



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI CONTROL

Nr. 73190 / 05.08.2026

RĂSPUNS CONSOLIDAT LA SOLICITĂRILE DE CLARIFICĂRI

Autoritatea contractantă a primit, în data de 03.08.2026 și în data de 04.08.2026, solicitări de clarificări din partea unor operatori economici pentru achiziția directă "Servicii de închiriere și mentenanță aplicație informatică de achiziții, contabilitate, execuție bugetară (alop), patrimoniu, gestiune", anunț de publicitate nr. ADV 1541580/29.07.2026.

Răspunsul autorității contractante este următorul:

Întrebarea 1:

Vă rugăm să confirmați cantitatea corectă de luni aferentă anului 2026 (4 sau 5 luni) și, corespunzător, valoarea care va fi înscrisă în formularul de ofertă financiară și care va constitui baza de comparație la aplicarea criteriului „prețul cel mai scăzut”.

Răspuns la solicitarea de clarificare nr. 1

Autoritatea contractantă precizează că perioada contractuală aferentă anului 2026 este de **4 luni**, respectiv perioada **septembrie–decembrie 2026**, astfel cum este prevăzut în descrierea contractului și în condițiile referitoare la contract din documentația de atribuire.

Menționarea cantității de **5 luni** în Anexa la Formularul 6 reprezintă o **eroare materială**.

În vederea elaborării ofertelor, operatorii economici vor avea în vedere o cantitate de **4 luni** aferentă perioadei contractuale inițiale din anul 2026, iar valoarea ofertei financiare va fi calculată corespunzător acestei perioade.

Evaluarea ofertelor financiare, în scopul aplicării criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut”, se va realiza prin raportare la valoarea totală a ofertei financiare, fără TVA, aferentă perioadei contractuale inițiale de **4 luni** din anul 2026.

Prezenta clarificare înlocuiește mențiunea eronată din Anexa la Formularul 6 referitoare la cantitatea de 5 luni, celelalte prevederi ale documentației de atribuire rămânând neschimbate.

Întrebarea 2:

Vă rugăm să precizați dacă, la data implementării, autoritatea contractantă va pune la dispoziție o infrastructură de găzduire (caz în care solicităm specificațiile tehnice ale acesteia) sau dacă ofertantul trebuie să dimensioneze și să includă integral în prețul oferat găzduirea într-o infrastructură cloud proprie, asigurată pe întreaga durată a contractului.

Sediu Central: B-dul Libertății, nr. 18, Bloc 104, Sector 5

Tel.: 021.539.14.00, 021.539.14.02; Fax – 021.539.15.00

E-mail : office@plmb.ro

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016



Răspuns la solicitarea de clarificare nr. 2

Autoritatea contractantă precizează că ofertanții vor elabora oferta cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și vor include în prețul ofertat toate costurile necesare îndeplinirii obligațiilor contractuale.

În conformitate cu prevederile caietului de sarcini, găzduirea sistemului se va realiza fie în infrastructura pusă la dispoziție de Beneficiar, dacă aceasta va fi disponibilă la data implementării, fie într-o infrastructură cloud asigurată de Prestator. În situația în care Beneficiarul nu pune la dispoziție infrastructura de găzduire, Prestatorul are obligația de a asigura, pe întreaga durată a contractului, toate resursele necesare funcționării sistemului, inclusiv infrastructura hardware și software, bazele de date, spațiul de stocare, mecanismele de backup și restaurare, serviciile de monitorizare și administrare, precum și măsurile de securitate cibernetică, astfel cum sunt prevăzute în caietul de sarcini.

În consecință, ofertanții vor fundamenta propunerea financiară cu respectarea integrală a cerințelor documentației de atribuire și a obligațiilor asumate prin caietul de sarcini.

Întrebarea 3:

Vă rugăm să clarificați modul în care se corelează garanția de minim 60 de luni cu durata contractului de închiriere/mentenanță de maximum 8 luni și să confirmați dacă, în modelul de închiriere, obligațiile de tip garanție se limitează la perioada contractuală, fiind acoperite de serviciile de mentenanță corectivă și de nivelul de servicii (SLA) incluse.

Răspuns la solicitarea de clarificare nr. 3

Autoritatea contractantă menține cerința privind durata maximă de implementare prevăzută în documentația de atribuire, aceasta fiind stabilită în raport cu necesitățile operaționale ale instituției și cu obligația asigurării continuității activităților financiar-contabile, bugetare, patrimoniale și de gestiune desfășurate prin intermediul aplicației informatice.

Termenul de implementare a fost stabilit astfel încât soluția informatică să fie complet analizată, configurată, parametrizată, testată, validată și pusă în producție înainte de utilizarea acesteia în activitatea curentă a instituției, fără afectarea continuității proceselor operaționale și fără întreruperea activităților specifice desfășurate prin intermediul aplicației informatice.

În cadrul executării contractului, autoritatea contractantă va pune la dispoziția prestatorului datele, informațiile și accesul necesare, aflate în posesia sa, și va asigura colaborarea necesară pentru desfășurarea activităților prevăzute în caietul de sarcini.

Organizarea activităților, dimensionarea resurselor tehnice și umane, planificarea implementării și gestionarea tuturor etapelor necesare îndeplinirii obligațiilor contractuale, inclusiv analiza, configurarea, parametrizarea, migrarea datelor, testarea, instruirea utilizatorilor și punerea în producție, astfel încât soluția informatică să devină complet funcțională în termenul maxim de implementare stabilit, reprezintă responsabilitatea exclusivă a prestatorului.

