

## TEXT PUBLICITATE ANUNTURI

**Denumire contract** - SERVICII DE ÎNCHIRIERE SI MENTENANTA APLICATIE INFORMATICA DE ACHIZITIIL, CONTABILITATE, EXECUȚIE BUGETARĂ (ALOP), PATRIMONIUL, GESTIUNE

**Cod CPV principal** - 72212000-4- Servicii de programare de software de aplicație

**Cod CPV secundar** - 72263000-6 Servicii de implementare software (secundar) și 72267100-0 Servicii de mentenanță software

**Valoare estimată** valoare minimă 60.000,00 lei fără TVA – valoare maximă 120.000,00 lei, fără TVA

### **Descrierea contractului**

Valoarea estimată minimă a contractului reprezintă contravaloarea serviciilor aferente unei perioade de 4 luni din anul 2026 (septembrie-decembrie), iar valoarea estimată maximă corespunde cantității maxime de servicii ce pot fi achiziționate pentru o perioadă totală de 8 luni, respectiv 4 luni în anul 2026 și 4 luni în anul 2027.

Perioada de valabilitate a prezentului contract de achiziție poate fi prelungită după data de 31.12.2026, prin încheierea unui act adițional, pentru o perioadă de cel mult 4 luni, respectiv până la data de 30.04.2027. Prolungirea contractului și majorarea corespunzătoare a valorii acestuia se vor realiza numai în condițiile existenței resurselor financiare alocate cu această destinație și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

**Propunerea tehnică (Formular 5)** Va fi elaborată astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în specificațiile tehnice și va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu prevederile acestora (fiecare cerință în parte din specificațiile tehnice se va specifica ca fiind îndeplinită pentru ca oferta să fie considerată conformă). Cerințele impuse prin specificațiile tehnice vor fi considerate ca fiind minime și obligatorii. În cazul în care oferta nu respectă toate cerințele prevăzute în specificațiile tehnice, va fi respinsă ca neconformă de către comisia de evaluare a ofertelor.

În acest sens, orice oferta prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea cerințelor minime sau al unui nivel calitativ superior cerințelor minime solicitate în specificațiile tehnice.

**Propunerea financiară** se va completa **Formular 6** și Anexa.

Prețurile unitare depuse în ofertă sunt fixe pe toată perioada derulării contractului.

Prețurile vor include toate cheltuielile, taxele, impozitele, contribuțiile legale de orice natură în legătură cu obiectul contractului și trebuie să acopere toate costurile descrise în caietul de sarcini.

Operatorii economici vor prezenta următoarele documente:

- informații generale (**Formular 1**)
- declarație privind neîncadrarea în art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (**Formular 2**)
- declarație privind neîncadrarea în art.165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (**Formular 3**)
- declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit art.59 și 60 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare (**Formular 4**)
- operatorii economici vor prezenta certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să rezulte că sunt legal constituiți și au autorizată/autorizate, conform legii, activitatea/activitățile corespunzătoare obiectului contractului, respectiv activități de dezvoltare, furnizare, implementare, administrare și mentenanță a aplicațiilor software și a serviciilor din domeniul tehnologiei informației.

**Condiții de participare** - Ofertele se vor transmite până în data de 06.08.2026 ora 12<sup>00</sup>, prin e-mail achizitii.investitii@plmb.ro sau la sediul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București – Bulevardul Libertății nr.18, Bl.104, sector 5, București. Valabilitatea ofertei - 90 zile de la data limită de depunere.

**Condiții referitoare la contract** – Se va încheia contract pentru 4 luni în anul 2026 cu posibilitatea de prelungire prin act adițional cu 4 luni în anul 2027.

Factura va fi emisă lunar prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, potrivit art.II din Legea nr.139/2022 pentru aprobarea OUG nr.120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, iar plățile în favoarea

prestatorului se vor efectua în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul beneficiarului. Plata serviciilor se va face prin virament bancar din bugetul alocat instituției, prin trezorerie.

**CRITERIUL DE ATRIBUIRE: *pretul cel mai scăzut***

**Departajarea ofertelor**

În situația în care se constată ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractantă va solicita noi oferte de pret.

**Informații suplimentare**

Operatorii economici pot solicita clarificări prin e-mail [achizitii.investitii@plmb.ro](mailto:achizitii.investitii@plmb.ro), până inclusiv în data de 04.08.2026, ora 16.00, iar autoritatea contractantă va răspunde prin raspuns consolidat în data de 05.08.2026, răspuns consolidat ce va fi postat pe site-ul [www.plmb.ro](http://www.plmb.ro), secțiunea informații de interes public/achiziții publice.

Director Executiv  
Stela POPESCU

Șef Serviciu Financiar-Contabilitate  
Andreea-Luminița PRICU

Înt./Red. Inspector – Carmen LUPEA

## Formular 1

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

### INFORMATII GENERALE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

TIPUL COMPANIEI:

1. Denumirea/numele
2. Abreviere
3. Adresa:
4. Cod Postal:
5. Tara:
6. Telefon:  
Fax:  
E-mail:
7. Codul unic TVA\*:
8. Locul înregistrării:
9. Data înregistrării:
10. Numarul de Inregistrare:
11. Obiectul de activitate, pe domenii:
12. cod IBAN si trezoreria la care este deschis:
13. Numele, prenumele si functia reprezentantului legal (administrator) sau care este împuternicit (se va atașa împuternicirea) să semneze contractul:

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]  
(semnatura autorizata)

Ofertant,.....

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

**DECLARATIE**  
**privind neincadrarea în prevederile art.164 din**  
**LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al .....  
 (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

**a)** constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art.367 din Legea nr.286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**b)** infracțiuni de corupție, prevăzute de art.289-294 din Legea nr.286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art.10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**c)** infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> -18<sup>5</sup> din Legea nr.78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**d)** acte de terorism, prevăzute de art.32-35 și art.37-38 din Legea nr.535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**e)** spălarea banilor, prevăzută de art.29 din Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**f)** traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art.209-217 din Legea nr.286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**g)** fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
 (se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,

..... (nume, prenume)

.....(semnatura autorizată)(stampila)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în prevederile art. 165 și 167**  
**din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a) ..... [se inserează numele operatorului economic persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de ..... pentru achiziția de ....., la data de ....., declar pe proprie răspundere că:

**1. Nu ne-am** încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art.165, alin.(1) și art.166, alin.(2) din Legea nr.98/2016.

**2. Nu ne aflăm** în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art.167, alin.(1) din Legea nr.98/2016, respectiv:

**a)** nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit [art.51](#), iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

**b)** se ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

**c)** nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

**d)** nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

**e)** nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

**f)** nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

**g)** nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

**h)** nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

**i)** nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,

..... (nume, prenume)

.....(semnatura autorizată)

(stampila)

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

**DECLARATIE**  
**privind evitarea conflictului de interese**  
**(conform art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice)**

1. Subsemnatul/a ....., în calitate de ..... (*ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant*), la ....., în temeiul art.59 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

**a)** eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;

**b)** eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autorității contractante;

**c)** eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

**d)** eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

**e)** eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul instituției sunt: Eduard-Valentin STROE - Director General; Horia SCARLAT - Director General Adjunct; Stela POPESCU -Director Executiv Directia Economica; Andreea Luminița PRICU - Șef Serviciu Financiar-Contabilitate; Laurian Nicolae TAIFAS - Sef Serviciu Logistică și Administrativ.

Data completării .....Operator economic,

..... (nume, prenume)

.....(semnatura autorizată)

## FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, declar prin prezenta ca detaliile tehnice prezentate în tabelul de mai jos sunt reale

| CERINTE MINIME SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PROPUNERE TEHNICĂ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <p><b>1. Descrierea obiectului contractului</b></p> <p>Obiectul contractului îl constituie furnizarea serviciilor de închiriere, implementare, configurare, punere în funcțiune, mentenanță și suport tehnic pentru o aplicație informatică integrată de management al activităților economico-financiare ale instituției, compusă din modulele: <b>Achiziții Publice, Contabilitate.</b></p> <p>Aplicația va asigura gestionarea unitară și automatizată a proceselor specifice instituției, respectiv planificarea și derularea achizițiilor publice, gestionarea bugetelor și a execuției bugetare, evidența contabilă și fiscală, administrarea activelor fixe și a stocurilor, gestionarea operațiunilor financiare și a raportărilor obligatorii, inclusiv în sistemul FOREXEBUG și generarea declarațiilor și raportărilor specifice.</p> <p>Soluția informatică trebuie să permită integrarea și interoperabilitatea între module, asigurând prelucrarea unitară a datelor, eliminarea operărilor multiple, trasabilitatea completă a documentelor și operațiunilor, accesul în timp real la informații și creșterea gradului de digitalizare, eficiență și control al activităților desfășurate în cadrul instituției.</p> <p><b>Soluția informatică solicitată reprezintă un sistem informatic integrat, compus din modulele: Achiziții Publice, Contabilitate, Execuție Bugetară (ALOP), Patrimoniu, Gestiune care funcționează unitar și utilizează o bază de date comună.</b></p> <p>Ofertanții au obligația de a prezenta ofertă pentru toate modulele solicitate, nefiind admise oferte parțiale sau ofertarea individuală a unor module ori componente ale sistemului.</p> <p>Toate modulele ofertate trebuie să fie complet integrate între ele, să permită schimbul automat de date, eliminarea operărilor multiple, utilizarea unui sistem unic de autentificare și generarea de rapoarte centralizate la nivelul întregii aplicații.</p> <p>Sistemul informatic va fi ofertat, implementat și administrat ca o soluție</p> |                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>unitară, furnizarea unor aplicații independente sau neintegrate nefiind considerată conformă cu cerințele prezentului caiet de sarcini.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <p><b>Cerințe privind infrastructura de găzduire și serviciile cloud</b></p> <p>Soluția informatică va fi implementată în infrastructură cloud și va fi accesibilă prin intermediul unei conexiuni securizate la internet.</p> <p>Găzduirea sistemului se va realiza fie în infrastructura pusă la dispoziție de Beneficiar, dacă aceasta va fi disponibilă la data implementării, fie într-o infrastructură cloud asigurată de Prestator, în condițiile respectării cerințelor de securitate, disponibilitate și protecție a datelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini.</p> <p>În situația în care Beneficiarul nu pune la dispoziție infrastructura de găzduire, Prestatorul va asigura, pe întreaga durată a contractului, toate resursele necesare funcționării sistemului, inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• infrastructura hardware și software;</li> <li>• bazele de date;</li> <li>• spațiul de stocare;</li> <li>• mecanismele de backup și restaurare;</li> <li>• serviciile de monitorizare și administrare;</li> <li>• măsurile de securitate cibernetică.</li> </ul> <p>Serviciul de găzduire va asigura o disponibilitate minimă de 99,8%, cu excepția perioadelor de mentenanță planificată, anunțate în prealabil Beneficiarului.</p> <p>Datele și bazele de date ale Beneficiarului vor fi găzduite într-un centru de date situat pe teritoriul României.</p> <p>Prestatorul va asigura posibilitatea exportului integral al datelor și migrarea acestora către o altă soluție informatică la încetarea contractului, fără costuri suplimentare.</p> |  |
| <p><b>2. MODUL ACHIZIȚII PUBLICE</b></p> <p><b>Descriere generală</b></p> <p>Modulul Achiziții Publice va asigura gestionarea integrată a întregului proces de achiziție publică, de la planificarea și fundamentarea necesităților până la derularea, monitorizarea și raportarea contractelor de achiziție publică, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Soluția va permite gestionarea unitară a documentelor și fluxurilor specifice activității de achiziții publice, asigurând trasabilitatea operațiunilor și integrarea cu celelalte module ale aplicației.</p> <p><b>Funcționalități principale</b></p> <p><b>Planificarea achizițiilor și administrarea PAAP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• inițializarea, elaborarea și administrarea Programului Anual al</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |

Achizițiilor Publice (PAAP);

- înregistrarea și actualizarea pozițiilor din PAAP;
- înregistrarea documentelor de necesar transmise de către structurile organizatorice, în format electronic sau prin introducerea manuală a documentelor primite în format letric;
- generarea manuală sau automată a Programului Anual al Achizițiilor Publice pe baza consumurilor anterioare, a contractelor și actelor adiționale aflate în derulare și a documentelor de necesar;
- generarea și tipărirea PAAP, cu evidențierea codurilor CPV;
- verificarea încadrării programului de achiziții în bugetul aprobat, cu defalcare pe surse de finanțare și articole bugetare;
- întocmirea și gestionarea referatelor inițiale și a referatelor de achiziție.

#### **Gestionarea contractelor și comenzilor**

- înregistrarea și administrarea contractelor de achiziții publice, comenzilor, acordurilor-cadru, contractelor subsecvente și actelor adiționale;
- înregistrarea și gestionarea contractelor cu urmărire valorică sau cantitativ-valorică;
- administrarea contractelor încheiate cu operatorii economici;
- gestionarea contractelor inițiale, a anexelor și actelor adiționale;
- gestionarea contractelor subsecvente și comenzilor emise în baza contractelor;
- evidențierea tipului de contract, a procedurii de atribuire, a termenelor de plată, a penalităților, a garanțiilor de bună execuție și a altor informații configurabile;
- monitorizarea produselor, serviciilor și lucrărilor aferente contractelor;
- posibilitatea emiterii mai multor contracte subsecvente și comenzi în baza aceluiași acord cadru/contract, cu evidențierea cantităților și valorilor disponibile;
- urmărirea derulării contractelor și comenzilor din punct de vedere cantitativ și valoric, inclusiv pe surse de finanțare, articole bugetare și coduri CPV;
- afișarea în timp real a valorilor contractate, recepționate și rămase de executat;
- verificarea automată a prețurilor unitare, a cantităților și a perioadelor de valabilitate;
- descărcarea și monitorizarea contractelor și comenzilor prin intermediul documentelor de gestiune, cu verificarea plafoanelor

cantitative și valorice;

- stabilirea și urmărirea termenelor de scadență pentru contracte și acte adiționale, precum și a termenelor de livrare pentru comenzile emise;
- posibilitatea suspendării, încetării sau închiderii contractelor/acordurilor cadru, în funcție de situațiile intervenite pe parcursul derulării acestora;
- facilități avansate de căutare, filtrare și identificare rapidă a documentelor.

#### **Gestionarea documentelor**

Modulul va permite:

- generarea și administrarea documentelor specifice procesului de achiziție;
- posibilitatea atașării, stocării, vizualizării și gestionării simultane a mai multor documente electronice asociate fiecărei înregistrări din sistem.
- documentelor aferente fiecărei etape a procesului de achiziție, inclusiv referate, note de fundamentare, contracte, acorduri-cadru, acte adiționale și comenzi;
- tipărirea șabloanelor de contract și a altor documente, cu preluarea automată a datelor existente în sistem.

#### **Automatizări și integrare cu alte module**

Modulul va permite:

- generarea automată a referatelor de achiziție pe baza unor șabloane configurabile;
- generarea automată a contractelor, comenzilor și a angajamentelor bugetare pe baza referatelor aprobate;
- generarea automată a facturilor, angajamentelor legale și a angajamentelor bugetare aferente contractelor înregistrate;
- transmiterea automată a contractelor, actelor adiționale și comenzilor către modulul de evidență extracontabilă (ALOP), prin asocierea definițiilor de angajament;
- integrarea cu modulele de Contabilitate, Buget și Gestiune, pentru asigurarea trasabilității complete a operațiunilor și eliminarea operărilor multiple.

#### **Raportare și monitorizare**

Modulul va pune la dispoziția utilizatorilor un set de rapoarte și situații centralizatoare, care să permită monitorizarea și analiza activității de achiziții publice, incluzând cel puțin:

- Programul Anual al Achizițiilor Publice;

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• fișa contractului;</li> <li>• lista achizițiilor publice;</li> <li>• lista contractelor;</li> <li>• situația derulării contractelor;</li> <li>• centralizatorul contractelor, cu posibilități de filtrare și grupare după diverse criterii;</li> <li>• situații comparative privind relația contracte-comenzi-facturi;</li> <li>• situații privind comenzile furnizorilor și comenzile neasociate contractelor;</li> <li>• rapoarte privind contractele de achiziții publice atribuite într-o anumită perioadă;</li> <li>• situații privind stadiul de derulare a comenzilor și contractelor;</li> <li>• tipărirea documentelor și a șabloanelor de contract, cu preluarea automată a datelor existente în sistem etc.</li> </ul> <p>Toate rapoartele vor permite filtrarea, sortarea, gruparea și exportul datelor în formate editabile, în vederea facilitării activităților de analiză, monitorizare, raportare și fundamentare a deciziilor manageriale.</p>        |  |
| <p><b>3. MODUL CONTABILITATE, EXECUȚIE BUGETARĂ (ALOP), PATRIMONIU ȘI GESTIUNE</b></p> <p><b>Descriere generală</b></p> <p>Modulul Contabilitate, ALOP, Patrimoniul și Gestiune va asigura gestionarea integrată a activităților financiar-contabile, a execuției bugetare, a patrimoniului și a gestiunii stocurilor, prin automatizarea proceselor de înregistrare, prelucrare, monitorizare și raportare a informațiilor economico-financiare. Soluția trebuie să permită integrarea cu celelalte module ale aplicației, eliminarea operărilor multiple, asigurarea trasabilității documentelor și generarea automată a înregistrărilor și raportărilor prevăzute de legislația în vigoare.</p> <p><b>Subcomponente</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Administrare furnizori și RO-eFactura;</li> <li>Gestiune stocuri;</li> <li>Obiecte de inventar;</li> <li>Mijloace fixe;</li> <li>Financiar (casă și bancă);</li> <li>Contabilitate;</li> <li>Administrare bugete</li> <li>ALOP.</li> </ol> |  |

**Subcomponenta „Administrare furnizori și RO-eFactura”**

**Subcomponenta „Administrare furnizori”** permite cel puțin:

- administrarea nomenclatorului de furnizori, inclusiv preluarea automată a datelor din surse oficiale;
- căutarea furnizorilor după multiple criterii;
- înregistrarea și gestionarea facturilor și facturilor de retur;
- asocierea documentelor cu sursele de finanțare și articolele bugetare;
- înregistrarea facturilor pe baza comenzilor și contractelor;
- generarea automată a monografiilor contabile;
- previzualizarea notelor contabile înainte de transfer;
- transferul automat al documentelor în contabilitate;
- monitorizarea plăților, scadențelor și soldurilor furnizorilor;
- exportul rapoartelor în formate editabile.

**Subcomponenta va genera cel puțin următoarele rapoarte:**

- fișa furnizorului;
- fișa furnizorului din contabilitate;
- situația facturilor furnizorilor;
- situația facturilor pe surse de finanțare și articole bugetare;
- situația facturilor fără NIR;
- situația facturilor neplătite;
- situația plăților către furnizori;
- situația soldurilor furnizorilor;
- balanța soldurilor furnizorilor;
- situația plăților aferente facturilor.

Subcomponenta „Administrare furnizori” va asigura gestionarea integrată a relațiilor cu furnizorii instituției, de la înregistrarea datelor de identificare și a documentelor justificative până la monitorizarea facturilor, plăților, scadențelor și soldurilor, precum și integrarea automată a operațiunilor în evidența contabilă și execuția bugetară.

Subcomponenta va permite cel puțin următoarele funcționalități:

- înregistrarea și administrarea nomenclatorului de furnizori, cu posibilitatea preluării automate a datelor de identificare din surse oficiale și completarea tuturor informațiilor specifice fiecărui furnizor;
- identificarea și căutarea furnizorilor pe baza mai multor criterii de filtrare, inclusiv denumire, cod, CIF și alte attribute configurabile;
- înregistrarea și gestionarea facturilor furnizorilor;
- înregistrarea facturilor în baza comenzilor și/sau a contractelor încheiate cu furnizorii;

- înregistrarea și gestionarea facturilor de retur prin generarea acestora din facturile deja existente în sistem;
- generarea facturilor pe baza documentelor de intrare în gestiune (NIR), în situația în care recepția este înregistrată anterior facturii;
- asocierea fiecărui document cu sursa de finanțare și articolul bugetar, informațiile fiind preluate ulterior în execuția bugetară și în evidența contabilă;
- distribuirea valorii documentelor pe mai multe surse de finanțare, articole bugetare sau centre de cost;
- vizualizarea rapidă a informațiilor referitoare la produsele, serviciile și lucrările achiziționate;
- generarea automată a monografiilor contabile pe baza unor reguli și șabloane predefinite, în funcție de tipul produsului, tipul documentului sau alte criterii configurabile;
- previzualizarea notei contabile înainte de transferul în contabilitate, în vederea validării informațiilor introduse;
- transferul automat în contabilitate al documentelor individuale sau al unui set de documente, cu posibilitatea identificării și filtrării acestora după diverse criterii;
- monitorizarea relațiilor cu furnizorii prin evidența facturilor, plăților, scadențelor și soldurilor;
- vizualizarea, tipărirea și exportul rapoartelor în formate editabile și interoperabile, inclusiv .xls, .dbf, .txt și .xml;
- configurarea și generarea de rapoarte personalizate, cu posibilități de filtrare multiplă, ordonare și subtotalizare a informațiilor.

