

## TEXT PUBLICITATE ANUNTURI

**Denumire contract** - SERVICII DE ÎNCHIRIERE SI MENTENANTA APLICATIE DISPECERIZARE ȘI MANAGEMENT OPERATIV PENTRU POLIȚIA LOCALĂ  
-SISTEM INFORMATIC INTEGRAT-POLIȚIA LOCALĂ

**Cod CPV** - 72212000-4- Servicii de programare de softwtare de aplicație

**Valoare estimată** – minim **162.000,00** – maxim **270.000,00** lei, fără TVA

### **Descrierea contractului**

Valoarea estimată minimă a contractului reprezintă contravaloarea serviciilor aferente unei perioade de 6 luni din anul 2026, iar valoarea estimată maximă corespunde cantității maxime de servicii ce pot fi achiziționate pentru o perioadă totală de 10 luni, respectiv 6 luni în anul 2026 și 4 luni în anul 2027.

Perioada de valabilitate a prezentului contract de achiziție poate fi prelungită după data de 31.12.2026, prin încheierea unui act adițional, pentru o perioadă de cel mult 4 luni, respectiv până la data de 30.04.2027. Prelungirea contractului și majorarea corespunzătoare a valorii acestuia se vor realiza numai în condițiile existenței resurselor financiare alocate cu această destinație și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

**Propunerea tehnică (Formular 5)** Va fi elaborată astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în specificațiile tehnice și va fi întocmită astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu prevederile acestora (fiecare cerință în parte din specificațiile tehnice se va specifica ca fiind indeplinită pentru ca oferta să fie considerată conformă). Cerințele impuse prin specificațiile tehnice vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii. În cazul în care oferta nu respectă toate cerințele prevăzute în specificațiile tehnice, va fi respinsă ca neconformă de către comisia de evaluare a ofertelor.

În acest sens, orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea cerințelor minime sau al unui nivel calitativ superior cerințelor minime solicitate în specificațiile tehnice.

**Propunerea financiară** se va completa **Formular 6** și Anexa.

Prețurile unitare depuse în ofertă sunt fixe pe toată perioada derulării contractului.

Prețurile vor include toate cheltuielile, taxele, impozitele, contribuțiile legale de orice natură în legătură cu obiectul contractului și trebuie să acopere toate costurile descrise în caietul de sarcini.

Operatorii economici vor prezenta următoarele documente:

- informații generale (**Formular 1**)

- declarație privind neîncadrarea în art.164 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (**Formular 2**)

- declarație privind neîncadrarea în art.165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (**Formular 3**)

- declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit art.59 și 60 din Legea nr.98/2016 cu modificările și completările ulterioare (**Formular 4**)

-operatorii economici vor prezenta certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să rezulte că sunt legal constituiți și au autorizată/autorizate, conform legii, activitatea/activitățile corespunzătoare obiectului contractului, respectiv activități de dezvoltare, furnizare, implementare, administrare și mentenanță a aplicațiilor software și a serviciilor din domeniul tehnologiei informației.

**Condiții de participare** - Ofertele se vor transmite până în data de 12.06.2026 ora 12<sup>00</sup>, prin e-mail achizitii.investitii@plmb.ro sau la sediul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București – Bulevardul Libertății nr.18, Bl.104, sector 5, București. Valabilitatea ofertei - 60 zile de la data limită de depunere.

**Condiții referitoare la contract** – Se va încheia contract pentru 6 luni în anul 2026 cu posibilitatea de prelungire prin act adițional cu 4 luni în anul 2027.

Factura va fi emisă lunar prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, potrivit art.II din Legea nr.139/2022 pentru aprobarea OUG nr.120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronica RO e-Factura și factura electronică în România, iar plățile în favoarea prestatorului se vor efectua în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul beneficiarului. Plata serviciilor se va face prin virament bancar din bugetul alocat instituției, prin trezorerie.

**CRITERIUL DE ATRIBUIRE:** *pretul cel mai scăzut*

#### **Departajarea ofertelor**

În situația în care se constată ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractantă va solicita noi oferte de pret.

#### **Informații suplimentare**

Operatorii economici pot solicita clarificări prin e-mail [achizitii.investitii@plmb](mailto:achizitii.investitii@plmb). până inclusiv în data de 10.06.2026, ora 16.00, iar autoritatea contractantă va răspunde prin raspuns consolidat în data de 11.06.2026, răspuns consolidat ce va fi postat pe site-ul [www.plmb.ro](http://www.plmb.ro), secțiunea informații de interes public/achiziții publice.

Director Executiv  
Stela POPESCU

Înt./Red. Consilier achiziții publice – Elena TROCAN

**SPECIFICATII TEHNICE**  
**SERVICII DE ÎNCHIRIERE SI MENTENANTA APLICATIE DISPECERIZARE ȘI**  
**MANAGEMENT OPERATIV PENTRU POLIȚIA LOCALĂ**  
**-SISTEM INFORMATIC ÎNTEGRAT-**  
**POLIȚIA LOCALĂ**

**1. Scopul documentului:**

Prezentul document definește cerințele tehnice și funcționale minime obligatorii pentru achiziționarea, ca serviciu, a unui sistem informatic integrat destinat Poliției Locale.

Specificațiile au fost consolidate din documentele de referință ale instituției și acoperă toate modulele funcționale, cerințele de securitate, infrastructura hardware necesară, condițiile de implementare, garanție și suport tehnic.

Orice ofertă tehnică trebuie să respecte integral cerințele din prezentul document, cerințele sunt minime și obligatorii, lipsa îndeplinirii oricărei cerințe conduce la declararea ofertei ca neconformă.

**2. Descrierea generală a sistemului:**

Soluția propusă va fi un sistem informatic integrat și unitar, care centralizează toate fluxurile de lucru și funcționalitățile într-o singură platformă – un ecosistem integrat, orientat spre operare mobilă și coordonare în timp real.

Sistemul acoperă întregul ciclu operational, de la preluarea unei sesizări în dispecerat și alocarea resurselor în teren, până la înregistrarea incidentului, emiterea procesului-verbal de constatare a contravenției, emiterea și tipărirea documentelor în teren și generarea rapoartelor analitice pentru management.

Sistemul va include module interconectate pentru gestionarea proceselor administrative interne și a serviciilor publice, cu date stocate într-o bază comună, asigurând coerență, consistență și acces rapid la informații.

**2.1 Principii de arhitectură:**

- Arhitectură web-based (thin client) – acces prin browser, fără instalare de software pe stațiile de lucru, compatibil cu Windows, Linux și alte sisteme de operare.
- Interfață disponibilă exclusiv în limba română – toate meniurile, mesajele de eroare, rapoartele și documentația vor fi în limba română.
- Procesare online în timp real – orice date salvate într-un modul devin imediat disponibile în întreg sistemul.
- Integrare completă inter-module – datele comune (persoane, străzi, adrese, tipuri documente, utilizatori, grupuri) sunt partajate automat între toate modulele.
- Scalabilitate și flexibilitate – sistemul permite extinderea treptată a numărului de utilizatori și a volumului de date.
- Rezoluție minimă suportată: 1024×768 pixeli.
- Export date și rapoarte în formate standard: .PDF, .XLS, .XML, .HTML, .RTF, .DOC.

**3. Module funcționale:**

Sistemul integrat va include cel puțin următoarele module funcționale, fiecare descris în detaliu mai jos:

**3.1 Modulul Dispecerizare:**

Dispeceratul va dispune de funcționalitate completă de gestionare a sesizărilor. Înregistrarea unei sesizări va include tipul, data și ora, adresa, detaliile narrative, precum și plasarea automată sau manuală a locației pe harta electronică.

Reclamantul, presupusul făptuitor și resursele alocate (agenți și patrule) vor fi evidențiate în aceeași fișă, iar operatorul să poată vizualiza istoricul incidentelor din perimetrul respectiv direct pe hartă, pentru context operațional.

### **Funcționalități principale:**

- Înregistrarea sesizărilor cu completarea: tip, dată și oră, adresă, detalii, sursă de proveniență, reclamant, făptuitor, resurse alocate (agenți, patrule).
  - Amplasare automată sau manuală a locației sesizării pe hartă electronică, folosind nomenclatorul stradal.
  - Vizualizarea istoricului sesizărilor pe hartă electronică la momentul înregistrării unei noi sesizări.
  - Filtrarea resurselor disponibile pentru asignarea sesizării în funcție de graficul de lucru.
  - Asignare automată a resurselor în funcție de zona de patrulare și locația incidentului.
  - Completare automată a forțelor de ordine când se selectează o patrulă pentru incident.
  - Blocare automată a resurselor alocate unui incident pentru a preveni suprasolicitarea; deblocare manuală la solicitarea expresă a dispecerului.
  - Vizualizare în timp real a locației forțelor de ordine prin GPS integrat în dispozitivele mobile.
  - Alocare sesizare către o resursă din teren direct din harta electronică.
  - Transmitere mesaje operative de la dispecer către dispozitivele Android ale forțelor de ordine.
  - Utilizarea nomenclatoarelor de sistem: lista străzilor, tipuri de sesizări și incidente, forțe de ordine.
  - Filtrare informații după criterii multiple (perioadă, categorie, stare, participanți, polițiști implicați).
  - Vizualizarea rezoluției aplicate din teren de către agenți.
  - Transmiterea sesizării prin adresa de email, direct din aplicație către alte instituții, etc.
  - Generarea raportului de activitate al Dispeceratului, fișei incidentului și fișei de intervenție.
  - Afișare în hartă a incidentelor, patrulelor și evenimentelor planificate.
- Sistem dinamic de ordonare a tipurilor de sesizări, cu mecanism de ordonare configurat după indicațiile instituției și posibilitate de intercalare bazată pe rang. Înregistrarea incidentului se poate face pornind de la o sesizare existentă sau independent, cu preluarea automată a datelor comune. Modulul va oferi o interfață intuitivă, aliniată logicii profesionale a intervenției: se pornește de la localizarea exactă a evenimentului, se descrie fapta și încadrarea juridică, se identifică persoanele implicate și rolul acestora, se consemnează măsurile aplicate, iar locația este plasată cartografic pe hartă.
- Creare incident cu completarea: tip, mod încheiere, departament, dată/oră, adresă, detalii, reclamant, făptuitor, resurse, forțe de ordine, descriere faptă, măsuri aplicate, date PV contravenție.
  - Creare incident pornind de la o sesizare existentă, cu preluarea automată a datelor comune.
  - Selectare din liste nomenclator pentru: tipuri sesizări/incidente, forțe de ordine, cadru legal, mod soluționare.
  - Posibilitate de selecție a modului de soluționare dintr-o listă retractabilă.
  - Încărcare documente electronice conexe (martor, fapte): formate jpg, png, pdf, doc, docx.
  - Înregistrarea și vizualizarea în format tabelar și pe hartă; localizare geospațială a fiecărui incident.
  - Evidența autovehiculelor abandonate sau fără stăpân.
  - Filtrare liste incidente după diverse criterii (perioadă, tip, persoane implicate, agenți

participanți, zonă de interes – după adresă sau direct pe hartă).

