



PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI
DIRECTIA GENERALA DE POLITIE LOCALA SI CONTROL

Nr. 60756 / 11.06.2026

RĂSPUNS CONSOLIDAT LA SOLICITĂRILE DE CLARIFICĂRI

Autoritatea contractantă a primit în data de 10.06.2026 solicitări de clarificări din partea unui operator economic, în cadrul achiziției directe având ca obiect „SERVICII DE ÎNCHIRIERE SI MENTENANTA APLICATIE DISPECERIZARE ȘI MANAGEMENT OPERATIV PENTRU POLIȚIA LOCALĂ - SISTEM INFORMATIC INTEGRAT-POLIȚIA LOCALĂ”, anunț de publicitate nr. ADV1533035/05.06.2026. Solicitarea de clarificări a fost înregistrată la sediul autorității contractante cu nr. 60179/10.06.2026.

Răspunsul autorității contractante este următorul:

Întrebarea nr. 1

Denumirea contractului indică prestarea unor servicii de închiriere și mentenanță a unei aplicații, însă specificațiile tehnice includ activități precum analiza, configurarea, migrarea datelor, furnizarea infrastructurii hardware, instalarea, testarea, instruirea, integrarea cu sisteme externe, aplicația mobilă, portalul public, componenta GIS, semnătura electronică și eventuale dezvoltări ulterioare gratuite.

Vă rugăm să clarificați:

- (i) care este obiectul real al achiziției: închirierea unei aplicații existente, implementarea unui sistem informatic integrat, dezvoltarea/personalizarea unei soluții software sau o combinație a acestora;
 - (ii) pentru fiecare componentă solicitată, dacă aceasta trebuie livrată efectiv în cadrul contractului inițial de 6 luni sau reprezintă doar o capacitate viitoare/opțională.
- În lipsa acestei delimitări, ofertanții nu pot determina în mod obiectiv volumul serviciilor care trebuie inclus în preț.

Răspuns la întrebarea nr. 1

Obiectul achizitiei îl reprezintă furnizarea, implementarea, configurarea și mentenanța unui sistem informatic integrat existent, furnizat în regim SaaS. Toate funcționalitățile și modulele solicitate sunt obligatorii și se implementează în cadrul contractului.

Sediul Central: B-dul Libertății, nr. 18, Bloc 104, Sector 5
Tel.: 021.539.14.00, 021.539.14.02; Fax – 021.539.15.00
E-mail : office@plmb.ro

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016



Întrebarea nr. 2

Codul CPV utilizat este 72212000-4 – „Servicii de programare de software de aplicație”
Obiectul real al contractului, astfel cum rezultă din titlu și din specificațiile tehnice, îl reprezintă închirierea (SaaS) și mentenanța unui sistem informatic existent, iar nu programarea de software.
Vă rugăm să clarificați:

- a) motivele care au stat la baza alegerii codului CPV 72212000-4, raportat la obiectul real al contractului;
- b) dacă obiectul contractului include și activități de dezvoltare/programare care justifică utilizarea codului ales, cu detalierea acestora.

Răspuns la întrebarea nr. 2

Autoritatea contractantă a utilizat codul CPV **72212000-4 – „Servicii de programare de software de aplicație”** având în vedere natura și complexitatea serviciilor care fac obiectul contractului, acestea depășind simpla punere la dispoziție, în regim de închiriere, a unei aplicații informatice existente.

În cadrul contractului sunt incluse servicii specifice de configurare, parametrizare, adaptare funcțională, integrare și asigurare a funcționării sistemului informatic integrat destinat activităților de dispecerizare și management operativ ale Poliției Locale, precum și servicii de mentenanță corectivă și evolutivă, care pot presupune realizarea de modificări și dezvoltări la nivelul aplicației software, în vederea menținerii conformității acesteia cu cerințele operaționale ale beneficiarului și cu eventualele modificări legislative sau organizaționale.

În conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 213/2008 privind Vocabularul comun al achizițiilor publice (CPV), alegerea codului CPV se realizează prin raportare la obiectul principal și la caracteristicile predominante ale serviciilor achiziționate. În acest context, autoritatea contractantă a apreciat că utilizarea codului CPV **72212000-4 – „Servicii de programare de software de aplicație”** reflectă în mod adecvat natura serviciilor solicitate, inclusiv componenta de adaptare și dezvoltare software necesară asigurării funcționalității și evoluției sistemului informatic integrat.

Denumirea contractului, respectiv **„Servicii de închiriere și mentenanță aplicație dispecerizare și management operativ pentru Poliția Locală – Sistem Informatic Integrat – Poliția Locală”**, evidențiază principalele componente ale serviciilor achiziționate, fără a exclude existența unor activități de dezvoltare și adaptare software asociate implementării și exploatării sistemului. Prin urmare, autoritatea contractantă consideră că alegerea codului CPV 72212000-4 este justificată și este în concordanță cu obiectul și cerințele contractului.

Întrebarea nr. 3

Valoarea estimată maximă a contractului este de 270.000 lei fără TVA, pentru o perioadă de până la 10 luni.

Specificațiile tehnice includ un sistem informatic integrat extins, alcătuit din numeroase module operaționale, aplicație mobilă, portal public, componentă GIS, infrastructură hardware temporară, migrare de date, instruire, suport SLA și eventuale dezvoltări gratuite.

*Sediu Central: B-dul Libertății, nr. 18, Bloc 104, Sector 5
Tel.: 021.539.14.00, 021.539.14.02; Fax – 021.539.15.00
E-mail : office@plmb.ro*

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016



Vă rugăm să precizați dacă autoritatea contractantă a realizat o fundamentare a valorii estimate în raport cu toate componentele solicitate și să confirmați dacă toate aceste elemente trebuie incluse în prețul ofertat.

Răspuns la întrebarea nr. 3

Autoritatea contractantă a stabilit valoarea estimată a contractului cu respectarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale normelor metodologice de aplicare, pe baza unei analize și fundamentări care au avut în vedere necesitățile operaționale specifice activității Poliției Locale, precum și condițiile existente pe piața de profil.

Valoarea estimată maximă de 270.000 lei fără TVA, aferentă unei perioade de până la 10 luni, a fost determinată prin raportare la obiectul contractului și la caracterul unitar al serviciilor solicitate, autoritatea contractantă urmărind achiziționarea unei soluții informatice integrate, funcționale și operaționale, care să răspundă cerințelor prevăzute în documentația de atribuire.

Specificațiile tehnice descriu funcționalitățile și componentele minime necesare pentru îndeplinirea obiectivelor contractului, respectiv aplicația de dispecerizare și management operativ, modulele operaționale aferente, aplicația mobilă, portalul public, componenta GIS, serviciile de migrare a datelor, instruirea utilizatorilor, serviciile de suport și mentenanță furnizate în baza nivelurilor de servicii (SLA), precum și orice alte activități necesare pentru asigurarea funcționării corespunzătoare a sistemului pe întreaga durată contractuală.

În consecință, ofertanții vor elabora propunerea financiară astfel încât prețul ofertat să includă toate costurile necesare furnizării complete și conforme a serviciilor solicitate prin caietul de sarcini și anexele aferente, inclusiv toate componentele, activitățile și resursele necesare îndeplinirii obligațiilor contractuale.

Totodată, mențiunile referitoare la eventuale dezvoltări, adaptări sau configurări necesare funcționării sistemului reprezintă activități accesorii și complementare obiectului principal al contractului, care se încadrează în serviciile ce trebuie asigurate de către contractant, fără a modifica natura și întinderea obligațiilor asumate prin ofertă.

Prin urmare, autoritatea contractantă confirmă că valoarea estimată a fost stabilită în raport cu necesitățile identificate și cu obiectul contractului, iar prețul ofertat trebuie să acopere toate serviciile și componentele prevăzute în documentația de atribuire, astfel încât sistemul informatic integrat să fie furnizat și menținut în condiții de deplină funcționalitate pe întreaga perioadă contractuală.

Întrebarea nr. 4

Se menționează existența unor prețuri unitare fixe și a unui contract de închiriere/mentenanță, fără a fi precizată unitatea de măsură aferentă: lună, utilizator, sistem, modul sau pachet complet. Vă rugăm să precizați modalitatea de ofertare financiară, respectiv dacă aceasta se realizează prin:

Sediul Central: B-dul Libertății, nr. 18, Bloc 104, Sector 5
Tel.: 021.539.14.00, 021.539.14.02; Fax – 021.539.15.00
E-mail : office@plmb.ro

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016



- preț lunar pentru sistemul complet;
- preț per utilizator;
- preț per modul;
- preț per echipament;
- preț per serviciu;
- preț global pentru toate serviciile solicitate.

În lipsa unei unități de măsură clar definite, ofertele financiare nu pot fi comparate în mod obiectiv.

Răspuns la întrebarea nr. 4

Autoritatea contractantă precizează că propunerea financiară va fi elaborată cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și va avea în vedere furnizarea tuturor serviciilor necesare pentru asigurarea funcționării sistemului informatic integrat destinat activităților de dispecerizare și management operativ ale Poliției Locale.

Având în vedere caracterul unitar și integrat al soluției solicitate, ofertarea financiară se va realiza prin raportare la serviciile prestate pentru întregul sistem, iar prețul ofertat va include toate componentele, modulele, funcționalitățile și serviciile necesare îndeplinirii obiectului contractului, astfel cum sunt acestea prevăzute în caietul de sarcini și documentele aferente.

În acest sens, valoarea estimată a contractului, respectiv 270.000,00 lei fără TVA pentru o perioadă de până la 10 luni, a fost determinată prin raportare la un cost estimat de 27.000,00 lei/lună fără TVA pentru asigurarea serviciilor aferente sistemului informatic integrat, reprezentând valoarea maximă estimată de autoritatea contractantă.

Prin urmare, ofertarea financiară nu se realizează distinct pe utilizator, modul, echipament sau categorie individuală de servicii, ci prin stabilirea unui preț aferent furnizării și asigurării funcționării întregului sistem informatic integrat, în conformitate cu cerințele documentației de atribuire.

Autoritatea contractantă apreciază că modalitatea de ofertare astfel stabilită permite compararea obiectivă și nediscriminatorie a ofertelor financiare, întrucât toți operatorii economici vor avea obligația de a include în prețul ofertat toate costurile necesare îndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor contractuale și furnizării unei soluții complete și funcționale pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

Întrebarea nr. 5

SEAP precizează că prețurile ofertate trebuie să acopere toate costurile prevăzute în caietul de sarcini, însă documentația include componente hardware și software, măsuri de securitate, migrare de date, suport, instruire și eventuale dezvoltări.

Vă rugăm să confirmați dacă valoarea ofertată trebuie să includă integral:

Sediul Central: B-dul Libertății, nr. 18, Bloc 104, Sector 5
 Tel.: 021.539.14.00, 021.539.14.02; Fax – 021.539.15.00
 E-mail : office@plmb.ro

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016



- infrastructura hardware și software;
 - licențele necesare;
 - instalarea și configurarea;
 - migrarea datelor;
 - instruirea utilizatorilor;
 - suportul și mentenanța;
 - măsurile de securitate și backup;
 - costurile aferente integrării cu sisteme externe.
-

Răspuns la întrebarea nr. 5

Autoritatea contractantă precizează că propunerea financiară va fi elaborată în conformitate cu cerințele documentației de atribuire și va include toate costurile necesare îndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor contractuale asumate de către operatorul economic.

În acest sens, ofertantul are obligația de a asigura toate resursele, componentele, serviciile și activitățile necesare furnizării și menținerii în condiții de deplină funcționalitate a sistemului informatic integrat destinat activităților de dispecerizare și management operativ ale Poliției Locale, în conformitate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini și anexele acestuia.

Prin urmare, prețul ofertat va include toate costurile asociate furnizării soluției propuse, inclusiv, fără a se limita la, componentele hardware și software, licențele necesare, activitățile de instalare și configurare, serviciile de migrare a datelor, instruirea utilizatorilor, serviciile de suport și mentenanță, măsurile necesare pentru asigurarea securității și continuității serviciilor, precum și orice alte activități, resurse sau servicii necesare îndeplinirii obiectului contractului, în măsura în care acestea sunt prevăzute sau rezultă din cerințele documentației de atribuire și din soluția tehnică propusă de ofertant.

În ceea ce privește eventualele integrări cu sisteme externe, acestea vor fi asigurate în măsura în care sunt prevăzute în documentația de atribuire și/sau sunt necesare pentru funcționarea corespunzătoare a soluției oferite, costurile aferente urmând a fi incluse în propunerea financiară a operatorului economic.

Autoritatea contractantă reiterează faptul că obiectul contractului vizează furnizarea unei soluții informatice integrate, complete și funcționale, iar ofertanții au obligația de a dimensiona corespunzător propunerea tehnică și financiară astfel încât aceasta să răspundă integral cerințelor prevăzute în documentația de atribuire. Modalitatea de elaborare a propunerii financiare, astfel stabilită, asigură tratamentul egal al operatorilor economici și permite compararea obiectivă și nediscriminatorie a ofertelor depuse.

Întrebarea nr. 6

Documentația menționează scalabilitatea și posibilitatea extinderii numărului de utilizatori și solicită o aplicație mobilă pentru dispozitive Android, fără a preciza dimensionarea concretă a sistemului.

Sediu Central: B-dul Libertății, nr. 18, Bloc 104, Sector 5

Tel.: 021.539.14.00, 021.539.14.02; Fax – 021.539.15.00

E-mail : office@plmb.ro

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016



Vă rugăm să precizați:

(i) numărul total de utilizatori, defalcat pe categorii:

- utilizatori web/back-office;
- dispeceri;
- administratori;
- agenți mobili/de teren;
- utilizatori externi ai portalului;

(ii) numărul estimat de utilizatori concurenți;

(iii) numărul de dispozitive Android pe care va funcționa aplicația mobilă;

(iv) numărul de imprimante portabile;

(v) numărul estimat de echipaje active simultan în teren.

Răspuns la întrebarea nr. 6

Utilizatori back-office/dispecerat: aproximativ 50; dispozitive mobile: aproximativ 30; utilizatori concurenți: aproximativ 40; imprimante mobile: aproximativ 30; echipaje active simultan: aproximativ 20.

Întrebarea nr. 7

Se solicită ca furnizorul să livreze și să instaleze echipamentele hardware necesare funcționării aplicației, fără a fi definite tipurile de echipamente, capacitățile acestora sau configurațiile minime necesare.

Totodată, documentația prevede rularea soluției în cloud-ul STS, iar până la operaționalizarea acestuia furnizorul va livra și instala infrastructura locală.

Vă rugăm să precizați:

- a) lista completă și specificațiile tehnice minime ale tuturor echipamentelor hardware care trebuie furnizate și instalate (servere, storage, soluții de backup, firewall, UPS, echipamente de rețea, licențe de sistem de operare și baze de date, capacități CPU/RAM/stocare, cerințe de redundanță);
- b) cantitățile aferente fiecărui tip de echipament;
- c) dacă există un studiu de dimensionare realizat de autoritatea contractantă și, în caz afirmativ, punerea acestuia la dispoziția ofertanților;
- d) standardele de performanță și disponibilitate pe care echipamentele trebuie să le îndeplinească, în corelare cu cerința de disponibilitate de 99%;
- e) regimul juridic al echipamentelor: dacă acestea sunt închiriate, incluse în tariful lunar, sau transferate beneficiarului și care este situația acestora la expirarea ori încetarea contractului;
- f) dacă este acceptată furnizarea soluției în infrastructura cloud a furnizorului.

Răspuns la întrebarea nr. 7

Hardware-ul temporar va fi dimensionat de ofertant în așa fel încât să poată rula în condiții optime; nu exista studiu de dimensionare al autorității contractante; echipamentele raman proprietatea furnizorului până la migrarea în Cloud STS după care echipamentele se retrag. Nu este acceptata gazduirea în cloud-ul furnizorului.

Sediul Central: B-dul Libertății, nr. 18, Bloc 104, Sector 5

Tel.: 021.539.14.00, 021.539.14.02; Fax – 021.539.15.00

E-mail : office@plmb.ro

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016



Întrebarea nr. 8

Punctul 9 din specificațiile tehnice prevede un termen de implementare de maximum 30 de zile de la semnarea contractului, termen care include livrarea hardware, configurarea modulelor, migrarea datelor, testarea, instruirea și punerea în producție.

În plus, este prevăzut dreptul beneficiarului de a anula contractul fără despăgubiri în cazul nerespectării acestui termen.

Vă rugăm să clarificați:

- a) dacă termenul de 30 de zile include și livrarea și instalarea infrastructurii hardware sau dacă acestea fac obiectul unui termen distinct;
- b) dacă se acceptă implementarea etapizată, pe baza unor jaloane intermediare convenite de comun acord;
- c) modul de gestionare a costurilor deja efectuate de furnizor în cazul anulării contractului după livrarea echipamentelor și efectuarea activităților de implementare;
- d) dacă autoritatea contractantă pune la dispoziție, înainte de începerea implementării, un spațiu adecvat (cameră server/rack), precum și condițiile tehnice existente;
- e) cine asigură accesul la infrastructura internă de rețea și în ce termen de la semnarea contractului.

Răspuns la întrebarea nr. 8

Autoritatea contractantă menține cerințele prevăzute în documentația de atribuire și precizează următoarele:

- a) Termenul maxim de implementare de 30 de zile de la semnarea contractului reprezintă termenul global de punere în funcțiune a sistemului informatic integrat și include toate activitățile necesare pentru asigurarea funcționalității acestuia, astfel cum sunt prevăzute în caietul de sarcini, inclusiv furnizarea componentelor necesare soluției oferite, configurarea, parametrizarea, migrarea datelor, testarea, instruirea utilizatorilor și punerea în producție.
- b) Modalitatea concretă de organizare și desfășurare a activităților de implementare revine contractantului, cu respectarea termenului contractual maxim de 30 de zile. Planificarea etapelor de implementare și stabilirea eventualelor jaloane intermediare se vor realiza în cadrul derulării contractului, fără a afecta obligația contractantului de a asigura punerea în funcțiune a sistemului în termenul prevăzut de documentația de atribuire.
- c) Drepturile și obligațiile părților, inclusiv situațiile privind încetarea contractului, sunt guvernate de prevederile contractuale și de dispozițiile legale aplicabile. Operatorii economici vor avea în vedere toate riscurile și costurile asociate îndeplinirii obligațiilor contractuale la elaborarea propunerii tehnice și financiare.
- d) Autoritatea contractantă va asigura, pe durata implementării, condițiile și colaborarea necesare pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, în limitele competențelor și resurselor disponibile, conform prevederilor contractului și necesităților operaționale.
- e) Accesul la infrastructura și resursele interne necesare implementării se va acorda contractantului desemnat, în condițiile și cu respectarea procedurilor interne aplicabile, în măsura în care acestea

Sediul Central: B-dul Libertății, nr. 18, Bloc 104, Sector 5

Tel.: 021.539.14.00, 021.539.14.02; Fax – 021.539.15.00

E-mail : office@plmb.ro

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016



sunt necesare pentru realizarea obiectului contractului și cu respectarea cerințelor privind securitatea informațiilor și protecția sistemelor informatice.

Autoritatea contractantă apreciază că termenul de implementare stabilit prin documentația de atribuire este adecvat raportat la obiectul contractului și la necesitățile operaționale urmărite, iar operatorii economici interesați au obligația de a-și dimensiona corespunzător resursele și de a propune soluții tehnice și organizatorice care să permită îndeplinirea integrală și la termen a obligațiilor contractuale.

Întrebarea nr. 9

Se prevede migrarea aplicației în cloud-ul STS, fără a fi indicate termenul estimat de operaționalizare, responsabilitățile părților sau consecințele unei eventuale întârzieri.

Vă rugăm să clarificați:

- a) termenul estimat pentru operaționalizarea cloud-ului STS și existența unui acord în acest sens între autoritatea contractantă și STS;
- b) partea care suportă costurile de migrare a aplicației și a datelor;
- c) regimul echipamentelor hardware furnizate după realizarea migrării;
- d) soluția prevăzută în situația în care cloud-ul STS nu devine operațional pe durata contractului;
- e) efectele întârzierii asupra termenelor contractuale, SLA-urilor și răspunderii prestatorului.

Răspuns la întrebarea nr. 9

Exista acord pentru utilizarea Cloudului Guvernamental, iar termenul pentru operaționalizare va fi stabilit împreună cu specialiști STS în funcție de, disponibilitatea acestora. Migrarea se va realiza împreună cu aceștia, iar costurile vor fi suportate de către furnizor. Hardware-ul temporar se retrage după migrare, iar în situația în care apar probleme privind operaționalizarea echipamentelor rămân în custodie până la definitivarea acestora.

Întrebarea nr. 10

Se solicită migrarea datelor existente, fără a fi precizate sursele, volumele, formatele, calitatea datelor sau responsabilitatea privind curățarea și corectarea acestora.

Vă rugăm să precizați:

- a) dacă autoritatea contractantă deține date existente care trebuie migrate și sistemele din care acestea provin;
- b) volumul estimat al datelor, defalcat pe categorii principale;
- c) formatul în care sunt disponibile datele existente;
- d) responsabilitățile privind exportul, curățarea, corectarea, eliminarea dublurilor și criteriile de acceptanță a migrării.

Răspuns la întrebarea nr.10

Exista date istorice care se doresc a fi migrate. Responsabilitatea furnizării datelor în format compatibil revine autorității contractante, iar importul se va realiza de către furnizor. În etapa de analiză autoritatea contractantă va pune la dispoziția furnizorului/prestatorului informațiile referitoare la sursele și formatul datelor ce vor fi migrate.

Sediul Central: B-dul Libertății, nr. 18, Bloc 104, Sector 5

Tel.: 021.539.14.00, 021.539.14.02; Fax – 021.539.15.00

E-mail : office@plmb.ro

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016



Întrebarea nr. 11

Se solicită prestarea gratuită, în primele 6 luni, a serviciilor de customizare și adaptare a soluției la nevoile beneficiarului. Delimitarea dintre adaptarea funcționalităților existente (inclusă gratuit) și dezvoltarea unor funcționalități noi (care ar putea presupune costuri suplimentare) nu este însă definită și poate genera litigii contractuale.

Vă rugăm să precizați:

- a) care este mecanismul concret prin care se stabilește dacă o solicitare reprezintă o adaptare inclusă gratuit sau o cerință nouă, tarifabilă suplimentar;
- b) dacă există un plafon de ore sau de efort de consultanță inclus în această perioadă de suport gratuit;
- c) cine decide dacă o solicitare depășește funcționalitățile existente și dacă există un mecanism de soluționare a eventualelor divergențe;
- d) ce tipuri de activități sunt incluse în această perioadă (corecții, configurări, dezvoltări noi etc.) și nivelul de complexitate acceptat.

Răspuns la întrebarea nr. 11

Autoritatea contractantă menține cerințele prevăzute în documentația de atribuire și precizează că serviciile de customizare și adaptare solicitate în perioada inițială de exploatare a sistemului au ca scop asigurarea funcționării optime a soluției informatice în raport cu necesitățile operaționale ale beneficiarului și cu caracteristicile soluției oferite de contractant.

În acest sens, activitățile de configurare, parametrizare, ajustare și adaptare a funcționalităților existente, necesare utilizării corespunzătoare a sistemului și încadrate în specificațiile tehnice și în soluția tehnică oferită, sunt considerate parte integrantă a obligațiilor contractuale asumate de către contractant și nu generează costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă.

Autoritatea contractantă nu a prevăzut un plafon distinct de ore sau de efort pentru aceste activități, operatorii economici urmând să dimensioneze corespunzător resursele necesare în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale și să includă costurile aferente în propunerea financiară.

În măsura în care, pe parcursul derulării contractului, sunt formulate solicitări care exced obiectului contractului, specificațiilor tehnice și soluției oferite, acestea vor fi analizate de părți în conformitate cu prevederile contractuale și cu dispozițiile legale aplicabile în materia achizițiilor publice.

Determinarea încadrării unei solicitări se va realiza prin raportare la documentația de atribuire, la propunerea tehnică declarată câștigătoare și la obligațiile contractuale asumate de contractant, cu respectarea principiilor bunei-credințe și colaborării dintre părți.

Serviciile incluse în perioada inițială de suport și adaptare vizează activitățile necesare asigurării funcționării corespunzătoare a sistemului informatic integrat și punerii în aplicare a soluției oferite, fără a afecta natura și obiectul contractului și fără a conduce la modificarea acestuia în afara condițiilor prevăzute de legislația aplicabilă.

Sediul Central: B-dul Libertății, nr. 18, Bloc 104, Sector 5

Tel.: 021.539.14.00, 021.539.14.02; Fax – 021.539.15.00

E-mail : office@plmb.ro

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016



Autoritatea contractantă apreciază că cerințele stabilite prin documentația de atribuire sunt clare, proporționale și permit operatorilor economici să își dimensioneze corespunzător propunerile tehnice și financiare, în vederea furnizării unei soluții informatice complete și funcționale.

Întrebarea nr. 12

Se solicită procesare în timp real și efectuarea instantanee a operațiunilor, fără definirea unor indicatori măsurabili. De asemenea, disponibilitatea minimă de 99% nu precizează modul de calcul, excluderile sau responsabilitățile părților.

Vă rugăm să definiți indicatorii măsurabili aferenți cerințelor privind procesarea în timp real, funcționarea instantanee și disponibilitatea minimă de 99%, precizând:

- timpii maximi de răspuns acceptați;
- numărul de utilizatori concurenți;
- volumul de date procesat;
- scenariile de testare acceptate;
- modul de calcul al disponibilității;
- perioadele excluse din calcul, inclusiv ferestrele de mentenanță planificată;
- mecanismul de raportare.

Răspuns la întrebarea nr. 12

Disponibilitatea minimă solicitată este 99% anual, calculată exclusiv pe perioadele de funcționare normală. Sunt excluse din calcul: ferestrele de mentenanță planificată (02:00–05:00 zilnic; 01:00–06:00 lunar/trimestrial), indisponibilitățile cauzate de infrastructura beneficiarului, Cloud STS sau forță majoră. Sistemul trebuie să suporte minimum 40 de utilizatori concurenți fără degradarea performanței. Furnizorul va transmite lunar un raport de disponibilitate. Scenariile de testare se aprobă de autoritatea contractantă în faza de acceptanță.

Întrebarea nr. 13

Punctul 6 din specificațiile tehnice impune o disponibilitate minimă de 99% anual (echivalentul a aproximativ 87 de ore de nefuncționare pe an), iar punctul 7 obligă furnizorul să livreze echipamente hardware fără a preciza cerințe privind redundanța.

În aceste condiții, disponibilitatea de 99% nu poate fi garantată pe o infrastructură lipsită de mecanisme de redundanță.

Vă rugăm să precizați:

a) arhitectura hardware necesară pentru atingerea nivelului de disponibilitate de 99%, respectiv dacă se prevede o configurație de tip single-server sau o configurație de tip High Availability (HA);

b) dacă sunt prevăzute:

- UPS cu autonomie minimă garantată;
- soluții RAID pentru stocare;
- surse redundante de alimentare;

Sediul Central: B-dul Libertății, nr. 18, Bloc 104, Sector 5
Tel.: 021.539.14.00, 021.539.14.02; Fax – 021.539.15.00
E-mail: office@plmb.ro

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016



- c) modul de calcul al disponibilității de 99% în raport cu ferestrele de mentenanță planificată (02:00-05:00 zilnic și 01:00-06:00 lunar/trimestrial), respectiv dacă acestea sunt incluse sau excluse din calculul SLA;
- d) termenul de înlocuire a componentelor hardware defecte, raportat la obligația de asigurare a disponibilității de 99%.

Raspuns la întrebarea nr. 13

Dimensionarea infrastructurii si masurile de redundanta necesare pentru atingerea SLA de 99% revin ofertantului.

Întrebarea nr. 14

Punctul 12 stabilește, pentru incidentele urgente, următorii indicatori:

- Timp de răspuns: 0,5 ore;
- Timp pentru soluție provizorie: 4 ore;
- Timp de rezolvare: 24 de ore.

Totodată, punctul 12.1 conține o formulare contradictorie, făcând referire atât la disponibilitatea punctului de contact în zilele lucrătoare, cât și la un interval de funcționare de 24/24 ore, precum și la intervenții urgente în maximum 30 de minute.

Vă rugăm să clarificați:

- a) dacă serviciile de suport sunt furnizate în regim 24/7 sau exclusiv în zilele lucrătoare;
- b) dacă termenul de intervenție de maximum 30 de minute pentru incidentele urgente se aplică permanent sau doar în timpul programului de lucru;
- c) dacă timpii SLA se calculează în ore calendaristice sau în ore lucrătoare;
- d) dacă intervențiile urgente se realizează remote sau la sediul beneficiarului;
- e) definițiile aferente incidentelor urgente, critice, majore și minore.

Raspuns la întrebarea nr. 14

Suportul pentru incidente cu impact operational va fi asigurat in regim permanent, 24/7, inclusiv weekenduri si sarbatori legale. Interventia urgenta (30 minute) se aplica in ore calendaristice, poate fi remote sau on-site în funcție de incident. Definițiile pentru incidente vor fi stabilite ulterior cu ofertantul.

Întrebarea nr. 15

Vă rugăm să precizați dacă timpii de răspuns și de rezolvare prevăzuți prin SLA se aplică exclusiv incidentelor imputabile aplicației furnizorului sau și situațiilor generate de:

- infrastructura beneficiarului;
- cloud-ul STS;
- conexiunile de date;
- dispozitivele Android;
- imprimantele portabile;
- servicii externe;
- datele furnizate de beneficiar.

Sediul Central: B-dul Libertății, nr. 18, Bloc 104, Sector 5
Tel.: 021.539.14.00, 021.539.14.02; Fax – 021.539.15.00
E-mail : office@plmb.ro

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016



Răspuns la întrebarea nr. 15

SLA se aplica exclusiv componentelor aflate sub controlul furnizorului. Incidentele generate de infrastructura beneficiarului, Cloud STS sau dispozitive terțe nu sunt imputabile furnizorului. Timpii de rezolvare se aplica incidentelor imputabile aplicației.

Întrebarea nr. 16

Documentația prevede utilizarea unui firewall performant, a unor soluții antivirus și antimalware pentru toate echipamentele și serverele, precum și efectuarea periodică a unor teste de vulnerabilitate și penetrare, fără a se preciza dacă aceste elemente trebuie furnizate de ofertant sau sunt deja disponibile la nivelul beneficiarului ori al infrastructurii STS.

Vă rugăm să precizați:

- a) dacă ofertantul trebuie să furnizeze firewall-ul și licențele antivirus/antimalware pentru servere și stații de lucru;
- b) dacă ofertantul trebuie să efectueze teste de vulnerabilitate și penetrare și, în caz afirmativ, frecvența, metodologia acceptată și caracterul contractual al raportului rezultat;
- c) dacă aceste componente sunt deja asigurate de beneficiar sau de STS;
- d) dacă toate costurile aferente trebuie incluse în valoarea ofertată.

Raspuns la întrebarea nr. 16

Pe perioada gazduirii temporare, măsurile de securitate aferente soluției furnizate (inclusiv firewall și antivirus pentru serverele proprii) revin ofertantului. Ulterior migrării, securitatea de rețea este asigurată de infrastructura Cloud STS.

Întrebarea nr. 17

Beneficiarul pune la dispoziție imprimante și dispozitive Android, fără a preciza modelele, versiunile sistemului de operare, interfețele utilizate sau cerințele de compatibilitate.

Vă rugăm să precizați:

- a) modelele și configurațiile dispozitivelor Android și ale imprimantelor portabile;
- b) versiunea minimă Android acceptată, având în vedere implicațiile asupra compatibilității aplicației;
- c) metodele de conectare și formatele de tipărire acceptate;
- d) responsabilitatea privind instalarea driverelor și configurarea echipamentelor;
- e) dacă toate dispozitivele mobile din dotarea Poliției Locale utilizează sistemul Android;
- f) dacă aplicația web poate fi utilizată funcțional și de pe dispozitive mobile, prin intermediul browserului, ca alternativă la aplicația nativă Android.

Sediul Central: B-dul Libertății, nr. 18, Bloc 104, Sector 5
Tel.: 021.539.14.00, 021.539.14.02; Fax – 021.539.15.00
E-mail : office@plmb.ro

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016



Raspuns la întrebarea nr. 17

Institutia nu utilizeaza in prezent imprimante mobile sau tablete. Cerintele minime de compatibilitate (versiune Android, metode de conectare) vor fi indicate de ofertant in propunerea tehnica.

Întrebarea nr. 18

Modulul 3.2 prevede utilizarea unui panou electronic pentru capturarea semnăturii olografe, iar modulul 3.19 face referire la integrarea semnăturii electronice în fluxul complet de lucru.

Cele două cerințe vizează instrumente juridice distincte, semnătura olografă digitizată nefiind echivalentă cu semnătura electronică calificată, în sensul Regulamentului (UE) nr. 910/2014 (eIDAS) și al Legii nr. 455/2001.

Vă rugăm să precizați:

- a) care documente urmează să fie semnate olograf și care documente vor fi semnate electronic;
- b) dacă semnătura electronică solicitată este simplă, avansată sau calificată;
- c) dacă procesele-verbale de contravenție generate și semnate electronic vor respecta cerințele OG nr. 2/2001;
- d) cine suportă costurile certificatelor calificate de semnătură electronică;
- e) dacă dispozitivele utilizate pentru capturarea semnăturii olografe trebuie furnizate de ofertant sau de beneficiar și care sunt cerințele minime aplicabile.

Raspuns la întrebarea nr. 18

Solutia trebuie sa permita integrarea cu servicii de semnatura electronica conform legislatiei aplicabile (Legea nr. 455/2001; Regulamentul eIDAS). Distributia intre tipurile de semnatura se va stabili in faza de implementare

Întrebarea nr. 19

Capitolul 3.19 este utilizat de două ori, atât pentru Modulul „Semnătură Electronică”, cât și pentru Modulul „Registru Electronic Unic de Publicitate”, ceea ce creează ambiguități privind numărul total de module și criteriile de conformitate ale propunerii tehnice.

Vă rugăm să:

- a) confirmați caracterul obligatoriu al ambelor module;
- b) indicați numerotarea corectă a celui de-al doilea modul;
- c) precizați dacă această eroare de numerotare afectează completarea Formularului nr. 5 – Propunerea tehnică și modul de completare a tabelului de conformitate.

Raspuns la întrebarea nr. 19

Ambele module sunt obligatorii si fac parte din cerintele minime. Numerotarea dubla a capitolului 3.19 reprezinta o eroare materiala si nu afecteaza conformitatea ofertei. Ofertantii vor trata cele doua module distinct in propunerea tehnica.

Sediul Central: B-dul Libertății, nr. 18, Bloc 104, Sector 5

Tel.: 021.539.14.00, 021.539.14.02; Fax – 021.539.15.00

E-mail : office@plmb.ro

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016



Întrebarea nr. 20

Modulul „Registru Electronic Unic de Publicitate” vizează gestionarea mijloacelor de publicitate amplasate pe teritoriul Municipiului București, în conformitate cu H.C.G.M.B. nr. 488/2018.

Această activitate pare distinctă de atribuțiile specifice Poliției Locale, referitoare la ordine publică, circulație și constatarea contravențiilor.

Vă rugăm să clarificați:

- a) temeiul legal în baza căruia Direcția Generală de Poliție Locală este competentă să gestioneze Registrul de Publicitate;
 - b) dacă modulul este destinat și altor instituții publice, caz în care obiectul contractului ar putea fi extins;
 - c) dacă modulul este destinat exclusiv DGPLC, în exercitarea atribuțiilor de control privind publicitatea stradală;**
 - d) dacă includerea acestui modul într-un contract cu obiect principal de dispecerizare și ordine publică nu reprezintă o grupare artificială a unor obiecte distincte.**
-

Raspuns la întrebarea nr. 20

Modulul Registru Electronic Unic de Publicitate este solicitat ca parte integrantă a sistemului, destinat exclusiv activităților de control și evidența ale DGPLCMB, în conformitate cu competențele stabilite prin hotărârile CGMB, fiind destinat exclusiv D.G.P.L.C.M.B. La acest modul vor avea acces un număr limitat de utilizatori pe bază de users și parolă, o parte vor avea permisiune de validare sau respingerea documentelor încărcate, o parte respectiv cei de la dispecerat doar de vizualizare, a existenței înregistrării pentru anumite acțiuni sau mijloace de tip publicitar existente pe domeniul public.

Întrebarea nr. 21

Se solicită realizarea unui portal web destinat comunicării online a datelor conducătorului auto, fără a fi precizate condițiile de publicare, domeniul utilizat, certificatul SSL, mecanismele de autentificare, volumul estimat de trafic sau modalitatea de găzduire.

Vă rugăm să precizați dacă portalul public trebuie livrat în cadrul prezentului contract și, în caz afirmativ:

- a) unde va fi găzduit portalul;
 - b) cine asigură domeniul și certificatul SSL;
 - c) cine asigură expunerea în Internet și infrastructura aferentă;
 - d) care este mecanismul de autentificare al utilizatorilor;
 - e) care sunt măsurile de protecție a datelor cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR);
 - f) care este volumul estimat al solicitărilor externe.
-

Sediul Central: B-dul Libertății, nr. 18, Bloc 104, Sector 5

Tel.: 021.539.14.00, 021.539.14.02; Fax – 021.539.15.00

E-mail : office@plmb.ro

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016



Raspuns la întrebarea nr. 21

Portalul public este obligatoriu si face parte din solutia ofertata, gazduirea urmeaza regimul general al aplicatiei (temporar local, ulterior Cloud STS), iar detaliile privind domeniul si certificatele vor fi stabilite in faza de configurare post-contractare. Cerintele pentru portal se regasesc la punctul 3.7 Modulul Comunicare Online Date Conducător Auto.

Întrebarea nr. 22

Se solicită generarea unor somații care conțin coduri QR către portalul public, fără a fi precizate regulile privind securitatea, termenul de valabilitate, identificarea solicitării sau mecanismele de autentificare și validare.

Vă rugăm să clarificați:

- a) termenul de valabilitate al codurilor QR;
 - b) modalitatea de identificare a solicitării asociate codului QR;
 - c) mecanismul de autentificare a cetățeanului;
 - d) măsurile de protecție a datelor cu caracter personal în conformitate cu GDPR;
 - e) modalitatea de asigurare a trasabilității accesărilor.
-

Raspuns la Întrebarea nr. 22

Codurile QR vor permite acces securizat la informatiile aferente documentelor, cu respectarea legislatiei privind protectia datelor cu caracter personal.