În vederea asigurării unui management eficient al activităților legate de furnizori, aplicația va pune la dispoziția utilizatorilor funcționalități de raportare și monitorizare, incluzând cel puțin:

- fișa furnizorului, cu evidențierea facturilor, plăților, alocării plăților la facturi și a încadrării documentelor în contracte și/sau comenzi;
- fișa furnizorului din contabilitate, cu evidențierea înregistrărilor contabile aferente facturilor și plăților, precum și a soldurilor inițiale și finale;
- situația facturilor furnizorilor, cu posibilități de filtrare și grupare după furnizor, tip document, stare document, utilizator, categorie de articol sau alte criterii;
- situația facturilor furnizorilor pe surse de finanțare și articole bugetare;
- situația facturilor de servicii fără documente de recepție (NIR);
- situația facturilor neplătite, cu evidențierea surselor de finanțare și a

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>articolelor bugetare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• situația plăților către furnizori, inclusiv evidențierea sumelor alocate și nealocate;</li> <li>• situația soldurilor furnizorilor, determinată ca diferență între valoarea facturilor și valoarea plăților;</li> <li>• situația soldurilor furnizorilor pe surse de finanțare și articole bugetare;</li> <li>• balanța soldurilor furnizorilor, calculată pe baza înregistrărilor contabile;</li> <li>• balanța soldurilor furnizorilor pe surse de finanțare și articole bugetare;</li> <li>• situația plăților aferente uneia sau mai multor facturi, cu evidențierea surselor de finanțare și a articolelor bugetare aferente atât facturii, cât și plății.</li> </ul> <p>Toate rapoartele vor permite filtrarea, sortarea, gruparea, subtotalizarea, tipărirea și exportul datelor în formate editabile, în vederea facilitării activităților de analiză, monitorizare, raportare și fundamentare a deciziilor manageriale.</p> |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

### **Subcomponenta „RO-eFactura”**

Această subcomponentă va include minim următoarele funcționalități:

- integrare cu subcomponentele Financiar și Contabilitate;
- trebuie să dispună de capacitatea de autentificare automată securizată în sistemul RO-eFactura;
- utilizatorii trebuie să aibă dreptul de a căuta facturile aferente unității prin identificare rapidă. Facturile trebuie să poată fi căutate rapid prin filtrarea datelor specifice, direct din aplicație;
- să permită căutarea facturilor pe intervale de timp;
- va fi oferită posibilitatea de a selecta numărul de zile pentru verificare mesaje;
- să permită cautarea, descărcarea și vizualizarea mesajelor ori de câte ori acest lucru este necesar;
- pentru fiecare factură se vor regăsi minim: numărul mesajului, id-ul de încărcare sau descărcare, data, starea, detaliile aferente facturii;
- pentru monitorizarea stării facturilor, personalul trebuie să dispună de modalități facile de verificare și actualizare a stării facturilor, prin afișarea detaliilor de stare ale documentelor prelucrate;
- să permită prelucrarea fișierelor descărcate în documente specifice, atât în formatul original, cât și în format prelucrat, precum și salvarea acestora în locații prestabilite;
- va face transpunerea automată în format PDF a facturilor descărcate, cu posibilitatea de vizualizare și tipărire individuală sau multiplă a facturilor;
- personalul de specialitate trebuie să aibă posibilitatea listării facturilor descărcate direct subcomponentă și de asemenea să aibă posibilitatea salvării individuale a acestora;
- va fi posibilă filtrarea documentelor descărcate pe diferite elemente de căutare și afișarea istoricului, acolo unde este cazul;
- va oferi utilizatorilor posibilitatea consultării istoricului descărcărilor de documente din sistemul RO-eFactura și a statusului aferent fiecărui document;
- va asigura posibilitatea transmiterii automate a facturilor emise, către sistemul RO-eFactura;
- să permită generarea și validarea documentelor emise prin operațiuni de tipul: salvare fișiere xml, verificare și transmitere fișiere, obținere răspunsuri și descărcarea mesajelor;

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• să permită afișarea informațiilor referitoare statusul documentelor și actualizarea mesajelor.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| <p><b>Subcomponenta „Gestiune stocuri”</b><br/> Subcomponenta va asigura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• evidența stocurilor cantitativ-valorice;</li> <li>• administrarea nomenclatorului de articole;</li> <li>• administrarea NRCD-urilor;</li> <li>• administrarea bonurilor de consum;</li> <li>• administrarea avizelor și notelor de transfer;</li> <li>• inventarierea stocurilor;</li> <li>• administrarea unui număr nelimitat de gestiuni și puncte de consum;</li> <li>• numerotarea automată a documentelor;</li> <li>• generarea monografiilor contabile;</li> <li>• integrarea cu contabilitatea;</li> <li>• generarea etichetelor și a documentelor specifice.</li> </ul> <p><b>Vor fi disponibile cel puțin:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fișa de magazie;</li> <li>• fișa cont analitică pentru valori materiale;</li> <li>• balanța de stocuri cantitativ-valorică;</li> <li>• balanța de stocuri pe preț;</li> <li>• balanța pe surse de finanțare și articole bugetare;</li> <li>• lista de inventar;</li> <li>• lista bonurilor de consum;</li> <li>• lista NRCD-urilor;</li> <li>• lista prețurilor articolelor;</li> <li>• lista notelor de transfer.</li> </ul> <p>Subcomponenta „Gestiune stocuri” va asigura administrarea integrată a stocurilor instituției, prin evidența cantitativ-valorică a bunurilor și gestionarea documentelor specifice de intrare, ieșire, transfer și inventariere. Sistemul va permite urmărirea stocurilor inițiale, a intrărilor, ieșirilor și a stocurilor finale, prin utilizarea metodelor de evaluare a stocurilor configurabile la nivelul aplicației.</p> <p>Subcomponenta va permite cel puțin următoarele funcționalități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• administrarea nomenclatorului de articole, cu evidențierea codului și denumirii articolului, cotei TVA, clasificării, tipului de articol, unității de măsură, articolului bugetar, lotului, datei de expirare, formei de prezentare, codului CPV, plafoanelor de stoc minim și maxim, prețului maximal, codului de bare și a altor proprietăți specifice;</li> <li>• configurarea distinctă a conturilor contabile în funcție de tipul</li> </ul> |  |

documentelor utilizate;

- căutarea și identificarea rapidă a articolelor pe baza unor criterii multiple de filtrare;
- introducerea și actualizarea facilă a articolelor fără reîncărcarea întregului nomenclator.

### **Gestionarea documentelor de intrare în gestiune**

Subcomponenta va permite:

- înregistrarea notelor de recepție și constatare de diferențe (NIR);
- generarea NIR-urilor pe baza facturilor, avizelor sau a altor documente de intrare;
- înregistrarea NIR-urilor de retur;
- evidențierea comisiilor de recepție;
- completarea manuală sau preluarea automată a surselor de finanțare și a articolelor bugetare;
- preluarea informațiilor din contracte și comenzi, atunci când acestea există;
- generarea automată a monografiilor contabile;
- previzualizarea notelor contabile înainte de transferul în contabilitate;
- tipărirea NIR-urilor și a documentelor de inițializare a stocurilor, a notelor de transfer, a documentelor de producție și prelucrare, a listelor de numărare și a inventarelor;
- preluarea automată a datelor din alte componente integrate ale aplicației, după caz.

### **Gestionarea documentelor de ieșire din gestiune**

Subcomponenta va permite:

- înregistrarea bonurilor de consum;
- validarea bonurilor de consum și actualizarea automată a stocurilor;
- vizualizarea documentelor de intrare care au stat la baza descărcării de gestiune;
- preluarea automată a surselor de finanțare și a articolelor bugetare;
- generarea monografiilor contabile și previzualizarea notelor contabile;
- tipărirea bonurilor de consum;
- înregistrarea bonurilor de consum de retur;
- înregistrarea avizelor de expediție și a documentelor de ieșire către alte gestiuni;
- înregistrarea avizelor generate în baza comenzilor de client;
- vizualizarea documentelor de intrare care au stat la baza descărcării stocurilor;

- tipărirea documentelor de ieșire din gestiune.

### **Transferul între gestiuni**

Subcomponenta va permite:

- înregistrarea notelor de transfer între gestiuni;
- actualizarea automată a stocurilor gestiunii emitente și primitoare;
- vizualizarea documentelor care au stat la baza transferurilor;
- preluarea automată a surselor de finanțare și a articolelor bugetare;
- generarea și previzualizarea monografiilor contabile;
- tipărirea documentelor de transfer.

Subcomponenta va permite, de asemenea:

- definirea unui număr nelimitat de gestiuni și puncte de consum, cu posibilitatea asocierii acestora la centre de cost;
- numerotarea automată a documentelor de stoc și configurarea unicității numerelor de document;
- configurarea și generarea de rapoarte personalizate;
- efectuarea operațiunilor specifice unor gestiuni speciale, inclusiv raportările specifice medicamentelor, în situația în care instituția utilizează astfel de funcționalități și acestea sunt prevăzute de legislația aplicabilă.

În vederea asigurării unui management eficient al activităților de gestiune, aplicația va pune la dispoziția utilizatorilor funcționalități de raportare și monitorizare, incluzând cel puțin:

- fișa de magazie, cu evidențierea stocului inițial, a intrărilor, ieșirilor și a stocului final;
- balanța de stocuri cantitativ-valorică;
- balanța de stocuri cantitativ-valorică în funcție de preț;
- balanța de stocuri în funcție de sursa de finanțare și articolul bugetar;
- situația bonurilor de consum pe secții, pe surse de finanțare și articole bugetare;
- lista de inventar;
- lista atributelor aferente bonurilor de consum;
- lista bonurilor de consum și lista detaliată a bonurilor de consum;
- lista NIR-urilor și lista detaliată a NIR-urilor;
- lista NIR-urilor de retur;
- lista prețurilor articolelor;
- lista notelor de transfer.

Toate rapoartele vor permite filtrarea, sortarea, gruparea, subtotalizarea, tipărirea și exportul datelor în formate editabile, în vederea facilitării activităților de analiză, monitorizare, inventariere și fundamentare a deciziilor

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| manageriale.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| <p><b>Subcomponenta „Obiecte de inventar”</b></p> <p>Subcomponenta va permite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• evidența obiectelor de inventar aflate în magazie și în folosință;</li> <li>• Evidența uniformelor pe durate de folosință conform HG nr. 1332/2010 privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare a poliției locale, precum și calculul uzurii</li> <li>• transferul între utilizatori și locații;</li> <li>• returul și casarea obiectelor de inventar;</li> <li>• inventarierea obiectelor;</li> <li>• generarea automată a notelor contabile;</li> <li>• generarea automată a scăderii din evidența contabilă a uniformelor cu termen îndeplinit și depășit;</li> <li>• generarea etichetelor cu coduri de bare.</li> </ul> <p>Vor fi disponibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• balanța obiectelor de inventar;</li> <li>• lista inventarului;</li> <li>• procese-verbale de dare în folosință;</li> <li>• procese-verbale de casare;</li> <li>• situația transferurilor.</li> </ul> <p>Această subcomponentă este destinată realizării unei evidențe cât mai exacte a obiectelor de inventar și a utilizării acestora în scopul pentru care au fost achiziționate. Funcționalitățile acestei componente vor permite utilizatorilor, în funcție de drepturile acestora, să efectueze următoarele operațiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• înregistrarea unui obiect de inventar aflat în folosință cu scopul utilizării acestuia, inclusiv a detaliilor referitoare la locația unde este utilizat și la angajații ce îl utilizează;</li> <li>• schimbarea secției sau a angajatului gestionar prin intermediul paginii de transfer obiecte de inventar;</li> <li>• înregistrarea ieșirii/casării obiectelor de inventar prin intermediul paginii proces verbal de casare;</li> <li>• înregistrarea returului obiectelor de inventar din gestiunea în folosință, în cea de magazie prin intermediul paginii de retur în magazie;</li> <li>• completarea sursei de finanțare și articolului bugetar pentru fiecare obiect de inventar;</li> <li>• multiplicarea sursei de finanțare și a articolului bugetar pentru acele obiecte de inventar care au aceeași sursă de finanțare și același articol</li> </ul> |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>bugetar;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• înregistrarea inventarului faptic pentru o anumită perioadă contabilă a obiectelor de inventar prin intermediul operațiunii de inventar fizic;</li> <li>• generarea și previzualizarea automată a notei contabile în funcție de operațiunea aleasă: dare în folosință, transfer, casare, retur în magazie;</li> <li>• vizualizarea/listarea rapoartelor cu posibilitatea selectării informațiilor dorite de utilizator, cu ajutorul configuratorului de rapoarte.</li> </ul> <p>În vederea asigurării unui management eficient al activităților legate de administrarea obiectelor de inventar, vor fi disponibile funcționalități de raportare specifică, care vor include posibilități de realizare a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• balanței de stocuri obiecte de inventar în folosință, cu posibilitatea de: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ listare a stocului inițial, a intrărilor, ieșirilor și a stocului final pe un depozit, prin evidențierea secției (locului de folosință), a sursei de finanțare, a articolului bugetar, codului CPV, cont de material</li> <li>○ filtrare a raportului după următoarele criterii: Dată început, Dată sfârșit, Depozit, Secție, Angajat, sursă de finanțare, articol bugetar, cod și nume obiect de inventar, cont, cod CPV</li> </ul> </li> <li>• listei obiectelor pentru inventar, cu posibilitatea de: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ listare a inventarului obiectelor de inventar pe depozite, la o anumită dată</li> <li>○ filtrare a raportului după următoarele criterii: Dată sfârșit, Depozit, Locație, Categorie articol, Grupă articol, Tip articol, Nume articol, sursă de finanțare, articol bugetar, cont, cod CPV</li> </ul> </li> <li>• rapoartelor de tip: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Balanță de stocuri obiecte de inventar în magazie;</li> <li>○ Listă inventar obiecte inventar folosință;</li> <li>○ Listă proces verbal dare în folosință detaliată;</li> <li>○ Listă proces verbal de casare obiecte inventar;</li> <li>○ Listă transfer obiecte inventar folosință.</li> <li>○ Posibilitate generare Etichete pe coduri de bare care conțin denumirea obiectului de inventar, codul și numărul de inventar pentru etichetarea obiectelor de inventar.</li> </ul> </li> </ul> |  |
| <p><b>Subcomponenta „Mijloace fixe”</b></p> <p>Subcomponenta va permite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• administrarea mijloacelor fixe;</li> <li>• evidența intrărilor și ieșirilor;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |

- transferul și casarea;
- calculul automat al amortizării;
- efectuarea reevaluărilor;
- gestionarea investițiilor;
- configurarea conturilor contabile;
- generarea etichetelor cu coduri de bare.

Vor fi disponibile:

- centralizatorul amortizărilor;
- centralizatorul mijloacelor fixe;
- centralizatorul mijloacelor casate;
- centralizatorul intrărilor;
- centralizatorul ieșirilor;
- fișa mijlocului fix.

Subcomponenta „Mijloace fixe” va asigura administrarea și evidența completă a activelor fixe corporale și necorporale ale instituției, reprezentând o componentă esențială pentru gestionarea patrimoniului și pentru asigurarea unei evidențe corecte a valorii, amortizării și stării bunurilor aflate în administrare.

Subcomponenta va permite cel puțin următoarele funcționalități:

- înregistrarea în evidență a mijloacelor fixe pe baza documentelor justificative și în conformitate cu clasificarea prevăzută de Catalogul privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
- configurarea și administrarea datelor aferente fiecărui mijloc fix, inclusiv: cod, denumire, număr de inventar, durata normală de utilizare, durata de amortizare, regimul de amortizare, valoarea contabilă, valoarea de amortizat, tipul cotei de amortizare, starea bunului, locația, sursa de finanțare, producătorul, seria, perioada de garanție și alte informații configurabile;
- înregistrarea operațiunilor efectuate asupra mijloacelor fixe, pe baza documentelor justificative, cu actualizarea automată a valorilor și caracteristicilor acestora;
- efectuarea de corecții asupra datelor mijloacelor fixe, inclusiv modificarea locației, numărului de serie, valorii, duratei normale de utilizare sau a grupei interne;
- anularea sau revenirea asupra corecțiilor efectuate anterior;
- înregistrarea operațiunilor de ieșire din patrimoniu prin transfer, vânzare, casare sau alte modalități prevăzute de legislația în vigoare;

- Corelarea automată a reevaluărilor mijloacelor fixe menționate în fișele mijloacelor fixe reevaluate din subcomponenta „**Mijloace fixe**” cu contul 105 *Rezerve din reevaluare* din bilanța de verificare
- calculul automat al amortizării începând cu luna următoare punerii în funcțiune, în funcție de regimul de amortizare stabilit pentru fiecare activ, inclusiv amortizare liniară și amortizare accelerată;
- multiplicarea automată a datelor aferente unui mijloc fix, în cazul achiziționării mai multor active de aceeași natură;
- Generarea automată a notei contabile privind scăderea rezervelor din reevaluare și transferată asupra contului 117 *Rezultatul reportat* a activelor fixe care sunt amortizate integral, scoase din funcțiune, transferate cu titlu gratuit, etc.
- completarea și urmărirea sursei de finanțare și a articolului bugetar pentru fiecare mijloc fix;
- configurarea conturilor contabile aferente mijloacelor fixe, amortizării și cheltuielilor cu amortizarea, atât la nivel individual, cât și pe categorii de active;
- înregistrarea și gestionarea investițiilor efectuate asupra mijloacelor fixe;
- înregistrarea și gestionarea operațiunilor de reevaluare a mijloacelor fixe, în baza deciziilor interne sau a prevederilor legale aplicabile;
- vizualizarea, tipărirea și exportul rapoartelor, cu posibilitatea configurării informațiilor afișate de către utilizatori.

În vederea asigurării unui management eficient al activităților de administrare a patrimoniului, aplicația va pune la dispoziția utilizatorilor funcționalități de raportare și monitorizare, incluzând cel puțin:

- **Centralizatorul amortizărilor**, care va permite evidențierea valorii amortizărilor aferente mijloacelor fixe, cu posibilități de filtrare după denumire, categorie, grupă internă, perioadă, locație, cont contabil, depozit, secție, sursă de finanțare, articol bugetar, interval de punere în funcțiune, tip de amortizare și durată normală de utilizare, precum și gruparea informațiilor după criterii configurabile;
- **Centralizatorul mijloacelor fixe**, care va permite evidențierea activelor și a valorilor aferente acestora, cu posibilități de filtrare și grupare după categorie, locație, stare, cont contabil, depozit, secție, sursă de finanțare, articol bugetar și alte criterii configurabile;
- **Centralizatorul mijloacelor fixe casate**, cu evidențierea activelor scoase din funcțiune și a valorilor aferente acestora;
- **Centralizatorul intrărilor de mijloace fixe**, cu posibilitatea urmăririi

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>activelor intrate în patrimoniu într-o anumită perioadă;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Centralizatorul ieșirilor de mijloace fixe</b>, cu evidențierea activelor ieșite din patrimoniu într-o anumită perioadă;</li> <li>• <b>Centralizator cu mijloacele fixe</b> care sunt au fost reevaluate și în care să se reflecte contul 105 <i>Rezerve din reevaluare</i>;</li> <li>• <b>Fișa mijlocului fix</b>, care va permite consultarea istoricului complet al fiecărui activ, inclusiv a operațiunilor efectuate asupra acestuia, a valorilor, amortizării și modificărilor intervenite pe parcursul duratei de utilizare.</li> </ul> <p>Aplicația va permite, de asemenea, generarea și tipărirea etichetelor cu coduri de bare pentru fiecare mijloc fix, etichetele urmând să conțină cel puțin denumirea activului, codul și numărul de inventar, în vederea facilitării activităților de inventariere și identificare a bunurilor din patrimoniul instituției.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| <p><b>Subcomponenta „Financiar”</b></p> <p>Subcomponenta va permite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestionarea operațiunilor de casă și bancă;</li> <li>• administrarea încasărilor și plăților;</li> <li>• gestionarea extraselor de cont;</li> <li>• administrarea deconturilor;</li> <li>• reconcilierea operațiunilor;</li> <li>• generarea automată a notelor contabile.</li> </ul> <p>Vor fi disponibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• extrase de cont;</li> <li>• fișe de angajați;</li> <li>• liste de deconturi;</li> <li>• situația operațiunilor casă-bancă;</li> <li>• registrul de casă;</li> <li>• registrul de bancă.</li> </ul> <p>Subcomponenta „Financiar” va asigura gestionarea integrată a operațiunilor de casă, bancă și deconturi, precum și administrarea nomenclatoarelor specifice activității financiare, în vederea monitorizării încasărilor și plăților, asigurării controlului asupra fluxurilor financiare și integrării automate a acestora în evidența contabilă.</p> <p><b>Operațiuni de casă și bancă</b></p> <p>Subcomponenta va permite cel puțin următoarele funcționalități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestionarea și monitorizarea operațiunilor de casă și bancă;</li> <li>• controlul asupra modificării soldurilor casieriei, astfel încât acestea să</li> </ul> |  |

poată fi influențate exclusiv prin documente specifice și numai pentru casieriile deschise;

- redeschiderea unei case pentru perioade anterioare, cu recalcularea automată a soldului;
- înregistrarea operațiunilor de încasare și plată prin casă;
- verificarea soldului disponibil din casierie și emiterea de avertizări în cazul în care plățile depășesc disponibilul existent;
- evidențierea soldului inițial și a soldului curent, determinat ca diferență între soldul inițial, încasări și plăți;
- înregistrarea sursei de finanțare și a articolului bugetar pentru fiecare operațiune de încasare sau plată;
- modificarea informațiilor aferente încasărilor și plăților înregistrate;
- tipărirea documentelor de încasare și a chitanțelor;
- înregistrarea extraselor de cont în lei;
- vizualizarea și tipărirea documentelor de analiză, a registrului de casă și a registrului de bancă;
- preluarea automată a ordinelor de plată în extrasul de cont sau generarea automată a ordinelor de plată care rezultă din operațiunile înregistrate;
- înregistrarea sursei de finanțare și a articolului bugetar pentru fiecare operațiune din extrasul de cont;
- alocarea facturilor către documentele de plată sau încasare, inclusiv în situația în care factura nu a fost introdusă în sistem la momentul înregistrării operațiunii financiare;
- validarea înregistrărilor prin verificarea concordanței dintre soldul inițial, soldul final și operațiunile efectuate;
- previzualizarea înregistrărilor contabile și transferul automat în contabilitate.

#### **Operațiuni de decontare**

Subcomponenta va permite:

- înregistrarea documentelor de decont pentru angajați, în vederea justificării cheltuielilor efectuate;
- alocarea facturilor aferente deconturilor, în situația în care plățile către furnizori sunt realizate prin intermediul acestora;
- înregistrarea sursei de finanțare și a articolului bugetar pentru fiecare operațiune de decont;
- previzualizarea înregistrărilor contabile și transferul automat în contabilitate.

### Administrarea nomenclatoarelor specifice activității financiare

Subcomponenta va permite:

- definirea și administrarea nomenclatoarelor de operațiuni de casă, bancă și deconturi;
- configurarea denumirii operațiunilor;
- configurarea conturilor contabile aferente fiecărei operațiuni;
- stabilirea tipului de document în care operațiunea poate fi utilizată;
- configurarea modului de selectare a contului de partener;
- configurarea operațiunilor care generează sau nu înregistrări contabile;
- configurarea registrelor de numere și asocierea acestora pe tipuri de documente și puncte de lucru.

