

# REBU

MEMBRU AL RER GROUP

Sediul social: București, Sector 6, Splaiul Independenței nr. 319, OB 152 - dreapta, Cod postal: 060044

Cod unic de înregistrare (C.U.I.): RO 9357725

Număr la Registrul Comerțului: J40/2819/1997

Tel: 021.407.32.00

E-mail: office@rebu.ro

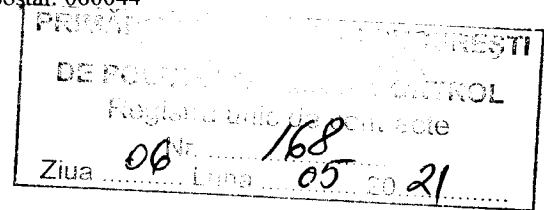
Fax: 021.410.59.87

Web: www.rebu.ro

Call Center - Solicitări și reclamații - Tel: 0374.885.691



Management System  
ISO 9001:2015  
ISO 14001:2015  
www.tuv.com  
ID 3105018474



## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

NR \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

### CAPITOLUL I Părțile contractante

**Art. 1. Societatea RER Ecologic Service București REBU S.A.** înmatriculată la R.C. sub nr. J40/2819/1997, având C.U.I. 9357725, cu sediul în București, Sector 6, Splaiul Independenței nr. 319, OB 152, cod postal: 060044, tel/fax 021.310.03.15, email: office@rebu.ro, având următoarele conturi de virament:

\_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, si \_\_\_\_\_, reprezentată prin Director General – \_\_\_\_\_ în calitate de **OPERATOR/REBU**

și

**Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București** cu sediul în București, B-dul Libertății nr 18, BI 104, sector 5, telefon 021/5391415, fax 021/5391509 cod fiscal \_\_\_\_\_ având contul IBAN \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_, București, reprezentată prin domnul Daniel Rășică – Director General, în calitate de **beneficiar**

### CAPITOLUL II Obiectul contractului

**Art. 2. – (1)** Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea serviciilor de colectarea separata si transportul separat al deeurilor municipale si al deeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si instituti, inclusiv fractii colectate separat, cu exceptia celor periculoase, cu regim special, provenite din activitati de productie, specificate la art.20, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

**(2)** Prestația ce face obiectul prezentului contract se va efectua la adresele menționate în **Anexa 1** la prezentul contract.

### CAPITOLUL III Dispoziții generale

**Art. 3.** Prestația ce face obiectul prezentului contract se efectuează în conformitate cu standardele, în vigoare, referitoare la salubritatea localitatilor si la sistemele de management de calitate, mediu, sanatate si securitate ocupationala.

### CAPITOLUL IV Drepturile și obligațiile Operatorului

**Art. 4. – Operatorul are următoarele drepturi:**

- 1.să factureze, conform tarifelor specificate la art. 10 din prezentul contract, și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate;
- 2.să modifice tarifele în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului;
- 3.să aplice majorări de întârziere (penalități) în cazul neachitării facturilor la termen;
- 4.să execute prestația numai pentru deșeurile depozitate în recipiente standardizate, respectiv: saci, europubele, cupe container, etc.;
- 5.să solicite recuperarea debitelor Utilizatorilor în instanțele de judecată.
6. sa factureze contravaloarea deplasarii, reprezentand 50% din prestatia aferenta zilei respective, in urmatoarele cazuri:
  - recipientul nu este scos la drumul de acces al autospecialei;
  - nu este prezenta persoana desemnata de catre beneficiar sa confirme prestatia prin semnarea / stampilarea bonului de confirmare a prestatiei;

