

TEXT PUBLICITATE ANUNTURI

Denumire contract - SERVICII DE MENTENANȚĂ A ECHIPAMENTELOR IT&C, ADMINISTRARE A REȚELELOR LOCALE, MENTENANȚĂ SERVERE

Cod CPV - 50300000-8 – Servicii de reparare și de întreținere și servicii conexe pentru computere personale, pentru echipament de birou, pentru echipament de telecomunicații și pentru echipament audiovizual.

Valoare estimată – minim **38.500,00** – maxim **60.500,00** lei, fără TVA

Descrierea contractului

Valoarea estimată minimă a contractului reprezintă contravaloarea serviciilor (manoperă) aferente unei perioade de 7 luni din anul 2026, iar valoarea estimată maximă corespunde cantității maxime de servicii ce pot fi achiziționate pentru o perioadă totală de 11 luni, respectiv 7 luni în anul 2026 și maximum 4 luni în anul 2027.

Perioada de valabilitate a prezentului contract de achiziție poate fi prelungită după data de 31.12.2026, prin încheierea unui act adițional, pentru o perioadă de cel mult 4 luni, respectiv până la data de 30.04.2027. Prolungirea contractului și majorarea corespunzătoare a valorii acestuia se vor realiza numai în condițiile existenței resurselor financiare alocate cu această destinație și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Propunerea tehnică (Formular 5) Va fi elaborată astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în specificațiile tehnice și va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu prevederile acestora (fiecare cerință în parte din specificațiile tehnice se va specifica ca fiind îndeplinită pentru ca oferta să fie considerată conformă). Cerințele impuse prin specificațiile tehnice vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. În cazul în care oferta nu respectă toate cerințele prevăzute în specificațiile tehnice, va fi respinsă ca neconformă de către comisia de evaluare a ofertelor.

În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea cerințelor minime sau al unui nivel calitativ superior cerințelor minime solicitate în specificațiile tehnice.

Propunerea financiară se va completa **Formular 6** și Anexa.

Prețul va fi exprimat în lei (fără TVA), cu maxim 2 zecimale.

Prețurile unitare depuse în ofertă sunt fixe pe toată perioada derulării contractului.

Prețurile vor include toate cheltuielile, taxele, impozitele, contribuțiile legale de orice natură în legătură cu obiectul contractului și trebuie să acopere toate costurile descrise în caietul de sarcini.

Operatorii economici vor prezenta următoarele documente:

- informații generale (**Formular 1**)
- declarație privind neîncadrarea în art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (**Formular 2**)
- declarație privind neîncadrarea în art.165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (**Formular 3**)
- declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit art.59 și 60 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare (**Formular 4**)
- operatorii economici vor prezenta certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să rezulte că sunt legal constituiți și au autorizată/autorizate, conform legii, activitatea/activitățile corespunzătoare obiectului contractului, respectiv activități de dezvoltare, furnizare, implementare, administrare și mentenanță a aplicațiilor software și a serviciilor din domeniul tehnologiei informației.

Condiții de participare - Ofertele se vor transmite până în data de 12.06.2026 ora 12⁰⁰, prin e-mail achizitii.investitii@plmb.ro sau la sediul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București – Bulevardul Libertății nr.18, Bl.104, sector 5, București. Valabilitatea ofertei - 60 zile de la data limită de depunere.

Condiții referitoare la contract – Se va încheia contract pentru 6 luni în anul 2026 cu posibilitatea de prelungire prin act adițional cu maximum 4 luni în anul 2027.

Serviciile se vor efectua la solicitarea beneficiarului în baza contractului. Se va încheia contract pentru prestarea serviciilor (manoperă), iar pentru piesele de schimb se va emite comandă în funcție de necesitate.

Decontarea se va realiza în funcție de reparațiile real executate, pe baza procesului-verbal de recepție, însoțit de fișă de intervenție.

Factura va fi emisă lunar prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, potrivit art.II din Legea nr.139/2022 pentru aprobarea OUG nr.120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, iar plățile în favoarea prestatorului se vor efectua în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul beneficiarului. Plata serviciilor se va face prin virament bancar din bugetul alocat instituției, prin trezorerie.

Garantia

Garanția pentru serviciile prestate va fi de minim 6 luni.

Garanția pentru piesele de schimb înlocuite va fi de minim 12 luni.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE: *pretul cel mai scăzut*

Departajarea ofertelor

În situația în care se constată ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractantă va solicita noi oferte de pret.

Informații suplimentare

Operatorii economici pot solicita clarificări prin e-mail achizitii.investitii@plmb. până inclusiv în data de 10.06.2026, ora 16.00, iar autoritatea contractantă va răspunde prin răspuns consolidat în data de 11.06.2026, răspuns consolidat ce va fi postat pe site-ul www.plmb.ro, secțiunea informații de interes public/achiziții publice.