Afișare textuală și cartografică a incidentelor, susținând analiza fenomenului contravențional și identificarea zonelor cu frecvență ridicată.

### **3.2 Modulul Raport:**

Jurnalul de activitate va oferi o evidență completă a turelor: se consemnează data și ora începerii și sfârșitului, componența nominală a forțelor, zonele de patrulare, schimburile de lucru și departamentele implicate.

Completarea activității agenților: dată/oră început și sfârșit tură de lucru, forțe de ordine participante.

Marcare zone de patrulare, schimburi de lucru, departamente participante.

Marcare mod de deplasare: pedestru sau cu autovehicul din patrimoniul Poliției Locale, inclusiv completarea numărului de km parcursi( km la plecare și sosire).

Înregistrarea: sancțiuni contravenționale, activități desfășurate, misiuni, scrisori informative, acțiuni.

Autocompletare sesizări primite și finalizate de-a lungul schimbului de lucru.

Adăugare autosesizări și completare consemne primite de la superiorii ierarhici.

Panou electronic pentru semnătură olografă a forțelor de ordine.

Integrare web-mobile: nota de raport creată pe o platformă este disponibilă și pe cealaltă.

Filtrare informații după criterii: forțe de ordine, departament, schimb de lucru, dată început/sfârșit tură, validat.

### **3.3 Modulul Planificare Resurse:**

Planificarea personalului pe schimburi, patrulare, grupe operative, evenimente – la nivel de compartiment și unitate, pe baza unui algoritm predefinit.

Înregistrarea forțelor de ordine sub patrulare de lucru: departament, tip planificare (tură/eveniment/schimb/dispozitiv), dată/oră început-sfârșit, obiecte patrimoniu, zone de patrulare, autovehicule, consemne.

Filtrare automată a resurselor planificabile în funcție de graficul de lucru stabilit.

Definirea tipurilor de schimburi pe care personalul le efectuează.

Planificarea evenimentelor publice: descriere eveniment, marcarea locației pe hartă, înregistrare organizator, cu posibilitatea de adăugare documente (ex avize, autorizații).

Generarea automată a planificărilor lunare cu personalul.

Generare rapoarte de prezență zilnice, săptămânale, lunare pe compartimente.

Marcarea automată a zilelor libere oficiale în sistem.

Completarea consemnului superiorului pentru trupele din teren.

### **3.4 Modulul Prezență:**

Crearea graficului de lucru prin alocarea resurselor pe schimburi, pentru fiecare zi din luna calendaristică.

Generarea fișei de prezență pentru fiecare serviciu din cadrul instituției.

Definirea numărului de ore lucrătoare pentru fiecare lună calendaristică.

Listare/export grafic de lucru (inclusiv Export Excel).

Calculul ore de lucru defalcat pe: ore de zi, ore de noapte, concediu de odihnă, concediu medical, zile libere, sărbători legale etc.

Definirea numărului de ore pentru fiecare tip de schimb de lucru și evidența timpului efectiv lucrat pe fiecare categorie, inclusiv pentru perioadele de repaus.

Configurarea parametrilor de timp lucrător aferenți fiecărei perioade calendaristice.

Criterii de filtrare flexibile: tip foaie prezență, an, lună, număr zile, validat.

### **3.5 Modulul Gestionare Procese Verbale de Constatare a Contravenției:**

Gestiunea proceselor verbale de contravenție, generarea adreselor de înaintare, comunicarea

PV-urilor ne semnate.

- Generare automată bulk a proceselor verbale de contravenție din notele de constatare.
- Generare automată bulk a proceselor verbale de necomunicare din somații.
- Generare automată a proceselor verbale de afișare.
- Urmărire status PV: semnat, ne semnat, anulat, trimis către unitatea fiscală locală care poate executa creanța.
- Alocare automată a numerelor de înregistrare printr-un generator local dedicat.
- Generare rapoarte de analiză după: perioadă, încadrare juridică, locație, făptuitor, stare PV.

### **3.6 Modulul Ordine Publică – Note de Constatare și Somații:**

- Înregistrarea notelor de constatare și tipărirea lor în teren (dispozitive și imprimante mobile) sau din back-office.
- Căutare în baza de date a proprietarului/conducătorului auto după CNP/CUI, cu returnare automată a ultimelor informații înregistrate.
  
- Generare automată somații pentru comunicarea datelor conducătorilor auto pe baza datelor preluate din dispecerat și introduse în aplicație. Somațiile vor avea tiparit un cod QR care va îndruma cetățeanul către Portal web pentru comunicarea online iar ulterior datele vor fi livrate direct în aplicație la nota de constatare independent, fără intervenția unui operator.
- Generare automată borderouri de trimitere a somațiilor.
- Alerte vizuale (coduri culori) pentru note de constatare: necompletare date conducător auto în 30 zile, lipsă PV contravenție în 90 zile.
- Alerte vizuale (coduri culori) pentru somații: lipsă confirmare în 60 zile, lipsă dată afișare în 90 zile.
- Procesare automată borderouri corespondență cu rezultatul trimiterilor somațiilor.
- Generare automată solicitări de afișare pentru somații.
- Înregistrarea autovehiculelor abandonate și fără stăpân.

### **3.7 Modulul Comunicare Online Date Conducător Auto:**

- Portal web pentru comunicarea online de către cetățeni a datelor de identificare a conducătorului auto, pe baza notelor de constatare și somațiilor emise.
- Comunicare online a datelor referitoare la înstrăinarea autovehiculului pentru care s-a emis Notă de Constatare sau Somație.
- Verificarea și validarea informațiilor introduse și a documentelor atașate.
- Transmitere mesaje email automate către utilizatori.
- Transmitere electronică a proceselor verbale de constatare emise.

### **3.8 Modulul Formulare de Control și Inspecție:**

Va permite generarea și administrarea registrelor tematice, facilitând standardizarea și raportarea intervențiilor.

Tipuri de formulare incluse:

- Registru controale
- Registru evidentă trimiteri parchet
- Lucrări de intervenție și afișaj stradal
- Salubritate proprietăți
- Listă monumente istorice
- Listă zone protejate
- Gestionarea și arhivarea formularelor completate.

### **3.9 Modulul Organigramă:**

- Configurarea organigramei forțelor de ordine: superior direct, departament, dată început

ocupare post.

- Vizualizare ierarhică a structurii organizatorice.

### **3.10 Modulul Documente:**

Modulul va asigura crearea și gestionarea șablonelor standardizate pentru documentele operative utilizate în activitatea de constatare și sancționare, cu integrare nativă cu aplicația mobilă.

- Generare șabloane pentru documente tipizate și procese verbale contravenționale.
- Transmitere documente către aplicația mobilă pentru listare prin imprimante portabile.
- Creare și gestionare bază de date centralizată de procese verbale provenite din aplicația mobilă, cu trasabilitate completă.
- Urmărire status fiecărui document: semnat, nesemnat, anulat, trimis.
- Alocare automată numere de înregistrare printr-un generator local integrat nativ.
- Generare automată a documentelor auxiliare necesare procedurilor legale.
- Filtrare și interogare avansată a datelor după criterii multiple.

### **3.11 Modulul Analiză și Raportare;**

Capacitatea de raportare va acoperi atât analiza zilnică, cât și statistica operațională:

- Analize privind activitățile patrulelor după: zonă de interes, perioadă de timp.
- Analiză pe hartă a dispersiei incidentelor de un anumit tip, pe perioadă sau tip de locație.
- Extragere rapoarte combinate: incidente de un anumit tip corelate cu personalul participant.
- Rapoarte de activitate per personal, pe perioadă și compartiment.
- Generator de rapoarte personalizate – autoritatea contractantă poate defini rapoarte noi sau adapta rapoartele existente, fără dependență de furnizor.
- Filtrare dinamică a datelor din rapoarte prin parametri completabili la execuție.
- Tipărire rapoarte text și grafic, cu previzualizare și opțiuni de reluare la o pagină/articol specific.
- Liste de incidente filtrabile după tip, dată, agent, făptuitor și stradă; sinteze zilnice cu detalii despre evenimente.
- Istoricul incidentelor cu plasare cartografică; sinteze ale notelor de raport (sanțiuni, număr și quantum pe agent, statistici misiuni și note de dispoziție).
- Evidența agenților care nu au completat nota de raport; analize ale sancțiunilor defalcate pe cadrul legal (lege, articol, alineat, literă).
- Generarea unui Buletin Informativ pentru activitățile din ultimele 24 de ore, la nivelul instituției.

