatului în incinta unităților de alimentație publică de pe raza sectorului 3

- Acțiune de verificare a legalității desfășurării activităților de alimentație publică și a activităților recreative/ distractive, desfășurate în parcurile Orașelul Copiilor și Lumea Copiilor
- Acțiune privind verificarea respectării prevederilor Protocolului nr. 5222/01.02.2024 încheiat între PMB și Federația Română de Atletism
- Acțiune privind verificarea activităților comerciale desfășurate cu ocazia zilelor de 01 și 08 martie
- Acțiune privind verificarea respectării prevederilor Protocolului nr. 19690/08.02.2024 încheiat între PMB și Asociația Artizanilor și Măștișor-arilor
- Acțiune privind verificare respectării prevederilor legale din domeniul comercial de către operatorii economici care desfășoară activități de comerț în parcul Grădina – Cișmigiu
- Acțiune de verificare a respectării prevederilor legale de către organizatori Adunărilor publice care au desfășurat evenimente pe raza Municipiului București în perioada 18-19.05.2024, precum și a aspectelor sesizate de către Administrația Grădinii Zoologice și Casa Capșa
- Acțiuni privind verificarea respectării prevederilor legale de către organizatori Adunărilor publice care au desfășurat evenimente pe raza Municipiului București
- Acțiune privind verificare a respectării prevederilor legale din domeniul comercial de către operatorii economici care desfășoară activitate comercială în zona publică Piața de Flori din Calea Rahovei nr. 198, sector 5
- Acțiune privind verificare a respectării prevederilor legale din domeniul comercial de către operatorii economici care desfășoară activitate de fabricare și comercializare a produselor de patiserie și cofetărie.
- Acțiune privind verificarea respectării activităților de comercializare în zonele publice a produselor specifice sărbătorilor de iarnă
- Acțiune privind verificarea măsurilor de prevenire și combatere a faptelor antisociale, identificarea persoanelor fără adăpost și instituționalizarea acestora în zona Centrului Istoric și Parcul Unirii
- Acțiune privind asigurarea unui climat de ordine și siguranță publică în zona de desfășurare a evenimentului cultural artistic denumit “ Târgul de Crăciun al Municipiului București - ediția a 17-a

10.7 SERVICIUL CONTROL SALUBRITATE



Lucrări soluționate – 1765, din care

✓	Petiții	– 970
✓	Adrese	– 767
✓	Contestații PVCC	– 16
✓	Solicitări L 544/2001	– 12

Controale efectuate – 2.104

Procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor întocmite – 343

Cuantumul amenzilor aplicate – 495.800 lei

ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE:

- Verificarea respectării normelor legale privind protecția mediului, protejarea infrastructurii și a mobilierului urban, parcarea autovehiculelor și ocuparea domeniului public în zona centrala a orașului;
- Verificarea persoanelor juridice cu privire deținerea de către persoanele juridice a contractelor / proceselor verbale de deratizare, dezinsecție, dezinfecție;
- Depozitarea necontrolată a deșeurilor pe domeniul public;
- Verificarea parcurilor aparținând Administrației Lacuri, Parcuri și Agreement București pentru identificarea deficiențelor referitoare la curățenia, starea locurilor de joacă și a mobilierului, a spațiilor special amenajate pentru câini, a spațiilor verzi și a luciilor de apă etc.
- Verificarea piețelor agroalimentare și a agenților economici din zona piețelor – sectoarele 4, 5 și 6;
- Verificarea parcurilor aparținând ALPAB și a imobilelor gestionate de Municipiul București, referitor la existența plantei ambrozia;
- Verificare privind persoanele fizice/juridice cu privire la depozitarea necontrolată a deșeurilor pe domeniul public;
- Verificarea stării de curățenie a domeniului public;
- Verificarea șantierelor de pe raza sectoarelor 1-6 cu privire la respectarea normelor de salubritate;
- Verificarea activităților de spălat carosabil și trotuare desfășurate de operatorii de salubritate de pe raza sectoarelor 1-6.
- Verificări privind existența ambroziei în parcuri, în curțile spitalelor și în Complexul Sportiv Arena Națională

10.7 SERVICIUL CONTROL ECOLOGIE ȘI PROTECȚIA MEDIULUI



Lucrări soluționate – 1.674, din care

✓	Petiții	– 1.497
✓	Adrese	– 150
✓	Contestații PVCC	– 16
✓	Solicitări L 544/2001	– 10
✓	Cereri presă	– 1