Director Executiv
Stela POPESCU

Înt./Red. Consilier achiziții publice – Elena TROCAN

SPECIFICATIILE TEHNICE

Servicii de mentenanță a echipamentelor IT&C, administrare a rețelelor locale, mentenanță servere

1. INTRODUCERE

Specificatiile Tehnice este parte integrantă a documentației de atribuire a contractului, constituind ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare operator economic elaborează propunerea tehnică și cea financiară. Cerințele impuse sunt considerate minimale și obligatorii; ofertarea unor soluții cu caracteristici inferioare atrage respingerea ofertei ca neconformă.

Autoritatea Contractantă este Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București (denumită în continuare „DGPLMB”), cu sediul central în B-dul Libertății, nr. 18, Bloc 104, Sector 5, București, tel. 021.539.14.00, e-mail office@plmb.ro.

2. CONTEXTUL ACHIZIȚIEI TEHNICE

DGPLMB administrează o infrastructură IT&C distribuită pe trei locații, necesară pentru desfășurarea activităților operative, juridice, financiare și de contravenții. Capacitatea internă a Compartimentului Suport-Tehnic asigură activitățile curente de administrare, însă complexitatea tehnică a anumitor operațiuni (firewall-uri Fortinet, Active Directory, virtualizare Hyper-V, audit cibernetic, conformare NIS 2) depășește resursele existente, motiv pentru care se impune externalizarea serviciilor specializate.

Suplimentar, este necesară aducerea infrastructurii de rețea la conformitate cu Directiva (UE) 2022/2555 (NIS 2), transpusă în legislația națională prin OUG nr. 155/2024, prin elaborarea politicilor și procedurilor de securitate, implementarea măsurilor tehnice și efectuarea de audituri periodice.

2.1 Locațiile de prestare a serviciilor

- Sediul Central: B-dul Libertății, nr. 18, Bloc 104, Sector 5;
- Punct de lucru Șepcari
- Punct de lucru Afi -B-dul Regina Elisabeta nr.16

3. OBIECTUL ȘI VOLUMUL ESTIMAT

Prestatorul va asigura servicii de mentenanță preventivă și corectivă, administrare rețea, asigurarea securității cibernetice și aducerea la conformitate NIS 2, pentru următoarele echipamente, distribuite pe cele 3 locații:

Locație	Stații lucru (PC/laptop/AIO)
Sediul Central – B-dul Libertății nr. 18	120
Punct de lucru Șepcari	20

Locație	Stații lucru (PC/laptop/AIO)
Punct de lucru Administrația Fondului Imobiliar	30
TOTAL	≈ 170

Echipamente de tip server, firewall și infrastructură de rețea (Sediul Central, B-dul Libertății):

Echipament	Rol operațional	Nr.
FortiGate 200E	Firewall principal + Backup (HA)	2
FortiGate 200F (Analyzer)	Analyzer principal de trafic și loguri	1
FortiGate 100E / 80E	Conexiune între sedii / transmitere imagini	7
Switch Allied Telesis x930-28GTX	Switch core / agregare	2
Ubiquiti AFI Manager	Management Wi-Fi	1
Fujitsu PRIMERGY RX2540 M4	Server Active Directory + Server e-mail (Hyper-V)	2
Fujitsu PRIMERGY TX2540 M1	Server Financiar	1
HP Proliant DL180 G6	Server înregistrare documente interne	1
Server Contravenții (Intel i5-6500)	Aplicație juridică internă / Procese verbale ORDS	2
NAS Synology	Sistem de back-up centralizat	1
Switch-uri de acces și echipamente active LAN	Comutare și agregare în cele 3 locații	≈ 40

Pe perioada derulării contractului, numărul de echipamente IT&C poate fi modificat în limita unei marje rezonabile, fără a afecta valoarea contractului.

4. CERINȚE TEHNICE GENERALE

4.1. Pe toată durata contractului, Prestatorul asigură securitatea (confidențialitate, integritate, disponibilitate) a datelor și informațiilor la care are acces. La semnarea contractului, Prestatorul va semna și o Declarație de Confidențialitate, iar pentru fiecare echipament asupra căruia intervine se va semna o declarație individuală de păstrare a confidențialității datelor existente.

4.2. Prestatorul trebuie să facă dovada prestării de servicii similare în cadrul a maximum un contract, cu o valoare cel puțin egală cu valoarea estimată a prezentului contract. Dovada se face prin contracte, procese-verbale de recepție, recomandări sau certificate constatatoare.

4.3. Prestatorul trebuie să demonstreze o cifră de afaceri medie anuală în domeniul serviciilor IT, în ultimii 3 ani financiari încheiați, cel puțin egală cu dublul valorii estimate a contractului.