**Art. 5. - Operatorul are următoarele obligații:**

1. să respecte angajamentele asumate prin contractul de prestare a serviciilor;
2. să respecte prevederile regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate, aprobat de autoritatea administrației publice locale competente;
3. să doteze, la solicitarea Utilizatorului, prin vânzare, închiriere sau comodat, cu mijloace de realizare a pre colectării selective, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
4. să colecteze deșeurile folosind autovehiculele special echipate pentru transportul acestora;
5. să verifice starea tehnică a mijloacelor de pre colectare și să le înlocuiască, la sesizarea scrisă a Utilizatorului, pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități din vina Operatorului;
6. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările Utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termenul prevăzut de lege;
7. să ridice deșeurile în conformitate cu prevederile **Anexei 1** la prezentul contract;
8. să încarce întreaga cantitate de deșeurile aflate în recipientele de pre colectare și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
9. să încarce deșeurile în vehiculele transportatoare direct din recipiente; este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor în vehicule;
10. personalul care efectuează colectarea să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, precum și producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport;
11. să așeze, după golire, recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate; toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului;
12. să execute colectarea astfel încât, în cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic sau al împrăștierea accidentală a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea să încarce toate deșeurile în autovehicul pentru ca locul să rămână curat;
13. să aducă la cunoștință Utilizatorului modificările de tarif cu minimum 15 zile calendaristice înainte de începerea perioadei de facturare, precum și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii sau prin afișare la Utilizator;
14. să gestioneze eficient deșeurile reciclabile, pe baza principiilor generale prevăzute de lege, în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației.

## **CAPITOLUL V**

### **Drepturile și obligațiile Utilizatorului**

**Art. 6. - Utilizatorul are următoarele drepturi:**

1. să i se presteze serviciile de salubritate la nivelurile de performanță stabilite prin contract;
2. să conteste facturile, când constată încălcarea prevederilor contractuale, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestora;
3. să primească răspuns, în maximum 15 de zile calendaristice, la sesizarea adresată Operatorului cu privire la neîndeplinirea unor obligații contractuale;
4. să fie dotat de Operator, prin vânzare, închiriere sau comodat, cu recipiente de pre colectare a deșeurilor adecvate mijloacelor de încărcare și transport ale acestuia, în condițiile prevăzute la **art. 8** din contract;
5. să i se reducă valoarea facturii în cazul nerespectării de către Operator a graficului de colectare prevăzut prin **Anexa 1** la prezentul contract;
6. **Telefoane utile: 021.310.03.15 - contracte; 021.407.32.00 – Call Center.**

**Art. 7. - Utilizatorul are următoarele obligații:**

1. să încadreze fiecare tip de deșeu generat din propria activitate în codurile prevăzute în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor;
2. să efectueze colectarea selectivă a deșeurilor generate de propriile activități;
3. să depoziteze fiecare tip de deșeu în recipientele corespunzătoare, în conformitate cu legislația în vigoare și cu sistemul de colectare convenit de Operator cu autoritatea administrației publice locale competente;
4. să efectueze pre colectarea, sortarea și depozitarea temporară a deșeurilor în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea deșeurilor;
5. să întocmească Formularul de încărcare descărcare deșeurilor nepericuloase (anexa 3) conform Hotărârii Guvern 1061/2008, la fiecare colectare a deșeurilor, în 3 exemplare - un exemplar semnat și ștampilat pentru generator, unul pentru transportator, unul pentru destinatar.
6. să nu introducă în recipientele de pre colectare deseuri municipale și similare, deșeurile provenite din propria producție, din categoria celor periculoase, toxice, explozive, radioactive, medicale sau cu regim special, specificate în **Capitolul XIII, art. 20** din prezentul contract și în legislația în vigoare, care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare - veterinare sau de autoritățile de mediu; în caz contrar, va suporta costurile sau daunele cauzate Operatorului pentru remedierea pagubelor provocate de introducerea în recipiente a deșeurilor din categoria celor sus - menționate;
7. în cazul deșeurilor provenite din construcții/demolări, încărcarea acestora în recipiente se va face până la **maxim 75%** din capacitatea cupelor de container, aceasta fiind sarcina maximă suportată de recipiente; în caz

contrar, va suporta costurile cauzate Operatorului pentru remedierea pagubelor provocate de depasirea greutatii suportata de recipiente si autovehicul;

8. sa nu depoziteze in cupele de container, deseuri rezultate din constructii/ demolari care contin azbest, sau alte deseuri periculoase. Acestea se vor depozita separat, in cupe de container prevazute cu semne conventionale distinctive, utilizate pentru avertizare, conform legislatiei in vigoare.

