

## ANUNȚ DE PUBLICITATE – ACHIZIȚIE DIRECTĂ

### Denumire acord-cadru:

Achiziție „ARTICOLE DE BIROTICĂ (RECHIZITE ȘI FURNITURI DE BIROU)”

Cod CPV:30192000-1 – Accesorii de birou

**Valoarea estimate:** Valoarea estimată totală a acordului-cadru este cuprinsă între **672,23 lei (valoare minimă)** și **181.800,00 lei (valoare maximă)**, fără TVA.

Valoarea minimă estimată reprezintă contravaloarea totală aferentă cantităților minime, respectiv câte un produs pentru fiecare poziție prevăzută în tabelul anexat prezentului anunț, calculată pentru o perioadă de 24 de luni. Valoarea maximă estimată reprezintă contravaloarea totală aferentă cantităților maxime de produse ce pot fi achiziționate pe durata aceleiași perioade contractuale de 24 de luni, în funcție de necesitățile autorității contractante și de fondurile bugetare alocate.

### Structurarea pe loturi

Pentru a asigura accesul unui număr cât mai mare de operatori economici și pentru a stimula concurența, achiziția este împărțită în **6 loturi distincte**, conform **Formularului nr. 4**.

Operatorii economici pot depune ofertă pentru unul, mai multe sau pentru toate loturile. Evaluarea ofertelor se va realiza distinct, pentru fiecare lot în parte. Oferta va acoperi întreaga cantitate aferentă lotului/loturilor pentru care se depune ofertă.

### Descrierea acordului-cadru

Acordul-cadru are ca obiect furnizarea de articole de birotică (rechizite și furnituri de birou), conform specificațiilor tehnice prevăzute în documentația de atribuire.

### Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va fi elaborată în strictă conformitate cu cerințele din specificațiile tehnice (Formularu nr. 4 coloana 4 din tabel) și va fi redactată astfel încât să permită verificarea clară a corespondenței produselor oferite cu cerințele solicitate.

Cerințele tehnice sunt **minimale și obligatorii**.

În susținerea conformității, ofertanții pot prezenta documente relevante, precum: fișe tehnice, fotografii, broșuri, pliante, cataloage sau alte materiale descriptive.

### Propunerea financiară

Propunerea financiară va fi întocmită prin completarea **Formularului nr. 3**, precum și a coloanelor 6, 9 și 10 din tabelul aferent. Formularul nr. 3 va fi întocmit pentru fiecare lot pentru care se depune oferta.

Se vor completa exclusiv pozițiile corespunzătoare lotului/loturilor oferite.

Valoarea totală ofertată pentru fiecare lot va reprezenta suma (fără TVA) a tuturor pozițiilor din lotul respectiv.

Prețurile:

- vor fi exprimate în lei, fără TVA;
- vor avea maximum două zecimale;
- vor include toate costurile aferente furnizării produselor (transport, taxe, impozite și orice alte cheltuieli necesare).

### Documente solicitate operatorilor economici

**Formularul nr. 1** – Informații generale;

**Formularul nr. 2** – Declarație privind evitarea conflictului de interese, conform art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;

**Certificat constatator emis de ONRC**, din care să rezulte că operatorul economic este autorizat să furnizeze produsele ce fac obiectul achiziției conform Legii nr.265/2022.

### **Condiții de participare**

Ofertele se vor transmite până la data de **20.04.2026, ora 12:00**, prin: e-mail:

**achizitii.investitii@plmb.ro** sau la sediul **Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București**, Bd. Libertății nr. 18, bl. 104, sector 5, București.

Ofertele transmise la alte adrese de e-mail decât cea menționată nu vor fi luate în considerare.

### **Condiții privind acordul-cadru**

Se va încheia un acord-cadru pe o perioadă de **24 de luni (2026–2028)**;

Furnizarea produselor se va realiza în baza unor comenzi succesive, în funcție de necesități și de fondurile disponibile;

Termenul de livrare: **maximum 5 zile lucrătoare** de la acceptarea comenzii;

Locul livrării: Bd. Libertății nr. 18, bl. 104, parter, sector 5, București;

Produsele vor fi însoțite de declarație de conformitate și certificat de garanție;

Garantia acordată produselor este de minim 12 luni;

Factura va fi emisă prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, potrivit art.II din Legea nr.139/2022 pentru aprobarea OUG nr.120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, iar plățile în favoarea promitentului furnizor se vor efectua în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul beneficiarului.

Plata se va face prin virament bancar din bugetul alocat instituției, prin trezorerie.

### **Criteriul de atribuire**

Criteriul de atribuire este „**prețul cel mai scăzut**”, aplicat pentru fiecare lot în parte.

Va fi declarată câștigătoare oferta care prezintă **prețul total cel mai scăzut pentru întregul lot**, cu respectarea cerințelor tehnice.În cazul în care două sau mai multe oferte clasate pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita **reofertarea prețului**.

### **Informații suplimentare**

Solicitările de clarificări se transmit la adresa de e-mail: **achizitii.investitii@plmb.ro**, până la data de **16.04.2026, ora 16:00**. Răspunsul consolidat la solicitările de clarificări va fi transmis în data de **17.04.2026** și va fi publicat pe site-ul instituției, la secțiunea: „Informații de interes public / Achiziții publice”.

Director Executiv  
Stela POPESCU

Șef Serviciu Achiziții, Investiții, Derulare Contracte  
Andreea Luminița PRICU

Înt./Red. Consilier achizitii publice -Elena TROCAN

OFERTANTUL

.....  
(denumirea/numele)

**INFORMATII GENERALE**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate mai jos sunt reale.

TIPUL COMPANIEI:

1. Denumirea/numele
2. Abreviere
3. Adresa:
4. Cod Postal:
5. Tara:
6. Telefon:  
    Fax:  
    E-mail:
7. Codul unic TVA\*:
8. Locul inregistrarii:
9. Data inregistrarii:
10. Numarul de Inregistrare:
11. Obiectul de activitate relevant pentru obiectul contractului:
12. cod IBAN si trezoreria la care este deschis:
13. Numele, prenumele si functia reprezentantului legal (administrator) sau care este împuternicit (se va atașa împuternicirea) să semneze contractul/comanda:

Data completarii :[ZZ.LLLL.AAAA]  
(semnatura autorizata)

Ofertant,.....

OFERTANTUL

---

*(denumirea/numele)*

**DECLARATIE**  
**privind evitarea conflictului de interes**  
**(conform art. 59 si 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice)**

1. Subsemnatul/a ....., în calitate de ..... (*ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant*), la ....., în temeiul art.59 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

**a)** eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris, ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autoritatii contractante;

**b)** eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu este este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al autoritatii contractante;

**c)** eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autoritatii contractante pe parcursul procesului de evaluare;

**d)** eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autoritatii contractante;

**e)** eu sau unul dintre terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autoritatii contractante.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autoritatii contractante cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Persoanele cu funcție de decizie în cadrul instituției sunt: Eduard-Valentin STROE - Director General; Stela POPESCU – Director Executiv, Direcția Economică; Horia SCARLAT - Director Executiv, Direcția Contencios, Registratură și Logistică; Laurian Nicolae TAIFAS – Șef Serviciu Logistic, Direcția Contencios, Registratură și Logistică; Andreea Luminița PRICU - Șef Serviciu Achiziții, Investiții, Derulare Contracte; Corina DUMITRU – Șef Serviciu Financiar Contabilitate; Maria IONESCU- Șef Serviciu Serviciul Contencios, Legalitate Acte și Indrumare Juridică.

Data completării .....Operator economic,

..... (nume, prenume)

.....(*semnatura autorizată*)



**ACORD – CADRU  
DE FURNIZARE ARTICOLE DE BIROTICĂ  
(RECHIZITE ȘI FURNITURI DE BIROU)**

**1. Părțile acordului-cadru**

În temeiul prevederilor art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare „Lege”) precum și orice alte prevederi legale emise în aplicarea acesteia, a intervenit prezentul acord-cadru,

între

**DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI CONTROL A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**, cu sediul în B-dul Libertății nr.18, bl.104, sector 5, București, telefon 021/539.14.15, fax 021/539.15.09, cod fiscal 28412052, cont IBAN RO56TREZ24G610304200130X, Trezorerie sector 5, reprezentată prin Eduard-Valentin STROE – Director General, în calitate **promitent achizitor**, pe de o parte

și

S.C.....S.R.L., cu sediul în ....., telefon/fax ....., mobil ....., CUI ....., cont IBAN ....., deschis la ....., reprezentată prin ....., în calitate de **promitent furnizor**, pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care, având în vedere că:

- Autoritatea contractantă a derulat achiziția directă având ca obiect ARTICOLE DE BIROTICĂ (RECHIZITE ȘI FURNITURI DE BIROU)
- Achiziția directă a fost inițiată prin publicarea în SEAP a anunțului de publicitate nr. ....,
- Prin Nota de evaluare nr....., autoritatea contractantă a declarat câștigătoare oferta .....

**2. Scopul acordului-cadru**

**2.1.** Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente de furnizare produse/comenzile ce urmează a fi atribuite în temeiul și pe durata derulării prezentului acord.

**2.2.** Contractele subsecvente/comenzile ce urmează a fi atribuite au ca obiect ARTICOLE DE BIROTICĂ (RECHIZITE ȘI FURNITURI DE BIROU). Contractele subsecvente/comenzile vor fi emise ori de câte ori va fi necesar, în funcție de fondurile bugetare alocate și de necesitățile promitentului achizitor.

**2.3.** Cod CPV 30192000-1 – accesorii de birou

**2.4.** Plata se va efectua din articolele bugetare 20.01.01.

**3. Durata acordului-cadru**

Durata acordului-cadru este stabilită la 24 de luni, acoperind perioada 2026–2028. Pe întreaga durată de valabilitate, acordul-cadru produce efecte juridice de la data semnării de către părți și până la împlinirea termenului final, cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

#### 4. Obiectul acordului cadru

4.1. Promitentul furnizor se obligă să furnizeze ARTICOLE DE BIROTICĂ (RECHIZITE ȘI FURNITURI DE BIROU), conform descrierii din specificațiile tehnice și ofertei sale, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul acord cadru.

4.2. Cod CPV 30192000-1 – accesorii de birou

#### 5. Cantitatea previzionată și prețul unitar al produselor

5.1. Cantitatea maximă previzionată de produse ce urmează a fi achiziționată prin prezentul acord-cadru și prețurile unitare ale produselor, conform anexei la formularul de ofertă depus de promitentul furnizor, sunt următoarele:

Nr. crt.	Denumire produs	LOT	U.M.	Cantitate maximă ofertată/ 24 luni	Preț unitar oferat (lei, fără TVA)	Valoare maximă ofertată/ (lei, fără TVA)
1.	Agrafe 33 mm colorate (100 buc/cutie)	LOT 1	Cutie 100 buc	1000		
2.	Agrafe 50 mm colorate (100 Buc/cutie)	LOT 1	Cutie 100 buc	300		
3.	Agrafe 78 mm (50 buc/cutie)	LOT 1	Cutie 50 buc	200		
4.	Alonje arhivare și îndosariere 25 buc/ set	LOT 1	Set 25 buc	40		
5.	Ascuțitoare metalică	LOT 1	Buc.	100		
6.	Bandă adezivă mare 48 mm x 60 m	LOT 1	Buc.	500		
7.	Bandă adezivă mică 19 mm x 33 m	LOT 1	Buc.	200		
8.	Bandă corectoare 5 mm x 8 m	LOT 1	Buc.	200		
9.	Fluid corector minim 20 ml.	LOT 1	Buc.	300		
10.	Buretiera cu gel 30 gr.	LOT 1	Buc.	100		
11.	Clipsuri metalice mari 51 mm	LOT 1	Cutie 12 buc	50		
12.	Clipsuri metalice mici 32 mm	LOT 1	Cutie 12 buc	50		
13.	Index - minim 5 culori 12X45/ set, 25 file / culoare	LOT 1	set	200		
14.	Indigo 100 coli / top A4	LOT 1	top	30		
15.	Lipici solid minim. Cantitate: 15 g	LOT 1	Buc.	100		
16.	Mapă plastic pentru transport documente, cu elastic	LOT 1	Buc.	250		
17.	Mapă clipboard dublu	LOT 1	Buc.	200		
18.	Marker negru vârf subțire (vârf 1 mm)	LOT 1	Buc.	250		

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire produs</b>	<b>LOT</b>	<b>U.M.</b>	<b>Cantitate maximă oferată/ 24 luni</b>	<b>Preț unitar oferit (lei, fără TVA)</b>	<b>Valoare maximă oferită/ (lei, fără TVA)</b>
19.	Marker nepermanent pentru tablă	LOT 1	Buc.	10		
20.	Rezerve cerneală pentru stilou - tip cartuș standard scurt/ set 100 bucați, culoare albastru	LOT 1	Set	3		
21.	Cub notite autoadezive 50X55 CUB, 250 file	LOT 1	Buc.	200		
22.	Cub hârtie notes, minim 500 coli, 9x9 cm, cu suport de plastic inclus	LOT 1	Buc.	100		
23.	Suport pentru instrumente de scris (pentru pixuri si creioane) metal	LOT 1	Buc.	50		
24.	Suport vertical - documente (metal)	LOT 1	Buc.	100		
25.	Set minim 3 tavițe documente - (metal )	LOT 1	Buc.	50		
26.	Tuș șampilă albastru pe bază de apă, minim 27 ml	LOT 2	Buc.	100		
27.	Biblioraft 7,5 cm	LOT 2	Buc.	3000		
28.	Biblioraft 5,5 cm	LOT 2	Buc.	300		
29.	Caiet A5 - 60 file dictando	LOT 2	Buc.	50		
30.	Caiet A5 - 60 file matematică	LOT 2	Buc.	50		
31.	Caiet studentesc ,coperti cartonate ( tip registru) de matematică	LOT 2	Buc.	200		
32.	Caiet studentesc ,coperti cartonate ( tip registru) dictando	LOT 2	Buc.	200		
33.	Dosar cu șină din carton A4	LOT 2	Buc.	2500		
34.	Dosar cu șină din plastic A4	LOT 2	Buc.	4000		
35.	Dosar de încopciat	LOT 2	Buc.	100		
36.	Dosar fără șină	LOT 2	Buc.	500		
37.	Dosar plic	LOT 2	Buc.	200		
38.	Cutie carton arhivare 315x380x260	LOT 2	Buc.	50		
39.	Etichete autoadezive mari 12/A4	LOT 2	Set 100 coli	10		