4.4. Personalul Prestatorului — cerințe obligatorii. Pentru asigurarea activităților de întreținere hardware/software, Prestatorul are obligația să asigure prezența a cel puțin o persoană cu studii superioare în domeniul informaticii, 4h/zi, conform programului de lucru al DGPLMB. Suplimentar, ofertantul trebuie să facă dovada că, la data depunerii ofertei, are angajați cu următoarele acreditări/autorizări:

- este certificat de Directoratul Național de Securitate Cibernetică (DNSC) drept auditor de securitate cibernetică și deține minim două certificări din Anexa nr. 5 a Regulamentului de atestare a auditorilor, dintre care cel puțin una de tip Comună și una de tip Specială;
- minimum 2 angajați autorizați ca auditori de către DNSC, cu certificare Fortinet — nivel 3;
- minimum 1 expert CISCO, certificat pentru Cisco Routing and Switching: Scaling Networks și Connecting Networks;
- minimum 2 experți tehnici cu studii superioare informatice, dintre care cel puțin un absolvent de program de studii de master în tehnologia informației;
- minimum 1 angajat certificat în administrarea și utilizarea următoarelor tehnologii: sisteme de operare Linux/Unix, limbajul de programare Python, baze de date MySQL.

4.5. Prestatorul are obligația să intervină din proprie inițiativă sau în urma unor solicitări exprese, inclusiv în zilele de weekend sau în afara orelor de program, într-un interval de timp care nu va depăși 30–45 minute pentru intervențiile urgente.

4.6. Reparațiile se execută, de regulă, la sediile DGPLMB. În cazul în care reparația nu poate fi efectuată la fața locului, componenta hardware poate fi preluată la sediul Prestatorului, cu acordul scris al reprezentanților DGPLMB și pe baza unui proces-verbal de predare-primire/custodie. Costurile aferente transportului și manoperei sunt incluse în valoarea lunară a abonamentului.

4.7. Lucrările de întreținere a echipamentelor de tip server și a componentelor active/pasive ale rețelei LAN se vor efectua, ca regulă, în afara orelor de program sau în weekend, fără a afecta activitatea instituției. Prestatorului i se va permite accesul în sediile DGPLMB în aceste intervale.

4.8. La fiecare 6 luni de contract, Prestatorul va efectua o evaluare a infrastructurii informatice și va prezenta îmbunătățirile propuse — redundanță pentru servere, optimizări software pentru switch-uri/servere, schimbări/upgrade-uri ale echipamentelor sau, după caz, propunerea justificată de înlocuire.

4.9. La finalizarea contractului, Prestatorul are obligația de a preda DGPLMB o evidență detaliată în format Excel cu toate credențialele de acces aferente platformelor, serverelor, aplicațiilor, conturilor de e-mail și oricăror alte sisteme informatice utilizate (nume cont, adrese, parole, tip acces, scopul fiecărui cont), fără a necesita acces root sau alte metode privilegiate.

4.10. Prestatorul se va supune jurisdicției de protecție a muncii și a normelor PSI pe toată durata desfășurării activității în sediile DGPLMB și va specifica în oferta tehnică numerele de telefon fix/mobil, fax și e-mail pentru asigurarea comunicării permanente.

4.11 Prestatorul va efectua un inventar inițial la începerea contractului ce va conține toate echipamentele declarate end of support/end of life de către producători, sisteme de operare eos/eol, vulnerabilități ale rețelei și un plan de remediere a acestora în maxim 6 luni.

4.12 Prestatorul va face dovada prestării unor servicii care au implicat audit NIS sau implementarea măsurilor de securizare conform cerințelor NIS2, realizate în ultimii 3 ani.

4.13 Prestatorul va face dovada că deține un sistem de tip help desk bazat ticketing și un număr de telefon de tip call center disponibil non stop.

5. CERINȚE TEHNICE SPECIFICE PE CATEGORII DE ECHIPAMENTE

5.1 Stații de lucru (\approx 170 PC-uri / laptopuri / AIO)

- diagnosticarea defecțiunilor hardware complexe și remedierea acestora prin propunerea de înlocuire a componentelor, cu menținerea sau îmbunătățirea caracteristicilor tehnice ale echipamentului original;
- integrarea tuturor stațiilor de lucru în sistemul Active Directory al DGPLMB, gestionarea OU-urilor și GPO-urilor la nivelul întregului sistem informatic;
- verificarea post-depanare se realizează exclusiv la sediile DGPLMB, prin rularea testelor de funcționalitate în mediul real de utilizare.

5.2 Echipamente periferice (imprimante, multifuncționale, scannere)

- întreținere preventivă: demontări/remontări, curățare componente funcționale, calibrare mecanisme de scanare/imprimare, înlocuire piese electronice uzate;
- intervenții tehnice complexe: diagnosticare și remediere defecțiuni hardware, reconfigurare drepturi acces imprimante partajate, setări de rețea, reinstalare aplicații software dedicate.