### Raportare și monitorizare

În vederea asigurării unui management eficient al activității financiare, aplicația va pune la dispoziția utilizatorilor funcționalități de raportare și monitorizare, incluzând cel puțin:

- **Extrase de cont**, cu evidențierea operațiunilor efectuate, a băncii, contului bancar, numărului și datei extrasului, precum și a soldurilor inițiale și finale;
- **Fișa operațiunilor financiare aferente personalului**, care va permite evidențierea deconturilor, avansurilor spre decontare, sumelor de recuperat sau de restituit și a altor operațiuni financiare înregistrate pentru fiecare angajat, într-o anumită perioadă, cu evidențierea soldului inițial și final.
- **Fișa angajatului – compartiment contabilitate**, cu evidențierea înregistrărilor contabile efectuate în conturile de angajați și a soldurilor inițiale și finale;
- **Lista deconturilor**, cu evidențierea operațiunilor înregistrate, a datei decontului și a angajatului beneficiar;
- **Situația operațiunilor de alocare casă/bancă**, cu evidențierea operațiunilor de plată și încasare efectuate prin casă, bancă sau decont;
- **Lista operațiunilor prin casă**, cu evidențierea operațiunilor de încasare și plată, a soldului inițial și a soldului final;
- **Lista operațiunilor prin bancă**, cu evidențierea operațiunilor de încasare și plată, a extraselor de cont și a stării documentelor;
- **Balanța soldurilor pe angajați**, determinată pe baza înregistrărilor contabile aferente conturilor de personal;
- **Registrul de casă**, cu evidențierea încasărilor, plăților și a soldurilor zilnice;
- **Registrul de bancă**, cu evidențierea încasărilor, plăților și a soldurilor

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>zilnice.</p> <p>Toate rapoartele vor permite filtrarea, sortarea, gruparea, subtotalizarea, tipărirea și exportul datelor în formate editabile, în vederea facilitării activităților de analiză, monitorizare, reconciliere și fundamentare a deciziilor manageriale.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
| <p><b>Subcomponenta „Contabilitate”</b></p> <p>Subcomponenta va permite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• configurarea și generarea notelor contabile;</li> <li>• gestionarea planului de conturi;</li> <li>• închiderea și deschiderea perioadelor contabile;</li> <li>• integrarea automată cu toate modulele aplicației;</li> <li>• gestionarea articolelor bugetare, surselor de finanțare și centrelor de cost;</li> <li>• generarea bilanțului și anexelor;</li> <li>• generarea și exportul situațiilor financiare și a raportărilor FOREXEBUG.</li> </ul> <p>Vor fi disponibile cel puțin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• balanțe analitice și sintetice;</li> <li>• fișe de cont;</li> <li>• registrul jurnal;</li> <li>• registrul CFP;</li> <li>• lista notelor contabile;</li> <li>• cartea mare;</li> <li>• registrul inventar;</li> <li>• centralizatorul de cheltuieli și plăți;</li> <li>• raportul de execuție bugetară;</li> <li>• toate raportările FOREXEBUG prevăzute de legislația în vigoare.</li> </ul> <p>Subcomponenta „Contabilitate” va asigura managementul integrat al tranzacțiilor contabile și integrarea automată a tuturor modulelor aplicației informatice, în vederea asigurării acurateței datelor, eliminării redundanțelor și automatizării proceselor de înregistrare și raportare financiar-contabilă.</p> <p>Subcomponenta va permite cel puțin următoarele funcționalități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• crearea și configurarea dinamică a șabloanelor de note contabile, fără a fi necesară cunoașterea în detaliu a semnificației tranzacțiilor și a conturilor contabile;</li> <li>• definirea tipologiilor de note contabile și configurarea unui număr variabil de attribute aferente acestora, inclusiv articole bugetare, surse de finanțare și centre de cost;</li> </ul> |  |

- definirea distribuțiilor la nivelul liniilor de notă contabilă, cu posibilitatea repartizării valorice a unei operațiuni pe mai multe atribute;
- automatizarea operațiunilor contabile și generarea automată a seriilor de note de închidere;
- închiderea conturilor de venituri și cheltuieli, inclusiv pe analitice ale contului 121;
- închiderea și deschiderea lunilor și anilor contabili, precum și a unor perioade determinate, pe categorii de activități;
- blocarea modificării datelor din perioadele închise, cu posibilitatea accesului controlat pentru utilizatorii cu drepturi speciale;
- listarea notelor contabile, individual sau în grup, în format cumulat sau detaliat, cu posibilitatea utilizării unor criterii multiple de filtrare;
- monitorizarea și controlul activității utilizatorilor, inclusiv validarea datelor introduse;
- operarea cu conturi contabile sintetice și analitice;
- transferul în contabilitate al documentelor operaționale provenite din celelalte module ale aplicației, individual sau în grup, pe baza unor criterii de selecție și filtrare;
- preluarea automată a tranzacțiilor contabile generate de celelalte module, plăților, bunurilor și serviciilor, activelor fixe și altor operațiuni specifice;
- configurarea dinamică a bilanțului și a anexelor la situațiile financiare;
- punerea la dispoziție a unor facilități și utilitare de verificare, corectare și modificare a datelor;
- gestionarea operațiunilor de închidere a angajamentelor;
- gestionarea operațiunilor de închidere a conturilor de încasări și plăți la sfârșitul exercițiului financiar;
- generarea, vizualizarea, tipărirea și exportul documentelor și rapoartelor financiar-contabile.

Subcomponenta va permite configurarea și administrarea următoarelor nomenclatoare:

- planul de conturi, cu posibilitatea definirii codului și denumirii contului, tipului și funcționalității acestuia, a utilizării în tranzacții și a altor atribute specifice;
- articolele bugetare, cu posibilități multiple de grupare și configurare;
- sursele de finanțare, cu evidențierea sectoarelor și surselor bugetare, precum și a clasificărilor funcționale de venituri și cheltuieli;
- centrele de cost, inclusiv definirea factorilor de repartiție și a

schemelor de repartizare a costurilor.

În vederea asigurării unui management eficient al activităților financiar-contabile, aplicația va pune la dispoziția utilizatorilor funcționalități de raportare și monitorizare, incluzând cel puțin:

- balanța de verificare analitică;
- balanța de verificare analitică pe sursă de finanțare;
- balanța de verificare analitică pe sursă de finanțare și articol bugetar;
- balanța de verificare sintetică;
- balanța de verificare sintetică pe sursă de finanțare;
- balanța de verificare sintetică pe sursă de finanțare și articol bugetar;
- fișa de cont analitică;
- fișa de cont cumulată;
- fișa de cont pentru operațiuni diverse;
- registrul jurnal;
- registrul CFP;
- lista notelor contabile;
- lista atributelor aferente notelor contabile;
- situația conturilor de cheltuială pe surse de finanțare și articole bugetare;
- Registrul Cartea Mare;
- Registrul Inventar;
- centralizatorul de cheltuieli și plăți, cu evidențierea creditelor aprobate, finanțărilor, plăților, cheltuielilor și a informațiilor privind angajamentele bugetare și legale;
- raportul de execuție bugetară, cu evidențierea sumelor pe conturi de disponibil și a nivelurilor de detaliere necesare.

Subcomponenta va permite generarea, vizualizarea, tipărirea și exportul raportărilor specifice sistemului FOREXEBUG, inclusiv:

- F1102 – Balanță de verificare;
- F1103 – Buget individual;
- F1105 – Situația activelor fixe corporale (Nota 35a);
- F1107 – Situația activelor fixe necorporale (Nota 35c);
- F1110 – Situația modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor proprii (Formular 34);
- F1111 – Situația acțiunilor deținute de instituțiile publice;
- F1112 – Situația acțiunilor partilor sociale;
- F1113 – Situația stocurilor (Nota 37);
- F1114 - Situația plăților efectuate și a sumelor declarate;

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• F1115 – Cont de execuție non-trezor;</li> <li>• F1118 – Plăți restante și situația numărului de posturi (Anexa nr. 30);</li> <li>• F1122 – Proiecte cu finanțare externă;</li> <li>• F1123 – Cheltuieli aferente programelor;</li> <li>• F1125 – Situația activelor și datoriilor financiare (Anexa nr. 40);</li> <li>• F1127 – Balanță deschisă luna 12;</li> <li>• F1144 – Situația fluxurilor de numerar la trezorerie și instituții de credit F1133</li> <li>• Alte anexe.</li> </ul> <p>Toate rapoartele vor permite filtrarea, sortarea, gruparea, subtotalizarea, tipărirea și exportul datelor în formate editabile, în vederea facilitării activităților de analiză, monitorizare, raportare și fundamentare a deciziilor manageriale.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| <p><b>Subcomponenta „Administrare bugete”</b></p> <p>Subcomponenta va permite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestionarea bugetului anual și trimestrial;</li> <li>• gestionarea rectificărilor și virărilor bugetare;</li> <li>• gestionarea propunerilor de angajare;</li> <li>• gestionarea angajamentelor bugetare și legale;</li> <li>• gestionarea ordonanțelor de plată;</li> <li>• importul codurilor de angajament din FOREXEBUG;</li> <li>• urmărirea disponibilului bugetar;</li> <li>• generarea notelor extracontabile;</li> <li>• generarea execuției bugetare și a rapoartelor specifice.</li> </ul> <p>Subcomponenta „Administrare bugete” va asigura integrarea cu celelalte componente ale sistemului informatic, în vederea asigurării disponibilității datelor necesare execuției bugetare, gestionării creditelor bugetare și monitorizării angajamentelor și plăților instituției.</p> <p>Subcomponenta va permite cel puțin următoarele funcționalități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• administrarea bugetelor instituției, cu detalierea acestora pe perioade de raportare, respectiv anual, semestrial, trimestrial și lunar;</li> <li>• vizualizarea și completarea bugetului într-un mod unidirecțional, astfel încât modificările efectuate la nivelul unei perioade inferioare să fie reflectate automat în perioadele superioare;</li> <li>• actualizarea bugetului aprobat, inclusiv prin rectificări și modificări succesive, pornind de la bugetul inițial;</li> <li>• preluarea și gestionarea automată a sumelor aprobate în buget pentru propunerile de angajare, angajamentele bugetare și ordonanțele de</li> </ul> |  |

plată;

- gestionarea documentelor specifice execuției bugetare, cu posibilitatea transferului automat al informațiilor dintr-un document în altul și eliminarea introducerii redundante a datelor;
- importul și gestionarea codurilor de angajament din aplicația națională CAB – FOREXEBUG.

#### **Gestionarea propunerilor de angajare a cheltuielilor**

Subcomponenta va permite:

- întocmirea și administrarea propunerilor de angajare a cheltuielilor;
- vizualizarea creditelor bugetare aprobate, anual sau trimestrial, pe surse de finanțare și articole bugetare;
- calculul automat al diferenței dintre bugetul aprobat și creditele deja angajate, cu avertizarea utilizatorului în situația în care nu mai există disponibil bugetar;
- tipărirea documentului „Propunere de angajare a unei cheltuieli”.

#### **Gestionarea angajamentelor bugetare**

Subcomponenta va permite:

- generarea automată a angajamentelor bugetare pe baza propunerilor de angajare aprobate;
- preluarea automată a informațiilor din documentele anterioare, în vederea eliminării introducerii repetate a datelor;
- tipărirea documentului „Angajament bugetar”.

#### **Gestionarea ordonanțelor de plată**

Subcomponenta va permite:

- întocmirea și administrarea ordonanțelor de plată;
- preluarea automată a informațiilor privind numărul angajamentului bugetar și legal, numărul contractului, numărul comenzii și al documentelor justificative aferente;
- calculul automat al diferenței dintre disponibilul existent înaintea efectuării plății și suma de plată, cu evidențierea disponibilului rămas;
- tipărirea documentului „Ordonanță de plată”.

#### **Raportare și monitorizare**

În vederea asigurării unui management eficient al activităților de administrare a bugetului, aplicația va pune la dispoziția utilizatorilor funcționalități de raportare și monitorizare, incluzând cel puțin:

- **Bugetul anual și trimestrial**, cu evidențierea valorilor aprobate pe surse de finanțare, articole bugetare și, după caz, pe centre de cost;
- **Contul de execuție al instituțiilor publice**, cu evidențierea prevederilor bugetare anuale și trimestriale și a execuției bugetare, pe

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>surse de finanțare și articole bugetare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Fișa articolului bugetar</b>, care va permite urmărirea execuției pe plăți și cheltuieli și a evoluției lunare a acestora, pe articole și surse de finanțare;</li> <li>• <b>Fișa cumulată a articolului bugetar</b>, cu evidențierea valorilor cumulate rezultate din documentele de execuție bugetară și din operațiunile de consum, pe aceleași conturi, surse de finanțare și articole bugetare;</li> <li>• <b>Lista angajamentelor</b>, cu evidențierea angajamentelor introduse în sistem, pe surse de finanțare și articole bugetare;</li> <li>• <b>Lista ordonanțarilor de plată</b>, cu evidențierea ordonanțarilor introduse în sistem, pe surse de finanțare și articole bugetare;</li> <li>• <b>Lista propunerilor de angajare a cheltuielilor</b>, cu evidențierea documentelor introduse în sistem și a valorilor aferente.</li> </ul> <p>Toate rapoartele vor permite filtrarea, sortarea, gruparea, subtotalizarea, tipărirea și exportul datelor în formate editabile, în vederea facilitării activităților de analiză, monitorizare și fundamentare a deciziilor manageriale.</p> <p>Subcomponenta va permite, de asemenea:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• generarea notelor extracontabile aferente operațiunilor de închidere anuală a conturilor extracontabile;</li> <li>• generarea fișierelor necesare raportării electronice a situațiilor financiare lunare, trimestriale și anuale în sistemul național de raportare FOREXEBUG.</li> </ul> |  |
| <p><b>Subcomponenta „ALOP”</b></p> <p>Subcomponenta „Evidență extracontabilă (ALOP)” va asigura gestionarea integrată a proceselor de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor bugetare, precum și evidența extracontabilă a creditelor de angajament, creditelor bugetare, angajamentelor bugetare și angajamentelor legale, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu cerințele Ordinului nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare.</p> <p><b>Gestionarea bugetului</b></p> <p>Subcomponenta va permite cel puțin următoarele funcționalități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• introducerea, actualizarea și rectificarea bugetelor aprobate;</li> <li>• urmărirea sumelor disponibile, cu defalcare pe surse de finanțare și articole bugetare;</li> <li>• gestionarea listelor de investiții și a propunerilor transmise de compartimentele de specialitate;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |

- introducerea și administrarea bugetelor la nivel de secție, centru de cost sau centru de venit, după caz;
- urmărirea și evidența extracontabilă a bugetelor aprobate;
- generarea și tipărirea rapoartelor specifice;
- preluarea automată a bugetelor în modulul de execuție bugetară;
- actualizarea bugetelor aprobate pornind de la bugetele existente.

#### **Execuția bugetară**

Subcomponenta va permite:

- generarea și tipărirea rapoartelor specifice execuției bugetare, cu defalcare pe surse de finanțare, articole bugetare și, după caz, puncte de consum;
- generarea de totaluri și subtotaluri pentru situațiile de execuție bugetară;
- generarea fișelor articolelor bugetare;
- generarea automată a rapoartelor pe baza datelor existente în aplicație, fără introducerea suplimentară a informațiilor în modulul de execuție bugetară;
- generarea și tipărirea contului de execuție, a fișei articolului bugetar și a rapoartelor de execuție bugetară cu posibilitatea de centralizare pe mai multe surse de finanțare, articole bugetare și/sau puncte de consum.

#### **Gestionarea angajamentelor bugetare și legale**

Subcomponenta va permite:

- introducerea și actualizarea angajamentelor bugetare și legale, cu evidențierea acestora pe surse de finanțare și articole bugetare;
- calculul și verificarea disponibilului bugetar înainte de efectuarea angajamentelor;
- urmărirea și evidența extracontabilă a angajamentelor bugetare și legale;
- generarea și tipărirea documentelor specifice, respectiv propunerea de angajare a unei cheltuieli, angajamentul bugetar, angajamentul legal și situația disponibilului rămas de angajat;
- introducerea manuală a angajamentelor bugetare și legale;
- generarea automată a angajamentelor bugetare și legale pe baza documentelor înregistrate în sistem, inclusiv contracte și comenzi;
- posibilitatea copierii și duplicării angajamentelor existente;
- închiderea automată a angajamentelor;
- preluarea automată a angajamentelor bugetare și legale în modulul de

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>execuție bugetară.</p> <p><b>Gestionarea ordonanțelor de plată</b></p> <p>Subcomponenta va permite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• introducerea, generarea și tipărirea ordonanțelor de plată, ca etapă a evidenței extracontabile;</li> <li>• preluarea datelor de identificare și a datelor fiscale ale beneficiarului;</li> <li>• preluarea datelor de identificare și a datelor fiscale ale plătitorului;</li> <li>• calculul disponibilului înainte și după efectuarea plății, cu defalcare pe surse de finanțare și articole bugetare;</li> <li>• tipărirea documentelor de ordonanțare în formatul prevăzut de legislația în vigoare;</li> <li>• generarea și tipărirea ordinelor de plată.</li> </ul> <p><b>Evidența extracontabilă</b></p> <p>Subcomponenta va asigura evidența contabilă și extracontabilă a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• creditelor de angajament aprobate;</li> <li>• creditelor bugetare aprobate;</li> <li>• creditelor de angajament rezervate;</li> <li>• creditelor de angajament angajate;</li> <li>• angajamentelor bugetare;</li> <li>• angajamentelor legale.</li> </ul> <p>Aplicația va asigura funcționarea și raportarea în conformitate cu prevederile<br/> Aplicația va asigura funcționarea și raportarea în conformitate cu prevederile<br/> Ordinului nr. 1140/2025 și va permite gestionarea operațiunilor aferente următoarelor conturi extracontabile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8030001 – Active fixe și obiecte de inventar primite în folosință;</li> <li>• 8060000 – Credite bugetare aprobate;</li> <li>• 8062000 – Credite deschise pentru cheltuieli proprii;</li> <li>• 8066000 – Angajamente bugetare;</li> <li>• 8067000 – Angajamente legale;</li> <li>• 8071000 – Credite de angajament aprobate</li> <li>• 8072001 – Credite de angajament rezervate;</li> <li>• 8072002 – Credite de angajament angajate;</li> <li>• 8090000 – Prevederi venituri bugetare aprobate</li> </ul> |  |
| <p><b>4. Raportare și analiză</b></p> <p>Aplicația va include o componentă integrată de raportare internă și externă, accesibilă direct utilizatorilor, fără a fi necesară intervenția administratorului de sistem. Componenta de raportare va permite accesul la datele din toate modulele și subcomponentele cu specific economic și administrativ, inclusiv</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>achiziții publice, contracte, gestiune, obiecte de inventar, mijloace fixe, evidență extracontabilă (ALOP), contabilitate, financiar, bugete, și alte componente implementate.</p> <p>Sistemul de raportare va permite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>filtrarea datelor pe baza unor criterii multiple, inclusiv pe valori unice sau multiple;</li> <li>sortarea și ordonarea datelor după criteriile stabilite de utilizator;</li> <li>gruparea datelor după unul sau mai multe criterii;</li> <li>vizualizarea datelor în ecran;</li> <li>tipărirea și exportul rapoartelor în diverse formate, inclusiv XLS, PDF, DBF și alte formate editabile;</li> <li>utilizarea unor variante multiple de rapoarte specifice fiecărei componente funcționale;</li> <li>crearea, modificarea și salvarea unor rapoarte personalizate, reutilizabile ulterior;</li> <li>predefinirea, salvarea și reutilizarea criteriilor de filtrare, sortare și grupare;</li> <li>predefinirea și gestionarea grupurilor de persoane semnatare pentru documente și rapoarte;</li> <li>administrarea centralizată a rapoartelor, astfel încât rapoartele adăugate de administrator să fie disponibile tuturor utilizatorilor, iar cele create de un utilizator fără drepturi de administrare să fie disponibile exclusiv acestuia;</li> <li>gestionarea preferințelor utilizatorilor privind rapoartele, inclusiv redenumirea, stabilirea rapoartelor implicite și afișarea sau ascunderea acestora.</li> </ul> <p>Toate rapoartele vor permite filtrarea, sortarea, gruparea, subtotalizarea, tipărirea și exportul datelor, în vederea facilitării activităților de analiză, monitorizare și fundamentare a deciziilor manageriale.</p> |  |
| <p><b>5. Cerințe generale privind administrarea și securitatea aplicației</b></p> <p>Aplicația informatică va include funcționalități generale de administrare, securitate și configurare, aplicabile tuturor modulelor și subcomponentelor implementate.</p> <p>Sistemul va permite cel puțin următoarele funcționalități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>predefinirea și afișarea automată a listelor de semnături pe documente și rapoarte, fiecare utilizator având posibilitatea de creare, actualizare și ștergere a grupurilor de semnături pentru diverse documente și rapoarte (comisii de recepție, comisii de inventariere, semnături ai</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>rapoartelor etc.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• restricționarea accesului la nivel de secțiune, astfel încât utilizatorii să poată accesa numai modulele și funcționalitățile pentru care le-au fost acordate drepturi de acces, cel puțin la nivel de vizualizare și/sau editare;</li> <li>• restricționarea accesului la nivel de document, cu posibilitatea stabilirii accesului pentru toți utilizatorii, pentru un anumit utilizator sau pentru un grup de utilizatori desemnați, indiferent de drepturile de acces la secțiunea respectivă;</li> <li>• semnarea electronică a documentelor și atașarea documentelor în sistem, inclusiv pentru contracte, comenzi și alte documente specifice;</li> <li>• înregistrarea de informații suplimentare la nivel de document, prin configurarea de câmpuri și valori suplimentare, în funcție de necesitățile instituției;</li> <li>• existența unor instrumente de verificare și validare a consistenței datelor, inclusiv identificarea înregistrărilor incomplete sau neconforme (de exemplu: lipsa sursei de finanțare, lipsa centrului de cost, lipsa unor informații obligatorii etc.);</li> <li>• existența unor instrumente de modificare și actualizare în masă a datelor existente, inclusiv înlocuirea surselor de finanțare, a conturilor contabile sau a altor informații, pe baza unor criterii de filtrare configurabile.</li> </ul> <p>Sistemul va asigura trasabilitatea operațiunilor efectuate de utilizatori, precum și administrarea centralizată a drepturilor de acces și a parametrilor de configurare, în vederea asigurării securității, integrității și confidențialității datelor gestionate.</p> |  |
| <p><b>6. Migrarea și preluarea datelor</b></p> <p>În situația în care contractul este atribuit unui alt operator economic decât furnizorul care asigură în prezent serviciile informatice, prestatorul va avea obligația de a asigura preluarea și migrarea integrală a datelor existente în aplicația utilizată de instituție, fără afectarea integrității, coerenței și trasabilității acestora.</p> <p>Migrarea datelor va include, fără a se limita la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nomenclatoarele și setările aplicației;</li> <li>• datele privind bugetele și execuția bugetară;</li> <li>• datele aferente evidenței extracontabile (ALOP);</li> <li>• informațiile contabile și balanțele;</li> <li>• datele privind furnizorii și clienții;</li> <li>• documentele de achiziții publice, contractele și comenzile;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• datele privind mijloacele fixe, obiectele de inventar și stocurile;</li> <li>• documentele atașate și arhiva electronică existentă;</li> <li>• orice alte informații necesare asigurării continuității activității instituției.</li> </ul> <p>Prestatorul va realiza migrarea datelor astfel încât sistemul informatic să devină operațional fără pierderi de informații și fără întreruperi semnificative ale activității instituției.</p> <p>Costurile aferente operațiunilor de migrare și import al datelor vor fi incluse în prețul contractului și nu vor fi facturate separat.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| <p><b>7. Reversibilitatea și predarea datelor la încetarea contractului</b></p> <p>La încetarea contractului, indiferent de cauza acesteia, prestatorul are obligația de a pune la dispoziția autorității contractante, fără costuri suplimentare, toate datele și informațiile gestionate prin aplicația informatică, într-un format electronic deschis, structurat și reutilizabil.</p> <p>Predarea datelor va include cel puțin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• baza de date completă și actualizată;</li> <li>• nomenclatoarele și configurațiile aplicației;</li> <li>• documentele și anexele atașate;</li> <li>• arhiva electronică;</li> <li>• istoricul operațiunilor și al înregistrărilor;</li> <li>• structura bazelor de date și descrierea câmpurilor de date;</li> <li>• orice alte informații necesare pentru asigurarea continuității activității și pentru migrarea către un alt sistem informatic.</li> </ul> <p>Autoritatea contractantă este proprietarul exclusiv al tuturor datelor introduse și generate în cadrul aplicației informatice. La încetarea contractului, Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția Beneficiarului, fără costuri suplimentare, o copie completă a bazelor de date și a documentelor gestionate de sistem, într-un format deschis și utilizabil, precum și de a acorda suportul necesar pentru exportul și migrarea acestora către o altă soluție informatică, fără a condiționa accesul la date sau predarea acestora de plata unor costuri suplimentare, cu excepția obligațiilor contractuale restante ale Beneficiarului, dacă este cazul.</p> |  |