### **3.12 Modulul Procese Verbale:**

Modulul va permite urmărirea stadiului fiecărui proces verbal, cu gestionarea atributelor specifice etapelor din flux: înmânat, neînمânat, anulat, în curs de comunicare, returnat, afișat, comunicat, amendă achitată integral sau parțial, contestat, transmis la taxe și impozite, luat în debit sau clasat.

Se va permite clasarea în toate statusurile, cu ecran dedicat conținând: data clasării, descriere, documente justificative.

Tipuri de procese verbale:

- Ordine publică
- Circulație Rutieră
- Monitorizare Video
- Disciplina în construcții
- Control comercial
- Salubritate
- Protecția mediului
- Proces verbal de afișare

Principale caracteristici ale modulului vor fi:

- Completarea pv din teren
- Completarea pv din web
- Acordarea drepturilor pe unul sau mai multe departamente pentru realizarea proceselor verbale
- Posibilitatea de a realiza același pv cu serii diferite
- Posibilitatea de a încarca alte documente din lista de rezultate
- Posibilitatea de a completa observații pe fiecare pv
- Vizualizarea informațiilor despre pv
- Vizualizare pv electronic sub format A4
- Posibilitatea de a descărca/vizualiza în orice moment documentele încărcate sau generate
- Transmiterea în timp real a informațiilor în teren pentru realizarea procesului verbal fizic
- Vizualizarea proceselor verbale în funcție de departamentul unde ești alocat
- Realizare sablon pv sub format A4
- Realizare sablon pv cu formatul pentru imprimanta termică

### 3.13 Modulul Somații:

Modulul va permite crearea și administrarea șabloanelor standardizate pentru documentele operative utilizate în activitatea de constatare și sancționare în domeniul ordinii publice.

Acesta va asigura integrarea nativă cu aplicația mobilă destinată personalului operativ, facilitând completarea, transmiterea și tipărirea rapidă a documentelor direct din teren.

Sistemul va contribui la constituirea și administrarea unei baze de date centralizate pentru documentele operative recepționate din teren, oferind trasabilitate completă asupra acestora.

Modulul va permite monitorizarea stadiului de soluționare a documentelor și gestionarea atributelor aferente fiecărei etape din fluxul operațional, precum și atribuirea automată a numerelor de înregistrare prin intermediul unui generator local integrat în aplicație.

De asemenea, modulul să poată genera automat documentele auxiliare necesare desfășurării procedurilor legale specifice și oferă posibilitatea aplicării unor criterii avansate de filtrare și interogare a datelor, pentru o administrare rapidă, eficientă și precisă a activității operative.

Tipuri de somații:

- Opre/Staționare
- Acces interzis
- Loc cu handicap
- Masă maximă autorizată
- Neplata parcerii

Caracteristici principale:

- Transmiterea în timp real a informațiilor în teren pentru realizarea procesului verbal fizic
- Vizualizarea informațiilor din comunicarea realizată din teren
- Posibilitatea de a modifica proprietarul și de a se regenera solicitarea de identificare, confirmare de primire și plic
- Vizualizarea istoricului cu toate documentele generate, nu doar cu cele valide
- Posibilitatea de a vizualiza mențiunile încărcate de agent din teren
- Posibilitatea de a încarcare procesul verbal pentru a finaliza direct comunicarea
- Generarea automată a plicului în care se transmit informațiile către proprietarul autovehiculului
- Posibilitatea de a genera automat solicitarea de identificare proprietar autovehicul
- Posibilitatea de a genera automat confirmarea de primire
- Posibilitatea de a completa informațiile din procesul verbal primit din teren
- Posibilitatea de a clasa în orice status comunicarea
- Transmiterea solicitării de identificare cu instituția proprie
- Transmiterea solicitării de identificare cu poșta
- Transmiterea solicitării de identificare cu alta instituție
- Vizualizarea informațiilor despre comunicare, proprietar, conducător, procesul verbal și

observații

- Posibilitatea de a descărca/vizualiza în orice moment documentele încărcate sau generate
- Acordarea drepturilor pe unul sau mai multe departamente pentru realizarea comunicărilor
- Posibilitatea de a realiza aceeași comunicare cu serii diferite
- Definirea cadrului legal pentru preluarea automată în Localitas mobile (legi, articole, alineat, litere, puncte penalizare, puncte amendă, quantum amendă)
- Personalizarea solicitării de identificare proprietar autovehicul
- Personalizarea plicului în care se trimit documentele către proprietarul autovehiculului
- Posibilitatea de a completa detalii despre proprietarul și conducătorul autovehiculului
- Posibilitatea de a încarca alte documente
- Posibilitatea de a completa observații pe fiecare comunicare
- Posibilitatea de a modifica numărul de înmatriculare cu selectarea unui motiv
- Generarea automată a plicului în care se transmit informațiile către proprietarul autovehiculului

### **3.14 Modul Legitimări:**

- Vizualizare în timp real a legitimărilor efectuate din teren.
- Afișare date: nume, prenume, CNP, detalii legitimare și poză carte de identitate, mențiuni operative.

### **3.15 Modul Gestionare Obiecte de Patrimoniu:**

- Gestionarea obiectelor din patrimoniul serviciilor va permite o bază de date dedicată, cu tipologii, denumiri și valori, iar organigrama instituțională poate fi menținută actualizată prin definirea ierarhiilor, a departamentelor și a datelor de ocupare a posturilor.

### **3.16 Modul Evidență Parc Auto:**

- Administrarea parcului auto va include evidența autospeciialelor, monitorizarea termenelor de valabilitate ale elementelor cu expirare, precum și urmărirea odometruului, pentru mentenanță preventivă și trasabilitatea utilizării.

### **3.17 Modul Hartă Electronică Interactivă (GIS)**

- Vizualizare în timp real a geolocației echipajelor din teren.
- Prezentare sub culori diferite a stărilor forțelor de ordine: disponibil, incident transmis neprimit, activ în incident, fără login activ, locație >15 minute.
- Raport grafic "Harta infraționalității ": puncte colorate diferit pe tip incident, interactive (click → detalii incident).
- Desemnarea zonelor de patrulare conform planului de ordine și siguranță.
- Instrumente interactive pe zone de patrulare: la selectare zonă → prezentare resurse desemnate.
- Administrare conținut hartă operativă: straturi afișate, stiluri de afișare.
- Integrare server GIS (GeoServer sau echivalent) cu servicii WFS și WMS.
- Administrare componentă geospațială prin aplicație tip QGIS sau echivalent.
- Hărți de fundal din surse publice (Google Maps, Bing Maps sau echivalente).
- Funcționalitate de localizare rapidă prin căutare adresă.

### **3.18 Modul Administrare:**

- Evidența personalului pe roluri funcționale și compartimente conform schemei organizatorice.
- Managementul drepturilor de acces la informații și nomenclatoare.
- Gestionarea nomenclatoarelor existente în aplicație.
- Auditarea tuturor operațiunilor efectuate de utilizatori (dată, oră, identitate utilizator).

### **3.19 Modul Semnătură Electronică (web și mobil)**

- Configurarea integrării semnăturilor electronice în fluxul complet de lucru al aplicației, pentru

toate tipurile de documente gestionate.

- Configurare individualizată a semnăturilor electronice pentru fiecare utilizator în parte.
- Configurarea conturilor individuale asociate semnăturilor electronice, în concordanță cu cerințele legale și instituționale.
- Integrare în fluxul operațional al aplicației mobile: continuitate și validitate în procesul de semnare pe teren.
- Proces unitar și securizat de gestionare a documentelor la nivel instituțional.

### **3.19 Modul Registru Electronic Unic de Publicitate**

Registru Electronic Unic de Publicitate va reprezenta o platformă digitală destinată gestionării, autorizării și evidenței tuturor mijloacelor de publicitate amplasate pe teritoriul Municipiului București, în conformitate cu prevederile H.C.G.M.B. nr. 488/2018 și ale legislației privind amplasarea mijloacelor de publicitate.

Sistemul va avea rolul de a centraliza într-o bază de date unică toate informațiile referitoare la suporturile publicitare autorizate, deținătorii acestora, documentațiile depuse și perioada de valabilitate a amplasării.

Platforma trebuie să permită societăților comerciale și operatorilor de publicitate:

- completarea online a cererii de înregistrare;
- încărcarea documentelor necesare;
- transmiterea solicitării către autoritatea competentă;
- urmărirea statusului solicitării;
- primirea electronică a numărului unic de publicitate

Registru electronic trebuie să conțină următoarele categorii de informații

#### **1. Date de identificare ale solicitantului**

- nume și prenume reprezentant;
- denumire persoană juridică;
- cod unic de înregistrare (CUI);
- număr Registrul Comerțului;
- sediu social;
- date de contact;
- telefon și e-mail;
- date reprezentant legal.

#### **2. Date privind mijlocul de publicitate**

- tipul mijlocului publicitar;
- dimensiuni;
- suprafață;
- descriere;
- fotografie/simulare;
- caracter temporar sau permanent;
- număr suport publicitar.

#### **3. Date privind amplasamentul**

- adresa exactă;
- sector;
- coordonate cadastrale/GPS (opțional);
- regimul juridic al terenului;
- suprafața ocupată;
- proprietarul amplasamentului.

#### **4. Date privind autorizarea**

- perioada de valabilitate a amplasării;
- număr aviz;
- număr autorizație construire;
- emitent;

- data emiterii;
- termen de expirare.

#### **5. Documente încărcate în sistem**

Platforma trebuie să permită încărcarea următoarelor documente:

- copie CUI;
- copie CI/BI reprezentant;
- dovada deținerii amplasamentului;
- certificat de urbanism;
- avize și acorduri;
- documentație tehnică;
- planuri topografice;
- simulări fotografice;
- dovada achitării taxelor;
- alte documente justificative.

#### **Funcționalitățile principale ale platformei**

##### **Modul solicitant**

- creare cont utilizator;
- autentificare securizată;
- completare formular electronic
- încărcare documente;
- semnare electronică (opțional);
- transmitere solicitare;
- vizualizare istoric solicitări;
- notificări automate prin e-mail.