5.3 Echipamente de tip server (Fujitsu PRIMERGY, HP Proliant, NAS Synology, server Contravenții)

DGPLMB asigură monitorizarea curentă a serverelor. Prestatorul asigură:

- aplicarea update-urilor de sistem și software, reconfigurări majore și reparații hardware (componentele de schimb sunt achiziționate de DGPLMB, manopera de montaj fiind inclusă în abonament);
- reconfigurare/reinstalare sisteme de operare (Windows Server 2008/2012 R2/2016, Linux), aplicații complexe (antivirus, virtualizare Hyper-V, e-mail, file server, back-up, domain controller, aplicații specifice);
- mentenanță NAS Synology pentru sistemul de back-up centralizat și verificarea periodică a integrității copiilor de siguranță;
- regim de disponibilitate 24/24 pentru situațiile critice care depășesc capacitatea Compartimentului Suport-Tehnic;

- Prestatorul va elabora și aplica un plan de actualizare/migrare pentru sistemele de operare aflate în EOL/EOS (Windows Server 2008, Windows 10) și pentru licențele Fortinet expirate (FortiGate 200E/200F principal și backup, FortiGate 100E, FortiGate 80E).

5.4 Rețeaua locală de calculatoare (LAN) – cele 3 locații

- monitorizare, montare și configurare echipamente active de rețea (switch-uri Allied Telesis, switch-uri de acces, AP-uri Ubiquiti);
- configurarea și mentenanța firewall-urilor Fortinet (FortiGate 200E HA, FortiGate Analyzer, FortiGate 100E/80E pentru conexiuni inter-sedii);
- configurarea și mentenanța infrastructurii VPN inter-sedii (Libertății — Șepcari — AFI);
- management gateway-uri voce, switch-uri și rețele wireless securizate, cu întocmirea unei proceduri de acces;
- extinderea rețelei (canal cablu, prize UTP, switch-uri suplimentare), în limitele legii.

5.5 Aducerea la conformitate cu Directiva NIS 2 (OUG 155/2024)

Indiferent de încadrarea actuală a DGPLMB ca entitate esențială/importantă, Prestatorul va asigura aducerea infrastructurii la un nivel de maturitate cibernetică conform Directivei NIS 2 prin următoarele livrabile:

- elaborarea și implementarea politicilor de securitate a informației, a procedurilor de control acces, gestionare incidente, gestionare vulnerabilități, back-up și continuitate operațională, în conformitate cu OUG 155/2024 și Ordinul DNSC nr. 1/2025;
- efectuarea unui audit inițial de securitate cibernetică, realizat de auditor atestat DNSC, urmat de audituri periodice (cel puțin anual) și rapoarte de conformitate;
- punerea la dispoziția DGPLMB, pe perioada contractului, a unui firewall de tip WAF F5 cu load balancer și protecție DNS, precum și a unei platforme de tip SIEM pentru jurnalizarea log-urilor, cu titlul gratuit;
- elaborarea Planului de Continuitate Operațională (BCP) și a Planului de Răspuns la Incidente (IRP), inclusiv testarea acestora;
- instruirea personalului DGPLMB cu privire la igiena cibernetică, gestionarea credențialelor și recunoașterea atacurilor de tip phishing;
- asistență în procesul de notificare către DNSC, în cazul producerii unor incidente de securitate relevante.

6. CONDIȚII DE PERSONAL ȘI INTERVENȚII LA SEDIILE DGPLMB

6.1. La sediul central (B-dul Libertății) și la Șepcari, Prestatorul asigură prezența zilnică a minimum un tehnician pentru intervenții la stații de lucru și echipamente periferice, în programul de lucru al instituției.

6.2. Pentru sediul AFI (Administrația Fondului Imobiliar), intervențiile pot fi punctuale, în urma unor solicitări exprese, cu timp maxim de prezență la fața locului de 2 ore în zilele lucrătoare.

6.3. Intervențiile pe echipamentele de tip server, firewall și pe componentele active/pasive ale rețelei LAN se efectuează, în principiu, în afara programului de lucru sau în weekend, fără a afecta activitatea operativă a DGPLMB. Pentru aceste intervenții, Prestatorul va avea acces în sediile DGPLMB inclusiv în afara programului, cu notificarea prealabilă a responsabilului IT al DGPLMB.

6.4. Personalul Prestatorului care intervine în spațiile DGPLMB va respecta normele interne de acces, va purta legitimație de identificare și va fi însoțit, după caz, de personalul Compartimentului Suport-Tehnic. Toate intervențiile vor fi consemnate într-un proces-verbal semnat de ambele părți, în care se vor specifica: data, utilizatorul (sau responsabilul IT pentru servere/rețea/UPS), echipamentele verificate, operațiile efectuate, problemele constatate, cauzele și recomandările.

6.5. Recepția lunară a serviciilor se realizează în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea lunii respective, pe baza Raportului de activitate care va cuprinde operațiile de întreținere realizate, intervențiile, reparațiile și înlocuirile efectuate, defalcat pe cele 3 locații.

7. RESPONSABILITĂȚI, IPOTEZE ȘI RISCURI

Prestatorul răspunde de planificarea resurselor, îndeplinirea obligațiilor cu respectarea celor mai bune practici din domeniu și a prevederilor legale, asigurarea unui grad rezonabil de flexibilitate și colaborarea cu personalul Compartimentului Suport-Tehnic. DGPLMB pune la dispoziția Prestatorului datele de intrare, parolele, situațiile specifice și desemnează echipa internă de interacțiune.

