

ANUNȚ

DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI CONTROL A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante, astfel:

Pentru a participa la concursul de recrutare într - o funcție publică de execuție, funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele **condiții specifice**:

Serviciul Ordine și Liniște Publică, Monitorizare Obiective – 1 post

> **Polițist local** – cls. I (S), grad profesional asistent – 1 post

- pregătire de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice - minim 1 an;
- abilități: capacitate de a lucra în echipă, adaptare la program de lucru în funcție de necesități, loialitate față de interesele instituției.

Proba scrisă a concursului se va desfășura în **data de 04.06.2019, ora 10⁰⁰**, la sediul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București, situat în B-dul Libertății nr.18, bl.104, sector 5, iar interviul se va susține, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concursul de recrutare se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a, la sediul instituției – Serviciul Resurse Umane, Securitate și Sănătate în Muncă, de luni până joi între orele 9⁰⁰ – 15⁰⁰ și vineri între orele 9⁰⁰-12⁰⁰, în perioada 02.05.2019 – 21.05.2019.

Cerințele specifice privind ocuparea postului se vor afișa la sediul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București și pe site-ul D.G.P.L.C.M.B. (www.plmb.ro).

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 021/539.14.25, e-mail: resurse.umane@plmb.ro, persoană de contact – Turcin Cătălina, inspector.

Publicat în Monitorul Oficial în data de 02.05.2019

DOSARUL DE CONCURS (dosar cu șină)

În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile (calendaristice) de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, (se ia în calcul inclusiv data publicării) candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;

Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut pe site-ul D.G.P.L.C.M.B. (www.plmb.ro).

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut de modelul orientativ mai sus menționat, trebuie să cuprindă elemente similare din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția copiei actului de identitate, care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail menționată în anunțul de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere este disponibil în format deschis, editabil, pe site-ul instituției (www.plmb.ro) în cadrul secțiunii „carieră”, precum și la Serviciul Resurse Umane, Securitate și Sănătate în Muncă, în format letric.

Condițiile generale pentru participarea la concurs sunt prevăzute în articolul 54 din Legea 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r₂), cu modificările și completările ulterioare.

TRIBUȚIILE POSTULUI: Polițist local – clasa I (S), gradul profesional asistent – Serviciul Ordine și Liniște Publică, Monitorizare Obiective

Atribuții specifice:

1. menține ordinea și liniștea publică în zonele și locurile stabilite prin planul de ordine și siguranță publică al Municipiului București, aprobat în condițiile legii;

2. acționează pe teritoriul municipiului București pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, potrivit Planului de Ordine și Siguranță Publică al municipiului București;

3. menține ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcările auto aflate pe domeniul public sau privat al Municipiului București, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea Municipiului București sau a altor instituții/servicii publice din subordinea Primarului General, stabilite prin planul de ordine și siguranță publică;

4. acționează cu fermitate, în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, în scopul imobilizării făptuitorului, luării măsurilor pentru conservarea locului faptei, identificării martorilor oculari, sesizării imediate a organelor competente și predării făptuitorului structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;

5. participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;

6. participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;

7. participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;

8. acordă, pe teritoriul municipiului București, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice;

9. intervine, pe teritoriul municipiului București, la solicitările dispeceratului, la evenimentele semnalate prin SNUAU 112, pe principiul „cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine”, în funcție de specificul atribuțiilor stabilite prin lege;

10. cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;

11. acționează prin patrulare pedestră și auto pe itinerariile stabilite pe teritoriul Municipiului București, având obligația să relaționeze permanent cu cetățenii, să manifeste receptivitate și solicitudine față de problemele cu care se confruntă aceștia, realizând în acest mod o creștere a gradului de încredere a persoanelor în Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București;

12. acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;

13. acționează pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;

14. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială, combaterea comerțului stradal neautorizat, menținerea ordinii și liniștii publice și curățeniei localității, stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale, hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București și dispoziții ale Primarului General;

15. conduce la sediul D.G.P.L.C.M.B./structurii Poliției Române competente, după caz, persoanele suspecte a căror identitate nu a putut fi stabilită, în vederea luării măsurilor ce se impun;

16. asigură monitorizarea și paza obiectivului special Primăria Municipiului București (sediul central), precum și a altor obiective date în competență instituției;

17. acționează împreună cu poliția, jandarmeria, pompierii, protecția civilă și alte autorități prevăzute de lege, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamități naturale și catastrofe, precum și de limitarea și înlăturarea urmărilor provocate de astfel de evenimente în municipiul București;

18. verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor Municipiului București, legate de problemele specifice structurii;

19. cooperează cu alte autorități competente în vederea verificării, la cererea acestora, a unor date cu caracter personal, dacă solicitarea este justificată prin necesitatea îndeplinirii unei atribuții prevăzute de lege, cu respectarea Regulamentului UE nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la datele cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

20. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, inclusiv asupra obligațiilor pe care le au persoanele prevăzute la art. 37 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 290/2005, cu modificările și completările ulterioare;

21. cooperează cu serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor pentru punerea în legalitate a persoanelor cu acte de identitate expirate și a minorilor cu vârstă peste 14 ani, care nu au acte de identitate;

22. urmărește punerea în aplicare a prevederilor protocoalelor standard încheiate cu serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor;

23. întocmește planul de măsuri pentru acțiunile operative cu ocazia misiunilor de transport valori cu dispozitivul aprobat, echiparea și dotarea polițiștilor locali participanți la misiuni, itinerarii de deplasare, planificarea timpilor de începere, desfășurare și încetarea misiunii, factorii de risc, precum și a metodelor, procedurilor și activităților de bună practică;

24. organizează și execută paza transporturilor de bunuri și valori, potrivit prevederilor planului de pază întocmit la nivelul instituției împreună cu unitatea ale căror bunuri sau valori de transport.

B I B L I O G R A F I E
PENTRU CONCURSUL DE RECRUTARE ÎN FUNCȚIILE PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE DE
POLIȚIST LOCAL CLASA I (S), GRADUL PROFESIONAL ASISTENT, SERVICIUL ORDINE ȘI
LINIȘTE PUBLICĂ, MONITORIZARE OBIECTIVE
ORGANIZAT ÎN DATA DE 04.06.2019 – PROBA SCRISĂ

1. Constituția României;
2. Legea Poliției Locale nr. 155/2010, republicată și actualizată;
3. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1332/2010;
4. Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, (r2) cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
6. Legea nr. 215/2001 Legea administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, republicată și actualizată;
8. Legea nr.17/1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor (art. 46-52);
9. Legea nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, r2;
10. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată și actualizată.
12. O.U.G.nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată și actualizată;
13. Hotărârea nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
14. Legea nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice.