

# CONTRACT DE FORMARE PROFESIONALĂ

Nr. 4650238 din 27.01.2023

MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	
DIRECȚIA GENERALĂ	
DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI CONTROL	
Registru unic de contracte	
Nr. ....	<u>30</u>
Ziua <u>27</u>	Luna <u>01</u> 20 <u>23</u>

## I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

**INSTITUTUL DE STUDII PENTRU ORDINE PUBLICĂ** cu sediul în București, Șoseaua Olteniței nr. 158-160, sector 4, cod de înregistrare fiscală nr. 4183172, cont virament: [REDACTAT] deschis la Trezoreria Sector 4 București, reprezentat prin Director, comisar-șef de poliție Trucă Mihai-Dan, în calitate de **furnizor**

și

**DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI CONTROL A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI** cu sediul în București, str. B-dul Libertății, nr.18, Bl.104, sector 5, cod de înregistrare fiscală nr. 28412052, cont [REDACTAT] deschis la trezorerie sector 5, reprezentat prin domnul Daniel Rășică – Director General, în calitate de **beneficiar**,

*În temeiul prevederilor art. 18 din Legea poliției locale nr. 155/2010, ale art. 11 alin. (1) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1.332/2010, ale dispozițiilor art. 7 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor și Interne, aprobată cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului ministrului Afacerilor Interne nr. 1/ 2023 privind formarea inițială, în anul 2023, în instituțiile de formare ale Ministerului Afacerilor Interne a polițiștilor locali cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice și în domeniul circulației rutiere, Hotărâre Guvernului nr. 1.678 din 10 decembrie 2008 privind înființarea Institutului de Studii pentru Ordine Publică în subordinea Ministerului Internelor și Reformei Administrative și pentru completarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 416/2007 privind structura organizatorică și efectivele Ministerului Internelor și Reformei Administrative și a O.M.A.I nr. 160 din 22 noiembrie 2013 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Institutului de Studii pentru Ordine Publică, de comun acord, au convenit încheierea prezentului contract.*

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art. 1** Prezentul contract are ca obiect furnizarea de servicii educaționale în vederea formării inițiale a polițiștilor locali cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice și în domeniul circulației rutiere pentru **8 (opt)** angajați ai Beneficiarului, denumiți în continuare **CURSANȚI**, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare în concordanță cu legislația în vigoare.

**Art. 2** Activitatea de formare și evaluare a participanților la programul de formare inițială, organizat de furnizor, se va desfășura în conformitate cu prevederile legale în vigoare și în baza Curriculumului elaborat de către Direcția Generală Management Resurse Umane;

### III. DURATA CONTRACTULUI

**Art. 3** Presentul contract se încheie pentru durata programului de formare, stabilită conform prevederilor Ordinului ministrului Afacerilor Interne nr. 1/ 2023 privind formarea inițială, în anul 2023, în instituțiile de formare ale Ministerului Afacerilor Interne a polițiștilor locali cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice și în domeniul circulației rutiere, respectiv **30.01.2023-28.04.2023**.

### IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

#### **Art. 4 Furnizorul se obligă:**

- a) să presteze servicii educaționale în conformitate cu prevederile Curriculumului elaborat de către Direcția Generală Management Resurse Umane;
- b) să asigure baza materială necesară desfășurării activităților educaționale;
- c) să informeze cursanții cu privire la Regulamentul intern al instituției de formare;
- d) să aducă la cunoștința cursanților condițiile de înmatriculare, școlarizare, examinare, reexaminare și absolvire;
- e) să asigure, la solicitarea beneficiarului, servirea meselor principale, în zilele lucrătoare, în conformitate cu normele legale în vigoare;
- f) să elibereze certificatul de absolvire a cursului, în termen de 60 de zile de la finalizarea cursului, cu menționarea competențelor profesionale dobândite, însoțit, la cerere, de foaia matricolă, cursanților care au promovat examenul de absolvire și pentru care au fost achitate cheltuielile de școlarizare, după caz masă și cazare, ocazionate de urmarea programului de formare.

