

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE CURĂȚENIE

1. PREAMBUL

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice și ale Hotărârii de Guvern nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea Contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, a intervenit prezentul Contract de prestări servicii,

între

DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI CONTROL A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în B-dul Libertății nr 18, bl 104, sector 5, București, telefon 021/5391415, fax 021/5391509 cod fiscal [REDACTAT] cont IBAN [REDACTAT] reprezentată prin domnul Daniel RĂȘICĂ – Director General, în calitate **Achizitor** pe de o parte,

și

S.C. CLEAN LEADER S.R.L., cu sediul social în [REDACTAT] telefon: [REDACTAT] fax [REDACTAT] e-mail: [REDACTAT] având cod unic de înregistrare [REDACTAT] nr.de ordine în registrul comerțului J40/19390/17.11.2005 cont [REDACTAT] deschis la [REDACTAT] reprezentată prin [REDACTAT] – Administrator în calitate de **Prestator**, pe de altă parte.

2. TERMENI ȘI DEFINIȚII

2.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- b. **contract de achiziție publică de servicii** - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - produsele pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente prestării serviciilor, respectiv activitățile legate de prestarea serviciilor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție și orice alte asemenea obligații ce revin prestatorului prin contract;
- f. **forța majoră** - orice eveniment extern, imprevizibil, absolut, invincibil și inevitabil, care împiedică în tot sau în parte executarea obligațiilor ce le revin părților, potrivit prezentului contract și este constatat de o autoritate competentă;
- g. **conflict de interese** - orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui prestator de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire;

- h. **penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contract, plătită de către una dintre părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere, a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese);
- i. destinație finală – locul unde prestatorul are obligația de a presta serviciile;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. INTERPRETARE

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi”/ “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

Clauze obligatorii

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de curățenie zilnic și periodic la sediul central al DGPLCMB, precum și la celelalte puncte de lucru din București.

4.2. Sediile achizitorului unde vor fi prestate aceste servicii sunt situate în București, după cum urmează:

- **B-dul Libertății nr. 18, bl. 104, sector 5**
 - Gresie – 261 mp
 - Mochetă – 316 mp
 - Parchet – 1250 mp
 - Număr cabine WC – 12
 - Număr birouri – 25
 - Număr angajați – 100
- **Aleea Suter nr. 21, sector 4**
 - Parchet – 230 mp
 - Gresie – 11 mp
 - Linoleum – 48 mp
 - Număr birouri – 11
 - Număr cabine WC – 3
 - Număr angajați – 15
- **Str Șepcari nr. 21, sector 3**
 - Linoleum – 35 mp
 - Gresie – 30 mp
 - Număr cabine WC – 2
 - Număr birouri – 2
 - Număr angajați – 15
- **B-dul Regina Elisabeta nr. 16 , sector 3/str. Edgar Quinet nr. 8, sector 1**
 - Gresie – 50 mp
 - Linoleum – 50 mp
 - Parchet – 769 mp
 - Număr cabine WC – 8
 - Număr birouri – 24
 - Număr angajați – 87

- **Regina Elisabeta nr. 42, sector 5**
- Gresie – 62 mp
- Linoleum – 22 mp
- Număr birouri – 4
- Număr angajați – 20
- Număr cabine WC – 2

4.3. Suprafața totală pentru care se solicită prestarea acestor servicii este de 3.134 mp.

4.4. Serviciile de curățenie se vor presta conform cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini.

4.5. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

5.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare, dacă este cazul;
- b) propunerea tehnică, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- g) lista cu personalul autorizat din partea prestatorului să presteze serviciile de curățenie la sediile achizitorului.

5.2. În cazul în care există contradicții între documentele de mai sus, prevederile acestora se vor aplica în ordinea de precedență indicată.

6. PREȚUL

6.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului plătit prestatorului de către achizitor este în valoare de **92.799,50** lei fără TVA la care 17.631,90 lei TVA rezultă o valoare totală de **110.431,40** lei cu TVA pentru perioada 04.03.2020 - 31.12.2020, conform propunerii financiare detaliată astfel:

- 2,99 lei/mp x 3.134 mp = 9.370,66 lei/lună x 9 luni = 84.335,94 lei fără TVA;
- 28 zile x 302,27 lei/zi = 8.463,56 lei fără TVA pentru luna martie 2020.

6.2. Prețul contractului este ferm și nu poate fi modificat pe toată perioada de derulare a contractului.

6.3. Documentele care vor sta la baza plăților serviciilor sunt facturile emise de prestator, însoțite de procese-verbale de recepție cantitativă și calitativă. În situația identificării de servicii neefectuate, conform contractului, factura lunară va fi diminuată cu valoarea pretației neefectuate, prevăzută în procesul-verbal de recepție.