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire produs</b>	<b>LOT</b>	<b>U.M.</b>	<b>Cantitate maximă oferată/ 24 luni</b>	<b>Preț unitar oferit (lei, fără TVA)</b>	<b>Valoare maximă oferită/ (lei, fără TVA)</b>
40.	Separatoare biblioraft - 240x105 mm 160g - 190g/mp /100 file /set	LOT 2	Set	10		
41.	Folie documente A4, 90 microni, 100 buc/set	LOT 2	Set 100 buc	1200		
42.	Suport carton pentru dosare	LOT 3	Buc.	100		
43.	Calculator mare de birou	LOT 3	Buc.	20		
44.	Capsator 20 coli / 24/6-26/6	LOT 3	Buc.	100		
45.	Capsator mare pt. 100 coli 24/6, 23/13, metalic	LOT 3	Buc.	20		
46.	Capse 24/6	LOT 3	Cutii	1200		
47.	Capse pt. capsator de 100 coli 23/13	LOT 3	Cutii	150		
48.	Cutter cu lama 18mm	LOT 3	Buc.	50		
49.	Decapsator metalic	LOT 3	Buc.	100		
50.	CD-R	LOT 3	Buc.	100		
51.	DVD-R	LOT 3	Buc.	1000		
52.	Perforator 40 coli	LOT 3	Buc.	30		
53.	Perforator mare 65 coli - metalic	LOT 4	Buc.	10		
54.	Hârtie copiator A3 80g/mp	LOT 4	top 500 coli	30		
55.	Hârtie copiator A4 80g/mp	LOT 4	top 500 coli	5000		
56.	Hârtie copiator A5 80g/mp	LOT 4	top	50		
57.	Plic A3	LOT 4	Buc.	500		
58.	Plic C4	LOT 4	Buc.	8000		
59.	Plic C5	LOT 4	Buc.	20000		
60.	Plic C6	LOT 4	Buc.	5000		
61.	Plic burduf siliconic	LOT 4	Buc.	500		
62.	Plic C7/DL (cu fereastră)	LOT 5	Buc.	30000		
63.	Creion grafit	LOT 5	Buc.	100		
64.	Creion mecanic 0,7 mm - plastic	LOT 5	Buc.	50		
65.	Mină creion mecanic 0,7	LOT 5	Buc.	100		

Nr. crt.	Denumire produs	LOT	U.M.	Cantitate maximă ofertată/ 24 luni	Preț unitar ofertat (lei, fără TVA)	Valoare maximă ofertată/ (lei, fără TVA)
66.	Textmarker 4 culori - set	LOT 5	set	125		
67.	Pix albastru, unică folosință, cu capac, 0,7 mm	LOT 5	Buc.	4000		
68.	Pix negru, unică folosință, cu capac, 0,7 mm	LOT 5	Buc.	150		
69.	Radieră din cauciuc sintetic moale	LOT 5	Buc.	100		
70.	Rigla de plastic 30 cm	LOT 5	Buc.	100		
71.	Saci rafie 90x130 cm	LOT 6	Buc.	200		
72.	Foarfecă de birou 16 cm	LOT 6	Buc.	50		
73.	Sfoară de bumbac, 2 mm, 60 g/ghem	LOT 6	Buc.	200		
Total valoare (lei, fără TVA)						
Total valoare (lei, cu TVA)						

**5.2.** Prețurile unitare ale produselor, conform ofertei promitentului furnizor, sunt detaliate în tabelul de mai sus.

**5.3.** Valoarea totală maximă a acordului-cadru pentru ..... și pentru 24 luni este în sumă de ..... lei la care se adaugă TVA de ..... lei, calculat conform prevederilor legale. Rezultă o valoare totală a acordului-cadru de ....., cu TVA inclus.

**5.4.** Prețul convenit este ferm și rămâne neschimbat pe durata de valabilitate a acordului cadru.

**5.5.** Plata se va efectua din articolul bugetar 20.01.01.

## **6. Durata acordului cadru**

**6.1.** Promitentul furnizor se obligă să furnizeze produsele în perioada 2026 – 2028.

**6.2.** Acordul cadru intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

**6.3.** Prezentul acord cadru încetează să producă efecte la data îndeplinirii de către ambele părți a obligațiilor ce le revin.

## **7. Executarea acordului cadru**

**7.1.** Executarea acordului cadru se va efectua de către promitentul furnizor în perioada de la pct.6.1., conform ofertei sale, și cerințelor achizitorului, în termenele stabilite în prezentul acord cadru.

**7.2.** În baza prezentului acord cadru se vor încheia contracte subsecvente/comenzi.

## **8. Documentele acordului cadru**

**8.1.** Documentele prezentului acord cadru sunt:

- (i) Referatul de necesitate cu specificațiile tehnice nr.....;
- (ii) Oferta depusă nr.....

**8.2.** În cazul oricărei contradicții între documentele prevăzute la pct.8.1., prevederile acestora vor fi aplicate în ordinea de precedență stabilită, conform succesiunii documentelor enumerate mai sus.

**8.3.** În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii acordului cadru, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în specificațiile tehnice, prevalează prevederile specificațiilor tehnice.

## **9. Obligațiile promitentului furnizor**

**9.1.** Promitentul furnizor se obligă ca produsele furnizate să respecte specificațiile tehnice prevăzute în propunerea sa tehnică.

**9.2.** Promitentul furnizor va furniza produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul acord-cadru, cu respectarea prevederilor documentației de achiziție și a ofertei în baza căreia a fost declarat câștigător.

## **10 . Obligațiile promitentului achizitor**

**10.1.** Promitentul achizitor se obligă să plătească prețul către promitentul furnizor, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul său, însoțită de declarația de conformitate și certificatul de garanție al produselor.

**10.2.** Promitentul achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze produsele care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul furnizor declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

**10.3.** Promitentul achizitor va pune la dispoziția promitentului furnizor, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea acordului-cadru și a contractelor subsecvente/comenzilor.

**10.4.** Promitentul achizitor își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția promitentului furnizor în vederea îndeplinirii acordului-cadru și a contractelor subsecvente/comenzilor. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile/ documentele prezentate promitentului furnizor sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

**10.5.** Promitentul achizitor va colabora, atât cât este posibil, cu promitentul furnizor pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea acordului-cadru și a contractelor subsecvente/comenzilor.

**10.6.** Promitentul achizitor se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea.

**10.7.** Promitentul achizitor poate notifica promitentul furnizor cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Promitentul achizitor are dreptul de a rezilia acordul-cadru atunci când se respinge produsele furnizate, de 3 ori, pe motive de calitate.

## **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**11.1.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, promitentul furnizor nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin prezentul acord cadru, atunci promitentul achizitor are dreptul de a solicita promitentului furnizor ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi din valoarea obligațiilor neîndeplinite sau îndeplinite cu întârziere.

**11.2.** În cazul în care promitentul-achizitor, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligațiile în termenul stabilit, de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul achizitorului, atunci promitentul furnizor are dreptul de a solicita promitentul-achizitor, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1%/ zi din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Promitentul achizitor nu datorează penalități în situația în care, la expirarea termenului de plată de maxim 30 de zile, ordonatorul principal de credite nu repartizează creditele bugetare (subvenția) în contul achizitorului, plata fiind efectuată imediat după încasarea acestora.

**11.3.** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul acord cadru de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera acord cadru de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

**11.4.** Promitentul achizitor își rezervă dreptul de a renunța oricând la acord cadru, printr-o notificare scrisă adresată promitentului furnizor, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru promitentul furnizor. În acest caz, promitentul furnizor are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din acord cadru îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

## **12. Recepție și verificări**

**12.1.** Promitentul achizitor are dreptul de a verifica modul de furnizare al produselor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile acordului cadru.

**12.2.** Verificările vor fi făcute de către promitentul achizitor prin reprezentantul său, în conformitate cu prevederile prezentului acord cadru.

## **13. Caracterul confidențial al acordului cadru și protecția datelor cu caracter personal**

**13.1.** Părțile sunt obligate, pe toată perioada de derulare a acordului cadru să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Legii nr.190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a

Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal privind libera circulație a acestor date.

**13.2.** O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscute unor terțe părți informații, date sau parametri tehnici accesați în procesele de derulare a prezentului acord cadru.

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a acordului cadru, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea acordului cadru se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii acordului cadru.

**13.3.** O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la acordul cadru dacă:

a) informația este cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire;

sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

#### ***14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare***

**14.1.** Promitentul furnizor are obligația de a începe furnizarea produselor în termen de 5 zile de la acceptarea comenzii.