Întrebarea nr. 23

Documentația face referire la transmiterea proceselor-verbale către unitatea fiscală locală, fără a preciza dacă această operațiune se realizează manual sau prin integrare automată cu sistemele de taxe și impozite.

Vă rugăm să precizați:

- a) dacă transmiterea se realizează manual, prin export de fișiere sau prin integrare automată;
 - b) în cazul unei integrări automate, care este sistemul vizat;
 - c) dacă există API-uri disponibile și documentație tehnică aferentă;
 - d) formatul de date utilizat pentru schimbul de informații.
-

Raspuns la întrebarea nr. 23

Solutia trebuie sa permita export si integrare prin API-uri standard. In prima faza fluxul se poate realiza prin export in formate standardizate.

Sediu Central: B-dul Libertății, nr. 18, Bloc 104, Sector 5

Tel.: 021.539.14.00, 021.539.14.02; Fax – 021.539.15.00

E-mail : office@plmb.ro

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016



Întrebarea nr. 24

Documentația menționează posibilitatea interconectării cu CMPB sau „Am Parcat”, precum și utilizarea unor API-uri pentru schimbul de date cu sisteme externe, fără a preciza care dintre aceste integrări sunt obligatorii și fără a pune la dispoziție documentația tehnică necesară.

Vă rugăm să precizați, pentru fiecare integrare solicitată:

- denumirea sistemului;
- furnizorul acestuia;
- tehnologia utilizată;
- opțiunile de integrare disponibile;
- tipurile de date schimbate;
- frecvența schimbului de date;
- protocoalele și formatele acceptate;
- documentațiile și API-urile disponibile;
- responsabilitățile beneficiarului privind furnizarea accesului și a credențialelor;
- existența mediilor de test.

În mod particular, vă rugăm să confirmați:

- a) dacă integrările cu CMPB și „Am Parcat” sunt obligatorii sau opționale;
- b) dacă există acordul operatorilor acestor sisteme privind accesul la API-uri de către un furnizor terț contractat de DGPLC.

Raspuns la întrebarea nr. 24

Soluția trebuie să dispună de arhitectura deschisă și posibilități de integrare prin API. Integrarea efectivă cu platformele externe se va realiza progresiv, conform protocoalelor administrative inter-instituționale.

Întrebarea nr. 25

Aplicația mobilă trebuie să aibă acces în timp real la baza de date a soluției și la alte baze de date ale instituției, fără a fi precizate denumirea acestora, structura sau modalitatea de acces.

Vă rugăm să precizați:

- a) care sunt bazele de date vizate;
- b) tipurile de informații care trebuie accesate;
- c) regimul juridic aplicabil accesului la aceste date;
- d) protocoalele disponibile;
- e) restricțiile de securitate existente;
- f) responsabilitatea privind acordarea drepturilor de acces.

Sediul Central: B-dul Libertății, nr. 18, Bloc 104, Sector 5

Tel.: 021.539.14.00, 021.539.14.02; Fax – 021.539.15.00

E-mail : office@plmb.ro

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016



Raspuns la întrebarea nr. 25

Accesul la baze de date externe se va realiza exclusiv in conditiile si limitele stabilite de autoritatea contractanta, pe baza drepturilor acordate administrativ. In cadrul activitatii de analiza conform cerintei **9. Activități detaliate**, autoritatea va pune la dispozitia furnizorului/prestatorului informatiile referitoare la sursele si formatul datelor la care va avea access aplicatia.

Întrebarea nr. 26

Se solicită integrarea cu GeoServer/QGIS și utilizarea hărților Google Maps, Bing Maps sau a unor soluții echivalente, fără a fi precizate sursele datelor, licențele necesare, costurile API sau straturile GIS solicitate.

Vă rugăm să precizați:

- a) ce date și straturi GIS sunt puse la dispoziție de beneficiar și în ce format;
- b) ce date GIS trebuie create și configurate de către prestator;
- c) cine suportă costurile de licențiere aferente Google Maps, Bing Maps sau unor servicii similare;
- d) dacă sunt acceptate soluții open-source precum OpenStreetMap, GeoServer și QGIS;
- e) dacă serverul GIS trebuie furnizat și configurat de către ofertant.

Raspuns la întrebarea nr. 26

Sunt acceptate solutiile GIS open-source, straturile operative vor fi configurate de furnizor în urma consultării cu autoritatea contractantă, iar costurile de licențiere pentru servicii de harti proprietare revin ofertantului si se includ in pretul oferat. In cadrul activitatii de analiza conform cerintei **9. Activități detaliate**, autoritatea va pune la dispozitia furnizorului/prestatorului informatiile referitoare la sursele si formatul datelor.

Întrebarea nr. 27

Se solicită definirea zonelor de patrulare conform planului de ordine și siguranță, fără a fi precizat dacă aceste zone sunt deja disponibile în format digital.

Vă rugăm să precizați:

- a) dacă zonele de patrulare sunt deja definite în format GIS;
- b) formatul în care acestea sunt disponibile;
- c) cine pune aceste date la dispoziția prestatorului;
- d) dacă ofertantul trebuie să efectueze activități de digitizare și configurare.

Sediul Central: B-dul Libertății, nr. 18, Bloc 104, Sector 5

Tel.: 021.539.14.00, 021.539.14.02; Fax – 021.539.15.00

E-mail : office@plmb.ro

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016



Raspuns la întrebarea nr. 27

Zonele de patrulare vor fi puse la dispozitia furnizorului, iar configurarea si digitizarea acestora in sistem revin ofertantului.

Întrebarea nr. 28

Se solicită configurarea unor șabloane și documente tipizate, precum procese-verbale, somații și formulare, fără a fi puse la dispoziție modelele oficiale și fără a fi indicat numărul acestora.

Vă rugăm să puneți la dispoziția ofertanților:

- a) lista completă a documentelor și șabloanelor care trebuie configurate;
- b) modelele oficiale aprobate;
- c) formatul de tipărire;
- d) regulile aplicabile numerotării și seriilor utilizate.

Raspuns la întrebarea nr. 28

Sabloanele si documentele utilizate (PV-uri, somatii, formulare) vor fi puse la dispozitia ofertantului declarat castigator imediat dupa semnarea contractului

Întrebarea nr. 29

La punctul 3.13 din specificațiile tehnice, aferent Modulului „Somații”, se face referire la denumirea comercială „Localitas Mobile”.

Menționarea unei denumiri comerciale fără sintagma „sau echivalent” poate conduce la restrângerea concurenței, contrar prevederilor art. 155 alin. (3) și art. 156 din Legea nr. 98/2016.

Vă rugăm să clarificați:

- a) dacă cerința vizează un produs specific sau o funcționalitate generică;
- b) dacă aceasta poate fi reformulată în termeni funcționali, cu mențiunea „sau echivalent”;
- c) dacă orice sistem care oferă funcționalități echivalente este considerat conform, indiferent de denumirea comercială.

Raspuns la întrebarea nr. 29

Cerinta este exclusiv de natura functionala, orice solutie echivalenta functional este acceptata, indiferent de denumirea comerciala

Întrebarea nr. 30

Documentația prevede posibilitatea definirii unor rapoarte noi de către autoritatea contractantă, fără dependență de furnizor, fără a preciza însă nivelul de complexitate al generatorului de rapoarte.

Sediu Central: B-dul Libertății, nr. 18, Bloc 104, Sector 5

Tel.: 021.539.14.00, 021.539.14.02; Fax – 021.539.15.00

E-mail : office@plmb.ro

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016



Vă rugăm să clarificați dacă generatorul de rapoarte trebuie să permită:

- filtrări și exporturi configurabile;
- definirea de interogări personalizate;
- utilizarea formulelor și a agregărilor complexe;
- reprezentări grafice;
- rapoarte cross-module;
- alte funcționalități avansate.