## **8. Securitatea datelor și controlul accesului**

În vederea gestionării unitare și centralizate a accesului și a asigurării securității informațiilor, aplicația informatică va include mecanisme și funcționalități care să garanteze confidențialitatea, integritatea, disponibilitatea și trasabilitatea datelor gestionate.

Sistemul va îndeplini cel puțin următoarele cerințe privind limitarea accesului la date și securitatea la nivelul aplicației și al bazelor de date:

### **Gestionarea utilizatorilor și a drepturilor de acces**

- accesul în aplicație va fi permis exclusiv prin intermediul unor conturi de utilizator individuale și nominale;
- autentificarea utilizatorilor se va realiza în condiții de securitate, prin utilizarea unui nume de utilizator și a unei parole asociate;
- fiecare operațiune disponibilă în sistem va fi asociată unui drept de acces specific, astfel încât numai utilizatorii autorizați să poată efectua operațiunile respective;
- sistemul va permite organizarea utilizatorilor în grupuri și profile de acces, cu posibilitatea definirii drepturilor la nivel de utilizator, grup sau rol;
- administratorii sistemului vor putea configura drepturile de acces individuale pentru fiecare utilizator, inclusiv:
  - accesul doar la anumite componente și funcționalități;
  - accesul doar de pe anumite stații de lucru;
  - stabilirea unor intervale de timp pentru utilizarea aplicației;
  - expirarea automată a conturilor de utilizator;
  - blocarea conturilor în cazul unor încercări repetate de autentificare nereușită.

### **Politici de securitate a autentificării**

Sistemul va permite implementarea unor politici de securitate configurabile, incluzând cel puțin:

- impunerea unor criterii de complexitate a parolelor, respectiv minimum șase caractere și utilizarea unei combinații de litere mari, litere mici, cifre și caractere speciale;
- expirarea parolelor la intervale configurabile, la nivel general sau individual;
- transmiterea de mesaje de avertizare utilizatorilor înainte de expirarea parolei, cu un interval configurabil;
- blocarea automată a conturilor la expirarea parolei;
- blocarea automată a conturilor în cazul lipsei conectărilor într-un interval de timp configurabil;

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• blocarea conturilor la introducerea eronată și repetată a parolei, cu posibilitatea configurării numărului de încercări;</li> <li>• deconectarea automată a utilizatorilor în caz de inactivitate, după un interval configurabil;</li> <li>• deblocarea conturilor exclusiv de către administratorii sistemului;</li> <li>• posibilitatea modificării parolei de către utilizator în orice moment;</li> <li>• restricționarea reutilizării parolelor utilizate anterior, pe un interval configurabil;</li> <li>• stocarea parolelor în format criptat la nivelul bazei de date;</li> <li>• interzicerea accesului fără cont de utilizator și parolă asociată;</li> <li>• nepermiterea utilizării conturilor de tip „guest” sau a altor mecanisme de acces anonim.</li> </ul> <p><b>Jurnalizarea și auditul operațiunilor</b></p> <p>Sistemul va asigura jurnalizarea operațiunilor și păstrarea unei evidențe complete a activităților efectuate de utilizatori, incluzând cel puțin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• identitatea utilizatorului care a efectuat operațiunea;</li> <li>• data și ora efectuării operațiunii;</li> <li>• stația de lucru sau terminalul utilizat;</li> <li>• tipul operațiunii efectuate;</li> <li>• istoricul autentificărilor reușite și nereușite;</li> <li>• alte informații necesare asigurării trasabilității și auditului activităților desfășurate în sistem.</li> </ul> <p><b>Securitatea accesului la aplicație</b></p> <p>Accesul în aplicație va fi permis exclusiv utilizatorilor înregistrați și autorizați, care aparțin unor profile sau grupuri de utilizatori cu drepturi de acces corespunzătoare.</p> <p>Sistemul va asigura o administrare centralizată și flexibilă a drepturilor de acces, astfel încât fiecare utilizator să poată accesa exclusiv datele, funcționalitățile și operațiunile necesare desfășurării activității sale, în conformitate cu principiul „necesității de a cunoaște” și cu cerințele de securitate și protecție a datelor aplicabile instituțiilor publice.</p> |  |
| <p><b>9. Implementare, configurare și parametrizare</b></p> <p>În cadrul acestei etape, Prestatorul va realiza implementarea, configurarea și parametrizarea soluției informatice astfel încât aceasta să răspundă integral cerințelor funcționale și tehnice prevăzute în caietul de sarcini și în documentele rezultate în etapa de analiză.</p> <p>Prestatorul va asigura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• configurarea și parametrizarea tuturor modulelor furnizate;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• configurarea nomenclatoarelor, monografiilor contabile și a fluxurilor de lucru;</li> <li>• configurarea drepturilor și rolurilor utilizatorilor;</li> <li>• configurarea mecanismelor de interoperabilitate și schimb de date;</li> <li>• configurarea mecanismelor de backup și securitate;</li> <li>• migrarea datelor existente;</li> <li>• configurarea și testarea tuturor integrărilor solicitate.</li> </ul> <p>Soluția va fi implementată utilizând o abordare iterativă, prin punerea progresivă la dispoziția Beneficiarului a funcționalităților dezvoltate și configurate.</p> <p>Pe parcursul implementării:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• reprezentanții Beneficiarului vor participa activ la validarea funcționalităților;</li> <li>• vor fi organizate sesiuni periodice de prezentare și verificare a modului de funcționare;</li> <li>• vor fi identificate și remediate eventualele neconformități înainte de finalizarea implementării.</li> </ul> <p>La finalizarea etapei de implementare, Prestatorul va efectua testele interne ale sistemului și va pune la dispoziția Beneficiarului rezultatele acestora.</p> <p><b>Livrabilele etapei</b></p> <p>Prestatorul va preda, cel puțin, următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• documentul de configurare și parametrizare a sistemului;</li> <li>• procedura de administrare a utilizatorilor și a drepturilor de acces;</li> <li>• procedura de backup și restaurare a datelor;</li> <li>• manualele de utilizare în limba română;</li> <li>• manualul de administrare al aplicației;</li> <li>• documentația de interoperabilitate și integrare (dacă sunt implementate integrări);</li> <li>• raportul de implementare și punere în funcțiune;</li> <li>• rezultatele testelor de acceptanță.</li> </ul> |  |
| <p><b>10. Testare</b></p> <p>Înainte de punerea în funcțiune, Prestatorul va realiza, împreună cu Beneficiarul, testarea funcțională a sistemului, în vederea verificării îndeplinirii cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.</p> <p>Testarea va avea în vedere, cel puțin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• funcționarea fiecărui modul;</li> <li>• fluxurile operaționale și integrările dintre module;</li> <li>• generarea documentelor și a raportărilor obligatorii;</li> <li>• mecanisme de backup și restaurare a datelor.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>Rezultatele testelor vor fi consemnate într-un proces-verbal de testare și recepție.</p> <p>În cazul identificării unor neconformități, Prestatorul are obligația remedierii acestora, urmând ca recepția finală să se realizeze numai după remedierea deficiențelor constatate.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| <p><b>11. Instruirea utilizatorilor și transferul de cunoștințe</b></p> <p>Prestatorul va asigura o perioadă minimă de <b>3 zile lucrătoare de instruire pentru utilizatori</b>, durată exactă urmând a fi stabilită în etapa de analiză.</p> <p>Prestatorul va organiza și susține activități de instruire pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• utilizatorii finali;</li> <li>• utilizatorii-cheie;</li> <li>• administratorii funcționali;</li> <li>• personalul tehnic desemnat de Beneficiar.</li> </ul> <p><b>Conținutul instruirii</b></p> <p>Instruirea va include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prezentarea funcționalităților sistemului;</li> <li>• simulări practice;</li> <li>• utilizarea fiecărui modul;</li> <li>• administrarea aplicației;</li> <li>• gestionarea utilizatorilor și a drepturilor de acces;</li> <li>• operațiuni de backup și restaurare;</li> <li>• cerințe de securitate cibernetică și protecția datelor.</li> </ul> <p>Instruirea va fi organizată după implementarea fiecărui modul și înainte de punerea în producție a sistemului.</p> <p><b>Transferul de cunoștințe</b></p> <p>Prestatorul are obligația de a asigura transferul de cunoștințe către personalul desemnat de Beneficiar pe întreaga perioadă de implementare, astfel încât instituția să poată administra și utiliza în mod autonom soluția implementată.</p> |  |
| <p><b>12. Servicii de mentenanță</b></p> <p>Prestatorul va asigura, pe întreaga perioadă contractuală, servicii de mentenanță preventivă, corectivă și evolutivă pentru soluția informatică furnizată în regim cloud, fără costuri suplimentare pentru Beneficiar.</p> <p><b>12.1 Mentenanță preventivă</b></p> <p>Prestatorul va efectua periodic activități de mentenanță preventivă pentru asigurarea funcționării corespunzătoare a sistemului, inclusiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verificarea funcționării aplicației și a bazelor de date;</li> <li>• verificarea mecanismelor de backup și restaurare;</li> <li>• monitorizarea performanței și a securității sistemului;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |

- efectuarea actualizărilor tehnice necesare.

După fiecare intervenție, Prestatorul va verifica funcționarea corespunzătoare a sistemului și va comunica Beneficiarului activitățile efectuate.

### **12.2 Mentenanță corectivă**

Prestatorul va asigura remedierea incidentelor, erorilor și disfuncționalităților apărute în funcționarea sistemului.

Serviciile de mentenanță corectivă includ:

- identificarea și diagnosticarea incidentelor;
- remedierea defecțiunilor;
- restabilirea funcționării sistemului în parametri normali;
- verificarea funcționării după remediere.