**14.2.** În afara cazului în care promitentul achizitor este de acord cu o prelungire a termenului de furnizare, orice întârziere în îndeplinirea acordului cadru dă dreptul achizitorului de a solicita penalități promitentul furnizor, conform art.11.1., părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de furnizare a produselor

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul acordului cadru.

**14.3.** În cazul în care:

a) orice motiv de întârziere, ce nu se datorează promitentului furnizor,

sau

b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea acordului cadru de către promitentul- furnizor, îndreptățesc promitentul furnizor de a solicita prelungirea perioadei de furnizare a produselor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de furnizare și vor semna un act adițional.

**14.4.** Dacă pe parcursul îndeplinirii acordului cadru, promitentul furnizor nu respectă termenul de furnizare a produselor, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea perioadei de furnizare se poate face cu acordul părților, prin act adițional.

**14.5.** În afara cazului în care promitentul achizitor este de acord cu o prelungire a termenului de furnizare, orice întârziere în îndeplinirea acordului cadru dă dreptul achizitorului de a solicita penalități promitentul furnizor, conform art.11.1.

#### ***15. Amendamente***

Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului cadru, de a conveni modificarea clauzelor, prin act adițional cu excepția art.5.1.

#### ***16. Cesiunea***

**16.1.** Promitentul furnizor are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul acord cadru, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

**16.2.** În cazul cesionării sau în cazul de cesiune, atât promitentul furnizor cât și promitentul achizitor vor conveni pentru încheierea unui act adițional la acordul cadru.

**16.3.** Este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest acord cadru, numai cu acordul scris al achizitorului, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante astfel cum au fost stipulate și asumate initial.

**16.4.** Cesiunea nu va exonera promitentul furnizor de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin acordul cadru.

#### ***17. Forța majoră și cazul fortuit***

**17.1.** Forța majoră și cazul fortuit exonerează de răspundere părțile în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul acord cadru, în conformitate cu prevederile art. 1.351 din Codul civil.

**17.2.** Forța majoră și cazul fortuit trebuie dovedite.

**17.3.** Partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte părți, în scris, de îndată ce s-a produs evenimentul.

**17.4.** Partea care a invocat forța majoră sau cazul fortuit are obligația să aducă la cunoștință celeilalte părți încetarea cauzei acesteia de îndată ce evenimentul a luat sfârșit.

**17.5.** Îndeplinirea acordului cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**17.6.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a acordului cadru, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **18. Modalități de plată**

**18.1.** Termenul de plată este de maxim 30 de zile de la data primirii și înregistrării facturii la sediul achizitorului, însoțită de declarație de conformitate și certificat de garanție.

**18.2.** Moneda utilizată în cadrul prezentului acord cadru: LEU

**18.3.** Facturile vor fi transmise prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, potrivit art.II din Legea nr.139/2022 pentru aprobarea OUG nr.120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România.

**18.4.** Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de achizitor și sunt necesare revizuri, clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea promitentului furnizor, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

### **19. Soluționarea litigiilor**

**19.1.** Promitentul achizitor și promitentul furnizor vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între părți în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului cadru.

**19.2.** Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, promitentul achizitor și promitentul furnizor nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente

### **20. Încetarea acordului cadru**

**20.1.** Prezentul acord cadru încetează în următoarele situații:

a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului acord cadru și legislației aplicabile.

b) prin acordul părților, consemnat în scris.

c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

**20.2.** În situația rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către promitentul furnizor a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune interese cu titlu de clauză penală, în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

**20.3.** În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului acordului cadru în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din produse conform dispozițiilor legale, promitentul furnizor va datora achizitorului daune interese cu titlu de clauză penală, în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin prezentul acord cadru.

**20.4.** Nerespectarea în mod repetat de către o parte a obligațiilor contractuale va fi dovedită prin notificările scrise și transmise de celalată parte, notificări care vor face referire la neîndeplinirea obligației respective, precum și la durata ei. Prin notificări se vor solicita justificări privind neîndeplinirea obligațiilor, pe care cealaltă parte este obligată să le furnizeze în termen de maxim 5 zile de la data primirii notificării.

**20.5.** Rezilierea prezentului acord cadru nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

**20.6.** Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului acord cadru.

**20.7.** Promitentul achizitor își rezervă dreptul de a denunța unilateral acord cadru, sub condiția notificării promitentului furnizor cu cel puțin 3 zile înainte de momentul rezilierii.

### **21. Limba care guvernează acordul cadru**

Limba care guvernează acord cadru este limba română.

**22. Comunicări**

**22.1.** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

**22.2.** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

**22.3.** Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**23. Legea aplicabilă acordului cadru**

Acordul cadru va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi ..... prezentul acord cadru în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PROMITENT ACHIZITOR

PROMITENT FURNIZOR

Nr. Crt.		Denumire produs, serviciu sau lucrare	Specificații tehnice	Unitate de măsură	Confirmarea operatorului economic că produsele oferite respectă specificațiile tehnice	Cantitate necesară buc.	Cantitate oferită buc. /cutie/set/top	P.U. estimat -lei, fără TVA-	Valoarea estimată -lei, fără TVA-	P.U. oferit -lei, fără TVA-	Valoarea oferită -lei, fără TVA-
	0	1	2	3	4	5	6	7	8 = 5x7	9	10 = 6x9
1	LOT 1	Agrafe 33 mm colorate (100 buc/cutie)	33 mm, metal cu acoperire plastic colorată, 100 buc/ cutie.	Cutie 100 buc		1.000		2,10	2.100,00		
2	LOT 1	Agrafe 50 mm colorate (100 Buc/cutie)	50 mm, metal cu acoperire plastic colorată, 100 buc/ cutie.	Cutie 100 buc		300		4,50	1.350,00		
3	LOT 1	Agrafe 78 mm (50 buc/cutie)	78 mm, metal zincat, 50 buc/cutie.	Cutie 50 buc		200		6,00	1.200,00		
4	LOT 1	Alonje arhivare și îndosariere 25 buc/ set	Cu 4 perforații standard pentru prindere în caiet mecanic sau biblioraft. Confeționate din polipropilena (plastic), lucioasă sau mată cu 4 perforații de 5 mm în diametru. Mecanism metalic, brațe de 30x4 mm. Accesoriu presare din plastic alb, 93x12	Set 25 buc		40		6,00	240,00		

			mm. Dimensiuni alonjă (lungime x lățime): 34 x 150 mm.								
5	LOT 1	Ascuțitoare metalică	Ascuțitoare manuală, corp metal, lamă din oțel inoxidabil, compatibilă cu creioane grafit standard 7-8mm.	Buc.		100		1,00	100,00		
6	LOT 1	Bandă adezivă mare 48 mm x 60 m	Film polipropilenă sau echivalent, lățime 48 mm, lungime rolă 60m, grosime minim 35 micrometri, culoare transparentă, rezistență bună, adereță eficientă pe carton, hârtie și suprafețe similare.	Buc.		500		3,00	1.500,00		
7	LOT 1	Bandă adezivă mică 19 mm x 33 m	Film polipropilenă sau echivalent, lățime 19 mm, lungime rolă 33 m, grosime minim 35 micrometri, culoare transparentă, rezistență bună, adereță eficientă pe carton, hârtie și suprafețe similare.	Buc.		200		1,00	200,00		
8	LOT 1	Bandă corectoare 5 mm x 8 m	Bandă uscată, care permite rescriere imediată după aplicare. Aplicare uniformă fără întreruperi și fără încrețire după aplicare. Suprafață opacă, care acoperă complet textul și nu apare pe fotocopii.	Buc.		200		5,00	1.000,00		