9. sa pastreze in conditii bune recipientele, iar in cazul in care au fost deteriorate, furate sau pierdute, din vina sa, sa achite Operatorului contravaloarea acestora sau a reparatiilor efectuate;

10. sa scoata recipientele de pre colectare la drumul de acces al autospecialei (minimum 3 metri latime si practicabil pentru autocamioane);

11. sa asigure accesul autovehiculelor destinate colectarii, de la cile publice pana la punctul de colectare, respectiv la maximum 5 m de europubele si pana la amplasamentul eurocontainerelor, inlaturand gheata, zapada si poleiul; materialele folosite pentru evitarea alunecarii pot fi asigurate, la cerere si contra cost, de catre Operator;

12. sa tina evidenta gestiunii deșeurilor conform legislatiei in vigoare;

13. sa asigure curatenia si igienizarea spatiilor/ incintelor proprii destinate pre colectarii deșeurilor, precum si a recipientelor in care se depoziteaza deșeurile in vederea colectarii;

14. sa numeasca un reprezentant al Utilizatorului in prezenta caruia sa se faca ridicarea deșeurilor si care sa confirme efectuarea prestatiei, **prin semnarea /stampilarea bonului de confirmare a prestatiei emis de Operator**; in cazul lipsei acestuia, la momentul colectarii, prestatia se considera confirmata; **in cazul in care acesta nu este numit in 10 zile de la semnarea contractului, bonul va fi valabil fara semnatura; Reprezentantul beneficiarului este doamna administrator Cristiana Iordan**

15. sa achite contravaloarea facturii pentru serviciile de salubritate prestate de Operator, in termenul prevazut la **art. 13, alin. (2)** din prezentul contract;

16. sa comunice in scris Operatorului, in termen de 10 zile lucratoare, orice modificare de adresa a fiecarui punct de colectare (prin concesiune, predare in locatie de gestiune sau serviciu etc.), precum si orice modificare care poate apare dupa semnarea contractului de ambele parti;

17. la incetarea contractului Utilizatorul este obligat sa returneze, in termen de 48 de ore, recipientele primite de la Operator; in caz contrar, Operatorul este indreptatit sa primeasca contravaloarea acestora de la Utilizator;

18. sa accepte intreruperea temporara a prestarii serviciului ca urmare a executiei unor lucrari prevazute in programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico - edilitare, lucrari care impiedica accesul autovehiculelor Operatorului la punctele de colectare;

19. sa anunte in scris sistarea contractului de prestari servicii din motivele inscrise la **art. 7, pct. 16** din prezentul contract, imediat ce serviciul de salubritate nu mai poate fi efectuat;

## CAPITOLUL VI

### Colectarea si masurarea deșeurilor, programul prestatiei serviciului de salubritate

**Art.8.** - Utilizatorul va fi dotat, prin vanzare, inchiriere sau comodat, cu mijloace de realizare a pre colectarii selective, etanșe si adecvate mijloacelor de transport pe care le are in dotare Operatorul, conform urmatoarelor tabel:

Nr. crt.	Tip recipient	Numar recipienti proprii	Numar recipienti in comodat	Numar recipienti inchiriat	Valoare chirie
					valuta/(luna x buc) (fara TVA)
1	Saci P.V.C. 60 L				
2	Europubele 120 L				
3	Europubele 240 L		3		
4	Cupa container 1,1 mc		1		
5	Cupa container 4 mc				
6	Cupa container 7 mc				
8	Cupa container 10 mc				
9	Cupa container 20 mc				
10	Cupa container 36 mc				

**Art.9.** Ridicarea deșeurilor se va face in conformitate cu prevederile **Anexei 1** la prezentul contract.

## CAPITOLUL VII

### Tarife, cantitati, facturare si modalitati de plata

**Art. 10. (1)** Tarifele si cantitatile aferente serviciilor prestate sunt urmatoarele:

Nr. crt.	Denumirea serviciului prestat	U.M.	Tarif (valuta/U.M., fara TVA)	Valoare (valuta, fara TVA)
	Colectare si transport deșeuri:			
1	20 03 01 municipale amestecate (similare celor menajere)	mc	<b>90 lei</b>	
2	20 01 01 hartie si carton (maculatura)	mc		