##### **Modul administrație**

- verificare documentație operator ;
- validare sau respingere solicitare operator ;
- emitere aviz electronic;
- gestionare registru unic;
- căutare și filtrare după:
  - societate;
  - adresă;
  - cod unic;
  - perioadă;
  - tip suport;
  - status.

#### **Funcționalități automate**

Sistemul trebuie să:

- valideze câmpurile obligatorii;
- înregistreze data și ora depunerii;
- genereze statusuri automate;
- păstreze audit/log pentru toate operațiunile;
- arhiveze electronic documentele.

#### **Generarea numărului unic de publicitate**

După aprobarea documentației de către autoritatea competentă, platforma trebuie să genereze automat un:

Număr Unic de Publicitate (NUP)

#### **Acest cod trebuie:**

- să fie unic la nivelul Municipiului București;

- să identifice individual fiecare mijloc de publicitate;
- să fie asociat amplasamentului și perioadei autorizate;
- să poată fi verificat ulterior în registrul electronic.

#### **Structură recomandată pentru cod:**

Exemplu:

PUB-B-2026-000000

Unde:

- PUB = publicitate;
- B = București;
- 2026 = anul emiterii;
- 000000 = număr secvențial unic.

#### **4. Aplicație mobilă pentru forțele de ordine din teren:**

Sistemul va include o aplicație mobilă dedicată dispozitivelor cu sistem de operare Android, cu integrare nativă și automatizată cu aplicația web (fără intervenție manuală sau prin fișiere între varianta mobilă și varianta web).

Componenta mobilă va asigura accesul în timp real, din teren, la bazele de date ale instituției, sprijinind controlul operativ.

- Transmisere în timp real a poziției GPS a echipajelor din teren către dispecerat.
- Primire mesaje directe de la dispecer și posibilitate de răspuns.
- Primire notificări automate la alocarea unui incident; acces la fișa detaliată a sesizării.
- Înregistrare incidente la care intervine personalul din teren; verificare și reverificare incidente transmise din Dispecerat.
- Documentare intervenție: constatări teren, introducere rezoluție, atașare fotografii, generare notă de constatare din incident.
- Completarea notei de raport (jurnal activitate) din teren.
- Înregistrare legitimări efectuate în teren și salvarea acestora.
- Înregistrare și tipărire Note de Constatare și Dispoziții de Ridicare prin imprimante portabile.
- Verificare note de constatare emise pe un număr auto.
- Emitere procese verbale și documente tipizate folosind șabloanele definite în modulul Documente.
- Acces în timp real la informații din baza de date a soluției și din alte baze de date ale instituției.
- Realizare fotografii ale locului incidentului, cu culegere automată a locației (coordonatelor GPS). a datei și orei efectuării fotografiilor.
- Căutare și identificare persoane fizice și juridice după criterii multiple (nume, adresă, CNP/CUI); vizualizarea datelor agregate per persoană în toate modulele instituției.
- Identificare adrese după stradă și număr administrativ, cu toate informațiile agregate (bunuri, contravenții, incidente).
- Precompletare automată a datelor procesului-verbal, emitere automată a PV-ului și tipărire imediată prin imprimantă portabilă.

#### **5. Cerințe de securitate și protecția datelor:**

##### **5.1 Control acces și autentificare:**

- Autentificare pe baza de utilizator și parolă– aceleași credențiale pentru toate modulele.
- Politici stricte de parolă: complexitate (lungime minimă, caractere speciale, majuscule/cifre), schimbare periodică.
- Drepturi configurabile la nivel individual și la nivel de grup/rol, cu granularitate la nivel de meniu, operație, câmp.
- Blocarea automată a accesului la erori critice; expirarea automată a sesiunilor inactive.
- Înregistrarea tuturor tentativelor de autentificare (adresă IP, timestamp, rezultat).

## **5.2 Securitate aplicație și infrastructură:**

- Firewall performant pentru protecția rețelelor interne și filtrarea traficului extern.
- Soluții antivirus/antimalware pe toate echipamentele și serverele.
- Testare de vulnerabilitate și penetrare (pentesting) periodică.
- Actualizări și patch-uri regulate pentru toate componentele (aplicații, OS, baze de date).

## **6. Cerințe de performanță:**

- Disponibilitate: minimum 99% anual.
- Procesare în timp real: operațiunile de adăugare/modificare/actualizare se efectuează instantaneu.
- Procese automate zilnice (inclusiv backup) executate în intervalul 02:00–05:00.
- Procese lunare/trimestriale programate în intervalul 01:00–06:00, fără impact asupra funcționării zilnice.
- Funcționare la rezoluție minimă 1024×768 pixeli.

## **7. Infrastructură hardware necesară:**

**Având în vedere prelucrarea datelor cu caracter personal, aplicația va fi instalată, va rula și va stoca date în cloud-ul STS.**

Până la operaționalizarea acestui serviciu furnizorul va livra și instala la sediul beneficiarului echipamentele hardware necesare pentru funcționarea aplicației în parametrii normali.

Beneficiarul va pune la dispoziție imprimante și dispozitive android pentru desfășurarea activității.

## **8. Integrare și interoperabilitate:**

- Integrare completă inter-module: orice informație introdusă într-un modul este disponibilă în timp real în toate celelalte module, cu aceleași codificări și ID-uri unice.
- Posibilitatea interconectării cu alte platforme IT (vezi platforma CMPB sau Am Parcat)
- Entități obligatoriu integrate: persoane, străzi, adrese, tipuri de documente, utilizatori, grupuri.
- Mecanism unitar de autentificare pentru toate modulele (aceleași credențiale).
- Expunere servicii web (WFS, WMS) pentru componenta GIS.
- API-uri pentru schimb de date cu sisteme externe ale instituției.
- Furnizorul va documenta metodele de integrare, tehnologiile și protocoalele de comunicare, formatele de date.

## **9. Activități detaliate:**

- Analiza cerințelor: colaborare prestator/beneficiar pentru înțelegerea tuturor cerințelor funcționale și implementare cerințe ulterioare dezvoltate în urma utilizării, gratuit în primele 6 luni.
- Elaborare specificații software de detaliu pentru configurare și eventuale dezvoltări de personalizare.
- Definiere fluxuri detaliate de operare ale serviciilor electronice.
- Documentare completă a proceselor operaționale.
- Furnizare și instalare infrastructură hardware și software la sediul beneficiarului (până la operaționalizarea în Cloud STS).
- Configurare module și migrare date existente (identificare, structurare, corelare, import, verificare).
- Testare funcțională, de performanță și de acceptanță, cu plan de testare aprobat de beneficiar.
- Raport de testare final cu descriere metode, rezultate, probleme identificate și remediate.
- Punere în producție (go-live) cu verificarea respectării cerințelor de performanță.

## **10. Instruirea utilizatorilor:**

- Instruire la fața locului a personalului desemnat, sesiuni organizate pe module.
- Sesiunile se susțin în limba română, la sediul autorității contractante.
- Materiale suport în limba română puse la dispoziție pe durata instruirii.

- Predare manuale de operare complete la finalizarea instruirii.
- Predare liste de prezență pentru toți participanții

### 11. Documentație furnizată:

- Manual de utilizare cu Help contextual disponibil direct în interfața sistemului.
- Manual de operare complet – în format tipărit și electronic, în limba română, acoperind operare, administrare și întreținere.
- Documentația va fi exemplificată în ofertă prin imagini sugestive care atestă existența și integrarea acesteia în sistem.

### 12. Timpi de răspuns SLA

Nivel Prioritate	Timp Răspuns	Timp Soluție Provizorie	Timp Rezolvare
Urgent	0,5 ore	4 ore	24 ore
Critic	3 ore	24 ore	72 ore
Major	6 ore	48 ore	10 zile
Minor	24 ore	-	25 zile

#### 12.1 Condiții suport tehnic

- Punct de contact dedicat pentru raportare incidente, disponibil în zilele lucrătoare, intervalul 24/24h.
- Intervenție urgentă: maxim 30 minute de la primirea sesizării, continuă până la remediere completă.
- Definiții: Timp de Răspuns = interval de la semnalarea incidentului până la răspunsul contractantului; Timp de Rezolvare = interval de la semnalare până la rezolvare finală.
- După expirarea garanției, suportul tehnic poate continua printr-un contract de mentenanță separat.

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

**INFORMATII GENERALE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

TIPUL COMPANIEI:

1. Denumirea/numele
2. Abreviere
3. Adresa:
4. Cod Postal:
5. Tara:
6. Telefon:  
Fax:  
E-mail:
7. Codul unic TVA\*:
8. Locul inregistrarii:
9. Data inregistrarii:
10. Numarul de Inregistrare:
11. Obiectul de activitate, pe domenii:
12. cod IBAN si trezoreria la care este deschis:
13. Numele, prenumele si functia reprezentantului legal (administrator) sau care este împuternicit (se va atașa împuternicirea) să semneze contractul:

Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]  
(semnatura autorizata)

Ofertant,.....

OFERTANTUL

---

*(denumirea/numele)*

**DECLARATIE**  
**privind neincadrarea în prevederile art.164 din**  
**LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul ....., reprezentant împuternicit al .....  
*(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)*

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

**a)** constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art.367 din Legea nr.286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**b)** infracțiuni de corupție, prevăzute de art.289-294 din Legea nr.286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art.10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**c)** infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> -18<sup>5</sup> din Legea nr.78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**d)** acte de terorism, prevăzute de art.32-35 și art.37-38 din Legea nr.535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**e)** spălarea banilor, prevăzută de art.29 din Legea nr.656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**f)** traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art.209-217 din Legea nr.286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**g)** fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societatii sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....

*(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*

Data completării .....

Operator economic,

..... (nume, prenume)

.....(semnatura autorizată)(stampila)

OFERTANTUL

*(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în prevederile art. 165 și 167**  
**din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a) ..... [se înserează numele operatorului economic persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de ..... pentru achiziția de ....., la data de ....., declar pe proprie răspundere că:

**1. Nu ne-am** încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art.165, alin.(1) și art.166, alin.(2) din Legea nr.98/2016.

**2. Nu ne aflăm** în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art.167, alin.(1) din Legea nr.98/2016, respectiv:

**a)** nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit [art.51](#), iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi deciziile ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

**b)** se ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

**c)** nu am comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

**d)** nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

**e)** nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

**f)** nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce a condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

**g)** nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

**h)** nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu a prezentat aceste informații sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

**i)** nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțină informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

Operator economic,

..... (nume, prenume)

.....(semnatura autorizată)

(stampila)

OFERTANTUL

---

*(denumirea/numele)*

**DECLARATIE**  
**privind evitarea conflictului de interese**  
**(conform art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice)**

1. Subsemnatul/a ....., în calitate de ..... (*ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant*), la ....., în temeiul art.59 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

**a)** eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autoritatii contractante;

**b)** eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autoritatii contractante;

**c)** eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autoritatii contractante pe parcursul procesului de evaluare;

**d)** eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autoritatii contractante;

**e)** eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autoritatii contractante.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autoritatii contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul instituției sunt: Eduard-Valentin STROE - Director General; Liviu NEDELICU - Director General Adjunct; Horia SCARLAT - Director General Adjunct; Stela POPESCU - Director Executiv Directia Economica; Andreea Luminița PRICU - Șef serviciu financiar-contabilitate; Laurian Nicolae TAIFAS - Sef serviciu logistică și administrativ.

Data completării .....Operator economic,

..... (nume, prenume)

.....(semnatura autorizată)

## FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea operatorului economic*) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, declar prin prezenta ca detaliile tehnice prezentate în tabelul de mai jos sunt reale

CERINTE MINIME SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI	PROPUNERE TEHNICĂ
<p><b>1. Scopul documentului:</b></p> <p>Prezentul document definește cerințele tehnice și funcționale minime obligatorii pentru achiziționarea, ca serviciu, a unui sistem informatic integrat destinat Poliției Locale.</p> <p>Specificațiile au fost consolidate din documentele de referință ale instituției și acoperă toate modulele funcționale, cerințele de securitate, infrastructura hardware necesară, condițiile de implementare, garanție și suport tehnic.</p> <p>Orice ofertă tehnică trebuie să respecte integral cerințele din prezentul document, cerințele sunt minime și obligatorii, lipsa îndeplinirii oricărei cerințe conduce la declararea ofertei ca neconformă.</p>	
<p><b>2. Descrierea generală a sistemului:</b></p> <p>Soluția propusă va fi un sistem informatic integrat și unitar, care centralizează toate fluxurile de lucru și funcționalitățile într-o singură platformă – un ecosistem integrat, orientat spre operare mobilă și coordonare în timp real.</p> <p>Sistemul acoperă întregul ciclu operational, de la preluarea unei sesizări în dispecerat și alocarea resurselor în teren, până la înregistrarea incidentului, emiterea procesului-verbal de constatare a contravenției, emiterea și tipărirea documentelor în teren și generarea rapoartelor analitice pentru management.</p> <p>Sistemul va include module interconectate pentru gestionarea proceselor administrative interne și a serviciilor publice, cu date stocate într-o bază comună, asigurând coerență, consistență și acces rapid la</p>	

<p>informații.</p> <p><b>2.1 Principii de arhitectură:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Arhitectură web-based (thin client) – acces prin browser, fără instalare de software pe stațiile de lucru, compatibil cu Windows, Linux și alte sisteme de operare.</li> <li><input type="checkbox"/> Interfață disponibilă exclusiv în limba română – toate meniurile, mesajele de eroare, rapoartele și documentația vor fi în limba română.</li> <li><input type="checkbox"/> Procesare online în timp real – orice date salvate într-un modul devin imediat disponibile în întreg sistemul.</li> <li><input type="checkbox"/> Integrare completă inter-module – datele comune (persoane, străzi, adrese, tipuri documente, utilizatori, grupuri) sunt partajate automat între toate modulele.</li> <li><input type="checkbox"/> Scalabilitate și flexibilitate – sistemul permite extinderea treptată a numărului de utilizatori și a volumului de date.</li> <li><input type="checkbox"/> Rezoluție minimă suportată: 1024×768 pixeli.</li> <li><input type="checkbox"/> Export date și rapoarte în formate standard: .PDF, .XLS, .XML, .HTML, .RTF, .DOC.</li> </ul>	
<p><b>3. Module funcționale:</b></p> <p>Sistemul integrat va include cel puțin următoarele module funcționale, fiecare descris în detaliu mai jos:</p> <p><b>3.1 Modulul Dispecerizare:</b></p> <p>Dispeceratul va dispune de funcționalitate completă de gestionare a sesizărilor. Înregistrarea unei sesizări va include tipul, data și ora, adresa, detaliile narrative, precum și plasarea automată sau manuală a locației pe harta electronică.</p> <p>Reclamantul, presupusul făptuitor și resursele alocate (agenți și patrulare) vor fi evidențiate în aceeași fișă, iar operatorul să poată vizualiza istoricul incidentelor din perimetrul respectiv direct pe hartă, pentru context operațional.</p> <p><b>Funcționalități principale:</b></p>	

- Înregistrarea sesizărilor cu completarea: tip, dată și oră, adresă, detalii, sursă de proveniență, reclamant, făptuitor, resurse alocate (agenți, patrule).
- Amplasare automată sau manuală a locației sesizării pe hartă electronică, folosind nomenclatorul stradal.
- Vizualizarea istoricului sesizărilor pe hartă electronică la momentul înregistrării unei noi sesizări.
- Filtrarea resurselor disponibile pentru asignarea sesizării în funcție de graficul de lucru.
- Asignare automată a resurselor în funcție de zona de patrulare și locația incidentului.
- Completare automată a forțelor de ordine când se selectează o patrulă pentru incident.
- Blocare automată a resurselor alocate unui incident pentru a preveni suprasolicitarea; deblocare manuală la solicitarea expresă a dispecerului.
- Vizualizare în timp real a locației forțelor de ordine prin GPS integrat în dispozitivele mobile.
- Alocare sesizare către o resursă din teren direct din harta electronică.
- Transmitere mesaje operative de la dispecer către dispozitivele Android ale forțelor de ordine.
- Utilizarea nomenclatoarelor de sistem: lista străzilor, tipuri de sesizări și incidente, forțe de ordine.
- Filtrare informații după criterii multiple (perioadă, categorie, stare, participanți, polițiști implicați).
- Vizualizarea rezoluției aplicate din teren de către agenți.
- Transmiterea sesizării prin adresa de email, direct din aplicație către alte instituții, etc.
- Generarea raportului de activitate al Dispeceratului, fișei incidentului și fișei de intervenție.
- Afișare în hartă a incidentelor, patrulelor și evenimentelor planificate.
- Sistem dinamic de ordonare a tipurilor de sesizări, cu mecanism de ordonare configurat după indicațiile instituției și posibilitate de intercalare bazată pe rang. Înregistrarea incidentului se poate face pornind de la o sesizare existentă sau independent, cu preluarea automată a datelor comune.

Modulul va oferi o interfață intuitivă, aliniată logicii profesionale a intervenției: se pornește de la localizarea exactă a evenimentului, se descrie fapta și încadrarea juridică, se identifică persoanele implicate și rolul acestora, se consemnează măsurile aplicate, iar locația este plasată cartografic pe hartă.

Creare incident cu completarea: tip, mod încheiere, departament, dată/oră, adresă, detalii, reclamant, făptuitor, resurse, forțe de ordine, descriere faptă, măsuri aplicate, date PV contravenție.

Creare incident pornind de la o sesizare existentă, cu preluarea automată a datelor comune.

Selectare din liste nomenclator pentru: tipuri sesizări/incidente, forțe de ordine, cadru legal, mod soluționare.

Posibilitate de selecție a modului de soluționare dintr-o listă retractabilă.

Încărcare documente electronice conexe (martor, fapte): formate jpg, png, pdf, doc, docx.

Înregistrarea și vizualizarea în format tabelar și pe hartă; localizare geospațială a fiecărui incident.

Evidența autovehiculelor abandonate sau fără stăpân.

Filtrare liste incidente după diverse criterii (perioadă, tip, persoane implicate, agenți participanți, zonă de interes – după adresă sau direct pe hartă).

Afișare textuală și cartografică a incidentelor, susținând analiza fenomenului contravențional și identificarea zonelor cu frecvență ridicată.

### **3.2 Modulul Raport:**

Jurnalul de activitate va oferi o evidență completă a turelor: se consemnează data și ora începerii și sfârșitului, componența nominală a forțelor, zonele de patrulare, schimburile de lucru și departamentele implicate.

Completarea activității agenților: dată/oră început și sfârșit tură de lucru, forțe de ordine participante.

Marcare zone de patrulare, schimburi de lucru, departamente participante.

Marcare mod de deplasare: pedestru sau cu autovehicul din

patrimoniul Poliției Locale, inclusiv completarea numărului de km parcurși ( km la plecare și sosire).

- Înregistrarea: sancțiuni contravenționale, activități desfășurate, misiuni, scrisori informative, acțiuni.
- Autocompletare sesizări primite și finalizate de-a lungul schimbului de lucru.
- Adăugare autosesizări și completare consemne primite de la superiorii ierarhici.
- Panou electronic pentru semnătură olografă a forțelor de ordine.
- Integrare web-mobile: nota de raport creată pe o platformă este disponibilă și pe cealaltă.
- Filtrare informații după criterii: forțe de ordine, departament, schimb de lucru, dată început/sfârșit tură, validat.