Riscuri identificate: întârzieri în obținerea componentelor de schimb, dificultăți de colaborare, indisponibilitatea temporară a personalului propriu, modificări ale cadrului normativ NIS 2.

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

TIPUL COMPANIEI:

1. Denumirea/numele
2. Abreviere
3. Adresa:
4. Cod Postal:
5. Tara:
6. Telefon:
Fax:
E-mail:
7. Codul unic TVA*:
8. Locul inregistrarii:
9. Data inregistrarii:
10. Numarul de Inregistrare:
11. Obiectul de activitate, pe domenii:
12. cod IBAN si trezoreria la care este deschis:
13. Numele, prenumele si functia reprezentantului legal (administrator) sau care este împuternicit (se va atașa împuternicirea) să semneze contractul:

Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]
(semnatura autorizata)

Ofertant,.....

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind neincadrarea in prevederile art.164 din
LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
 (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art.367 din Legea nr.286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art.289-294 din Legea nr.286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art.10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr.78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art.32-35 și art.37-38 din Legea nr.535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art.29 din Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art.209-217 din Legea nr.286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societatii sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

..... (nume, prenume)

.....(semnatura autorizată)(stampila)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în prevederile art. 165 și 167
din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul(a) [se înserează numele operatorului economic persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de pentru achiziția de, la data de, declar pe proprie răspundere că:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art.165, alin.(1) și art.166, alin.(2) din Legea nr.98/2016.

2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art.167, alin.(1) din Legea nr.98/2016, respectiv:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit [art.51](#), iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi deciziile ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) se ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,

..... (nume, prenume)

.....(semnatura autorizată)

(stampila)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind evitarea conflictului de interese
(conform art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice)

1. Subsemnatul/a, în calitate de (*ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant*), la, în temeiul art.59 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autoritatii contractante;

b) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autoritatii contractante;

c) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autoritatii contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autoritatii contractante;

e) eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autoritatii contractante.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autoritatii contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul instituției sunt: Eduard-Valentin STROE - Director General; Liviu NEDELCU - Director General Adjunct; Horia SCARLAT - Director General Adjunct; Stela POPESCU - Director Executiv Directia Economica; Andreea Luminița PRICU - Șef serviciu financiar-contabilitate; Laurian Nicolae TAIFAS - Sef serviciu logistică și administrativ.

Data completăriiOperator economic,

..... (nume, prenume)

.....(semnatura autorizată)

FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, declar prin prezenta ca detaliile tehnice prezentate în tabelul de mai jos sunt reale

CERINTE MINIME SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI
--

PROPUNERE TEHNICĂ

1. INTRODUCERE

Specificati Tehnice este parte integrantă a documentației de atribuire a contractului, constituind ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare operator economic elaborează propunerea tehnică și cea financiară. Cerințele impuse sunt considerate minimale și obligatorii; ofertarea unor soluții cu caracteristici inferioare atrage respingerea ofertei ca neconformă.

Autoritatea Contractantă este Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București (denumită în continuare „DGPLMB”), cu sediul central în B-dul Libertății, nr. 18, Bloc 104, Sector 5, București, tel. 021.539.14.00, e-mail office@plmb.ro.

2. CONTEXTUL ACHIZIȚIEI TEHNICE

DGPLMB administrează o infrastructură IT&C distribuită pe trei locații, necesară pentru desfășurarea activităților operative, juridice, financiare și de contravenții. Capacitatea internă a Compartimentului Suport-Tehnic asigură activitățile curente de administrare, însă complexitatea tehnică a anumitor operațiuni (firewall-uri Fortinet, Active Directory, virtualizare Hyper-V, audit cibernetic, conformare NIS 2) depășește resursele existente, motiv pentru care se impune externalizarea serviciilor specializate.

Suplimentar, este necesară aducerea infrastructurii de rețea la conformitate cu Directiva (UE) 2022/2555 (NIS 2), transpusă în legislația națională prin OUG nr. 155/2024, prin elaborarea politicilor și procedurilor de securitate, implementarea măsurilor tehnice și efectuarea de audituri periodice.

2.1 Locațiile de prestare a serviciilor

- Sediul Central: B-dul Libertății, nr. 18, Bloc 104, Sector 5;
- Punct de lucru Șepcari

- Punct de lucru Afi -B-dul Regina Elisabeta nr.16

3. OBIECTUL ȘI VOLUMUL ESTIMAT

Prestatorul va asigura servicii de mentenanță preventivă și corectivă, administrare rețea, asigurarea securității cibernetice și aducerea la conformitate NIS 2, pentru următoarele echipamente, distribuite pe cele 3 locații:

Locație	Stații lucru (PC/laptop/AIO)
Sediul Central – B-dul Libertății nr. 18	120
Punct de lucru Șepcari	20
Punct de lucru Administrația Fondului Imobiliar	30
TOTAL	≈ 170

