



**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI CONTROL**

**DECIZIA** Nr. 541 din 14.05.2026

privind modificarea Metodologiei privind reorganizarea Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București aprobată prin Decizia Directorului General nr. 231/07.05.2026

**Având în vedere:**

- Referatul Serviciului Resurse Umane, SSM, PSI și Pregătire Profesională;
- Decizia nr. 231/07.05.2026 pentru aprobarea *Metodologiei privind reorganizarea Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București*.

**In conformitate cu prevederile:**

- Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 168/05.05.2026 privind aprobarea organigramei, numărului total de posturi, statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București;

În temeiul art. 15 alin. (1) lit. a) și alin.(2) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010;

Directorul General al Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București,

**DECIDE :**

**Art. I** Începând cu data de 14.05.2026, *Metodologia privind reorganizarea Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București*, aprobată prin Decizia Directorului General nr. 231/07.05.2026 se modifică, după cum urmează:

Punctul 2.3.4. subpunctul 30 potrivit căruia:

„(30) Sunt declarați admiși la examen candidații care au obținut cele mai mari punctaje (dar nu mai mici de 50 puncte pentru funcțiile publice de execuție, respectiv de 70 de puncte pentru funcțiile publice de conducere) și vor fi numiți în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, în limita posturilor pentru care s-a organizat examenul”.

**Se modifică și va avea următorul conținut:**

„(30) Pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte. Promovarea probei scrise de către candidați, se face în ordine descrescătoare a punctajelor obținute, în limita posturilor pentru care s-a organizat examenul. În cazul obținerii de punctaje egale de către candidații clasafi pe ultimul loc la proba scrisă, pentru aceeași funcție publică din cadrul aceleiași structuri se va organiza interviu.”

Punctul 2.3.5. subpunctul (1) potrivit căruia:

(1) Interviul se susține, în termen de cel puțin 3 zile de la data afișării rezultatelor la proba scrisă.”

**Se modifică și va avea următorul conținut:**

„(1) Interviul se susține, în cel mult 3 zile de la data afișării rezultatelor la proba scrisă.”

Punctul 2.3.5. subpunctul (4) potrivit căruia:

„(4) Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de examen în ziua desfășurării acestei probe. Punctajul maxim stabilit pentru interviu este de 100 puncte.”

**Se modifică și va avea următorul conținut:**

„(4) Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de examen în ziua desfășurării acestei probe. Pentru proba interviu punctajul este de maximum 100 de puncte. Promovarea





*probei interviu de către candidați, se face în ordine descrescătoare a punctajelor obținute, în limita posturilor pentru care s-a organizat examenul.”*

Punctul 2.4.2. subpunctul (38) potrivit căruia:

*„(38) Punctajul lucrării se calculează ca medie aritmetică a punctajelor acordate de către fiecare membru al comisiei de examen.”*

**Se modifică și va avea următorul conținut:**

*„(38) Pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte. Promovarea probei scrise de către candidați, se face în ordine descrescătoare a punctajelor obținute, în limita posturilor pentru care s-a organizat examenul. În cazul obținerii de punctaje egale de către candidații clasati pe ultimul loc la proba scrisă, pentru aceeași funcție publică din cadrul aceleiași structuri se va organiza interviu.”*

**Art. II** Celelalte prevederi ale Deciziei nr. 231/07.05.2026 rămân neschimbate.

**Art. III** Prezenta decizie poate fi contestată la instanța de contencios administrativ și fiscal, în condițiile și termenele prevăzute de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. IV** Prevederile prezentei decizii vor fi aduse la îndeplinire de către Serviciul Resurse Umane, SSM, PSI, Pregătire Profesională.

**DIRECTOR GENERAL**  
**Eduard - Valentin STROE**

**ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE,**  
**SSM, PSI ȘI PREGĂTIRE PROFESIONALĂ**  
**Anca STOICA**

**AVIZAT**  
**COMPARTIMENTUL JURIDIC CONTENCOIS**  
**Consilier Juridic**  
**Maria IONESCU**

Întocmit/redactat  
Inspector Zaharia Aurelia