### **3.3 Modulul Planificare Resurse:**

- Planificarea personalului pe schimburi, patrulare, grupe operative, evenimente – la nivel de compartiment și unitate, pe baza unui algoritm predefinit.
- Înregistrarea forțelor de ordine sub patrulare de lucru: departament, tip planificare (tură/eveniment/schimb/dispozitiv), dată/oră început-sfârșit, obiecte patrimoniu, zone de patrulare, autovehicule, consemne.
- Filtrare automată a resurselor planificabile în funcție de graficul de lucru stabilit.
- Definirea tipurilor de schimburi pe care personalul le efectuează.
- Planificarea evenimentelor publice: descriere eveniment, marcarea locației pe hartă, înregistrare organizator, cu posibilitatea de adăugare documente (ex avize, autorizații).
- Generarea automată a planificărilor lunare cu personalul.
- Generare rapoarte de prezență zilnice, săptămânale, lunare pe compartimente.
- Marcarea automată a zilelor libere oficiale în sistem.
- Completarea consemnului superiorului pentru trupele din teren.

### **3.4 Modulul Prezență:**

- Creare grafic de lucru prin alocarea resurselor pe schimburi, pentru

fiecare zi din luna calendaristică.

- Generare fișă de prezență pentru fiecare serviciu din cadrul instituției.
- Definiere număr de ore lucrătoare pentru fiecare lună calendaristică.
- Listare/export grafic de lucru (inclusiv Export Excel).
- Calcul ore de lucru defalcat pe: ore de zi, ore de noapte, concediu de odihnă, concediu medical, zile libere, sărbători legale etc.
- Definiere număr de ore pentru fiecare tip de schimb de lucru și evidența timpului efectiv lucrat pe fiecare categorie, inclusiv pentru perioadele de repaus.
- Configurare parametrii de timp lucrător aferenți fiecărei perioade calendaristice.
- Criterii de filtrare flexibile: tip foaie prezență, an, lună, număr zile, validat.

### **3.5 Modulul Gestionare Procese Verbale de Constatare a Contravenției:**

- Gestiunea proceselor verbale de contravenție, generarea adreselor de înaintare, comunicarea PV-urilor nesemnate.
- Generare automată bulk a proceselor verbale de contravenție din notele de constatare.
- Generare automată bulk a proceselor verbale de necomunicare din somații.
- Generare automată a proceselor verbale de afișare.
- Urmărire status PV: semnat, nesemnat, anulat, trimis către unitatea fiscală locală care poate executa creanța.
- Alocare automată a numerelor de înregistrare printr-un generator local dedicat.
- Generare rapoarte de analiză după: perioadă, încadrare juridică, locație, făptuitor, stare PV.

### **3.6 Modulul Ordine Publică – Note de Constatare și Somații:**

- Înregistrarea notelor de constatare și tipărirea lor în teren (dispozitive și imprimante mobile) sau din back-office.
- Căutare în baza de date a proprietarului/conducătorului auto după CNP/CUI, cu returnare automată a ultimelor informații înregistrate.

- Generare automată somații pentru comunicarea datelor conducătorilor auto pe baza datelor preluate din dispecerat și introduse în aplicație. Somațiile vor avea tipărit un cod QR care va îndruma cetățeanul către Portal web pentru comunicarea online iar ulterior datele vor fi livrate direct în aplicație la nota de constatare independent, fără intervenția unui operator.
- Generare automată borderouri de trimitere a somațiilor.
- Alerte vizuale (coduri culori) pentru note de constatare: necompletare date conducător auto în 30 zile, lipsă PV contravenție în 90 zile.
- Alerte vizuale (coduri culori) pentru somații: lipsă confirmare în 60 zile, lipsă dată afișare în 90 zile.
- Procesare automată borderouri corespondență cu rezultatul trimiterilor somațiilor.
- Generare automată solicitări de afișare pentru somații.
- Înregistrarea autovehiculelor abandonate și fără stăpân.

### **3.7 Modulul Comunicare Online Date Conducător Auto:**

- Portal web pentru comunicarea online de către cetățeni a datelor de identificare a conducătorului auto, pe baza notelor de constatare și somațiilor emise.
- Comunicare online a datelor referitoare la înstrăinarea autovehiculului pentru care s-a emis Notă de Constatare sau Somație.
- Verificarea și validarea informațiilor introduse și a documentelor atașate.
- Transmitere mesaje email automate către utilizatori.
- Transmitere electronică a proceselor verbale de constatare emise.

### **3.8 Modulul Formulare de Control și Inspecție:**

Va permite generarea și administrarea registrelor tematice, facilitând standardizarea și raportarea intervențiilor.

Tipuri de formulare incluse:

- Registru controale
- Registru evidentă trimiteri parchet
- Lucrări de intervenție și afișaj stradal

- Salubritate proprietăți
- Listă monumente istorice
- Listă zone protejate
- Gestionarea și arhivarea formularelor completate.

### **3.9 Modulul Organigramă:**

- Configurarea organigramei forțelor de ordine: superior direct, departament, dată început ocupare post.
- Vizualizare ierarhică a structurii organizatorice.

### **3.10 Modulul Documente:**

Modulul va asigura crearea și gestionarea șabloanelor standardizate pentru documentele operative utilizate în activitatea de constatare și sancționare, cu integrare nativă cu aplicația mobilă.

- Generare șabloane pentru documente tipizate și procese verbale contravenționale.
- Transmitere documente către aplicația mobilă pentru listare prin imprimante portabile.
- Creare și gestionare bază de date centralizată de procese verbale provenite din aplicația mobilă, cu trasabilitate completă.
- Urmărire status fiecărui document: semnat, nesemnat, anulat, trimis.
- Alocare automată numere de înregistrare printr-un generator local integrat nativ.
- Generare automată a documentelor auxiliare necesare procedurilor legale.
- Filtrare și interogare avansată a datelor după criterii multiple.

### **3.11 Modulul Analiză și Raportare;**

Capacitatea de raportare va acoperi atât analiza zilnică, cât și statistica operațională:

- Analize privind activitățile patrulelor după: zonă de interes, perioadă de timp.
- Analiză pe hartă a dispersiei incidentelor de un anumit tip, pe perioadă sau tip de locație.
- Extragere rapoarte combinate: incidente de un anumit tip corelate

cu personalul participant.

- Rapoarte de activitate per personal, pe perioadă și compartiment.
- Generator de rapoarte personalizate – autoritatea contractantă poate defini rapoarte noi sau adapta rapoartele existente, fără dependență de furnizor.
- Filtrare dinamică a datelor din rapoarte prin parametri completabili la execuție.
- Tipărire rapoarte text și grafic, cu previzualizare și opțiune de reluare la o pagină/articol specific.
- Liste de incidente filtrabile după tip, dată, agent, făptuitor și stradă; sinteze zilnice cu detalii despre evenimente.
- Istoricul incidentelor cu plasare cartografică; sinteze ale notelor de raport (sanțiuni, număr și quantum pe agent, statistici misiuni și note de dispoziție).
- Evidența agenților care nu au completat nota de raport; analize ale sancțiunilor defalcate pe cadrul legal (lege, articol, alineat, literă).
- Generarea unui Buletin Informativ pentru activitățile din ultimele 24 de ore, la nivelul instituției.

### **3.12 Modulul Procese Verbale:**

Modulul va permite urmărirea stadiului fiecărui proces verbal, cu gestionarea atributelor specifice etapelor din flux: înmânat, neînمânat, anulat, în curs de comunicare, returnat, afișat, comunicat, amendă achitată integral sau parțial, contestat, transmis la taxe și impozite, luat în debit sau clasat.

Se va permite clasarea în toate statusurile, cu ecran dedicat conținând: data clasării, descriere, documente justificative.

Tipuri de procese verbale:

- Ordine publică
- Circulație Rutieră
- Monitorizare Video
- Disciplina în construcții
- Control comercial
- Salubritate
- Protecția mediului
- Proces verbal de afișare

Principale caracteristici ale modulului vor fi:

- Completarea pv din teren
- Completarea pv din web
- Acordarea drepturilor pe unul sau mai multe departamente pentru realizarea proceselor verbale
- Posibilitatea de a realiza același pv cu serii diferite
- Posibilitatea de a încarca alte documente din lista de rezultate
- Posibilitatea de a completa observații pe fiecare pv
- Vizualizarea informațiilor despre pv
- Vizualizare pv electronic sub format A4
- Posibilitatea de a descărca/vizualiza în orice moment documentele încărcate sau generate
- Transmiterea în timp real a informațiilor în teren pentru realizarea procesului verbal fizic
- Vizualizarea proceselor verbale în funcție de departamentul unde ești alocat
- Realizare sablon pv sub format A4
- Realizare sablon pv cu formatul pentru imprimanta termica

### **3.13 Modulul Somații:**

Modulul va permite crearea și administrarea șabloanelor standardizate pentru documentele operative utilizate în activitatea de constatare și sancționare în domeniul ordinii publice.

Acesta va asigura integrarea nativă cu aplicația mobilă destinată personalului operativ, facilitând completarea, transmiterea și tipărirea rapidă a documentelor direct din teren.

Sistemul va contribui la constituirea și administrarea unei baze de date centralizate pentru documentele operative recepționate din teren, oferind trasabilitate completă asupra acestora.

Modulul va permite monitorizarea stadiului de soluționare a documentelor și gestionarea atributelor aferente fiecărei etape din fluxul operațional, precum și atribuirea automată a numerelor de înregistrare prin intermediul unui generator local integrat în aplicație.

De asemenea, modulul să poată genera automat documentele auxiliare necesare desfășurării procedurilor legale specifice și oferă posibilitatea aplicării unor criterii avansate de filtrare și interogare a

datelor, pentru o administrare rapidă, eficientă și precisă a activității operative.

