

## CONTRACT DE FORMARE PROFESIONALĂ

Nr. Furnizor 4293486 din 23.08.2019 Nr. Beneficiar \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

### I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

**INSTITUTUL DE STUDII PENTRU ORDINE PUBLICĂ (ISOP)** cu sediul în \_\_\_\_\_ cod de înregistrare fiscală nr. \_\_\_\_\_  
cont virament: \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_  
reprezentat prin Director, comisar-șef de poliție \_\_\_\_\_  
în calitate de **furnizor**

și

**Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București** cu sediul în București, B-dul Libertății nr 18, Bl 104, sector 5, cod de înregistrare fiscală nr. \_\_\_\_\_ cont \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_  
reprezentată prin domnul Daniel Rășică – Director General, în calitate de **beneficiar**

în temeiul prevederilor art. 18 din Legea poliției locale nr. 155/2010, ale art. 11 alin. (1) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.332/2010, ale dispozițiilor art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor și Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 13 din 28 ianuarie 2019 privind formarea inițială, în anul 2019, în instituțiile de formare ale Ministerului Afacerilor Interne a polițiștilor locali cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice și în domeniul circulației rutiere, cu modificările și completările ulterioare, de comun acord au convenit încheierea prezentului contract.

### II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art. 1** Prezentul contract are ca obiect furnizarea de servicii educaționale în vederea formării inițiale a polițiștilor locali cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice și în domeniul circulației rutiere pentru 2 (doi) angajați ai Beneficiarului, conform anexei, denumiți în continuare CURSANȚI, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare în concordanță cu legislația în vigoare.

**Art. 2** Activitatea de formare și evaluare a participanților la programul de formare inițială, organizat de furnizor, se va desfășura în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în baza Curriculumului nr. 425546 din 23.03.2011 elaborat la nivelul Direcției Generale Management Resurse Umane.

### III. DURATA CONTRACTULUI

**Art. 3** Prezentul contract se încheie pentru durata programului de formare, stabilită conform prevederilor legale în vigoare, respectiv **02.09 - 29.11.2019**.

### IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

**Art. 4** Furnizorul se obligă:

- a) să presteze servicii educaționale în conformitate cu prevederile Curriculumului elaborat de către Direcția Generală Management Resurse Umane;
- b) să asigure baza materială necesară desfășurării activităților educaționale;
- c) să informeze cursanții cu privire la Regulamentul intern al instituției de formare;
- d) să aducă la cunoștința cursanților condițiile de înmatriculare, școlarizare, examinare, reexaminare și absolvire;
- e) să asigure, la solicitarea beneficiarului, servirea meselor principale, în zilele lucrătoare, în conformitate cu normele legale în vigoare;
- f) să elibereze certificatul de absolvire a cursului, cu menționarea competențelor profesionale dobândite, însoțit, la cerere, de foaia matricolă, cursanților care au promovat examenul de absolvire și pentru care au fost achitate cheltuielile de școlarizare, după caz masă și cazare, ocazionate de urmarea programului de formare.

**Art. 5** Beneficiarul se obligă:

- a) să depună dosarele de înscriere a cursanților cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de începerea programelor de formare inițială;
- b) să aducă la cunoștința cursanților din structura proprie obligația de a respecta Regulamentul intern al instituției de învățământ furnizoare a serviciilor educaționale, normele de securitate și sănătate în muncă, precum și celelalte drepturi și obligații ce incumbă calității de cursant;
- c) să achite cheltuielile de școlarizare și cheltuielile de cazare și/sau masă, după caz, pentru fiecare cursant înmatriculat provenit din structura proprie;
- d) să întreprindă măsurile legale în situația în care cursantul nu are certificate toate competențele prevăzute în curriculum ca urmare a neprezentării la programul de formare sau a nepromovării examinării/reexaminării, cu suportarea din nou a cheltuielilor conform prevederilor legale în vigoare.

### V. PLATA ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

**Art.6** Cuantumul cheltuielilor de școlarizare este de 2.000 lei pentru fiecare cursant înmatriculat, conform prevederilor *Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 13 din 28 ianuarie 2019 privind formarea inițială, în anul 2019, în instituțiile de formare ale Ministerului Afacerilor Interne a polițiștilor locali cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice și în domeniul circulației rutiere.*

28

**Art. 7** Cuantumul cheltuielilor privind cazarea și masa cursanților, urmează a fi stabilit în urma solicitării beneficiarului, conform prevederilor *OMAI nr. 243/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea unor spații aflate în administrarea Ministerului Afacerilor Interne și OMAI nr. nr. 13 din 28 ianuarie 2019 privind formarea inițială, în anul 2019, în instituțiile de formare ale Ministerului Afacerilor Interne a polițiștilor locali cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice și în domeniul circulației rutiere.*

**Art. 8** Furnizorul se obligă să factureze sumele reprezentând cheltuieli de școlarizare și cazare și să transmită factura la adresa Beneficiarului în termen de 5 zile de la data înmatriculării cursanților la programului de formare. Sumele reprezentând cheltuieli cu servirea hranei cursanților vor fi facturate lunar și transmise beneficiarului pe perioada de derulare a programului de formare.