#### **Art. 5 Beneficiarul se obligă:**

- a) să aducă la cunoștința cursanților din structura proprie obligația de a respecta Regulamentul intern al instituției de învățământ furnizoare a serviciilor educaționale, normele de securitate și sănătate în muncă, precum și celelalte drepturi și obligații ce incumbă calității de cursant;
- b) să constituie dosarele de înscriere pentru cursanți din structura proprie și să le înainteze la ISOP, cu cel puțin 2 zile înainte de începerea programului de formare profesională. Dosarul va cuprinde și adeverință medicală din care să reiasă faptul că este apt medical să desfășoare activități de pregătire fizică și de instrucția tragerii;
- c) să achite cheltuielile de școlarizare și cheltuielile de cazare și/sau masă, după caz, pentru fiecare cursant înmatriculat provenit din structura proprie;
- d) să întreprindă măsurile legale în situația în care cursantul nu are certificate toate competențele prevăzute în curriculum ca urmare a neprezentării la programul de formare sau a nepromovării examinării/reexaminării, cu suportarea din nou a cheltuielilor conform prevederilor legale în vigoare;
- e) să întreprindă măsurile necesare pentru a se asigura că participanții la curs îndeplinesc condițiile legale privind accesul la programe de formare profesională în funcție de evoluția situației epidemiologice de la nivel național.

## V. PLATA ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

**Art.6** Cuantumul cheltuielilor de școlarizare este de **2.550,00 lei pentru fiecare cursant înmatriculat**, conform prevederilor *Ordinului ministrului Afacerilor Interne nr. 1/ 2023 privind formarea inițială, în anul 2023, în instituțiile de formare ale Ministerului Afacerilor Interne a polițiștilor locali cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice și în domeniul circulației rutiere.*

**Art.7 Prețul contractului** având ca obiect servicii de formare profesională pentru **8 (opt) polițiști locali** din cadrul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București, pentru perioada **30.01.2023-28.04.2023**, este de **20.400,00 lei (douăzeciimiipatrusute lei)**, (8 cursanti x 2.550,00 lei/cursant).

**Art. 8** Cuantumul cheltuielilor privind cazarea și masa cursanților, urmează a fi stabilit în urma solicitării beneficiarului, conform prevederilor *OMAI nr. 243/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea unor spații aflate în administrarea Ministerului Afacerilor Interne și ale Ordinului ministrului Afacerilor Interne nr. 1/ 2023 privind formarea inițială, în anul 2023, în instituțiile de formare ale Ministerului Afacerilor Interne a polițiștilor locali cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice și în domeniul circulației rutiere.*

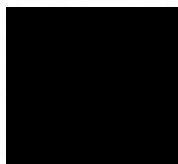
**Art. 9** Furnizorul se obligă să factureze sumele reprezentând cheltuieli de școlarizare și după caz cazare și să transmită, prin poștă cu confirmare de primire, factura la adresa Beneficiarului până la finalul programului de formare. Sumele reprezentând cheltuieli cu servirea hranei cursanților vor fi facturate lunar și transmise beneficiarului pe perioada de derulare a programului de formare.

**Art. 10** Beneficiarul va achita valoarea serviciilor facturate, prin ordin de plată, în termen de **30 zile calendaristice de la data confirmării primirii facturii**, în baza facturii emise de furnizor. Sumele reprezentând cheltuieli de școlarizare încasate de furnizor urmează a fi virate la bugetul de stat.

**Art.11** Orice reclamații privind facturile vor fi comunicate furnizorului în termen de **5 de zile calendaristice** de la data primirii lor de către Beneficiar. În caz de reclamare a sumelor facturate, obligația de plată pentru sumele reclamate este suspendată în perioada de verificare a corectitudinii sumelor facturate, perioada de verificare neputând depăși **15 zile calendaristice**. Beneficiarul este obligat să achite sumele facturate și necontestate.