9	LOT 1	Fluid corector minim 20 ml.	Fluid corector culoare alb, pe bază de solvent, prevăzut cu aplicator tip pensulă pentru aplicare uniformă, cu uscare rapidă și grad ridicat de acoperire pentru corectarea scrisului de mână sau a textelor tipărite, recipient minim 20 ml, prevăzut cu bilă metalică pentru amestecarea și omogenizarea lichidului.	Buc.		300		3,00	900,00		
10	LOT 1	Burețieră cu gel 30 gr.	Gel pe bază de glicerină sau echivalent, cu proprietăți de umezire și aderență. Gramaj aproximativ 30 gr./cutie	Buc.		100		5,00	500,00		
11	LOT 1	Clipsuri metalice mari 51 mm	Clipsuri metalice tip binder, metal galvanizat sau oțel tratat anticoroziv, rezistent la deformare. Cleme metalice nichelate, dimensiune 51 mm lățime.	Cutie 12 buc		50		13,00	650,00		
12	LOT 1	Clipsuri metalice mici 32 mm	Clipsuri metalice tip binder, metal galvanizat sau oțel tratat anticoroziv, rezistent la deformare. Cleme metalice nichelate, dimensiune 32 mm lățime.	Cutie 12 buc		50		5,00	250,00		

13	LOT 1	Index - minim 5 culori 12X45/ set, 25 file / culoare	Film plastic sau material sintetic semitransparent, care permite vizualizarea textului de dedesubt. Dimensiune aproximativă 45x12 mm, minim 125 file /set, minim 5 culori/set, minim 25 file /culoare.	set		200		3,00	600,00		
14	LOT 1	Indigo 100 coli / top A4	Hârtie copiativă (indigo) Format A4, culoare albastru, 100 de coli/top. Dimensiune 21x29.7 cm, acoperit cu strat de ceară.	top		30		18,00	540,00		
15	LOT 1	Lipici solid minim. Cantitate: 15 g	Adeziv solid (lipici stick), baton solid în tub de plastic, sistem twist /rotire, închidere ermetică, pe bază de glicerină, fără solvent și transparent la aplicare. Cantitate minim 15 g.	Buc.		100		3,00	300,00		
16	LOT 1	Mapă plastic pentru transport documente, cu elastic	Mapă de plastic pentru transportul documentelor tip A4, sistem de închidere cu elastic, din material plastic ușor flexibil, în culoarea albastru sau bleumarin. Finisaj mat sau texturat, colțuri rotunjite.	Buc.		250		5,00	1.250,00		
17	LOT 1	Mapă clipboard dublu	Clipboard dublu, A4, orientare portrait, din carton de 2 mm, acoperit cu PVC. Clemă metalică pentru siguranța documentelor, capacitate de minim 50 coli.	Buc.		200		13,00	2.600,00		

			Dimensiune 230x350mm, culoare negru sau bleumarin.								
18	LOT 1	Marker negru vârf subțire (vârf 1 mm)	Marker negru, permanent, cu uscare rapidă, pentru scriere subțire, cu vârf de 1 mm. Capac cu închidere ermetică, rezistent la apă și potrivit pentru scriere pe hârtie, carton, precum și alte materiale.	Buc.		250		3,00	750,00		
19	LOT 1	Marker nepermanent pentru tablă	Vârf rotund tip bullet, aprox. 2 mm, cerneală nepermanentă, specială pentru whiteboard. Capac tip twist-off, culoare intensă, contrast ridicat pe suprafața tablei. Culori acceptate: albastru, roșu, negru	Buc.		10		4,00	40,00		
20	LOT 1	Rezerve cerneală pentru stilou - tip cartuș standard scurt/ set 100 bucăți, culoare albastru	Rezerve cerneală pentru stilou - tip cartuș standard internațional scurt, din plastic. Culoare albastru închis sau echivalent, pe bază de apă destinat utilizării în stilouri. Dimensiune aprox. 38mm, volum 0,7 - 0,8ml/cartuș, cu sistem de introducere directă în stilou prin perforarea sigiliului cartușului. Cerneala trebuie să	Set		3		20,00	60,00		

			asigure scriere fluentă și uniformă. Set 100 buc.								
21	LOT 1	Cub notite autoadezive 50X55 CUB, 250 file	Cub de notițe autoadezive tip bloc, format aproximativ 50 × 55 mm, conținând minimum 250 file din hârtie, în culori neon sau culori intense, prevăzute cu adeziv pe una dintre margini care permite lipirea, dezlipirea și re poziționarea repetată pe diverse suprafețe (hârtie, carton, plastic, sticlă etc.) fără a lăsa urme.	Buc.		200		5,50	1.100,00		
22	LOT 1	Cub hârtie notes, minim 500 coli, 9x9 cm, cu suport de plastic inclus	Cub de hârtie pentru notițe, format aproximativ 9 × 9 cm, conținând minimum 500 file din hârtie (aprox. 70 g/mp) culoare alb sau în culori pale/asortate, dispus într-un suport din PVC transparent care asigură stabilitatea și accesul facil la file.	Buc.		100		7,00	700,00		
23	LOT 1	Suport pentru instrumente de scris	Suport pentru instrumente de scris, formă pătrată sau	Buc.		50		6,00	300,00		

		(pentru pixuri si creioane) metal	rotundă, realizat din plasă metalică tip mesh vopsită, culoare gri, argintiu sau negru, cu bază stabilă și margini finisate, destinat organizării instrumentelor de scris pe birou.							
24	LOT 1	Suport vertical - documente (metal)	Suport vertical pentru documente de birou, realizat din plasă metalică tip mesh vopsită, culoare negru, gri sau argintiu destinat organizării și depozitării documentelor, dosarelor, revistelor sau cataloagelor în format A4, prevăzut cu structură rigidă și bază metalică stabilă, cu lățime cotor aproximativ 70 mm și capacitate de până la aproximativ 850 coli hârtie de 80 g/mp, dimensiuni aproximative 316 × 71 × 255 mm, utilizat pentru organizarea documentelor pe birou sau în spații administrative.	Buc.		100		15,00	1.500,00	

25	LOT 1	Set minim 3 tăvițe documente - (metal )	Set tăvițe pentru documente de birou, tip organizator cu minim 3 tăvițe suprapozabile, realizat din plasă metalică tip mesh vopsită, culoare negru, gri sau argintiu, destinat depozitării și organizării documentelor format A4, prevăzut cu structură rigidă, margini rotunjite pentru siguranță, piciorușe de protecție pentru suprafața biroului și mânere laterale pentru manipulare, dimensiuni aproximative 320 × 245 × 355 mm, asigurând acces facil și organizarea eficientă a documentelor.	Buc.		50		35,00	1.750,00		
26	LOT 1	Tuș șampilă albastru pe bază de apă, minim 27 ml	Tuș pentru șampilă, culoare albastru, pe bază de apă, destinat utilizării cu ștampile din cauciuc și ștampile automate, ambalat în recipient din plastic prevăzut cu capac și sistem de aplicare tip picurător. Cantitate de produs/flacon: minim 27 ml, asigurând impregnarea uniformă a tusierei și imprimări clare pe suport de hârtie.	Buc.		100		3,00	300,00		
<b>TOTAL GENERAL LOT 1</b>									<b>21.780,00</b>		