7. PLATA ȘI FACTURAREA

7.1. Facturarea și plata contravalorii serviciilor prestate se va face în lei, cu respectarea prevederilor financiar fiscale. Facturile întocmite trebuie să întrunească condițiile prevăzute la art. 319 alin. (20) din Legea nr. 227/2015 (Codul Fiscal).

7.2. Plata serviciilor prestate se va efectua după recepția serviciilor, în baza facturii fiscale în original emisă de prestator ulterior recepției cantitative și calitative, precum și a proceselor-verbale de recepție cantitativă și calitativă fără obiecțiuni, semnate de reprezentantul prestatorului și al achizitorului/beneficiarului.

7.3. Achizitorul se obligă să efectueze plata către prestator în termen de 30 zile de la data înregistrării facturilor la sediul DGPLCMB, în limita creditelor bugetare deschise cu această destinație în baza proceselor-verbale de recepție cantitativă și calitativă care să certifice conformitatea serviciilor.

7.4. Plata se va face prin ordin de plată în contul de trezorerie indicat de către Prestator.

8. DURATA CONTRACTULUI

8.1. Durata prezentului contract începe de la data semnării contractului de ambele părți și se finalizează la data de 31.12.2020.

8.2 Perioada de valabilitate a contractului, pentru serviciile de curățenie care fac obiectul prezentului contract poate fi prelungită, după data de 31.12.2020, cu cel mult 4 luni, până la 30.04.2021, prin act adițional, în condițiile în care vor exista resurse financiare alocate cu această destinație.

9. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele solicitate prin caietul de sarcini și oferite prin propunerea tehnică. Fiecare cerință solicitată în caietul de sarcini și oferită în propunerea tehnică se constituie în obligație a prestatorului.

9.2. Neîndeplinirea oricărei obligații asumată de către prestator, în termenul și/sau la standardele și/sau performanțele solicitate prin caietul de sarcini și oferite prin propunerea tehnică se sancționează conform prevederilor subpunctului 11.1 din prezentul contract.

9.3. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.4. Pentru realizarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract, prestatorul se obligă să asigure cel puțin resursele umane și resursele tehnice nominalizate în propunerea tehnică.

9.5. Prestatorul se obligă să nu dispună de informațiile și datele la care are acces în cadrul executării prezentului contract.

9.6. Prestatorul are obligația să ia toate măsurile legale de asigurarea personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora.

9.7. Prestatorul nu va publica articole referitoare la serviciile prestate care fac obiectul prezentului contract și nu va face referire la acestea în cursul prestării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

10. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10.2. Achizitorul se obligă să achite contravaloarea serviciilor prestate în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și în condițiile art. 11.2 din prezentul contract.

10.3. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea sa tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

11. PLĂȚI ȘI PENALITĂȚI DE ÎNTÂRZIERE

11.1. În cazul în care prestatorul, din vina sa exclusivă, nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate atunci autoritatea contractantă are dreptul de a deduce din prețul contractului penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pe zi din valoarea obligațiilor neîndeplinite sau îndeplinite cu întârziere.

11.2. În cazul în care achizitorul din vina sa exclusivă, nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite la art.7.3 din prezentul contract, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

12.1. (1) Prestatorul nu are dreptul, fără acordul scris al achizitorului:

a) să facă cunoscut unei terțe părți contractul sau oricare prevedere a acestuia, informații, date sau rezultate obținute în timpul derulării contractului sau după expirarea valabilității acestuia, în afara persoanelor implicate în îndeplinirea contractului.

b) să utilizeze informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada derulării contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare pentru îndeplinirea contractului.

12.2. Prestatorul va avea acces numai la informațiile care au legătură cu obiectul prezentului contract.

12.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspundere pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația prin intermediul instanței judecătorești, sau informația dezvăluită este de interes public, conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare.

Clauze specifice

13. ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE PRESTATORULUI

13.1 (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu caietul de sarcini și propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE ACHIZITORULUI

14.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului spațiile de lucru în care vor fi prestate serviciile.

15. RECEPȚIE ȘI VERIFICĂRI

15.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini și propunerea tehnică, prin comisia de recepție a bunurilor și serviciilor de natură administrativă constituită la nivelul instituției.

15.2. Recepția serviciilor se va finaliza prin încheierea de procese-verbale de recepție cantitativă și calitativă care vor fi semnate din partea achizitorului de către responsabilul cu urmărirea derulării contractului/comisia de recepție a serviciilor de natură administrativă și vor atesta conformitatea serviciilor cu prevederile din caietul de sarcini și propunerea tehnică, în conformitate cu prevederile art. 51 alin. 3 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale.

15.3. Pentru serviciile de curățenie, procesele-verbale de recepție se vor întocmi lunar, cu detalierea tuturor operațiunilor de curățenie prestate.

16. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI

16.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data de 04.03.2020.