Tipuri de somații:

- Opre/Staționare
- Acces interzis
- Loc cu handicap
- Masă maximă autorizată
- Neplata parcării

Caracteristici principale:

Transmiterea în timp real a informațiilor în teren pentru realizarea procesului verbal fizic

Vizualizarea informațiilor din comunicarea realizată din teren

Posibilitatea de a modifica proprietarul și de a se regenera solicitarea de identificare, confirmare de primire și plic

Vizualizarea istoricului cu toate documentele generate, nu doar cu cele valide

Posibilitatea de a vizualiza mențiunile încărcate de agent din teren

Posibilitatea de a încarcare procesul verbal pentru a finaliza direct comunicarea

Generarea automată a plicului în care se transmit informațiile către proprietarul autovehiculului

Posibilitatea de a genera automat solicitarea de identificare proprietar autovehicul

Posibilitatea de a genera automat confirmarea de primire

Posibilitatea de a completa informațiile din procesul verbal primit din teren

Posibilitatea de a clasa în orice status comunicarea

Transmiterea solicitării de identificare cu instituția proprie

Transmiterea solicitării de identificare cu poșta

Transmiterea solicitării de identificare cu alta instituție

Vizualizarea informațiilor despre comunicare, proprietar, conducător, procesul verbal și observații

Posibilitatea de a descărca/vizualiza în orice moment documentele încărcate sau generate

Acordarea drepturilor pe unul sau mai multe departamente pentru realizarea comunicărilor

- Posibilitatea de a realiza aceeași comunicare cu serii diferite
- Definirea cadrului legal pentru preluarea automată în Localități mobile (legi, articole, alineate, litere, puncte penalizare, puncte amendă, cuantum amendă)
- Personalizarea solicitării de identificare proprietar autovehicul
- Personalizarea plicului în care se trimit documentele către proprietarul autovehiculului
- Posibilitatea de a completa detalii despre proprietarul și conducătorul autovehiculului
- Posibilitatea de a încarca alte documente
- Posibilitatea de a completa observații pe fiecare comunicare
- Posibilitatea de a modifica numărul de înmatriculare cu selectarea unui motiv
- Generarea automată a plicului în care se transmit informațiile către proprietarul autovehiculului

#### **3.14 Modul Legitimări:**

- Vizualizare în timp real a legitimărilor efectuate din teren.
- Afășare date: nume, prenume, CNP, detalii legitimare și poză carte de identitate, mențiuni operative.

#### **3.15 Modul Gestionare Obiecte de Patrimoniu:**

- Gestionarea obiectelor din patrimoniul serviciilor va permite o bază de date dedicată, cu tipologii, denumiri și valori, iar organigrama instituțională poate fi menținută actualizată prin definirea ierarhiilor, a departamentelor și a datelor de ocupare a posturilor.

#### **3.16 Modul Evidență Parc Auto:**

- Administrarea parcului auto va include evidența autospecialelor, monitorizarea termenelor de valabilitate ale elementelor cu expirare, precum și urmărirea odometrelor, pentru mentenanță preventivă și trasabilitatea utilizării.

#### **3.17 Modul Hartă Electronică Interactivă (GIS)**

- Vizualizare în timp real a geolocației echipajelor din teren.
- Prezentare sub culori diferite a stărilor forțelor de ordine: disponibil, incident transmis neprimat, activ în incident, fără login activ, locație >15 minute.
- Raport grafic "Harta infracționalității ": puncte colorate diferit pe

tip incident, interactive (click → detalii incident).

- Desemnarea zonelor de patrulare conform planului de ordine și siguranță.

- Instrumente interactive pe zone de patrulare: la selectare zonă → prezentare resurse desemnate.

- Administrare conținut hartă operativă: straturi afișate, stiluri de afișare.

- Integrare server GIS (GeoServer sau echivalent) cu servicii WFS și WMS.

- Administrare componentă geospațială prin aplicație tip QGIS sau echivalent.

- Hărți de fundal din surse publice (Google Maps, Bing Maps sau echivalente).

- Funcționalitate de localizare rapidă prin căutare adresă.

### **3.18 Modulul Administrare:**

- Evidența personalului pe roluri funcționale și compartimente conform schemei organizatorice.

- Managementul drepturilor de acces la informații și nomenclatoare.

- Gestionarea nomenclatoarelor existente în aplicație.

- Auditarea tuturor operațiunilor efectuate de utilizatori (dată, oră, identitate utilizator).

### **3.19 Modulul Semnătură Electronică (web și mobil)**

- Configurarea integrării semnăturilor electronice în fluxul complet de lucru al aplicației, pentru toate tipurile de documente gestionate.

- Configurare individualizată a semnăturilor electronice pentru fiecare utilizator în parte.

- Configurarea conturilor individuale asociate semnăturilor electronice, în concordanță cu cerințele legale și instituționale.

- Integrare în fluxul operațional al aplicației mobile: continuitate și validitate în procesul de semnare pe teren.

- Proces unitar și securizat de gestionare a documentelor la nivel instituțional.

### **3.19 Modul Registru Electronic Unic de Publicitate**

Registrul Electronic Unic de Publicitate va reprezenta o platformă digitală destinată gestionării, autorizării și evidenței tuturor mijloacelor

de publicitate amplasate pe teritoriul Municipiului București, în conformitate cu prevederile H.C.G.M.B. nr. 488/2018 și ale legislației privind amplasarea mijloacelor de publicitate.

Sistemul va avea rolul de a centraliza într-o bază de date unică toate informațiile referitoare la suporturile publicitare autorizate, deținătorii acestora, documentațiile depuse și perioada de valabilitate a amplasării.

Platforma trebuie să permită societăților comerciale și operatorilor de publicitate:

- completarea online a cererii de înregistrare;
- încărcarea documentelor necesare;
- transmiterea solicitării către autoritatea competentă;
- urmărirea statusului solicitării;
- primirea electronică a numărului unic de publicitate

Registrul electronic trebuie să conțină următoarele categorii de informații

#### **1. Date de identificare ale solicitantului**

- nume și prenume reprezentant;
- denumire persoană juridică;
- cod unic de înregistrare (CUI);
- număr Registrul Comerțului;
- sediu social;
- date de contact;
- telefon și e-mail;
- date reprezentant legal.

#### **2. Date privind mijlocul de publicitate**

- tipul mijlocului publicitar;
- dimensiuni;
- suprafață;
- descriere;
- fotografie/simulare;
- caracter temporar sau permanent;
- număr suport publicitar.

#### **3. Date privind amplasamentul**

- adresa exactă;
- sector;

- coordonate cadastrale/GPS (opțional);
- regimul juridic al terenului;
- suprafața ocupată;
- proprietarul amplasamentului.

#### 4. Date privind autorizarea

- perioada de valabilitate a amplasării;
- număr aviz;
- număr autorizație construire;
- emitent;
- data emiterii;
- termen de expirare.

#### 5. Documente încărcate în sistem

Platforma trebuie să permită încărcarea următoarelor documente:

- copie CUI;
- copie CI/BI reprezentant;
- dovada deținerii amplasamentului;
- certificat de urbanism;
- avize și acorduri;
- documentație tehnică;
- planuri topografice;
- simulări fotografice;
- dovada achitării taxelor;
- alte documente justificative.

#### Funcționalitățile principale ale platformei

##### Modul solicitant

- creare cont utilizator;
- autentificare securizată;
- completare formular electronic
- încărcare documente;
- semnare electronică (opțional);
- transmitere solicitare;
- vizualizare istoric solicitări;
- notificări automate prin e-mail.

##### Modul administrație

- verificare documentație operator ;

- validare sau respingere solicitare operator ;
- emiterie aviz electronic;
- gestionare registru unic;
- căutare și filtrare după:
  - societate;
  - adresă;
  - cod unic;
  - perioadă;
  - tip suport;
  - status.

#### **Funcționalități automate**

Sistemul trebuie să:

- valideze câmpurile obligatorii;
- înregistreze data și ora depunerii;
- genereze statusuri automate;
- păstreze audit/log pentru toate operațiunile;
- arhiveze electronic documentele.

#### **Generarea numărului unic de publicitate**

După aprobarea documentației de către autoritatea competentă, platforma trebuie să genereze automat un:

Număr Unic de Publicitate (NUP)

#### **Acest cod trebuie:**

- să fie unic la nivelul Municipiului București;
- să identifice individual fiecare mijloc de publicitate;
- să fie asociat amplasamentului și perioadei autorizate;
- să poată fi verificat ulterior în registrul electronic.

#### **Structură recomandată pentru cod:**

Exemplu:

PUB-B-2026-000000

Unde:

- PUB = publicitate;
- B = București;
- 2026 = anul emiterii;

- 000000 = număr secvențial unic.

#### 4. Aplicație mobilă pentru forțele de ordine din teren:

Sistemul va include o aplicație mobilă dedicată dispozitivelor cu sistem de operare Android, cu integrare nativă și automatizată cu aplicația web (fără intervenție manuală sau prin fișiere între varianta mobilă și varianta web).

Componenta mobilă va asigura accesul în timp real, din teren, la bazele de date ale instituției, sprijinind controlul operativ.

Transmitere în timp real a poziției GPS a echipajelor din teren către dispecerat.

Primire mesaje directe de la dispecer și posibilitate de răspuns.

Primire notificări automate la alocarea unui incident; acces la fișa detaliată a sesizării.

Înregistrare incidente la care intervine personalul din teren; verificare și reverificare incidente transmise din Dispecerat.

Documentare intervenție: constatări teren, introducere rezoluție, atașare fotografii, generare notă de constatare din incident.

Completarea notei de raport (jurnal activitate) din teren.

Înregistrare legitimări efectuate în teren și salvarea acestora.

Înregistrare și tipărire Note de Constatare și Dispoziții de Ridicare prin imprimante portabile.

Verificare note de constatare emise pe un număr auto.

Emitere procese verbale și documente tipizate folosind șabloanele definite în modulul Documente.

Acces în timp real la informații din baza de date a soluției și din alte baze de date ale instituției.

Realizare fotografii ale locului incidentului, cu culegere automată a locației (coordonatelor GPS). a datei și orei efectuării fotografiilor.