3	20 01 02 sticlă (cioburi)	mc		
4	20 01 39 materiale plastice	mc		
5	20 01 40 metale (resturi metalice)	mc		
6	15 01 01 ambalaje de hârtie și carton (cutii carton, pungi hârtie)	mc	10 lei	
7	15 01 02 ambalaje de materiale plastice (PET, pungi, big bags, bidoane, canistre, lăzi, butoaie, cutii de medicamente)	mc	10 lei	
8	15 01 03 ambalaje de lemn (cutii, lădite, butoaie, boxpaleți)	mc		
9	15 01 04 ambalaje metalice feroase și neferoase (doze aluminiu, cutii conserve, canistre, bidoane etc)	mc		
10	15 01 07 ambalaje de sticlă (sticle, borcane, damigene)	mc	10 lei	
11	20 02 01 deșeuri biodegradabile (vegetale) din grădini, parcuri, cimitire	mc		
12	20 02 02 deșeuri de pământ și pietre din grădini, parcuri, cimitire	mc		
13	20 03 02 deseuri din pietre (biodegradabile)			
14	17 09 04 amestecuri de deșeuri de la construcții/ demolări	mc		
15	20 03 07 voluminoase (mobiliier, covoare, etc.)	kg		

Prețul serviciilor de colectare gunoi menajer, este conform ofertei din SICAP, de:

10 mc x 90,00 lei/mc = 900,00 lei/lună fără TVA

Prețul serviciilor de colectare gunoi reciclabil, este conform ofertei din SICAP, de:

5 mc x 10,00 lei/mc = 50,00 lei/lună fără TVA

Valoarea serviciilor aferente contractului pentru luna mai este de 950,00 lei fără TVA, la care se adaugă 30,50 lei TVA. Rezultă o valoare totală de 1130,50 lei cu TVA inclus.

(2) În cazul dotării Utilizatorului, prin închiriere, cu recipiente în vederea pre colectării deșeurilor, Operatorul percepe chiria specificată la **art. 8** din contract.

(3) Pentru prestațiile efectuate, la solicitarea Utilizatorului, în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, tarifele se majorează cu 50% față de cele specificate la **alin. (1)**.

(4) Orice prestație efectuată, la solicitarea Utilizatorului, în plus față de termenele stabilite în **Anexa 1** este considerată urgentă, pentru care se vor aplica tarife majorate cu 50% față de cele specificate la **alin. (1)**.

(5) Modificarea tarifulor va fi adusă la cunoștință Utilizatorului cu minimum 15 zile calendaristice înaintea începerii perioadei de facturare.

**Art. 11. - (1)** Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată, în baza tarifulor și a cantităților efectiv determinate din bonurile de confirmare a prestației.

(2) În cazul în care pre colectarea deșeurilor se efectuează de Utilizator în recipiente închiriate de la Operator, în factură este cuprinsă și contravaloarea chiriei specificată la **art. 8** din prezentul contract.

(3) Cantitatea facturată lunar nu poate fi mai mică decât valorile specificate în **Anexa 1**; aceste cantități minime se facturează în cazul lunilor în care cantitățile efectiv colectate sunt inferioare lor.

(4) Factura se emite și se transmite în format electronic. În cazul în care se solicită pe suport hartie, beneficiarul va suporta costurile postale și de editare în valoare de **2 lei + tva / factura**.

**Art. 12. - (1)** Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

**a)** în numerar, la casieria sau POS - ul Operatorului, la una din următoarele adrese:

- Calea 13 Septembrie, nr. 201, sector 5;

- Splaiul Independenței nr. 319, OB 152, sector 6 (incinta Sema Parc).

**b)** cu ordin de plată sau prin alte instrumente de plată convenite de părți, în conturile menționate în factura fiscală emisă de Operator;

**c)** multimat ING/ convenție furnizor RAIFFEISEN BANK/ convenție BCR, pentru plata prin bancomate;

**d)** online, pe site-ul societății-[www.rebu.ro/contul meu](http://www.rebu.ro/contul meu), cu cardul bancar;

**e)** prin intermediul terminalelor Zebra pay.

(2) În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

**a)** data înscrisă în ordinul de plată vizat de bancă/**b)** data preluării cecului de către Operator/**c)** data înscrisă pe chitanța emisă de casieria Operatorului.

