

TEXT PUBLICITATE ANUNTURI

Denumire contract - SERVICII DE TIPĂRIRE ȘI LIVRARE VOUCHERE DE VACANȚĂ PE SUPT ELECTRONIC (CARD)

Cod CPV - 79823000-9 – Servicii de tipărire și livrare

Valoare estimată – 0,01 lei, fără TVA

Descriere contract – Achiziție directă servicii de tipărire și livrare a voucherelor de vacanță pe suport electronic (card), prin intermediul cărora autoritatea contractantă va acorda salariaților valoarea nominală a voucherelor de vacanță.

Cantitatea estimată - numărul maxim de salariați pentru care se achiziționează voucherele de vacanță este de 138. Fiecare salariat va beneficia de un voucher de vacanță pe suport electronic (card) cu o valoare nominală de 800,00 lei/card. Datele de identificare ale persoanelor vor fi comunicate doar ofertantului declarat câștigător, semnatar al contractului de servicii.

Contractul de servicii de tipărire și livrare vouchere de vacanță pe suport electronic (card) pentru 138 vouchere de vacanță va cuprinde:

- valoarea serviciilor de tipărire și de livrare vouchere de vacanță pe suport electronic (card);
- suma aprobată pentru vouchere de vacanță de care beneficiază salariații.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în specificațiile tehnice și va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu prevederile acestora. Cerințele tehnice impuse vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

Propunerea financiară (Formular 3) se va întocmi doar pentru valoarea serviciilor de tipărire și de livrare vouchere de vacanță pe suport electronic (card). Se va atașa **lista unităților afiliate**.

Condiții de calificare:

Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- este înființat și funcționează legal;
- deține autorizație de emisie a voucherelor de vacanță pe suport electronic;
- nu are conturile din trezorerie blocate.

În dovedirea celor de mai sus ofertantul trebuie să transmită următoarele documente de calificare:

- autorizația de funcționare pentru emisie de vouchere de vacanță, valabilă, emisă de Comisia de autorizare a unităților emitente de vouchere de vacanță din cadrul Ministerului Finanțelor Publice;
- certificat constatator eliberat de Registrul Comerțului;
- declarație pe propria răspundere că nu se află în situația de blocare a conturilor din trezorerie;
- informații generale (Formular 1)
- declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit art.59 și 60 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare (Formular 2)
- Declarație privind conformitatea propunerii tehnice cu specificațiile tehnice – Formular nr. 4;
- orice alte documente pe care ofertantul le consideră edificatoare, semnate pentru conformitate cu originalul.

Condiții de participare - Ofertele se vor transmite până în data de 19.06.2026 ora 11:00, prin e-mail achizitii.investitii@plmb.ro sau la sediul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București – Adresa - Bulevardul Libertății nr.18, Bl.104, sector 5, București.

Condiții referitoare la contract

Durata contractului este de 12 luni de la data semnării de către ambele părți.

Termen de livrare: maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului/primirea comenzii emise de autoritatea contractantă pentru numărul solicitat de vouchere de vacanță, pe suport electronic (card). Achiziția se va finaliza prin încheierea unui contract de servicii.

În funcție de fluctuația numărului de persoane care beneficiază de un voucher de vacanță autoritatea contractantă va emite comenzi ori de câte ori este necesar. Alimentarea cardurilor cu suma reprezentând valoarea nominală a voucherelor de vacanță se va realiza în maxim 48 de ore de la plata valorii nominale a voucherelor de vacanță și a prețului serviciilor aferente acestora.

Termen de plată: Achizitorul are obligația să achite integral valoarea nominală a voucherelor de vacanță comandate și contravaloarea serviciilor de tipărire și de livrare vouchere de vacanță pe suport electronic (card) în maxim 10 zile după ce voucherele au fost livrate. Voucherele de vacanță pe suport electronic nu pot fi distribuite de achizitor dacă acesta la data stabilită pentru distribuire nu a achitat prestatorului, integral, contravaloarea acestora. Plata se va efectua în contul de trezorerie al contractantului.

Criteriul de atribuire a contractului:

Criteriul de departajare a ofertantului câștigător este **rețeaua de unități afiliate**. Câștigătorul va fi ofertantul care va prezenta cel mai mare număr de unități afiliate.

Director Executiv
Stela POPESCU

Înt./Red. Inspector Carmen LUPEA

SPECIFICAȚII TEHNICE VOUCHERE DE VACANȚĂ

1. Încadrarea juridică:

- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță pe suport electronic (card), cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare.

2. Obiectul achiziției

2.1. Servicii de tipărire și livrare a voucherelor de vacanță pe suport electronic (card), prin intermediul cărora autoritatea contractantă va acorda salariaților valoarea nominală a voucherelor de vacanță.

2.2. **Termen de livrare:** maxim 5 zile lucrătoare de la primirea comenzii emise de autoritatea contractantă pentru numărul solicitat de vouchere de vacanță, pe suport electronic (card). Autoritatea contractantă va emite comenzi ori de câte ori este necesar, în funcție de fluctuația numărului de persoane care beneficiază de un voucher de vacanță.

2.3 **Numărul maxim de salariați** pentru care se achiziționează voucherele de vacanță este de 138, număr aprobat prin HCGMB nr.168/05.05.2026. Fiecare salariat va beneficia de un voucher de vacanță pe suport electronic (card) cu o valoare nominală de 800,00 lei/card.

3. Obligațiile unității emitente

3.1. Să presteze servicii de tipărire și livrare vouchere de vacanță, în conformitate cu cantitățile și cu caracteristicile prevăzute în prezentul caiet de sarcini.