16.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă cerințele prevăzute în caietul de sarcini, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, prestatorului. La două notificări, achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral contractul, fără a plăti daune prestatorului, contractul fiind desfăcut de drept, fără punerea în întârziere și fără orice altă formalitate prealabilă.

17. ACTUALIZAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

17.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract. Prețurile ofertate rămân ferme pe toată perioada de derulare a contractului de prestări servicii.

18. AMENDAMENTE

18.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor prezentului contract în condițiile prevăzute de art. 221-222 din Legea nr. 98/2016, fără a afecta caracterul general al prezentului contract, prin acordul părților (prin Act Adițional).

19. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

19.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale;
- d) prin denunțare unilaterală conform dispozițiilor prezentului contract.

19.2. În situația rezilierii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese cu titlu de clauză penală în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

19.3. În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale face imposibilă realizarea obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, prestatorul va datora beneficiarului daune interese cu titlu de cauză penală, în cuantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale stabilite prin contract.

19.4. Nerespectarea în mod repetat de către o parte a obligațiilor contractuale va fi dovedită cu notificările scrise și transmise de către cealaltă parte, notificări care vor face referire la neîndeplinirea respectivă precum și la durata ei. Prin notificări se vor solicita justificări privind neîndeplinirea obligațiilor, pe care cealaltă parte este obligată să le presteze în termen de maxim 5 zile de la data primirii notificării.

19.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării Prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul denunțării.

19.6. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

19.7. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

20. CESIUNEA

20.1. Prestatorului îi este permisă cesiunea creanțelor născute din prezentul contract doar cu acordul scris al achizitorului.

20.2. Obligațiile născute din prezentul contract rămân în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

21. FORȚA MAJORĂ

21.1. Forța majoră, în sensul definit la capitolul Definiții lit.f), este constatată de o autoritate competentă.

21.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

21.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 15 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21.6. Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

22. CONFLICTUL DE INTERESE

22.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a contractului.

22.2. Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va înlocui, în 5 zile și fără vreo compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsește într-o astfel de situație.

22.3. Prestatorul trebuie sa evite orice contact care ar putea sa-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a contractului, în condițiile prevăzute în prezentul contract.

22.4. Prestatorul cu care autoritatea contractantă a încheiat contractul de achiziție publică nu are dreptul de a angaja sau încheia orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai prestatorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

23. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

23.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, de către instanțele judecătorești competente.

24. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

Limba care guvernează contractul este limba română.

25. COMUNICĂRI

25.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

25.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

25.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI

26.1. Contractul este guvernat de legislația română, care se definește ca ansamblul legilor, ordonanțelor, deciziilor, ordinelor și altor acte normative emise de orice autoritate publică legal constituită în România.

26.2. În caz de conflict între părțile contractante, dispozițiile contractuale se interpretează potrivit dispozițiilor Codului civil român și în conformitate cu dispozițiile legislației privind achizițiile publice.

26.3. În privința obligațiilor și drepturilor părților, izvorâte din încheierea prezentului Contract, în nicio împrejurare, tăcerea nu are valoarea juridică a consimțământului.

26.4. Părțile declară, în mod expres, că înțeleg și acceptă efectele tuturor clauzelor contractuale privind răspunderea, încetarea contractului, precum și orice alte clauze ce se încadrează în sfera reglementată de dispozițiile Codului civil român.

27. DISPOZIȚII FINALE

27.1. Prezentul contract conține 9 pagini.

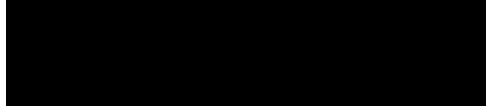
27.2. Prezentul contract a fost încheiat azi, 04.03.2020, în București, în 2 (două) exemplare, un exemplar pentru Prestator și un exemplar pentru Achizitor, cu aceeași valoare juridică.

BENEFICIAR

**DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE
LOCALĂ ȘI CONTROL A MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI**

DIRECTOR GENERAL

Daniel RĂSICĂ



**DIRECȚIA CONTENCIOS,
REGISTRATURĂ ȘI LOGISTICĂ**

DIRECTOR EXECUTIV



DIRECȚIA ECONOMICĂ

DIRECTOR EXECUTIV



**SERVICIUL CONTENCIOS, LEGALITATE
ACTE ȘI INDRUMARE JURIDICĂ**

Șef Serviciu



**SERVICIUL ACHIZIȚII, INVESTIȚII,
DERULARE CONTRACTE**

Șef Serviciu



**SERVICIUL FINANCIAR
CONTABILITATE**

Șef Serviciu



VIZA CFPP

1- PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI CONTROL
VIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
An. 2020 luna 03 NR. 1 04 zi 03
Semnătura.....

PRESTATOR

S.C. CLEAN [REDACTED] S.R.L.

ADMINISTRATOR