(3) În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

(4) **Mod de facturare: pentru fiecare punct de lucru separat.**

(5) **Modalitate de comunicare a facturii / facturilor / datelor inscrise in factura:**

- prin e-mail la adresa: [office@plmb.ro](mailto:office@plmb.ro)

- prin posta /curierat/casier la adresa- prin SMS - accept : □da / □nu - la nr. de telefon

## CAPITOLUL VIII

### Răspunderea contractuală

**Art. 13. - (1)** Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract părțile răspund conform prevederilor legale.

(2) Utilizatorul serviciilor este obligat să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii. Conform prevederilor legale factura emisă constituie titlu executoriu.

(3) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile calendaristice de la scadenta ei atrage dobanzi si penalitati de întârziere egale, în cuantum procentual, cu cele pentru neplata obligațiilor la bugetul de stat, fără ca acestea să depășească valoarea facturii; penalitățile se datorează începând cu prima zi după scadența facturii și se constituie drept venit al Operatorului.

(4) Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate în termen de 45 de zile calendaristice de la expirarea termenului prevăzut la **alin. (3)**, Operatorul suspendă executarea contractului.

(5) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la confirmarea plății; cheltuielile prilejuite de reluarea prestației se suportă de Utilizator.

(6) Refuzul Utilizatorului de a plăti contravaloarea totală sau parțială a unei facturi emise de Operator va fi comunicat acestuia din urmă în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii facturii. În caz contrar, factura va fi considerată ca fiind acceptată la plată de către Utilizator. Orice obiecție făcută ulterior acestui termen va fi nulă.

(7) Dacă, din motive obiective, Operatorul nu poate ajunge la timp la adresa Utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat să anunțe Utilizatorul cu cel puțin 4 ore înainte.

## **CAPITOLUL IX** **Forța majoră**

**Art. 14. –(1)** Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice, în termen de 5 zile calendaristice, celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă, în termen de 30 zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune - interese.

## **CAPITOLUL X** **Durata contractului**

**Art. 15. (1) Contractul se încheie pana la data de 31.05.2021, cu intrare in vigoare de la data semnarii de ambele parti,**

(2) Durata prezentului contract se poate modifica numai cu acordul ambelor părți, prin semnarea unui act adițional.

## **CAPITOLUL XI** **Încetarea contractului**

**Art. 16. -** Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin acordul scris al ambelor părți;

b) prin reziliere, la solicitarea Utilizatorului, în cazul în care Operatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale pe o perioadă mai mare de 30 zile calendaristice și Utilizatorul face dovada clară a neîndeplinirii obligațiilor de către Operator;

c) prin reziliere, la solicitarea Operatorului, după 30 de zile calendaristice de la data suspendării (intervenite conform **art.13, alin. 4** din prezentul contract), în cazul în care Utilizatorul nu a achitat integral contravaloarea serviciilor prestate și penalitățile aferente;

d) în cazul intrării în procedura de faliment, pentru oricare din părți;

e) prin denunțarea unilaterală de către Utilizator, cu un preaviz de 60 de zile calendaristice, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate Operatorului.

## **CAPITOLUL XII** **Litigii**

**Art. 17. - Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.**

**Art. 18. -** În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul Operatorului.

## **CAPITOLUL XIII** **Alte clauze**

**Art.19**

**Art. 20** Deseuri periculoase sau provenite din activitati de productie care **nu se depoziteaza în recipienții de precolectare deseuri municipale si asimilabile:**

