

CONTRACT
de formare profesională

1. Părțile contractante:

A. Centrul de Formare Inițială și Continuă al M.A.I. - Orăștie, în calitate de instituție de învățământ a M.A.I. desemnată pentru formarea inițială a poliștilor locali cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice în domeniul circulației rutiere și domeniul managementului, denumit în continuare **furnizor**, reprezentat prin comisar-șef de poliție [redacted], având funcția de director, cu sediul în [redacted] județul [redacted] telefon [redacted] fax [redacted] e-mail secretariat [redacted] cod fiscal [redacted] cont [redacted] la [redacted]

B. Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București cu sediul în București, B-dul Libertății nr 18, Bl 104, sector 5, telefon 021/5391415, fax 021/5391509, office@plmb.ro, cod fiscal [redacted] având contul [redacted] deschis la [redacted] reprezentată prin domnul Daniel Rășică – Director General, în calitate de **beneficiar**

2. Obiectul contractului:

Obiectul contractului îl constituie organizarea și desfășurarea de către furnizor a programului de formare profesională **Management a doi poliști locali**, care ocupă funcție de conducere, cu durata de 5 zile, **cursuri cu frecvență**, în conformitate cu Legea poliției locale nr. 155/2010, H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale și Ordinul Ministerului Afacerilor Interne nr. 109/2021 privind formarea inițială în anul 2021, în instituțiile de învățământ ale Ministerului Afacerilor Interne a poliștilor locali cu atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice și în domeniul circulației rutiere.

3. Durata contractului:

Durata contractului este de 5 zile, reprezentând 30 ore de pregătire teoretică și practică, iar derularea contractului începe la data de 13.12.2021 și se va finaliza la data de 17.12.2021, conform OMAI nr. 109/2021 și a adresei nr 307718/06.12.2021 înregistrată la DGPLMB cu nr 59761/06.12.2021.

4. Valoarea contractului și modalități de plată:

4.1 Valoarea estimată totală a contractului este de **820 lei**, reprezentând quantumul cheltuielilor de școlarizare, respectiv parcurgerea programului de formare și cazarea în incinta instituției, a doi poliști locali nominalizați în anexa la prezentul contract, astfel:

- contravaloare cheltuieli de școlarizare de **410 lei**, respectiv 205 lei/polișt local, conform cap. III pct. 1 din Anexa la Ordinul Ministerului Afacerilor Interne nr. 109/2021, pentru perioada de școlarizare 13.12-17.12.2021;

- contravaloare cheltuieli de cazare în incinta instituției, **410 lei**, respectiv 41 lei/ polișt local/zi/5 zile/nr. de poliști locali, în conformitate cu prevederile OMAI nr. 243/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind utilizarea unor spații aflate în administrarea M.A.I..

4.2 În conformitate cu prevederile cap. III, pct. 3 lit. b din Anexa la Ordinul Ministerului Afacerilor Interne nr. 109/2021, centrul asigură servirea celor 2 (două) mese principale (mic dejun/prânz), contravaloarea fiind în sumă totală de 18 lei/zi. Achitarea contravalorii acestor costuri se va face zilnic, prin numerar, de către fiecare cursant, la popota instituției.

4.3 Beneficiarul va achita sumele reprezentând contravaloarea serviciilor prestate de către furnizor după cum urmează:

- Prin virament bancar în contul [redacted] deschis la [redacted]
- Datele de identificare ale beneficiarului sunt: cod fiscal [redacted] cont [redacted] deschis la [redacted]

4.4. Termenul de plată - factura emisă de furnizor va fi achitată până la data de **24.12.2021**.

4.5. Factura va fi emisă în momentul primirii de către furnizor a contractului original. Factura va fi trimisă prin e-mail sau fax. Factura originală va fi înmănată cursantului în prima zi de curs.

5. Obligațiile părților:

A. Furnizorul se obligă:

1) să presteze serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale;

2) să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de formare profesională în sistem online;

3) să asigure finalizarea procesului de formare profesională și susținerea evaluării modulului, inclusiv eliberarea unei adeverințe de participare;

B. Beneficiarul se obligă:

1) să asigure frecvența de către cursanți a cel puțin 75% din orele aferente modulului de management, pe întreaga perioadă;

2) să aducă la cunoștința cursanților faptul că pe perioada participării la programul de formare, aceștia au următoarele obligații:

- să utilizeze resursele materiale, tehnice și altele asemenea potrivit scopului și destinației acestora și numai în cadrul procesului de formare profesională, evitând degradarea, deteriorarea sau distrugerea acestora;
- să păstreze ordinea, curățenia și disciplina pe parcursul frecventării cursurilor de formare profesională;
- să respecte normele privind securitatea și sănătatea în muncă;
- să respecte prevederile Regulamentului de ordine interioară a Centrului de Formare Inițială și Continuă al M.A.I.- Orăștie.