27	LOT 2	Biblioraft 7,5 cm	Biblioraft pentru arhivarea documentelor, format A4, realizat din carton rigid plastifiat cu polipropilenă, prevăzut cu mecanism metalic de prindere tip pârghie, cotor aproximativ 7,5 cm (75 mm) cu orificiu metalic pentru manipulare și buzunar cu etichetă interschimbabilă, margini protejate cu elemente metalice, destinat organizării și păstrării documentelor format A4, cu capacitate de arhivare aproximativ 500 coli hârtie de 80 g/mp.	Buc.		3.000		5,00	15.000,00		
28	LOT 2	Biblioraft 5,5 cm	Biblioraft pentru arhivarea documentelor, format A4, realizat din carton rigid plastifiat, prevăzut cu mecanism metalic de prindere tip pârghie și dispozitiv de presare a documentelor, cotor aproximativ 5,5 cm, orificiu metalic pentru extragere de pe raft și buzunar cu etichetă interschimbabilă pe cotor, margini protejate pentru rezistență la uzură, destinat organizării și arhivării documentelor perforate format A4, cu	Buc.		300		5,00	1.500,00		

			capacitate de aproximativ 350–500 coli hârtie de 80 g/mp.								
29	LOT 2	Caiet A5 - 60 file dictando	Caiet pentru notițe format A5 (aprox. 148 × 210 mm), cu minimum 60 file din hârtie de aproximativ 60 g/mp, copertă din carton laminat, file capsate pe latura lungă, cu liniatură dictando.	Buc.		50		3,50	175,00		
30	LOT 2	Caiet A5 - 60 file matematică	Caiet pentru notițe format A5 (aprox. 148 × 210 mm), cu minimum 60 file din hârtie de aproximativ 60 g/mp, copertă din carton laminat, file capsate pe latura lungă, cu liniatură matematică.	Buc.		50		3,50	175,00		
31	LOT 2	Caiet studențesc ,coperți cartonate ( tip registru) de matematică	Registru pentru evidențe format A4, cu minimum 100 file din hârtie de aproximativ 60 g/mp, liniatură matematică, prevăzut cu copertă rigidă din carton plastifiat sau carton dur, file cusute sau lipite pentru rezistență la utilizare.	Buc.		200		8,50	1.700,00		
32	LOT 2	Caiet studențesc ,coperți cartonate ( tip	Registru pentru evidențe format A4, cu minimum 100 file din hârtie de aproximativ 60 g/mp, liniatură dictando,	Buc.		200		8,50	1.700,00		

		registru) dictando	prevăzut cu copertă rigidă din carton plastifiat sau carton dur, file cusute sau lipite pentru rezistență la utilizare.								
33	LOT 2	Dosar cu șină din carton A4	Dosar cu șină metalică pentru arhivarea documentelor, realizat din carton duplex alb de aproximativ 230 g/mp, prevăzut cu alonjă metalică rezistentă pentru îndosărierea documentelor perforate, copertă întreagă față/spate, destinat organizării, transportului și arhivării documentelor format A4.	Buc.		2.500		1,00	2.500,00		
34	LOT 2	Dosar cu șină din plastic A4	Dosar pentru arhivarea documentelor format A4, realizat din polipropilenă (PP) rezistentă, prevăzut cu șină metalică pentru îndosărierea documentelor perforate, copertă față transparentă și copertă spate color, cotor prevăzut cu perforații pentru îndosariere în biblioraft sau caiet mecanic și buzunar pentru etichetă interschimbabilă, cu capacitate de arhivare aproximativ 150 coli hârtie de 80 g/mp,	Buc.		4.000		0,90	3.600,00		

			destinat organizării și protejării documentelor.								
35	LOT 2	Dosar de încopciat	Dosar pentru arhivarea documentelor format A4, tip încopciat 1/1, realizat din carton duplex alb cu gramaj aproximativ 230 g/mp, prevăzut cu sistem de încopciere/gheare metalice pentru prinderea documentelor perforate și pentru îndosariere în biblioraft sau caiet mecanic, cu copertă întreagă față/spate, destinat organizării, protejării și arhivării documentelor.	Buc.		100		1,00	100,00		
36	LOT 2	Dosar fără șină	Dosar pentru arhivarea documentelor format A4, tip simplu pliat, realizat din carton duplex alb cu gramaj aproximativ 230 g/mp, fără sistem de prindere, prevăzut cu copertă întreagă și spațiu pentru înscrierea datelor de identificare, destinat organizării, transportului și păstrării documentelor.	Buc.		500		1,00	500,00		
37	LOT 2	Dosar plic	Dosar pentru arhivarea documentelor format A4, tip plic, realizat din carton duplex alb cu gramaj aproximativ 230 g/mp, prevăzut cu copertă întreagă	Buc.		200		1,00	200,00		

			față/spate și pliuri/clapete interioare pentru păstrarea documentelor, destinat organizării, transportului și protejării documentelor.								
38	LOT 2	Cutie carton arhivare 315x380x260	Cutie pentru arhivarea documentelor realizată din carton ondulat rezistent (aprox. 390 g/mp), prevăzută cu capac integrat și mânere laterale întărite pentru manipulare, destinată depozitării și transportului documentelor, dosarelor sau bibliorafturilor format A4, cu dimensiuni aproximative 315 × 380 × 260 mm, asigurând protecția documentelor și organizarea eficientă a arhivei.	Buc.		50		6,50	325,00		
39	LOT 2	Etichete autoadezive mari 12/A4	Etichete autoadezive din hârtie albă, dispuse pe coli format A4, cu 12 etichete/coala, dimensiune aproximativ 70 × 67,7 mm, prevăzute cu adeziv permanent, compatibile cu imprimante inkjet, laser și copiatoare, destinate etichetării documentelor, corespondenței sau produselor, ambalate 100	Set 100 coli		10		42,00	420,00		

			coli/top (aprox. 1200 etichete)								
40	LOT 2	Separatoare biblioraft - 240x105 mm 160g - 190g/mp /100 file /set	Separator pentru biblioraft realizat din carton color cu gramaj aproximativ 160-190 g/mp, format aproximativ 10 x 23 cm, prevăzut cu perforații standard pentru îndosariere în biblioraft sau caiet mecanic, destinat separării și organizării documentelor în categorii distincte, ambalat aproximativ 100 bucăți/set.	Set		10		10,00	100,00		
41	LOT 2	Folie documente A4, 90 micrometri, 100 buc/set	Folii pentru protecția documentelor format A4, realizate din polipropilenă transparentă tip cristal, cu grosime aproximativ 90 micrometri, prevăzute cu deschidere pe latura superioară și bandă laterală cu aproximativ 11 perforații standard pentru îndosariere în biblioraft sau caiet mecanic, destinate protejării și organizării documentelor fără perforarea acestora, ambalate 100 bucăți/set.	Set 100 buc		1.200		20,00	24.000,00		

42	LOT 2	Suport carton pentru dosare	<p>Suport vertical pentru documente și dosare format A4, realizat din carton ondulat rigid cu gramaj aproximativ 390 g/mp, cotor aproximativ 100 mm, prevăzut cu decupaj pentru manipulare și extragere de pe raft, pliabil și ușor de asamblat, destinat organizării și depozitării documentelor, dosarelor sau cataloagelor, cu capacitate de până la aproximativ 1000 coli hârtie de 80 g/mp, dimensiuni aproximative 100 × 257 × 320 mm.</p>	Buc.		100		7,00	700,00		
<b>TOTAL GENERAL LOT 2</b>									<b>52.695,00</b>		
43	LOT3	Calculator mare de birou	<p>Calculator de birou cu afișaj LCD de mari dimensiuni cu 12 digiti, taste mari pentru operare facilă, funcții de calcul de bază (adunare, scădere, înmulțire, împărțire și procent), funcție de ștergere a ultimei cifre introduse, oprire automată în caz de neutilizare, alimentare duală (panou solar și baterie), dimensiuni aproximative 20 × 15 × 2</p>	Buc.		20		50,00	1.000,00		