Raspuns la întrebarea nr. 30

Generatorul de rapoarte trebuie sa permita filtrare, export si configurarea de rapoarte si grafice statistice de baza. Nu se impune capabilitate de interogari SQL directe sau agregari complexe cross-module independente de furnizor.

Întrebarea nr. 31

Modulul 3.14 (Legitimări) prevede afișarea în timp real a numelui, prenumelui, CNP-ului, detaliilor de legitimare și a imaginii cărții de identitate. Imaginea cărții de identitate conține date biometrice (fotografia

facială), care reprezintă o categorie specială de date cu caracter personal, supusă unui regim de protecție sporit în conformitate cu art. 9 din Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR).

Vă rugăm să precizați:

- a) în temeiul cărui articol din GDPR (art. 6 și/sau art. 9) se realizează prelucrarea imaginilor cărților de identitate ale persoanelor legitimate;
- b) dacă imaginile cărților de identitate sunt stocate permanent în baza de date sau sunt șterse după o anumită perioadă de timp și care este termenul de retenție aplicabil;
- c) cine are acces la imaginile stocate și dacă accesul este limitat la anumite roluri și profiluri de utilizator;
- d) dacă imaginile transmise de pe dispozitivele mobile sunt criptate atât în tranzit, cât și în repaus.

Raspuns la întrebarea nr. 31

Prelucrarea datelor se realizeaza conform legislatiei aplicabile (GDPR, Legea nr. 190/2018) si cu masuri adecvate de securitate. Toate datele transmise de pe dispozitivele mobile vor fi criptate in tranzit.

Întrebarea nr. 32

Sistemul ce face obiectul achiziției va prelucra categorii de date cu caracter personal cu un grad ridicat de sensibilitate, inclusiv CNP-uri, imagini ale documentelor de identitate, date privind contravenienții și date de localizare GPS în timp real.

Sediul Central: B-dul Libertății, nr. 18, Bloc 104, Sector 5

Tel.: 021.539.14.00, 021.539.14.02; Fax – 021.539.15.00

E-mail : office@plmb.ro

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016



În conformitate cu art. 28 din Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR), precum și cu prevederile Legii nr. 190/2018, relația dintre părți trebuie reglementată printr-un acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Data Processing Agreement – DPA).

Vă rugăm să confirmați:

- a) că viitorul contract va include un acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform art. 28 GDPR, care să reglementeze natura și scopul prelucrării, categoriile de date, drepturile și obligațiile părților, măsurile de securitate și condițiile subcontractării;
- b) dacă există deja un model de DPA și, în caz afirmativ, să îl puneți la dispoziția ofertanților ca anexă la documentația de atribuire;
- c) modul în care se va realiza returnarea și/sau ștergerea datelor la încetarea contractului, indiferent de cauza acesteia.

Raspuns Întrebarea nr. 32

Datele sunt proprietatea autoritatii contractante si vor fi predate integral la incetarea contractului, iar acesta va include clauze de prelucrare a datelor cu caracter personal conform art. 28 GDPR.

Întrebarea nr. 33

Potrivit art. 35 din Regulamentul (UE) 2016/679 (GDPR), efectuarea unei evaluări a impactului asupra protecției datelor (Data Protection Impact Assessment – DPIA) este obligatorie în situațiile în care prelucrarea este susceptibilă să genereze un risc ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor fizice.

Având în vedere că sistemul presupune prelucrarea, la scară largă, a CNP-urilor, a datelor de localizare GPS și a imaginilor documentelor de identitate, vă rugăm să precizați:

- a) dacă autoritatea contractantă a realizat o evaluare DPIA pentru prezentul sistem și, în caz afirmativ, să puneți la dispoziția ofertanților concluziile relevante pentru prestator;
- b) în situația în care nu a fost realizată o astfel de evaluare, care sunt motivele și măsurile compensatorii avute în vedere;
- c) dacă furnizorul va avea obligația de a coopera la elaborarea sau actualizarea evaluării DPIA pe durata contractului.

Raspuns la întrebarea nr. 33

Prelucrarea nu este susceptibilă sa genereze un risc ridicat pentru drepturile si libertatile persoanelor fizice, întrucât conexiunea va fi realizată exclusiv de către STS.

Întrebarea nr. 34

Documentația de atribuire nu include un model de contract și nici clauzele contractuale minime obligatorii.

Sediul Central: B-dul Libertății, nr. 18, Bloc 104, Sector 5

Tel.: 021.539.14.00, 021.539.14.02; Fax – 021.539.15.00

E-mail : office@plmb.ro

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016



În lipsa acestora, ofertanții nu pot evalua în mod corespunzător obligațiile și riscurile juridice pe care și le asumă prin semnarea contractului.

De asemenea, documentația prevede posibilitatea prelungirii contractului, prin act adițional, pentru o perioadă de maximum 4 luni în anul 2027.

Vă rugăm să:

a) puneți la dispoziția operatorilor economici modelul de contract sau, cel puțin, clauzele contractuale minime obligatorii și să precizați cu cât timp înainte de termenul-limită de depunere a ofertelor acestea vor fi comunicate;

b) precizați dacă ofertanții pot propune modificări ale clauzelor contractuale sau dacă acestea au caracter de adeziune;

c) clarificați termenul în care autoritatea contractantă va notifica furnizorul cu privire la intenția de prelungire a contractului, astfel încât acesta să poată planifica resursele necesare;

d) precizați dacă prețurile aferente perioadei de prelungire vor rămâne cele din oferta inițială sau dacă acestea pot face obiectul unei renegocieri.

Răspuns la întrebarea nr. 34

Autoritatea contractantă precizează că documentația de atribuire conține informațiile și cerințele necesare elaborării ofertelor, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile în materia achizițiilor publice.

a) Drepturile și obligațiile părților vor fi stabilite prin contractul de achiziție publică ce urmează a fi încheiat cu ofertantul declarat câștigător, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire, a propunerii tehnice și financiare declarate câștigătoare, precum și a dispozițiilor legale incidente. Autoritatea contractantă nu are obligația legală de a publica un model de contract distinct față de informațiile și condițiile deja prevăzute în documentația procedurii.

b) Contractul de achiziție publică va fi încheiat în conformitate cu documentația de atribuire și cu prevederile legale aplicabile. Eventualele observații sau propuneri formulate de către ofertantul declarat câștigător vor putea fi analizate de autoritatea contractantă în măsura în care acestea nu conduc la modificarea elementelor esențiale ale procedurii, nu afectează rezultatul acesteia și sunt compatibile cu dispozițiile legislației în vigoare. Prin urmare, clauzele contractuale nu au caracter de negociere nelimitată și vor respecta cadrul legal aplicabil achizițiilor publice.

c) Posibilitatea prelungirii duratei contractului pentru o perioadă de maximum 4 luni reprezintă o opțiune a autorității contractante, care va fi exercitată, dacă va fi cazul, în funcție de necesitățile instituției și de existența fondurilor necesare, cu respectarea prevederilor legale aplicabile. Modalitatea și momentul concret al exercitării acestei opțiuni vor fi stabilite pe parcursul derulării contractului, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și de actele juridice ce vor governa raporturile contractuale dintre părți.

d) În cazul exercitării opțiunii de prelungire, aceasta se va realiza în condițiile prevăzute de documentația de atribuire, cu respectarea dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a actelor normative incidente. Condițiile financiare aplicabile eventualei perioade de prelungire

Sediul Central: B-dul Libertății, nr. 18, Bloc 104, Sector 5

Tel.: 021.539.14.00, 021.539.14.02; Fax – 021.539.15.00

E-mail : office@plmb.ro

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016



vor fi cele rezultate din contractul de achiziție publică și din dispozițiile legale aplicabile la momentul respectiv, fără a aduce atingere principiilor transparenței, tratamentului egal și utilizării eficiente a fondurilor publice.