Controale efectuate – 1.104

Procese verbale de constatare și sancționare a contravențiilor întocmite – 259

Cuantumul amenzilor aplicate – 2.289.500 lei

Au fost desfășurate activități după cum urmează:

- Verificări în Centrul Istoric în vederea respectării limitelor de zgomot legale către agenții economici cu activități de bar, restaurante, cluburi
- Verificări ale operatorilor de salubritate cu privire la dezapezirea arterelor secundare
- Verificarea respectării legislației referitor la pre colectarea selectivă a deșeurilor de către agenții economici în sectoarele 2 și 5
- Verificarea respectării legislației privind comercializarea carburanților auto în sectoarele 3 și 1
- Verificarea platformelor industriale
- Verificarea nivelurilor de zgomot generate de evenimentele muzicale de la ARENELE ROMANE la limitele de incintă și în interiorul locuințelor și la limita de incintă funcțională a unor cluburi
- Verificarea nivelurilor de zgomot generate de evenimentele muzicale ale festivalului SAGA în interiorul locuințelor și la limita de incintă funcțională
- Verificate unități de alimentație publică din Parcul Regele Mihai I privind respectarea nivelului de zgomot generat de terasele și cluburile din zonă
- Verificarea respectării legislației în domeniul protecției mediului și a modului de gestionare a deșeurilor de către agenții economici care desfășoară activități recreative de ștranduri și piscine - cod CAEN: 9329), în sectoarele 1 și 4
- Verificarea nivelurilor de zgomot generate de cluburile care funcționează în regim nocturne din zona central după orele 22.00

Începând cu luna septembrie a anului 2024, polițiștii locali au acționat în baza planurilor de acțiune privind monitorizarea și combaterea defrișărilor ilegale din Str. Constantin Brâncuși nr.2A, sector 3 și zonele adiacente, ocazie cu care au fost aplicate sancțiuni administratorului terenului și lucrătorilor pentru defrișări de arbori și arbuști fără avize eliberate de PMB, au fost sesizat organele de cercetare penală (Parchetul de pe lângă Judecătoria Sectorului 3) cu privire la faptele comise pe terenul retrocedat de către mandatarul proprietarului terenului, au solicitat, prin intermediul dispeceratului instituției, prezența la fața locului a agenților de poliție din cadrul Secției 12 Poliție de fiecare dată în care s-au produs evenimente în zonă (incendii, defrișări ilegale, tulburarea ordinii și liniștii publice, etc.).

ACTIVITĂȚI DE PREVENȚIE

Începând cu luna iunie 2024 Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București a declanșat ample acțiuni de prevenție în zona centrală pentru prevenirea și combaterea faptelor de comerț stradal ambulant neautorizat, identificarea persoanelor fără adăpost și luarea măsurilor legale împotriva acestora precum și pentru prevenirea și combaterea altor fapte antisociale și în mod special în zona Centrului Istoric pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, identificarea persoanelor fără adăpost și instituționalizarea acestora în condițiile legii, combaterea fenomenului cerșetoriei și sancționarea persoanelor care oferă, în mod ilegal, locuri de parcare în schimbul obținerii unor sume de bani, sancționarea faptelor de comerț ambulant neautorizat, luarea măsurilor ce se impun pentru combaterea consumului/traficului de substanțe interzise și verificarea respectării legislației în vigoare referitoare la activitățile de transport persoane în regim taxi.

COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ

În cadrul desfășurării activităților specifice, Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București a cooperat în cele mai bune condiții cu alte structuri care au sarcini pe linia asigurării ordinii și liniștii publice, astfel:

- cooperarea cu structurile I.G.P.R. și a D.G.J.M.B. în cadrul misiunilor comune de asigurare a ordinii publice cu prilejul desfășurării unor manifestări cultural – artistice, sportive, comemorative și protocolare;

- cooperarea cu M.Ap.N și S.P.P. în cadrul unor activități specifice de importanță națională și internațională;

- cooperarea cu D.G.P.M.B. - Brigada de Poliție Rutieră, în cadrul unui protocol privind activitatea de dirijare și fluidizare a traficului auto;

Pe parcursul anului 2024, Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București a realizat o serie de colaborări cu structuri din domeniul ordinii publice și siguranței naționale, precum și cu alte instituții din administrația publică locală și centrală, care s-au concretizat astfel:

- încheierea unui Protocol de Colaborare cu Agenția națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCP) în vederea asigurării accesului polițiștilor locali din cadrul DGPLCMB la bazele de date, în vederea identificării corecte și cu celeritate a proprietarilor imobilelor care fac obiectul activităților de control, conform atribuțiilor legale.

- încheierea unui Acord de colaborare cu Agenția Națională pentru Protecția Consumatorilor pentru realizarea de activități în comun.

- colaborarea cu factorii decizionali care a avut ca rezultat modificarea OUG 195/2002 – Codul Rutier, în sensul de a oferi polițiștilor locali cu atribuții în domeniul circulației rutiere dreptul de a solicita proprietarului/utilizatorului unui autovehicul datele persoanei căreia i-a fost încredințat vehiculul spre a fi condus pe drumurile publice.

O consecință direct a acestui fapt este posibilitatea de a aplica amenzi în cazul contravențiilor de oprire/staționare neregulamentară, chiar când conducătorul nu este găsit la vehicul.

Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București a devenit un partener stabil al celorlalte structuri de siguranță națională fiind implicată în mod activ la buna desfășurare a tuturor manifestărilor de amploare de pe raza Capitalei, cum ar fi:

- evenimente cultural artistice;
- reuniuni de șef de stat și de guvern;
- evenimente sportive.

CONCLUZII



Indicatorii de performanță specifici muncii de politie realizați în anul 2024 evidențiază faptul că Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București și-a îndeplinit obiectivele stabilite și a reușit să contribuie la efortul comun al instituțiilor din sistemul de ordine publică și siguranță națională pentru asigurarea unui nivel de securitate corespunzător în mediul public și privat.

D.G.P.L.C.M.B. a contribuit, alături de celelalte forțe de ordine publică, la creșterea gradului de siguranță al cetățenilor în Municipiul București;

OBIECTIVE GENERALE ANUL 2026

1. Asigurarea unui climat de ordine și liniște publică la nivelul Municipiului București, precum și luarea măsurilor pentru protejarea patrimoniului public și privat.

2. Asigurarea activității la un nivel care să contribuie la crearea unui sentiment de siguranță publică și la creșterea încrederii cetățenilor în Poliția Locală a Municipiului București. Adaptarea misiunilor de ordine publică, în funcție de situația operativă, cu accent pe atitudinea pro activă și creșterea prezenței în stradă.

3. Creșterea transparenței instituționale prin asigurarea unui nivel calitativ ridicat al comunicării organizaționale între structurile funcționale ale D.G.P.L.C.M.B., cu terțe persoane sau organisme externe cu care instituția intră în contact. Mediatizarea activităților desfășurate și a rezultatelor acțiunilor întreprinse de DGPLCMB. O bună informare și relaționare cu cetățenii, atât prin mass-media, cât și prin canalele de social media.

4. Dezvoltarea cooperării și colaborării cu celelalte instituții cu atribuții în domeniu pentru îndeplinirea activităților sau misiunilor specifice.

5. Utilizarea în mod eficient, având în vedere grija față de utilizarea banilor publici, a sistemului logistic și investițional, de administrare a patrimoniului imobiliar, de asigurare tehnică a mijloacelor de mobilitate, a armamentului, asigurarea suportului logistic pentru toate structurile D.G.P.L.C.M.B., conform competențelor.

6. Intensificarea acțiunilor în scopul identificării imobilelor clasate ca monument istoric și a celor amplasate în perimetrul zonelor construite protejat, aflate într-o stare avansată de degradare pentru care se pot efectua în regim de urgență lucrări de refacere a fațadelor, de conservare, restaurare, reparații curente și de întreținere precum și a lucrărilor de consolidare în colaborare cu structurile de specialitate din cadrul P.M.B.

7. Intensificarea acțiunilor de control în domeniul disciplina în construcții și afișaj stradal, protecția mediului, activitate comercială, salubritate

8. Implementarea sarcinilor ce revin instituției pentru respectarea/implementarea măsurilor din Planul integrat de calitate a aerului și a Planului de menținere a calității aerului în Municipiul București

9. Adoptarea unui management al resurselor umane care să ducă la îmbunătățirea calității prestației profesionale a personalului în scopul de a spori eficacitatea și eficiența serviciilor oferite cetățeanului. De asemenea, se va urmări profesionalizarea efectivelor în raport cu modificările legislative apărute, cu cerințele cetățenilor. Evaluarea și îmbunătățirea eficienței sistemelor de conducere prin evaluarea riscurilor, a controlului și a proceselor de administrare.

DIRECTOR GENERAL

Daniel RĂSICĂ