Echipamente de tip server, firewall și infrastructură de rețea (Sediul Central, B-dul Libertății):

Echipament	Rol operațional	Nr.
FortiGate 200E	Firewall principal + Backup (HA)	2
FortiGate 200F (Analyzer)	Analyzer principal de trafic și loguri	1
FortiGate 100E / 80E	Conexiune între sedii / transmitere imagini	7

4. CERINȚE TEHNICE GENERALE

4.1. Pe toată durata contractului, Prestatorul asigură securitatea (confidențialitate, integritate, disponibilitate) a datelor și informațiilor la care are acces. La semnarea contractului, Prestatorul va semna și o Declarație de Confidențialitate, iar pentru fiecare echipament asupra căruia intervine se va semna o declarație individuală de păstrare a confidențialității datelor existente.

4.2. Prestatorul trebuie să facă dovada prestării de servicii similare în cadrul a maximum un contract, cu o valoare cel puțin egală cu valoarea estimată a prezentului contract. Dovada se face prin contracte, procese-verbale de recepție, recomandări sau certificate constatatoare.

4.3. Prestatorul trebuie să demonstreze o cifră de afaceri medie anuală în domeniul serviciilor IT, în ultimii 3 ani financiari încheiați, cel puțin egală cu dublul valorii estimate a contractului.

4.4. Personalul Prestatorului — cerințe obligatorii. Pentru asigurarea activităților de întreținere hardware/software, Prestatorul are obligația să asigure prezența a cel puțin o persoană cu studii superioare în domeniul informaticii, 4h/zi, conform programului de lucru al DGPLMB. Suplimentar, ofertantul trebuie să facă dovada că, la data depunerii ofertei, are angajați cu următoarele acreditări/autorizări:

- este certificat de Directoratul Național de Securitate Cibernetică (DNSC) drept auditor de securitate cibernetică și deține minim două certificări din Anexa nr. 5 a Regulamentului de atestare a auditorilor, dintre care cel puțin una de tip Comună și una de tip Specială;
- minimum 2 angajați autorizați ca auditori de către DNSC, cu certificare Fortinet — nivel 3;
- minimum 1 expert CISCO, certificat pentru Cisco Routing and Switching: Scaling Networks și Connecting Networks;
- minimum 2 experți tehnici cu studii superioare informatice, dintre care cel puțin un absolvent de program de studii de master în tehnologia informației;
- minimum 1 angajat certificat în administrarea și utilizarea următoarelor tehnologii: sisteme de operare Linux/Unix, limbajul de

programare Python, baze de date MySQL.

4.5. Prestatorul are obligația să intervină din proprie inițiativă sau în urma unor solicitări exprese, inclusiv în zilele de weekend sau în afara orelor de program, într-un interval de timp care nu va depăși 30–45 minute pentru intervențiile urgente.

4.6. Reparațiile se execută, de regulă, la sediile DGPLMB. În cazul în care reparația nu poate fi efectuată la fața locului, componenta hardware poate fi preluată la sediul Prestatorului, cu acordul scris al reprezentanților DGPLMB și pe baza unui proces-verbal de predare-primire/custodie. Costurile aferente transportului și manoperei sunt incluse în valoarea lunară a abonamentului.

4.7. Lucrările de întreținere a echipamentelor de tip server și a componentelor active/pasive ale rețelei LAN se vor efectua, ca regulă, în afara orelor de program sau în weekend, fără a afecta activitatea instituției. Prestatorului i se va permite accesul în sediile DGPLMB în aceste intervale.

4.8. La fiecare 6 luni de contract, Prestatorul va efectua o evaluare a infrastructurii informatice și va prezenta îmbunătățirile propuse — redundanță pentru servere, optimizări software pentru switch-uri/servere, schimbări/upgrade-uri ale echipamentelor sau, după caz, propunerea justificată de înlocuire.

4.9. La finalizarea contractului, Prestatorul are obligația de a preda DGPLMB o evidență detaliată în format Excel cu toate credențialele de acces aferente platformelor, serverelor, aplicațiilor, conturilor de e-mail și oricăror alte sisteme informatice utilizate (nume cont, adrese, parole, tip acces, scopul fiecărui cont), fără a necesita acces root sau alte metode privilegiate.

4.10. Prestatorul se va supune jurisdicției de protecție a muncii și a normelor PSI pe toată durata desfășurării activității în sediile DGPLMB și va specifica în oferta tehnică numerele de telefon fix/mobil, fax și e-mail pentru asigurarea comunicării permanente.

4.11 Prestatorul va efectua un inventar initial la inceperea contractului ce va contine toate echipamentele declarate end of suppor/end of life de catre producatori, sisteme de operare eos/eol, vulnerabilitati ale rețelei si un plan de remedierea acestora in maxim 6 luni.