Autoritatea contractantă apreciază că informațiile cuprinse în documentația de atribuire permit operatorilor economici să elaboreze oferte complete și conforme și să își dimensioneze în mod corespunzător resursele și riscurile asociate executării contractului.

Întrebarea nr. 35

Se solicită desfășurarea activităților de instruire la sediul beneficiarului, pe module, fără a fi precizate numărul participanților, durata sesiunilor, structura grupelor sau categoriile de utilizatori.

Vă rugăm să precizați:

- a) numărul estimat al persoanelor care urmează să fie instruite;
- b) categoriile de utilizatori care vor participa la instruire, respectiv administratori, dispeceri, agenți de teren și personal back-office;
- c) numărul estimat al sesiunilor de instruire;
- d) durata minimă a fiecărei sesiuni;
- e) dacă instruirea se va realiza separat pentru fiecare categorie de utilizatori.

Raspuns la întrebarea nr. 35

Instruirea va fi asigurata pentru numărul de utilizatori menționați mai sus, organizata pe module si profiluri.

Întrebarea nr. 36

Se solicită furnizarea unui manual complet de operare atât în format tipărit, cât și în format electronic, fără a fi precizat numărul de exemplare tipărite.

Vă rugăm să precizați:

- a) numărul de exemplare tipărite solicitate;
- b) formatul acceptat pentru documentația electronică (PDF, DOCX, portal intern etc.);
- c) dacă este necesară furnizarea documentației și în alte formate.

Raspuns la întrebarea nr. 36

Documentatia se va livra in format electronic, iar tipărit în funcțir de solicitări.

Întrebarea nr. 37

Criteriul de atribuire este „prețul cel mai scăzut”, deși specificațiile tehnice includ numeroase componente funcționale și tehnice complexe, fără a fi definite cantitățile aferente utilizatorilor, dispozitivelor, modulelor, integrărilor, infrastructurii și eventualelor dezvoltări ulterioare.

Sediul Central: B-dul Libertății, nr. 18, Bloc 104, Sector 5

Tel.: 021.539.14.00, 021.539.14.02; Fax – 021.539.15.00

E-mail : office@plmb.ro

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016



Vă rugăm să confirmați:

- a) că toate ofertele vor fi evaluate exclusiv pe baza criteriului „prețul cel mai scăzut”, după verificarea conformității tehnice;
- b) modul în care se va asigura comparabilitatea ofertelor, în lipsa unor cantități și dimensiuni clar definite pentru componentele solicitate.

Răspuns la întrebarea nr. 37

Autoritatea contractantă menține criteriul de atribuire stabilit prin documentația de atribuire și formulează următoarele precizări:

- a) În conformitate cu documentația de atribuire, atribuirea contractului se va realiza pe baza criteriului „prețul cel mai scăzut”, aplicat ofertelor declarate admisibile, respectiv ofertelor care îndeplinesc cerințele de calificare, precum și toate cerințele tehnice și funcționale prevăzute în caietul de sarcini și în celelalte documente ale procedurii.

Prin urmare, evaluarea ofertelor se va realiza în conformitate cu prevederile legislației aplicabile în materia achizițiilor publice, prin verificarea conformității acestora cu cerințele documentației de atribuire, urmând ca departajarea ofertelor admisibile să se facă pe baza prețului ofertat.

- b) Autoritatea contractantă apreciază că documentația de atribuire conține informațiile și cerințele necesare elaborării unor oferte comparabile și conforme. Obiectul contractului îl reprezintă furnizarea unei soluții informatice integrate, complete și funcționale, iar ofertanții au obligația de a dimensiona corespunzător resursele și componentele necesare pentru îndeplinirea tuturor cerințelor prevăzute în caietul de sarcini.

În acest sens, comparabilitatea ofertelor este asigurată prin faptul că toți operatorii economici participanți au la dispoziție aceeași documentație de atribuire și sunt ținuți să respecte același set de cerințe tehnice, funcționale și de performanță, precum și aceleași condiții de executare a contractului.

Eventualele diferențe privind arhitectura soluției, modul de implementare, tehnologiile utilizate, dimensionarea resurselor sau organizarea serviciilor reprezintă elemente care țin de soluția tehnică proprie fiecărui ofertant și nu afectează caracterul comparabil al ofertelor, atât timp cât acestea răspund integral cerințelor stabilite de autoritatea contractantă.

Autoritatea contractantă apreciază că nivelul de detaliere al cerințelor este adecvat naturii și obiectului contractului și permite aplicarea în mod transparent, obiectiv și nediscriminatoriu a criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut”, cu respectarea principiilor prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice.

Sediul Central: B-dul Libertății, nr. 18, Bloc 104, Sector 5

Tel.: 021.539.14.00, 021.539.14.02; Fax – 021.539.15.00

E-mail : office@plmb.ro

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016



Întrebarea nr. 38

Documentația prevede că neîndeplinirea oricărei cerințe conduce la declararea ofertei ca neconformă. În acest context, vă rugăm să confirmați dacă toate cerințele prevăzute în caietul de sarcini, inclusiv:

- Modulul „Registru Electronic Unic de Publicitate”;
- portalul public;
- componenta de semnătură electronică;
- infrastructura hardware temporară;
- componenta GIS;
- integrările cu sisteme externe;
- serviciile de dezvoltare și adaptare furnizate gratuit;

reprezintă cerințe minime obligatorii, a căror neîndeplinire conduce la declararea ofertei ca neconforme.

Răspuns la întrebarea nr. 38

Autoritatea contractantă precizează că toate cerințele, specificațiile funcționale și tehnice, precum și toate componentele, modulele, serviciile și activitățile prevăzute în documentația de atribuire, inclusiv în caietul de sarcini și anexele acestuia, reprezintă cerințe minime obligatorii ce definesc obiectul contractului și necesitățile autorității contractante.

În acest sens, fără a se limita la acestea, următoarele elemente:

- modulul „Registru Electronic Unic de Publicitate”;
- portalul public;
- componenta de semnătură electronică;
- infrastructura hardware temporară;
- componenta GIS;
- integrările cu sisteme externe;
- serviciile de dezvoltare, configurare, adaptare și orice alte servicii prevăzute de documentația de atribuire, inclusiv cele ce urmează a fi furnizate fără costuri suplimentare pentru autoritatea contractantă,

fac parte integrantă din cerințele minime ale procedurii și trebuie îndeplinite în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

Oferta depusă trebuie să demonstreze conformitatea cu toate cerințele stabilite prin documentația de atribuire. În măsura în care o ofertă nu îndeplinește una sau mai multe dintre cerințele minime obligatorii prevăzute în documentația de atribuire, aceasta va fi evaluată în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile în materia achizițiilor publice, inclusiv sub aspectul conformității sale.

*Sediul Central: B-dul Libertății, nr. 18, Bloc 104, Sector 5
Tel.: 021.539.14.00, 021.539.14.02; Fax – 021.539.15.00
E-mail : office@plmb.ro*

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016



Autoritatea contractantă menționează că enumerarea de mai sus are caracter exemplificativ, toate cerințele și specificațiile stabilite prin documentația de atribuire fiind obligatorii și având aceeași forță juridică, cu excepția situațiilor în care documentația prevede în mod expres un caracter opțional sau alternativ al anumitor elemente.

DIRECTOR GENERAL
Eduard Valentin STROE



DIRECTOR EXECUTIV
Stela POPESCU



Șef Serviciu Financia Contabilitate
Andreea Luminita PRICU



Înt./Red. Consilier achizitii publice - Elena TROCAN



Sediul Central: B-dul Libertății, nr. 18, Bloc 104, Sector 5
Tel.: 021.539.14.00, 021.539.14.02; Fax – 021.539.15.00
E-mail : office@plmb.ro

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016