În consecință, ofertanții vor fundamenta propunerea tehnică și financiară cu respectarea integrală a cerințelor documentației de atribuire și își vor asuma îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale în termenul maxim de implementare stabilit de autoritatea contractantă.

Cerințele documentației de atribuire rămân nemodificate.

Sediul Central: B-dul Libertății, nr. 18, Bloc 104, Sector 5

Tel.: 021.539.14.00, 021.539.14.02; Fax – 021.539.15.00

E-mail : office@plmb.ro

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016



Întrebarea 4:

Vă rugăm să precizați dacă timpii de răspuns și de remediere se aplică unitar tuturor incidentelor sau dacă se acceptă o clasificare a incidentelor pe niveluri de prioritate (de exemplu critic/major/mediu/minor), cu timpi de remediere diferențiați corespunzător impactului asupra activității beneficiarului.

Răspuns la solicitarea de clarificare nr. 4

Autoritatea contractantă precizează că nivelurile minime de servicii (SLA) prevăzute în documentația de atribuire au fost stabilite în raport cu necesitatea asigurării continuității funcționării soluției informatice și a desfășurării fără întreruperi a activităților financiar-contabile, bugetare, patrimoniale și de gestiune ale instituției.

Timpii de răspuns și de remediere prevăzuți în caietul de sarcini reprezintă cerințe minime obligatorii de performanță a serviciilor contractate și se aplică în condițiile stabilite prin documentația de atribuire.

Documentația de atribuire nu prevede clasificarea incidentelor pe niveluri de prioritate și nici aplicarea unor timpi diferențiați de răspuns sau de remediere în funcție de severitatea acestora. În consecință, ofertanții vor elabora și fundamenta oferta cu respectarea nivelurilor minime de servicii (SLA) stabilite de autoritatea contractantă, fără a avea posibilitatea de a propune condiții sau mecanisme de aplicare diferite de cele prevăzute în documentația de atribuire. Cerințele documentației de atribuire rămân nemodificate.

Întrebarea 5:

Vă rugăm să confirmați că este acceptată prezentarea propunerii tehnice sub forma unei matrice de conformitate cerință-cu-cerință (anexată Formularului 5), în care fiecărei cerințe minime I se atașează modul de îndeplinire și referința la componenta oferită, ca modalitate conformă de demonstrare a îndeplinirii cerințelor.

Răspuns la solicitarea de clarificare nr. 5

Autoritatea contractantă precizează că propunerea tehnică poate fi prezentată sub forma unui tabel de corespondență (matrice de conformitate), structurat pe capitole, subcapitole și cerințe ale caietului de sarcini, cu condiția ca acesta să permită identificarea clară, completă și fără echivoc a modului de îndeplinire a fiecărei cerințe minime prevăzute în documentația de atribuire.

În vederea facilitării procesului de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă apreciază ca fiind util ca, pentru fiecare cerință din caietul de sarcini, să fie indicate, după caz:

- referința la capitolul și punctul corespunzător din caietul de sarcini;
- modalitatea concretă de îndeplinire a cerinței;
- componenta, funcționalitatea sau serviciul oferit prin care aceasta este îndeplinită;
- referința la documentația tehnică depusă (capitol, pagină sau document justificativ), după caz.

Modalitatea de structurare și prezentare a propunerii tehnice rămâne la latitudinea ofertantului, cu respectarea integrală a cerințelor documentației de atribuire, cu condiția ca aceasta să permită autorității contractante verificarea completă și fără echivoc a conformității ofertei cu toate cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini.

Obligația de a demonstra îndeplinirea tuturor cerințelor minime prevăzute în documentația de atribuire revine în integralitate ofertantului, iar evaluarea conformității ofertei se va realiza exclusiv pe baza informațiilor și documentelor prezentate în cadrul propunerii tehnice.

Cerințele documentației de atribuire rămân nemodificate.

Sediu Central: B-dul Libertății, nr. 18, Bloc 104, Sector 5

Tel.: 021.539.14.00, 021.539.14.02; Fax – 021.539.15.00

E-mail : office@plmb.ro

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016



Întrebarea 6:

Va rugam sa ne comunicati, care este numarul de utilizatori pentru fiecare componenta (subcomponenta) in parte, numarul total de utilizatori si care este numarul de utilizatori concurenti in sistem, conform documentatiei de atribuire?

Răspuns la solicitarea de clarificare nr. 6

Autoritatea contractantă precizează că numărul estimat de utilizatori pentru fiecare componentă a soluției informatice este următorul:

Componentă	Număr utilizatori
Achiziții publice	3
Administrare furnizori și RO e-Factura	9
Gestiune stocuri	9
Obiecte de inventar	9
Mijloace fixe	9
Financiar – casă și bancă	9
Contabilitate	9
Administrare bugete	9
ALOP	9

Utilizatorii nominali pot avea drepturi de acces în unul sau mai multe module ale aplicației, în funcție de atribuțiile specifice postului. Prin urmare, numărul utilizatorilor aferent fiecărei componente nu reprezintă un număr cumulativ. **Numărul total estimat de utilizatori nominali este de 9, dintre care maximum 9 utilizatori concurenți** pot utiliza simultan aplicația informatică.

Ofertanții vor elabora propunerea tehnică și financiară având în vedere informațiile de mai sus.

Cerințele documentației de atribuire rămân nemodificate.

DIRECTOR GENERAL
Eduard Valentin STROE

DIRECTOR EXECUTIV
DIRECȚIA ECONOMICĂ
Stela POPESCU

Întocmit Inspector
Carmen LUPEA