			cm, destinat efectuării calculelor.								
44	LOT3	Capsator 20 coli / 24/6-26/6	Capsator de birou realizat din mecanism metalic cu carcasă din plastic rezistent, destinat capsării documentelor format A4, cu capacitate de capsare până la 20 coli hârtie de 80 g/mp, compatibil cu capse standard 24/6 și 26/6, prevăzut cu sistem de încărcare superioară a capselor și adâncime de capsare aproximativ 40–41 mm, dimensiuni aproximative 16,2 × 3,5 × 5,5 cm.	Buc.		100		15,00	1.500,00		
45	LOT3	Capsator mare pt. 100 coli 24/6, 23/13, metalic	Capsator de birou tip heavy-duty, realizat din structură metalică rezistentă, cu capacitate de capsare până la aproximativ 100 coli hârtie de 80 g/mp, compatibil cu capse tip 23/13, prevăzut cu sistem de încărcare posterioară a capselor, opritor reglabil pentru hârtie, bază antiderapantă și adâncime de capsare aproximativ 69 mm, dimensiuni aproximative 283 × 70 × 185 mm,	Buc.		20		55,00	1.100,00		

			destinat utilizării intensive.								
46	LOT3	Capse 24/6	Capse pentru capsator tip 24/6, realizate din sârmă de oțel zincat rezistentă la deformare, destinate utilizării cu capsatoare compatibile cu capse 24/6, cu lungime picior aproximativ 6 mm, capacitate de capsare până la aproximativ 20–30 coli hârtie de 80 g/mp, ambalate 1000 bucăți/cutie.	Cutii		1200		1,30	1.560,00		
47	LOT3	Capse pt. capsator de 100 coli 23/13	Capse pentru capsator tip 23/13, realizate din sârmă de oțel zincat rezistentă la deformare și coroziune, cu lungime picior aproximativ 13 mm, destinate utilizării cu capsatoare heavy-duty compatibile cu capse 23/13, cu capacitate de capsare până la aproximativ 80–100 coli hârtie de 80 g/mp, ambalate 1000 bucăți/cutie.	Cutii		150		3,80	570,00		

48	LOT3	Cutter cu lama 18mm	Cutter manual de birou tip mare, prevăzut cu lamă segmentabilă din oțel cu lățime aproximativ 18 mm, șină metalică pentru ghidarea și stabilizarea lamei, carcasă din plastic rezistent cu grip cauciucat pentru utilizare ergonomică, sistem de blocare a lamei și lamă retractabilă, destinat tăierii hârtiei, cartonului, foliilor sau materialelor ușoare.	Buc.		50		5,00	250,00		
49	LOT3	Decapsator metalic	Decapsator de birou tip gheară, realizat din mecanism metalic cu mânere acoperite cu plastic, prevăzut cu două brațe articulate cu gheare metalice pentru extragerea capselor, arc de revenire și sistem de blocare pentru siguranță, destinat îndepărtării capselor tip nr.10, 24/6 și 26/6 fără deteriorarea documentelor, dimensiuni aproximative 60 × 40 × 30 mm.	Buc.		100		2,00	200,00		

50	LOT3	CD-R	Disc optic inscriptibil tip CD-R, diametru standard 120 mm, cu capacitate de stocare aproximativ 700 MB (80 minute audio), viteză maximă de scriere 52×, destinat înregistrării o singură dată (write-once) a datelor, fișierelor multimedia sau documentelor, compatibil cu unități CD-R/CD-RW și majoritatea sistemelor de citire CD.	Buc.		100		1,15	115,00		
51	LOT3	DVD-R	Disc optic inscriptibil tip DVD-R, diametru standard 120 mm, cu capacitate de stocare aproximativ 4,7 GB (aprox. 120 minute video), viteză maximă de scriere 16×, destinat înregistrării o singură dată (write-once) a datelor, fișierelor multimedia sau documentelor, compatibil cu unități și inscriptoare DVD-R/DVD±RW.	Buc.		1.000		1,50	1.500,00		

52	LOT3	Perforator 40 coli	Perforator de birou cu două perforații, realizat din structură metalică rezistentă, prevăzut cu distantier reglabil pentru alinierea hârtiei, recipient pentru colectarea confetti-urilor și bază antiderapantă, cu capacitate de perforare până la aproximativ 40 coli hârtie de 80 g/mp, diametru perforație aproximativ 5,5 mm și distanță standard între perforații de 80 mm, destinat perforării documentelor format A4 pentru îndosariere în biblioraft sau dosar.	Buc.		30		55,00	1.650,00		
53	LOT3	Perforator mare 65 coli - metalic	Perforator de birou cu două perforații, realizat din structură metalică rezistentă, prevăzut cu distantier reglabil pentru alinierea hârtiei (A4/A5/A6), tăviță pentru colectarea confetti-urilor și bază antiderapantă, cu capacitate de perforare până la aproximativ 65 coli hârtie de 80 g/mp, diametru perforație aproximativ 5-5,5 mm și distanță standard între perforații de 80 mm,	Buc.		10		55,00	550,00		

			destinat perforării documentelor.								
<b>TOTAL GENERAL LOT 3</b>								<b>9.995,00</b>			
54	LOT4	Hârtie copiator A3 80g/mp	Hârtie pentru copiator și imprimantă format A3 (297 × 420 mm), culoare alb, gramaj 80 g/mp, destinată imprimării și copierii documentelor în imprimante laser, inkjet și copiatoare, cu suprafață netedă pentru imprimare clară și contrast ridicat, ambalată 500 coli/top.	top 500 coli		30		35,00	1.050,00		
55	LOT4	Hârtie copiator A4 80g/mp	Hârtie pentru copiator și imprimantă format A4 (210 × 297 mm), culoare alb, gramaj 80 g/mp, opacitate aprox. 92%, destinată imprimării și copierii documentelor în imprimante laser, inkjet și copiatoare, cu suprafață netedă pentru alimentare fără blocaje și imprimare clară, ambalată 500 coli/top.	top 500 coli		5.000		15,00	75.000,00		

56	LOT4	Hârtie copiator A5 80g/mp	Hârtie pentru copiator și imprimantă format A5 (148 × 210 mm), culoare alb, gramaj 80 g/mp, destinată imprimării și copierii documentelor în imprimante laser, inkjet, copiatoare și faxuri, cu suprafață netedă și grad ridicat de alb pentru imprimare clară și contrast bun, ambalată 500 coli/top.	top		50		15,00	750,00		
57	LOT4	Plic A3	Plic pentru corespondență format A3, dimensiuni aproximative 320 × 420 mm, realizat din hârtie albă cu gramaj aproximativ 120 g/mp, prevăzut cu clapă dreaptă și sistem de închidere siliconică autoadezivă cu bandă protectoare, fără fereastră, cu deschidere pe latura mică, destinat expedierii sau arhivării documentelor și materialelor format A3.	Buc.		500		1,50	750,00		
58	LOT4	Plic C4	Plic pentru corespondență format C4, dimensiuni aproximative 229 × 324 mm, realizat din hârtie albă cu gramaj aproximativ 90–110 g/mp, prevăzut cu clapă dreaptă și sistem de	Buc.		8.000		0,40	3.200,00		

			închidere siliconică autoadezivă cu bandă protectoare, fără fereastră, cu deschidere pe latura mică, destinat expedierii documentelor format A4 fără pliere.								
59	LOT4	Plic C5	Plic pentru corespondență format C5, dimensiuni aproximative 162 × 229 mm, realizat din hârtie offset albă cu gramaj aproximativ 80 g/mp, prevăzut cu clapă dreaptă cu deschidere pe latura mare și sistem de închidere siliconică autoadezivă cu bandă protectoare, fără fereastră, destinat expedierii documentelor format A5 sau A4 pliate o dată.	Buc.		20.000		0,20	4.000,00		
60	LOT4	Plic C6	Plic pentru corespondență format C6, dimensiuni aproximative 114 × 162 mm, realizat din hârtie albă cu gramaj aproximativ 80 g/mp, prevăzut cu clapă dreaptă cu deschidere pe latura mare și sistem de închidere siliconică autoadezivă cu bandă	Buc.		5.000		0,15	750,00		

			protectoare, fără fereastră, destinat expedierii documentelor format A6 sau A4 pliate în patru.								
61	LOT4	Plic burduf siliconic	Plic pentru corespondență format B4, dimensiuni aproximative 250 × 353 × 50 mm, realizat din hârtie kraft (maro) cu gramaj aproximativ 120 g/mp, prevăzut cu burduf lateral de aproximativ 50 mm pentru capacitate extinsă, clapă dreaptă cu deschidere pe latura mică și sistem de închidere siliconică autoadezivă cu bandă protectoare, fără fereastră, destinat expedierii sau transportului unui volum mai mare de documente format A4 fără pliere.	Buc.		500		1,30	650,00		
62	LOT4	Plic C7/DL (cu fereastră)	Plic pentru corespondență format DL, dimensiuni aproximative 110 × 220 mm, realizat din hârtie albă cu gramaj aproximativ 80–90 g/mp, prevăzut cu clapă cu deschidere pe latura mare	Buc.		30.000		0,13	3.900,00		

			și sistem de închidere autoadezivă, cu fereastră dreaptă transparentă aproximativ 45 × 90 mm, destinat expedierii documentelor format A4 pliate în trei.								
<b>TOTAL GENERAL LOT 4</b>								<b>90.050,00</b>			
63	LOT 5	Creion grafit	Creion grafit cu mină duritate HB și diametru aproximativ 2,3 mm, realizat din rășină sintetică fără lemn, corp hexagonal ergonomic cu diametru aprox. 7 mm și lungime aprox. 175–185 mm, prevăzut cu radieră albă la capăt, mină lipită pe toată lungimea pentru rezistență la rupere și șocuri.	Buc.		100		1,30	130,00		
64	LOT 5	Creion mecanic 0,7 mm - plastic	Creion mecanic pentru scriere cu mină grafit duritate HB, diametru 0,7 mm, prevăzut cu mecanism de avans al minei prin apăsare, vârf metalic pentru ghidaj precis al minei, corp din plastic rezistent cu zonă de prindere ergonomică tip grip și clemă metalică pentru prindere, echipat cu radieră integrată sub capac.	Buc.		50		5,00	250,00		

65	LOT 5	Mină creion mecanic 0,7	Mine grafit pentru creion mecanic diametru 0,7 mm, duritate HB, culoare gri, realizate din grafit cu structură rezistentă la rupere pentru scriere uniformă, compatibile cu creioane mecanice standard de 0,7 mm, ambalate în recipient din plastic pentru protecția și distribuirea facilă a minei, 12 mine/set.	Buc.		100		2,50	250,00		
66	LOT 5	Textmarker 4 culori - set	Textmarker pentru evidențiere text, prevăzut cu vârf teșit cu grosime de scriere aproximativ 1–5 mm, cerneală fluorescentă pe bază de apă cu uscare rapidă și rezistență la lumină, corp din polipropilenă cu capac prevăzut cu clip de prindere, destinat evidențierii textelor pe hârtie sau documente tipărite, cu capacitate de evidențiere de până la aproximativ 15.000 de cuvinte, ambalat 4 bucăți/set, culori acceptate: galben, verde, roz, portocaliu.	set		125		15,00	1.875,00		

67	LOT 5	Pix albastru, unică folosință, cu capac, 0,7 mm	Pix de unică folosință tip pix cu bilă, prevăzut cu vârf diametru 0,7 mm din aliaj montat în manșon metalic, cerneală cu vâscozitate redusă și uscare rapidă pentru scriere fluentă, corp rotund din plastic transparent pentru vizualizarea nivelului de cerneală, zonă de prindere striată ergonomic, capac ventilat prevăzut cu clip de prindere, lungime aproximativ 145–150 mm și diametru corp aproximativ 8 mm, culoare de scriere albastru.	Buc.		4.000		0,70	2.800,00		
68	LOT 5	Pix negru, unică folosință, cu capac, 0,7 mm	Pix de unică folosință tip pix cu bilă, prevăzut cu vârf diametru 0,7 mm din aliaj montat în manșon metalic, cerneală cu vâscozitate redusă și uscare rapidă pentru scriere fluentă, corp rotund din plastic transparent pentru vizualizarea nivelului de cerneală, zonă de prindere striată ergonomic, capac ventilat prevăzut cu clip de prindere, lungime aproximativ 145–150	Buc.		150		0,70	105,00		

			mm și diametru corp aproximativ 8 mm, culoare de scriere negru.								
69	LOT 5	Radieră din cauciuc sintetic moale	Radieră pentru ștergerea urmelor de creion, formă dreptunghiulară, realizată din cauciuc sintetic moale, fără PVC, culoare alb, cu dimensiuni aproximative 38 × 23 × 9 mm, destinată ștergerii curate a urmelor de grafit de pe hârtie fără deteriorarea suportului.	Buc.		100		1,00	100,00		
70	LOT 5	Rigla de plastic 30 cm	Riglă pentru măsurare și trasare lungime 30 cm, realizată din plastic transparent rezistent, prevăzută cu gradație milimetrică și centimetrică imprimată pentru măsurători precise, inscripționare de culoare neagră pentru vizibilitate ridicată, marginii netede pentru trasarea liniilor drepte și utilizare sigură.	Buc.		100		1,00	100,00		
<b>TOTAL GENERAL LOT 5</b>									<b>5.610,00</b>		

71	LOT6	Saci rafie 90x130 cm	Sac pentru depozitare și transport tip rafie, dimensiuni aproximative 90 × 130 cm, realizat din țesătură din polipropilenă (rafie) rezistentă la rupere și umiditate, destinat ambalării, depozitării și transportului materialelor voluminoase, reutilizabil și reciclabil.	Buc.		200		1,60	320,00		
72	LOT6	Foarfecă de birou 16 cm	Foarfecă de birou lungime totală aproximativ 16 cm, prevăzută cu lame din oțel inoxidabil de calitate superioară pentru tăiere precisă, mânere ergonomice din plastic rezistent cu interior cauciucat pentru prindere confortabilă și control sporit, destinată tăierii hârtiei, cartonului, fotografiilor sau benzii adezive.	Buc.		50		5,00	250,00		
73	LOT6	Sfoară de bumbac, 2 mm, 60 g/ghem	Sfoară pentru legare realizată din 100% bumbac biodegradabil, fir răsucit cu diametru aproximativ 2 mm pentru rezistență sporită, culoare alb/crem, destinată legării documentelor, coletelor sau ambalării diverselor materiale în activități de birou și	Buc.		200		5,50	1.100,00		

			arhivare, ambalată sub formă de ghem cu greutate aproximativ 100 g.										
<b>TOTAL GENERAL LOT 6</b>									<b>1670</b>				
Total lei fără TVA									94.188,00				181.800,00
Total lei cu TVA												219.978,00	

**Notă:**

Oferta financiară prezentată de operatorii economici nu trebuie să depășească prețul unitar maxim stabilit de autoritatea contractantă, conform valorilor prevăzute în coloana 7 din tabelul aferent documentației de atribuire (formular nr. 4).

În cadrul procedurii de evaluare, oferta declarată câștigătoare va fi cea care prezintă **prețul cel mai scăzut**, raportat la întreaga cantitate de produse aferentă fiecărui lot în parte, cu respectarea tuturor cerințelor tehnice și financiare impuse.

Ofertele care depășesc prețurile unitare maxime stabilite de autoritatea contractantă vor fi considerate **inacceptabile** și vor fi respinse din cadrul procedurii de atribuire.