Căutare și identificare persoane fizice și juridice după criterii multiple (nume, adresă, CNP/CUI); vizualizarea datelor agregate per persoană în toate modulele instituției.

Identificare adrese după stradă și număr administrativ, cu toate informațiile agregate (bunuri, contravenții, incidente).

Precompletare automată a datelor procesului-verbal, emitere automată a PV-ului și tipărire imediată prin imprimantă portabilă.

<p><b>5. Cerințe de securitate și protecția datelor:</b></p> <p><b>5.1 Control acces și autentificare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Autentificare pe baza de utilizator și parolă– aceleași credențiale pentru toate modulele.</li> <li><input type="checkbox"/> Politici stricte de parolă: complexitate (lungime minimă, caractere speciale, majuscule/cifre), schimbare periodică.</li> <li><input type="checkbox"/> Drepturi configurabile la nivel individual și la nivel de grup/rol, cu granularitate la nivel de meniu, operație, câmp.</li> <li><input type="checkbox"/> Blocarea automată a accesului la erori critice; expirarea automată a sesiunilor inactice.</li> <li><input type="checkbox"/> Înregistrarea tuturor tentativelor de autentificare (adresă IP, timestamp, rezultat).</li> </ul> <p><b>5.2 Securitate aplicație și infrastructură:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Firewall performant pentru protecția rețelelor interne și filtrarea traficului extern.</li> <li><input type="checkbox"/> Soluții antivirus/antimalware pe toate echipamentele și serverele.</li> <li><input type="checkbox"/> Testare de vulnerabilitate și penetrare (pentesting) periodică.</li> <li><input type="checkbox"/> Actualizări și patch-uri regulate pentru toate componentele (aplicații, OS, baze de date).</li> </ul>	
<p><b>6. Cerințe de performanță:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Disponibilitate: minimum 99% anual.</li> <li><input type="checkbox"/> Procesare în timp real: operațiunile de adăugare/modificare/actualizare se efectuează instantaneu.</li> <li><input type="checkbox"/> Procese automate zilnice (inclusiv backup) executate în intervalul 02:00–05:00.</li> <li><input type="checkbox"/> Procese lunare/trimestriale programate în intervalul 01:00–06:00, fără impact asupra funcționării zilnice.</li> <li><input type="checkbox"/> Funcționare la rezoluție minimă 1024×768 pixeli.</li> </ul>	
<p><b>7. Infrastructură hardware necesară:</b></p> <p><b>Având în vedere prelucrarea datelor cu caracter personal, aplicația va fi instalată, va rula și va stoca date în cloud-ul STS.</b></p>	

<p>Până la operaționalizarea acestui serviciu furnizorul va livra și instala la sediul beneficiarului echipamentele hardware necesare pentru funcționarea aplicației în parametrii normali.</p> <p>Beneficiarul va pune la dispoziție imprimante și dispozitive android pentru desfășurarea activității.</p>	
<p><b>8. Integritate și interoperabilitate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Integritate completă inter-module: orice informație introdusă într-un modul este disponibilă în timp real în toate celelalte module, cu aceleași codificări și ID-uri unice.</li> <li><input type="checkbox"/> Posibilitatea interconectării cu alte platforme IT (vezi platforma CMPB sau Am Parcat)</li> <li><input type="checkbox"/> Entități obligatoriu integrate: persoane, străzi, adrese, tipuri de documente, utilizatori, grupuri.</li> <li><input type="checkbox"/> Mecanism unitar de autentificare pentru toate modulele (aceleași credențiale).</li> <li><input type="checkbox"/> Expunere servicii web (WFS, WMS) pentru componenta GIS.</li> <li><input type="checkbox"/> API-uri pentru schimb de date cu sisteme externe ale instituției.</li> <li><input type="checkbox"/> Furnizorul va documenta metodele de integrare, tehnologiile și protocoalele de comunicare, formatele de date.</li> </ul>	
<p><b>9. Activități detaliate:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Analiza cerințelor: colaborare prestator/beneficiar pentru înțelegerea tuturor cerințelor funcționale și implementare cerințe ulterioare dezvoltate în urma utilizării, gratuit în primele 6 luni.</li> <li><input type="checkbox"/> Elaborare specificații software de detaliu pentru configurare și eventuale dezvoltări de personalizare.</li> <li><input type="checkbox"/> Definiere fluxuri detaliate de operare ale serviciilor electronice.</li> <li><input type="checkbox"/> Documentare completă a proceselor operaționale.</li> <li><input type="checkbox"/> Furnizare și instalare infrastructură hardware și software la sediul beneficiarului (până la operaționalizarea în Cloud STS).</li> <li><input type="checkbox"/> Configurare module și migrare date existente (identificare, structurare, corelare, import, verificare).</li> <li><input type="checkbox"/> Testare funcțională, de performanță și de acceptanță, cu plan de</li> </ul>	

testare aprobat de beneficiar.

- Raport de testare final cu descriere metode, rezultate, probleme identificate și remediate.
- Punere în producție (go-live) cu verificarea respectării cerințelor de performanță.

**10. Instruirea utilizatorilor:**

- Instruire la fața locului a personalului desemnat, sesiuni organizate pe module.
- Sesiunile se susțin în limba română, la sediul autorității contractante.
- Materiale suport în limba română puse la dispoziție pe durata instruirii.
- Predare manuale de operare complete la finalizarea instruirii.
- Predare liste de prezență pentru toți participanții

**11. Documentație furnizată:**

- Manual de utilizare cu Help contextual disponibil direct în interfața sistemului.
- Manual de operare complet – în format tipărit și electronic, în limba română, acoperind operare, administrare și întreținere.
- Documentația va fi exemplificată în ofertă prin imagini sugestive care atestă existența și integrarea acestora în sistem.

**12. Timpi de răspuns SLA**

Nivel Prioritate	Timp Răspuns	Timp Soluție Provizorie	Timp Rezolvare
Urgent	0,5 ore	4 ore	24 ore
Critic	3 ore	24 ore	72 ore
Major	6 ore	48 ore	10 zile
Minor	24 ore	-	25 zile

**12.1 Condiții suport tehnic**

- Punct de contact dedicat pentru raportare incidente, disponibil în zilele lucrătoare, intervalul 24/24h.
- Intervenție urgentă: maxim 30 minute de la primirea sesizării,

<p>continuă până la remediere completă.</p> <p><input type="checkbox"/> Definiții: Timp de Răspuns = interval de la semnalarea incidentului până la răspunsul contractantului; Timp de Rezolvare = interval de la semnalare până la rezolvare finală.</p> <p><input type="checkbox"/> După expirarea garanției, suportul tehnic poate continua printr-un contract de mentenanță separat.</p>	
<p>Termenul de implementare este de maximum 30 de zile de la data semnării contractului de către ambele părți. În cazul nerespectării acestui termen, beneficiarul își rezervă dreptul de a anula contractul, fără alte pretenții din partea prestatorului de servicii.</p>	
<p>Prestatorul (ofertantul declarat câștigător) va asigura, pentru o perioadă de 6 luni de la finalizarea implementării, servicii de personalizare și adaptare a soluției la nevoile beneficiarului care pot apărea pe parcursul utilizării acesteia, fără costuri suplimentare, în limita funcționalităților și a obiectului contractului.</p>	
<p>Prestarea serviciilor de implementare, personalizare, adaptare și suport tehnic va fi dovedită prin proces-verbal de recepție și, după caz, prin rapoarte de activitate/rapoarte de intervenție tehnică, care vor conține descrierea operațiunilor efectuate, data efectuării acestora și persoanele responsabile. Aceste documente vor constitui documente justificative pentru acceptarea serviciilor și efectuarea plăților.</p>	

***Notă: specificațiile tehnice au caracter orientativ și reprezintă cerințele minime necesare desfășurării activității structurii.***

Data completării

Operator economic,..... (semnătură autorizată)

OFERTANTUL

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)**FORMULAR DE OFERTĂ**Către: **Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București**

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în

în \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele ofertantului)

documentația mai sus menționată, să prestăm SERVICII DE ÎNCHIRIERE SI MENTENANTA APLICATIE DISPECERIZARE ȘI MANAGEMENT OPERATIV PENTRU POLIȚIA LOCALĂ-SISTEM INFORMATIC INTEGRAT-POLIȚIA LOCALĂ

pentru suma de \_\_\_\_\_ lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în \_\_\_\_\_

(suma în litere și în cifre)  
valoare de \_\_\_\_\_  
(suma în litere și în cifre)

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 (*treizeci*) zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_, și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi \_\_\_\_\_  
(ziua/luna/anul)

acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Întelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să  
semnez

(nume și prenume, semnătura)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumire/nume operator economic)

## Anexa la Formular 6

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Cantitate -luni-	P.U. estimat de autoritatea contractanta -lei/lună, fără TVA-	P.U. oferat -lei/lună, fără TVA-	Valoarea ofertata -lei, fără TVA-	Valoarea ofertata -lei, cu TVA-
1.	SERVICII DE ÎNCHIRIERE SI MENTENANTA APLICATIE DISPECERIZARE ŞI MANAGEMENT OPERATIV PENTRU POLIȚIA LOCALĂ-SISTEM INFORMATIC INTEGRAT-POLIȚIA LOCALĂ	6	27.000,00		Această valoare se înscrie în formularul de ofertă financiară	
TOTAL 2026						

**Notă:**

- Prețul oferat va include toate cheltuielile necesare pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor contractuale, respectiv costurile de transport, manipulare, ambalare, taxe, impozite, contribuții legale, precum și orice alte cheltuieli de orice natură aferente prestării serviciilor. Totodată, prețul oferat trebuie să acopere integral toate cerințele și obligațiile prevăzute în specificațiile tehnice, fără a implica costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

- Valoarea ce va fi înscrisă în formularul de ofertă financiară va fi valoarea, fără TVA, aferentă anului 2026.