3.2. Să emită și să livreze, în condițiile legii și ale contractului care se va încheia, numărul de vouchere de vacanță solicitat, pe suport electronic, în maxim 5 zile de la primirea comenzii de la autoritatea contractantă. Alimentarea cardurilor cu suma reprezentând valoarea nominală a voucherelor de vacanță se va realiza în maxim 48 de ore de la plata valorii nominale a voucherelor de vacanță și a prețului serviciilor aferente acestora.

3.3. Să livreze suporturile electronice ce conțin voucherele de vacanță la adresa autorității contractante din București, Bd. Libertății nr. 18, bl 104, sector 5;

3.4. Suportul electronic emis trebuie să aibă înscrise sau stocate, într-un alt mod, elementele obligatorii prevăzute de legislația în materie:

- a) emitentul și datele sale de identificare;
- b) angajatorul și datele sale de identificare;
- c) numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- d) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe verso-ul suportului electronic;
- e) numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;
- f) perioada de valabilitate a suportului electronic;
- g) elemente de siguranță a suportului electronic, de ex: PIN, CIP;
- h) cuvintele "VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC", cu majuscule pe fața suportului electronic;
- i) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

3.5. Să transmită autorității contractante lista completă cu unitățile afiliate cu care au fost încheiate contracte/convenții.

- 3.6. Să asigure securitatea livrării voucherelor de vacanță, până când autoritatea contractantă intră în posesia lor.
- 3.7. Să asigure elemente de securitate pentru voucherele de vacanță pe suport electronic.
- 3.8. Să păstreze în condiții de siguranță datele primite de la autoritatea contractantă.
- 3.9. Să prezinte modul în care beneficiarul poate să consulte soldul disponibil la un moment dat pe suportul electronic, fără costuri suplimentare.
- 3.10. În situația furtului sau pierderii voucherelor de vacanță pe suport electronic, acestea vor fi blocate și înlocuite fără costuri suplimentare.
- 3.11. Să deschidă conturi sau subconturi de plăți distincte la unitățile Trezoreriei Statului în a căror rază sunt înregistrați fiscal, pentru încasarea valorii nominale a voucherelor de vacanță, emise pe suport electronic, de la autoritatea contractantă.
- 3.12. Să înscrie distinct în factura de livrare detaliile menționate în legislația care reglementează voucherele de vacanță (art. 17 din H.G. nr.215/2009).
- 3.13. Să restituie valoarea nominală neutilizată sau necuvenită în 3 zile lucrătoare de la data primirii solicitării din partea autorității contractante.
- 3.14. Ofertantul câștigător își va asuma un angajament de confidențialitate la semnarea contractului.
- 3.15. Să asigure accesul salariaților Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București la o linie telefonică prin intermediul căreia aceștia vor avea la dispoziție asistență permanentă pentru eventuale întrebări.

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

TIPUL COMPANIEI:

1. Denumirea/numele
2. Abreviere
3. Adresa:
4. Cod Postal:
5. Tara:
6. Telefon:
Fax:
E-mail:
7. Codul unic TVA*:
8. Locul inregistrarii:
9. Data inregistrarii:
10. Numarul de Inregistrare:
11. Obiectul de activitate, pe domenii:
12. cod IBAN si trezoreria la care este deschis:
13. Numele, prenumele si functia reprezentantului legal care semnează (administrator) sau care este împuternicit (se va atașa împuternicirea) să semneze contractul:

Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]
(semnatura autorizata)

Ofertant,.....

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind evitarea conflictului de interes
(conform art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice)

1. Subsemnatul/a, în calitate de (*oferant/candidat/ofertant asociat/subcontractant*), la, în temeiul art.59 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autoritatii contractante;

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autoritatii contractante;

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autoritatii contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autoritatii contractante;

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autoritatii contractante.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autoritatii contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

În ceea ce privește organizarea, derularea, finalizarea achiziției, persoanele cu funcție de decizie în cadrul instituției sunt: Eduard-Valentin Stroe - Director General; Horia SCARLAT- Director General Adjunct; Stela Popescu – Director Executiv Direcția Economică; Andreea Luminița Pricu – Șef Serviciu Financiar-Contabilitate; Anca STOICA – Șef Serviciu Resurse Umane, SSM, PSI și Pregătire Profesională.

Data completăriiOperator economic,

..... (nume, prenume)

.....(semnatura autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Către: **Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București**

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele
(denumirea/numele ofertantului)

cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm **Servicii de tipărire și livrare a voucherelor de vacanță pe suport electronic (card)** pentru suma de _____ lei, la care se adaugă _____ (suma în litere și în cifre) taxa pe valoarea adăugată de _____.
(suma în litere și în cifre)

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 (treizeci) zile, respectiv până la data de _____, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi _____ (ziua/luna/anul) acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

- depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
 - nu depunem ofertă alternativă.
- (se bifează opțiunea corespunzătoare)

Întelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să
semnez

(nume și prenume, semnătura)

oferta pentru și în numele _____.
(denumire/nume operator economic)

OFERTANTUL

.....
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND CONFORMITATEA PROPUNERII TEHNICE CU
SPECIFICAȚIILE TEHNICE/CAIETUL DE SARCINI**

Subsemnatul.....(*numele și prenumele în clar ale persoanei autorizate*)....., reprezentant împuternicit al.....(*denumirea/numele ofertantului*)....., declar ca propunerea tehnica ofertata, respecta **integral** cerințele din Specificațiile tehnice/Caietul de Sarcini.

Data completării
.....
(semnatura autorizata)

OFERTANT,
(*semnătură autorizată și stampila*)
.....