1. deșeurile din categoria de deșeuri 01 - deșeuri rezultate de la exploatarea minieră și a carierelor și de la tratarea fizică și chimică a mineralelor;
2. deșeurile din categoria de deșeuri 02 – deșeuri din agricultură, horticultură, acvacultură, silvicultură, vânătoare și pescuit, de la prepararea și procesarea alimentelor
3. deșeurile din categoria de deșeuri 03 - deșeuri de la prelucrarea lemnului și producerea plăcilor și mobilei, pastei de hârtie, hârtiei și cartonului
4. deșeurile din categoria de deșeuri 04 - deșeuri din industria pielăriei, blănăriei și textilă
5. deșeurile din categoria de deșeuri 05 - deșeuri de la rafinarea petrolului, purificarea gazelor naturale și tratarea pirolitică a cărbunilor
6. deșeurile din categoria de deșeuri 06-deșeuri din procese chimice anorganice;
7. deșeurile din categoria de deșeuri 07 - deșeuri din procese chimice organice;
8. deșeurile din categoria de deșeuri 08 - deșeuri de la producerea, prepararea, furnizarea și utilizarea straturilor de acoperire (vopsele, lacuri, emailuri vitroase), a adezivilor, cleiurilor și cernelurilor tipografice;
9. deșeurile din categoria de deșeuri 09 - deșeuri din industria fotografică
10. deșeurile din categoria de deșeuri 10 - deșeuri din procesele termice
11. deșeurile din categoria de deșeuri 11 - deșeuri de la tratarea chimică a suprafețelor și acoperirea metalelor și a altor materiale – hidrometalurgie neferoasă
12. deșeurile din categoria de deșeuri 12 - deșeuri de la modelarea, tratarea mecanică și fizică a suprafețelor metalelor și a materialelor plastice
13. deșeurile din categoria de deșeuri 13 - deșeuri uleioase și deșeuri de combustibili lichizi
14. deșeurile din categoria de deșeuri 14 - deșeuri de solvenți organici, agenți de răcire și agenți de propulsare;
15. deșeurile din categoria de deșeuri 15 - deșeuri de ambalaje, materiale absorbante, materiale de lustruire, filtrante, îmbrăcăminte de protecție, nespecificate în alta parte
16. deșeurile din categoria de deșeuri 16 - deșeuri nespecificate în altă parte: 16 01; 16 02; 16 03; 16 04; 16 05; 16 06; 16 07; 16 08; 16 09; 16 10; 16 11;
17. deșeurile din categoria de deșeuri 17 - deșeuri din construcții și demolări;
18. deșeurile din categoria de deșeuri 18 - **18 01 deșeuri rezultate din activitățile de prevenire, diagnostic și tratament desfășurate în unitățile sanitare**, 18 01 01 (cu excepția 18 01 03), 18 01 02 (cu excepția 18 01 03), 18 01 03\* , 18 01 04, 18 01 06\*, 18 01 07, altele decât cele specificate la 18 01 06, 18 01 08\* , 18 01 09, altele decât cele specificate la 18 01 08, 18 01 10\* deșeuri de amalgam de la tratamentele stomatologice și **18 02 deșeuri din unitățile veterinare de cercetare, diagnostic, tratament și prevenire a bolilor**, 18 02 01 (cu excepția 18 02 02), 18 02 02\*, 18 02 03, 18 02 05\*, 18 02 06, altele decât cele specificate la 18 02 05, 18 02 07\* medicamente citotoxice și citostatice, 18 02 08 medicamente, altele decât cele specificate la 18 02 07
19. deșeurile din categoria de deșeuri 19 - deșeuri de la instalații de tratare a reziduurilor;
20. deșeurile periculoase din categoria de deșeuri 20 - deșeuri municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracțiuni colectate separat: (20 01 13\* solvenți, 20 01 14\* acizi, 20 01 15\* baze, 20 01 17\* substanțe chimice fotografice, 20 01 19\* pesticide, 20 01 21\*, 20 01 23\*, 20 01 26\*, 20 01 27\*, 20 01 29\*, 20 01 31\*, 20 01 33\*, 20 01 35\*, 20 01 37\*).

#### CAPITOLUL XIV

##### Acte normative de referință

**Art. 21.** – Prezentul contract are la bază următoarele acte normative de referință:

- a) Legea nr. **51/2006**, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. **101/2006**, a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. **211/2011**, privind regimul deșeurilor,
- d) Hotărârea Guvernului nr. **1061/2008** privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- e) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **195/2005** privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Hotărârea Guvernului nr. **856/2002** privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- g) Hotărârea Guvernului nr. **349/2005** privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordinul ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. **95/2005** privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Legea nr. **249/2015** privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje
- j) Legea nr. **132/2010** privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice
- k) Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. **82/2015** privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților, **precum și celelalte Ordine ANRSC, din domeniul serviciului de salubritate a localităților, în vigoare**, precum și orice alte dispoziții legale survenite ulterior semnării prezentului contract prin apariția de noi acte normative sau prin modificarea și/sau completarea celor menționate mai sus .