4.12 Prestatorul va face dovada prestării unor servicii care au implicat audit NIS sau implementarea măsurilor de securizare conform cerințelor NIS2,

<p>realizate în ultimii 3 ani.</p> <p>4.13 Prestatorul va face dovada ca detine un sistem de tip help desk bazat ticketing si un numar de telefon de tip call center disponibil non stop.</p>	
<p>5. CERINȚE TEHNICE SPECIFICE PE CATEGORII DE ECHIPAMENTE</p> <p>5.1 Stații de lucru (≈ 170 PC-uri / laptopuri / AIO)</p> <ul style="list-style-type: none"> • diagnosticarea defecțiunilor hardware complexe și remedierea acestora prin propunerea de înlocuire a componentelor, cu menținerea sau îmbunătățirea caracteristicilor tehnice ale echipamentului original; • integrarea tuturor stațiilor de lucru în sistemul Active Directory al DGPLMB, gestionarea OU-urilor și GPO-urilor la nivelul întregului sistem informatic; • verificarea post-depanare se realizează exclusiv la sediile DGPLMB, prin rularea testelor de funcționalitate în mediul real de utilizare. <p>5.2 Echipamente periferice (imprimante, multifuncționale, scannere)</p> <ul style="list-style-type: none"> • întreținere preventivă: demontări/remontări, curățare componente funcționale, calibrare mecanisme de scanare/imprimare, înlocuire piese electronice uzate; • intervenții tehnice complexe: diagnosticare și remediere defecțiuni hardware, reconfigurare drepturi acces imprimante partajate, setări de rețea, reinstalare aplicații software dedicate. <p>5.3 Echipamente de tip server (Fujitsu PRIMERGY, HP Proliant, NAS Synology, server Contravenții)</p> <p>DGPLMB asigură monitorizarea curentă a serverelor. Prestatorul asigură:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aplicarea update-urilor de sistem și software, reconfigurări majore și reparații hardware (componentele de schimb sunt achiziționate de DGPLMB, manopera de montaj fiind inclusă în abonament); • reconfigurare/reinstalare sisteme de operare (Windows Server 2008/2012 R2/2016, Linux), aplicații complexe (antivirus, virtualizare Hyper-V, e-mail, file server, back-up, domain controller, aplicații specifice); • mentenanță NAS Synology pentru sistemul de back-up centralizat și verificarea periodică a integrității copiilor de siguranță; 	

- regim de disponibilitate 24/24 pentru situațiile critice care depășesc capacitatea Compartimentului Suport-Tehnic;
- Prestatorul va elabora și aplica un plan de actualizare/migrare pentru sistemele de operare aflate în EOL/EOS (Windows Server 2008, Windows 10) și pentru licențele Fortinet expirate (FortiGate 200E/200F principal și backup, FortiGate 100E, FortiGate 80E).

5.4 Rețeaua locală de calculatoare (LAN) – cele 3 locații

- monitorizare, montare și configurare echipamente active de rețea (switch-uri Allied Telesis, switch-uri de acces, AP-uri Ubiquiti);
- configurarea și mentenanța firewall-urilor Fortinet (FortiGate 200E HA, FortiGate Analyzer, FortiGate 100E/80E pentru conexiuni inter-sedii);
- configurarea și mentenanța infrastructurii VPN inter-sedii (Libertății — Șepcari — AFD);
- management gateway-uri voce, switch-uri și rețele wireless securizate, cu întocmirea unei proceduri de acces;
- extinderea rețelei (canal cablu, prize UTP, switch-uri suplimentare), în limitele legii.

5.5 Aducerea la conformitate cu Directiva NIS 2 (OUG 155/2024)

Indiferent de încadrarea actuală a DGPLMB ca entitate esențială/importanță, Prestatorul va asigura aducerea infrastructurii la un nivel de maturitate cibernetică conform Directivei NIS 2 prin următoarele livrabile:

- elaborarea și implementarea politicilor de securitate a informației, a procedurilor de control acces, gestionare incidente, gestionare vulnerabilități, back-up și continuitate operațională, în conformitate cu OUG 155/2024 și Ordinul DNSC nr. 1/2025;
- efectuarea unui audit inițial de securitate cibernetică, realizat de auditor atestat DNSC, urmat de audituri periodice (cel puțin anual) și rapoarte de conformitate;
- punerea la dispoziția DGPLMB, pe perioada contractului, a unui firewall de tip WAF F5 cu load balancer și protecție DNS, precum și a unei platforme de tip SIEM pentru jurnalizarea log-urilor, cu titlul gratuit;