**Art. 9** Beneficiarul va deconta valoarea serviciilor facturate, prin ordin de plată, în termen de 30 zile calendaristice, în baza facturii emisă de furnizor. Sumele reprezentând cheltuieli de școlarizare și cazare încasate de furnizor urmează a fi virate la bugetul de stat.

**Art. 10** Orice reclamații privind facturile vor fi comunicate furnizorului în termen de 5 zile calendaristice de la data primirii lor de către Beneficiar. În caz de reclamare a sumelor facturate, obligația de plată pentru sumele reclamate este suspendată în perioada de verificare a corectitudinii sumelor facturate, perioada de verificare neputând depăși 15 zile calendaristice. Beneficiarul este obligat să achite sumele facturate și necontestate.

**Art. 11** Obligația de plată va fi considerată ca fiind îndeplinită la data alimentării contului furnizorului.

**Art. 12** Neplata cheltuielilor de școlarizare, cazare și masă aferente cursanților înmatriculați în termenele indicate de prezentul contract, conduce la calcularea de penalități.

**Art. 13** Sumele reprezentând cheltuieli de școlarizare, cazare și masă încasate de către furnizorul de formare, nu vor fi restituie în situația în care cursantul întrerupe programul de formare, este retras de către beneficiar de la programul de formare profesională, nu dobândește toate competențele prevăzute în curriculum, nu promovează examenele ori în alte situații neimputabile furnizorului.

**Art. 14** Neachitarea de către beneficiar a cheltuielilor privind școlarizarea, cazarea și masa cursanților înmatriculați conferă furnizorului dreptul de a nu elibera documentele prin care se atestă participarea sau absolvirea programului de formare.

## **VI. PENALITĂȚI**

**Art. 15** În cazul în care Beneficiarul nu onorează facturile în termenul scadent prevăzut la art. 9, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu 0,1% din suma neachitată, pe zi de întârziere.

## **VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art.16** Prezentul Contract încetează la data finalizării perioadei de formare. Obligațiile născute până la data încetării contractului vor fi executate în condițiile contractuale stabilite.

## **VIII. COMUNICĂRI**

**Art. 17** Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris.

**Art.18** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**Art.19** Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

### IX. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

**Art. 20** Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage răspunderea părții în culpă, în afară de cazurile de exonerare prevăzute de lege.

**Art.21** Eventualele litigii cu privire la derularea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În caz contrar soluționarea acestor litigii se va face de către instanțele judecătorești competente.

### X. DISPOZIȚII FINALE

**Art.22** Prezentul contract poate fi modificat sau completat în scris, prin act adițional, la solicitarea oricăreia dintre părți, cu acordul celeilalte.

**Art.23** Prezentul contract s-a încheiat azi, 23.03.2019 în două exemplare, din care un exemplar pentru beneficiar și unul pentru furnizor.

**FURNIZOR**

**INSTITUTUL DE STUDII PENTRU ORDINE PUBLIC**  
Comisar-șef de poliție

MINISTERUL INTERIORULUI  
INSTITUTUL DE STUDII  
PENTRU ORDINE PUBLIC  
**CONTABIL ȘEF**  
Comisar-șef de poliție  
FINANCIAR  
PREVENTIV PROPRIU  
SEMNĂTURA ...  
Avizat pentru legalitate  
20.03.2019  
Căpităner juridic

Comisar-șef de poliție

**BENEFICIAR**

**DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI CONTROL A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**DIRECTOR GENERAL**

Daniel Rășca

**DIRECȚIA CONTENCIOS, REGISTRATURA ȘI CONTENCIOS**  
**DIRECTOR EXECUTIV**

**DIRECȚIA ECONOMICĂ**  
**DIRECTOR EXECUTIV**

**SERVICIUL CONTENCIOS, LEGALITATE ACTE ȘI INDRUMARE JURIDICĂ**

**SERVICIUL ACHIZIȚII, INVESTIȚII, DERULARE CONTRACTE**

Șef Serviciu

**SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE**

Șef Serviciu

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI CONTROL A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
VIZA CFP  
ANUL 2019 LUNA 03 ZI 23  
Semnătura