#### CAPITOLUL XV

##### Dispoziții finale

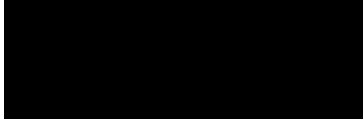
**Art. 22.** - (1) Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional, cu acordul părților.

(2) În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului Civil și ale altor acte normative incidente.

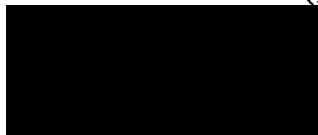
3) Anexa nr.1 face parte integrantă din contract.

(4) Prezentul contract a fost încheiat în 2(doua) exemplare originale.

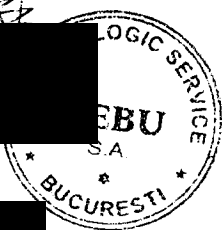
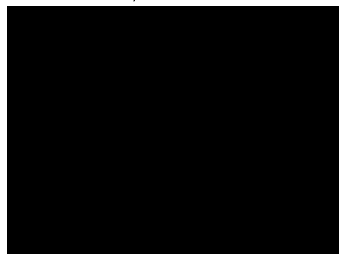
**OPERATOR,**  
**Societatea RER Ecologic Service**  
**București – REBU S.A.**  
Director General



Șef Dep Marketing,



Intocmit,

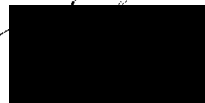


**UTILIZATOR,**  
**Direcția Generală de Poliție Locală și Control**  
**a Municipiului București**  
Director General  
Daniel Băieș



Direcția Contencios, Registratură și Logistică

Director Executiv



Direcția Economică

Director Executiv



Serviciu Contencios, Legalitate Acte și  
Îndrumare Juridică

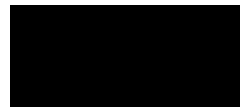
Șef Serviciu



Serviciul Achiziții, Investiții,

Derulare Contracte

Șef Serviciu



Serviciu Financiar Contabilitate

Șef Serviciu



**VIZA CFPP**

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	
DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI CONTROL	
VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR ȘI SOVENȚIV PROPRIU	
An. 2021	luna 05
	zi 06
Semnatura	



Nr. crt.	Puncte de lucru utilizator (Adrese și domenii de activitate)	Perioada	Denumirea serviciului	Recipienti folosiți pentru precolectare	Zile de colectare (ritm de ridicare)	Cantitate minimă (mc/lună)	Persoana care confirmă prestația	Intervalul orar orientativ	
1	bucurești, sector 5, bd.libertatii nr 18, bl 104	01.05-31.12	colectare, transport și eliminare deșeuri						
			20 03 01 municipale amestecate (menajere)	1x1,1 mc	1/saptamana	0 mc			
			15.01.01 hartie	1 x 240 l	1/saptamana	0 mc			
			15 01 02 plastic	1 x 240 l	1/saptamana				
			15 01 07 sticla	1 x 240 l	1/saptamana				
		01.01-30.04	colectare, transport și eliminare deșeuri						
			20 03 01 municipale amestecate (menajere)						
			20 01 01 hartie						
			15 01 02 plastic						
			15 01 07 sticla						

soc. RER Ecologic Service  
OPERATOR,

UTILIZATOR,

Soc. RER Ecologic Service  
București - REBN S.A.



Directia Generala de Politie  
Locala și Control a Municipiului  
Bucuresti

Director General  
Daniel Rășca

Directia Contencios, Registratura și Logistica  
Director Executiv

Directia Economica  
Director Executiv

Serviciu Contencios, Legalitate Acte și îndrumare Juridică  
Sef Serviciu

Serviciul Achiziții, Investiții  
Derulare Contracte  
Sef Serviciu

Serviciul Financiar -  
Contabilitate

Sef Dep Marketing

Intocmit,  
Liliana Irimia