<ul style="list-style-type: none"> • elaborarea Planului de Continuitate Operațională (BCP) și a Planului de Răspuns la Incidente (IRP), inclusiv testarea acestora; • instruirea personalului DGPLMB cu privire la igiena cibernetică, gestionarea credențialelor și recunoașterea atacurilor de tip phishing; • asistență în procesul de notificare către DNSC, în cazul producerii unor incidente de securitate relevante. 	
<p>6. CONDIȚII DE PERSONAL ȘI INTERVENȚII LA SEDIILE DGPLMB</p> <p>6.1. La sediul central (B-dul Libertății) și la Șepcari, Prestatorul asigură prezența zilnică a minimum un tehnicien pentru intervenții la stații de lucru și echipamente periferice, în programul de lucru al instituției.</p> <p>6.2. Pentru sediul AFI (Administrația Fondului Imobiliar), intervențiile pot fi punctuale, în urma unor solicitări exprese, cu timp maxim de prezență la fața locului de 2 ore în zilele lucrătoare.</p> <p>6.3. Intervențiile pe echipamentele de tip server, firewall și pe componentele active/pasive ale rețelei LAN se efectuează, în principiu, în afara programului de lucru sau în weekend, fără a afecta activitatea operativă a DGPLMB. Pentru aceste intervenții, Prestatorul va avea acces în sediile DGPLMB inclusiv în afara programului, cu notificarea prealabilă a responsabilului IT al DGPLMB.</p> <p>6.4. Personalul Prestatorului care intervine în spațiile DGPLMB va respecta normele interne de acces, va purta legitimație de identificare și va fi însoțit, după caz, de personalul Compartimentului Suport-Tehnic. Toate intervențiile vor fi consemnate într-un proces-verbal semnat de ambele părți, în care se vor specifica: data, utilizatorul (sau responsabilul IT pentru servere/rețea/UPS), echipamentele verificate, operațiile efectuate, problemele constatate, cauzele și recomandările.</p> <p>6.5. Recepția lunară a serviciilor se realizează în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea lunii respective, pe baza Raportului de activitate care va cuprinde operațiile de întreținere realizate, intervențiile, reparațiile și înlocuirile efectuate, defalcat pe cele 3 locații.</p>	
<p>7. RESPONSABILITĂȚI, IPOTEZE ȘI RISCURI</p>	

<p>Prestatorul răspunde de planificarea resurselor, îndeplinirea obligațiilor cu respectarea celor mai bune practici din domeniu și a prevederilor legale, asigurarea unui grad rezonabil de flexibilitate și colaborarea cu personalul Compartimentului Suport-Tehnic. DGPLMB pune la dispoziția Prestatorului datele de intrare, parolele, situațiile specifice și desemnează echipa internă de interacțiune.</p> <p>Riscuri identificate: întârzieri în obținerea componentelor de schimb, dificultăți de colaborare, indisponibilitatea temporară a personalului propriu, modificări ale cadrului normativ NIS 2.</p>	
<p>GARANȚIE Garantia pentru serviciile prestate va fi de minim 6 luni. Garantia pentru piesele de schimb înlocuite va fi de minim 12 luni.</p>	<p><u>Ofertanții vor preciza în mod clar și concret care este perioada de garanție acordată (exemplu 12 luni, 16 luni etc)</u></p>

Notă: specificațiile tehnice au caracter orientativ și reprezintă cerințele minime necesare desfășurării activității structurii.

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTĂ**Către: **Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București**

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în

în _____
(denumirea/numele ofertantului)

documentația mai sus menționată, să prestăm SERVICII DE MENTENANȚĂ A ECHIPAMENTELOR IT&C, ADMINISTRARE A REȚELELOR LOCALE, MENTENANȚĂ SERVERE pentru suma de _____ lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în _____

(suma în litere și în cifre)
valoare de _____
(suma în litere și în cifre)

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 (treizeci) zile, respectiv până la data de _____, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi _____
(ziua/luna/anul)

acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

- depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
- nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Întelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să
semnez

(nume și prenume, semnătura)

oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Cantitate -luni-	P.U. estimat de autoritatea contractanta -lei/lună, fără TVA-	P.U. oferat -lei/lună, fără TVA-	Valoarea ofertata -lei, fără TVA-	Valoarea ofertata -lei, cu TVA-
1.	SERVICII DE MENTENANȚĂ A ECHIPAMENTELOR IT&C, ADMINISTRARE A REȚELELOR LOCALE, MENTENANȚĂ SERVERE	7	5.500,00		Această valoare se înscrie în formularul de ofertă financiară	
2.	Piese de schimb (sumă provizion)		20.000,00		20.000,00	
TOTAL 2026						

NOTĂ 1 • Prețul oferat va include toate cheltuielile necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor contractuale, respectiv costurile de transport, manipulare, ambalare, taxe, impozite, contribuții legale, precum și orice alte cheltuieli de orice natură aferente prestării serviciilor. Totodată, prețul oferat trebuie să acopere integral toate cerințele și obligațiile prevăzute în specificațiile tehnice, fără a implica costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

NOTĂ 2 • Valoarea ce va fi înscrisă în formularul de ofertă financiară formularul nr.6 va fi valoarea, fără TVA, aferentă anului 2026. În anul 2027 serviciile se vor achiziționa la prețul unitar din tabelul de mai sus, în funcție de necesități și de nivelul fondurilor bugetare aprobate.

NOTĂ 3 • Suma provizion pentru piese de schimb este suma maximă disponibilă pentru întreaga durată a contractului (11 luni).