După fiecare intervenție, Prestatorul va transmite Beneficiarului un raport de intervenție care va cuprinde, cel puțin, descrierea incidentului, măsurile adoptate și rezultatul intervenției.

### **12.3 Mentenanță evolutivă**

Prestatorul va asigura, fără costuri suplimentare pe perioada contractuală:

- actualizarea aplicației ca urmare a modificărilor legislative care afectează domeniul de activitate al aplicației;
- actualizarea aplicației la noile versiuni ale produsului;
- corectarea și îmbunătățirea funcționalităților existente;
- actualizarea documentației și a manualelor de utilizare, dacă este cazul.

Actualizările nu trebuie să conducă la pierderea datelor, la degradarea performanței sistemului sau la întreruperea nejustificată a activității Beneficiarului.

Prestatorul va informa Beneficiarul cu privire la implementarea unei noi versiuni a aplicației și la modificările aduse acesteia.

Prestatorul va asigura, pe întreaga durată a contractului, actualizarea permanentă a aplicației în funcție de modificările legislative aplicabile tuturor domeniilor aferente contractului, fără costuri suplimentare pentru Beneficiar. Actualizările legislative vor fi implementate astfel încât Beneficiarul să poată respecta termenele și obligațiile legale prevăzute de actele normative în vigoare.

Actualizările determinate de modificări legislative vor fi implementate înainte de intrarea în vigoare a obligațiilor legale sau, atunci când acest lucru nu este posibil din motive obiective, în cel mai scurt termen de la publicarea actului normativ.

### **12.4 Nivel minim de servicii (SLA)**

Prestatorul va asigura un  **timp maxim de răspuns de 1 oră și un timp maxim**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><b>de remediere de 4 ore pentru</b> orice incident care afectează funcționarea sistemului informatic sau împiedică desfășurarea activității Beneficiarului.</p> <p>În situația în care incidentul nu poate fi remediat în termenul prevăzut, Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția Beneficiarului o soluție temporară de continuitate a activității și de a informa Beneficiarul cu privire la termenul estimat de remediere.</p> <p>În perioadele de raportare financiară, efectuare a plăților, închidere de lună, întocmire a situațiilor financiare și calcul al drepturilor salariale, incidentele vor fi tratate cu prioritate maximă.</p> <p><b>Disponibilitatea minimă a serviciului va fi de 99,8%, calculată lunar, cu excepția perioadelor de mentenanță planificată și comunicate în prealabil Beneficiarului.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <p><b>13. Suport tehnic</b></p> <p>Prestatorul va asigura servicii de suport tehnic pentru soluția informatică pe întreaga perioadă contractuală.</p> <p>Suportul tehnic va avea ca obiect:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• preluarea și gestionarea incidentelor și a disfuncționalităților semnalate de Beneficiar;</li> <li>• acordarea de asistență pentru utilizarea și operarea aplicației;</li> <li>• acordarea de asistență pentru identificarea și remedierea erorilor;</li> <li>• acordarea de suport pentru funcționarea integrărilor și a schimbului de date cu alte sisteme.</li> </ul> <p>Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului un punct unic de contact (Help Desk), disponibil în zilele lucrătoare, în intervalul orar <b>08:00-16:30</b>, prin cel puțin următoarele canale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• telefon;</li> <li>• e-mail;</li> <li>• sistem electronic de ticketing sau modul Help Desk.</li> </ul> <p>Pentru situațiile care afectează desfășurarea activității instituției, Prestatorul va asigura posibilitatea raportării incidentelor și în afara programului normal de lucru.</p> <p>Prestatorul va asigura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• înregistrarea și monitorizarea tuturor solicitărilor;</li> <li>• atribuirea unui număr de înregistrare pentru fiecare incident;</li> <li>• informarea Beneficiarului cu privire la stadiul soluționării;</li> <li>• comunicarea măsurilor adoptate pentru remedierea incidentelor.</li> </ul> <p><b>Prestatorul va asigura un timp maxim de răspuns de 1 oră și un timp maxim de remediere de 4 ore pentru orice incident care afectează funcționarea sistemului informatic sau împiedică desfășurarea activității</b></p> |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p><b>Beneficiarului.</b></p> <p>În situația în care incidentul nu poate fi remediat în termenul prevăzut, Prestatorul are obligația de a pune la dispoziția Beneficiarului o soluție temporară de continuitate a activității și de a comunica termenul estimat de remediere.</p> <p>În perioadele de raportare financiară, efectuare a plăților, închidere de lună, întocmire a situațiilor financiare și calcul al drepturilor salariale, incidentele vor fi tratate cu prioritate maximă.</p> <p>Nerespectarea nivelului de servicii (SLA) va da dreptul Beneficiarului să aplice penalitățile prevăzute în contract.</p> <p><b>Definiții:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Timp de răspuns</b> – intervalul de timp dintre sesizarea incidentului și confirmarea preluării acestuia de către Prestator;</li> <li>• <b>Timp de remediere</b> – intervalul de timp dintre sesizarea incidentului și remedierea definitivă a acestuia sau punerea la dispoziția Beneficiarului a unei soluții temporare de continuitate.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <p><b>14. Recepția serviciilor</b></p> <p>Recepția serviciilor se va realiza pe bază de procese-verbale de recepție semnate de Prestator și Beneficiar, după verificarea îndeplinirii cerințelor funcționale și tehnice prevăzute în caietul de sarcini și în oferta tehnică.</p> <p>Procese-verbale de recepție vor putea avea unul dintre următoarele rezultate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Acceptat</b>, dacă toate cerințele au fost îndeplinite;</li> <li>• <b>Acceptat cu observații minore</b>, dacă au fost identificate neconformități minore care nu afectează funcționarea sistemului și care pot fi remediate într-un termen de maximum 15 zile calendaristice;</li> <li>• <b>Respins</b>, dacă sistemul nu îndeplinește cerințele funcționale și tehnice sau dacă neconformitățile constatate afectează utilizarea acestuia.</li> </ul> <p>În cazul respingerii, Prestatorul are obligația de a remedia neconformitățile și de a relua testele de acceptanță la o dată convenită cu Beneficiarul.</p> <p>Recepția finală a serviciilor se va realiza numai după:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• finalizarea implementării și configurării sistemului;</li> <li>• finalizarea migrării datelor;</li> <li>• finalizarea testelor funcționale și de acceptanță;</li> <li>• finalizarea activităților de instruire;</li> <li>• punerea în funcțiune a tuturor modulelor contractate.</li> </ul> <p>Semnarea procesului-verbal de recepție finală se va realiza numai după predarea către Beneficiar, cel puțin, a următoarelor documente:</p> |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• documentul de configurare și parametrizare a sistemului;</li> <li>• manualul de utilizare în limba română;</li> <li>• manualul de administrare a aplicației;</li> <li>• procedura de backup și restaurare a datelor;</li> <li>• documentația de interoperabilitate și integrare, dacă este cazul;</li> <li>• raportul de implementare și punere în funcțiune;</li> <li>• raportul privind instruirea utilizatorilor;</li> <li>• lista conturilor de utilizator și a drepturilor de acces configurate;</li> <li>• datele de contact pentru serviciile de suport tehnic și escaladarea incidentelor.</li> </ul> <p>Prestatorul va asigura predarea tuturor credențialelor și informațiilor necesare administrării și utilizării soluției informatice de către Beneficiar.</p> |  |
| <p><b>15. Garanție</b></p> <p><b>Toate modulele si componentele aplicației informatice vor fi acoperite de garanție pentru o perioadă de minim 60 de luni de la receptia/ acceptanța finală.</b></p> <p>Perioada de garanție pentru fiecare componenta începe de la data acceptarii calitative a acesteia.</p> <p>Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fara a se limita la:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;</li> <li>• repararea tuturor functionalitatilor cu defecte;</li> <li>• testarea pentru a asigura funcționarea corectă;</li> <li>• repunerea în funcțiune.</li> </ul>                                                                                 |  |
| <p><b>16. Livrare</b></p> <p>Durata de implementare a sistemului informatic (de la semnarea contractului până la semnarea acceptanței finale) <b>va fi de maxim 30 zile</b>. Această perioadă include analiza, dezvoltarea, testarea, instruirea utilizatorilor și acceptanța sistemului.</p> <p><i>Această perioadă include prestarea de servicii (analiză, dezvoltare, testare, instruire, integrare și acceptanța sistemului).</i></p> <p>Sistemul este considerat livrat când toate activitățile de instalare, testare, punere în funcțiune și programare / configurare în cadrul contractului au fost realizate și sistemul funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de autoritatea contractantă.</p>                                                                                                |  |
| <p><b>17. Modalitati si condiții de plată:</b></p> <p>Beneficiarul se obligă să plătească Contractantului prețul în baza facturii emise de către Contractant și în baza</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>procesului verbal de recepție, în termen de 30 de zile de la înregistrarea acesteia la sediul Beneficiarului.</p> <p>procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos, respectiv certificatul de garanție; procesul verbal de recepție cantitativă; procesul verbal de recepție calitativă/punere în funcțiune.</p> |  |
| <p><b>18. Criteriul de atribuire: «prețul cel mai scăzut»</b></p> <p>vor fi declarate admisibile numai ofertele care îndeplinesc toate cerințele tehnice, funcționale și de performanță prevăzute în documentația de atribuire. Dintre ofertele admisibile, contractul va fi atribuit ofertei cu prețul cel mai scăzut.</p>                                                                                                                       |  |

**Notă: specificațiile tehnice au caracter orientativ și reprezintă cerințele minime necesare desfășurării activității structurii. Neîndeplinirea unei cerințe minime obligatorii conduce la declararea ofertei ca neconformă.**

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către: **Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București**

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în

(denumirea/numele ofertantului)

documentația mai sus menționată, să prestăm **servicii de închiriere și mentenanță aplicație informatică de achiziții publice, contabilitate, execuție bugetară (ALOP), patrimoniu, gestiune** pentru suma de \_\_\_\_\_ lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în

(suma în litere și în cifre)

valoare de \_\_\_\_\_.

(suma în litere și în cifre)

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 90 (*nouăzeci*) zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi

(ziua/luna/anul)

acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Întelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez

(nume și prenume, semnătura)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.

(denumire/nume operator economic)

| Nr. crt.   | Denumirea serviciului                                                                                                                          | Cantitate -luni- | P.U. estimat de autoritatea contractanta -lei/lună, fără TVA- | P.U. oferat -lei/lună, fără TVA- | Valoarea oferata -lei, fără TVA-                              | Valoarea oferata -lei, cu TVA- |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1.         | Servicii de închiriere și mentenanță aplicație informatică de achiziții publice, contabilitate, execuție bugetară (ALOP), patrimoniu, gestiune | 5                | 15.000,00<br>(nu se poate depăși)                             |                                  | Această valoare se înscrie în formularul de ofertă financiară |                                |
| TOTAL 2026 |                                                                                                                                                |                  |                                                               |                                  |                                                               |                                |

**Notă:**

☐ Prețul oferat va include toate cheltuielile necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor contractuale, respectiv costurile **închiriere, implementare, migrare date, găzduire în infrastructură cloud, mentenanță, suport tehnic, instruire și servicii de analiză, configurare, dezvoltare și customizare** precum și orice alte cheltuieli de orice natură aferente prestării serviciilor. Totodată, prețul oferat trebuie să acopere integral toate cerințele și obligațiile prevăzute în specificațiile tehnice, fără a implica costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

☐ Valoarea ce va fi înscrisă în formularul de ofertă financiară va fi valoarea, fără TVA, aferentă anului 2026.