**Art. 12** Obligația de plată va fi considerată ca fiind îndeplinită la data alimentării contului furnizorului.

**Art. 13** Neplata cheltuielilor de școlarizare, cazare și masă aferente cursanților înmatriculați în termenele indicate de prezentul contract, conduce la calcularea de penalități.



**Art. 14** Sumele reprezentând cheltuieli de școlarizare, cazare și masă, facturate de către furnizorul de formare, se vor achita pentru întreg personalul înmatriculat, integral, și nu vor fi restituie sumele încasate, în situația în care cursantul întrerupe programul de formare, este retras de către beneficiar de la programul de formare profesională, nu dobândește toate competențele prevăzute în curriculum, nu promovează examenele, ori în alte situații neimputabile furnizorului.

**Art. 15** Neachitarea de către beneficiar a cheltuielilor privind școlarizarea, cazarea și masa cursanților înmatriculați conferă furnizorului dreptul de a nu elibera documentele prin care se atestă participarea sau absolvirea programului de formare.

## **VI. PENALITĂȚI**

**Art. 16.1** În cazul în care Beneficiarul nu onorează facturile în termenul scadent prevăzut la art. 10, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu 0,1% din suma neachitată, pe zi de întârziere.

**Art. 16.2** În cazul în care Furnizorul de servicii nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, din motive imputabile acestuia, atunci beneficiarul are dreptul de a solicita furnizorului ca penalități o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi din valoarea obligațiilor neîndeplinite sau îndeplinite cu întârziere.

## **VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**Art.17** Prezentul Contract încetează la data efectuării plății de către beneficiar. Obligațiile născute până la data încetării contractului vor fi executate în condițiile contractuale stabilite.

## **VIII. COMUNICĂRI**

**Art. 18** Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris.

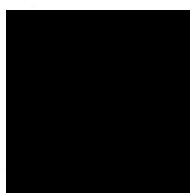
**Art.19** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**Art.20** Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau email, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **IX. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**Art. 21** Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage răspunderea părții în culpă, în afară de cazurile de exonerare prevăzute de lege.

**Art.22** Eventualele litigii cu privire la derularea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În caz contrar soluționarea acestor litigii se va face de către instanțele judecătorești competente.



## X. DISPOZIȚII FINALE

**Art.23** Prezentul contract poate fi modificat sau completat în scris, prin act adițional, la solicitarea oricăreia dintre părți, cu acordul celeilalte, cu excepția art.6 și art.7.

**Art.24** Prezentul contract s-a încheiat azi, 27.01.2023 în două exemplare, din care un exemplar pentru **beneficiar** și unul pentru **furnizor**.

**FURNIZOR**  
**INSTITUTUL DE STUDII PENTRU ORDINE**  
**PUBLICĂ**  
**DIRECTOR**

Comisar-sef de politie



**Avizat pentru legalitate**  
**CONSILIER JURIDIC**

Insp[ector] de politie

Ghen[ă] [redacted] Onuț

**CATEDRA DE FORMARE**  
**PROFESIONALĂ CONTINUĂ**

Comisar-sef de politie

D

**BENEFICIAR**  
**DIRECTIA GENERALA DE POLITIE**  
**LOCALĂ ȘI CONTROLUL MUNCII**  
**ȘI PROTECȚIA MUNCII**  
**DIRECȚIA**



**DIRECȚIA CONTENȚIOS, REGISTRATURĂ ȘI**  
**LOGISTICĂ**  
**DIRECTOR EXECUTIV**

**DIRECȚIA ECONOMICĂ**  
**DIRECTOR EXECUTIV**

**SERVICIUL RESURSE UMANE SĂNĂTATE ȘI**  
**SECURITATE ÎN MUNCĂ**

**SERVICIUL CONTENȚIOS, LEGALITATE**  
**ACTE ȘI ÎNDRUMARE JURIDICĂ**

Consilier juridic

**SERVICIUL ACHIZIȚII, INVESTIȚII,**  
**DERULARE CONTRACTE**

Șef Serviciu

**SERVICIUL FINANCIAR CONTABILITATE**

Șef Serviciu