3) să achite la termenele prevăzute la punctul 4 din prezentul contract, contravaloarea programului de formare.

6. Răspunderea contractuală

6.1 În cazul în care cursantul nu poate începe cursul din motive de forță majoră, acesta nu va suporta cheltuielile efectuate de furnizor în executarea contractului.

6.2 În cazul în care beneficiarul nu poate continua sau finaliza cursul din motive de forță majoră, acesta va suporta doar cheltuielile efectuate de furnizor în executarea contractului, dar nu mai puțin de 10% din valoarea totală a contractului încheiat.

6.3. Sumele reprezentând cheltuieli efectuate de către furnizor în executarea contractului se vor achita proporțional cu numărul cursanților și cu numărul de zile de cazare efectivă.

7. Forța majoră

7.1 Forța majoră exonerează părțile de răspundere în cazul în care aceasta este dovedită în condițiile legii.

7.2 Partea care, din cauză de forță majoră, nu își poate respecta obligațiile contractuale va înștiința în scris cealaltă parte contractantă, în ziua survenirii/încetării situației de forță majoră.

8. Soluționarea litigiilor

8.1 Părțile contractante vor depune toate diligențele pentru rezolvarea pe cale amiabilă a neînțelegerilor care se pot ivi între ele cu ocazia derulării contractului.

8.2 Dacă rezolvarea pe cale amiabilă nu este posibilă, părțile se pot adresa instanței de judecată competente, potrivit legii.

9. Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

9.1 Contractul poate fi modificat prin acordul de voință al părților, exprimat prin act adițional la prezentul contract.

9.2 Părțile pot stabili de comun acord suspendarea pe o durată limitată a contractului.

9.3 Prezentul contract poate înceta în următoarele condiții:

- a) prin expirarea termenului și realizarea obiectului contractului;
- b) prin acordul de voință al părților;
- c) prin reziliere.

9.4 În cazul în care una dintre părți nu își respectă obligațiile asumate prin contract, partea lezată poate solicita rezilierea contractului.

9.5 În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci beneficiarul are dreptul de a calcula, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02% pentru fiecare zi de întârziere, din valoarea cheltuielilor de școlarizare ocazionate de urmarea programelor de formare de către poliștii locali, pentru fiecare zi de întârziere, până la stingerea obligațiilor.

9.6 În cazul în care din vina sa exclusivă beneficiarul nu își onorează obligațiile în termenul stabilit în prezentul contract, atunci furnizorul are dreptul de a solicita ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,02% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere până la stingerea obligațiilor.

9.7. Modalitățile de plată pot fi modificate ulterior, cu acordul părților, prin acte adiționale la prezentul contract.

10. Clauze speciale

10.1 În cazul neachitării cheltuielilor de școlarizare și cazare, la datele stabilite prevăzute la punctul 4, beneficiarul va achita dobânzi și penalități de întârziere în procent de 0,02% /zi, începând cu prima zi după termenul stabilit.

10.2 Părțile contractante pot stabili prin act adițional și alte clauze contractuale, dacă acestea nu sunt contrare legii.

11. Dispoziții finale

11.1 Prezentul contract reprezintă acordul de voință al părților și a fost încheiat, în două exemplare, din care unul pentru furnizor și unul pentru beneficiar.

FURNIZOR
Primarul Municipiului
Comisar Șef de Poliție
[Redacted]
[Redacted]

BENEFICIAR
Direcția Generală de Poliție Locală și
Control a Municipiului București
Director General
[Redacted]

Vizat CFPP
Control financiar preventiv

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
CENTRUL DE FORMARE ÎNȚIALĂ
ȘI CONTINUA AL M.A.I. ORĂȘTIE
VIZAT PENTRU CONTROL
FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
SEMNĂTURA [Redacted]
20 LUNA 12 ZIUA 13
1

Direcția Economică
Director Executiv
[Redacted]

Consilier juridic

Serviciul Resurse Umane, Securitate și
Sănătate în Muncă
Șef Serviciu
[Redacted]

Inspector de poliție
[Redacted]
[Redacted]

Serviciul Contencios, Legalitate Acte și
Îndrumare Juridică
Șef Serviciu
[Redacted]

Serviciul Achiziții, Investiții, Derulare
Contracte
[Redacted]

Serviciul Financiar Contabilitate
Șef Serviciu
[Redacted]

VIZA CFPP
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI CONTROL
VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
An. 2021 luna 12 zi 10
Semnătura [Redacted]

TABEL NOMINAL
cu polițiștii locali care vor participa la cursul de MANAGEMENT – Direcția Generală de Poliție Locală și
Control a Municipiului București
în perioada 13.12 – 17.12.2021

Nr. crt.	Numele și prenumele	Serie C.I.	Nr. C.I.	Data eliberării C.I.	CNP	Observații
1.	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
2.	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	

Director General

