

**CONTRACT DE PRESTARE SERVICII
 de curățenie zilnică și întreținere**

1. În temeiul art 7 alin 5 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat următorul contract de prestări servicii, între

Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București cu sediul în București, B-dul Libertății nr.18, Bl.104, sector 5, telefon 021/5391415, fax 021/5391509, cod fiscal [redacted] având contul IBAN [redacted] deschis la [redacted] reprezentată prin domnul Ștefan Văsii – Director General, în calitate de **beneficiar**

și

S.C.Medical Cleaning SRL, cu sediul în [redacted] telefon [redacted] fax [redacted] înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. [redacted] având codul unic de înregistrare CUI [redacted] și contul curent nr. [redacted] deschis la [redacted] reprezentată prin Administrator – doamna [redacted] denumită în continuare **prestator**.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **beneficiar și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.
- g. **zi lucratoare**-zi lucratoare in decursul unui an, luna, etc,nr zile lucratoare pentru 2018 este de 250 zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1 Prestatorul se obligă să presteze servicii de curățenie zilnică de întreținere la toate sediile Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București cod CPV 90910000-4 în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract, după cum urmează:

4.1.1 Operațiunile de curățenie zilnică și întreținere, includ următoarele operațiuni la sediul din **B-dul Libertății nr 18, BI104, sector 5:**

- Program: luni -vineri (6⁰⁰ -22⁰⁰)

Activitățile pentru care solicitam contract de curatenie zilnică sunt:

- aerisirea încăperilor
- aspirarea și curățirea pardoselilor în birouri
- ștergerea prafului de pe birouri
- ștergerea ușilor de la intrare și birouri
- colectarea, sortarea și depozitarea selectivă a gunoiului (hârtie, plastic, sticlă, deșeuri menajere)
- spălarea holurilor și a scărilor interioare
- curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare și a oficiilor,

și fără a se limita la acestea, iar la nevoie și în cazuri speciale și activități ca:

- îndepărtare și curățare păienjeni,
- îndepărtare și curățare pete de pe pereții lavabili, etc

4.1.2. Operațiunile de curățenie și întreținere, includ următoarele operațiuni la sediul din **Aleea Suter nr 21, sector 4**

- Program: luni și miercuri (11⁰⁰ -15⁰⁰)

Activitățile pentru care solicitam contract de curatenie zilnică sunt:

- aerisirea încăperilor
- aspirarea și curățirea pardoselilor în birouri
- ștergerea prafului de pe birouri
- ștergerea ușilor de la intrare și birouri
- colectarea, sortarea și depozitarea selectivă a gunoiului (hârtie, plastic, sticlă, deșeuri menajere)
- spălarea holurilor și a scărilor interioare
- curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare și a oficiilor,

și fără a se limita la acestea, iar la nevoie și în cazuri speciale și activități ca:

- îndepărtare și curățare păienjeni,

- îndepărtare și curățare pete de pe pereții lavabili, etc

4.1.3. Operațiunile de curățenie și întreținere, includ următoarele operațiuni la sediul din **str. Șepcari nr 21, sector 2**

- Program: luni - joi (11⁰⁰ -15⁰⁰)

Activitățile pentru care solicitam contract de curatenie zilnică sunt:

- aerisirea încăperilor
- aspirarea și curățirea pardoselilor în birouri
- ștergerea prafului de pe birouri
- ștergerea ușilor de la intrare și birouri
- colectarea, sortarea și depozitarea selectivă a gunoiului (hârtie, plastic, sticlă, deșeuri menajere)
- spălarea holurilor și a scârilor interioare
- curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare și a oficiilor,

și fără a se limita la acestea, iar la nevoie și în cazuri speciale și activități ca:

- îndepărtare și curățare păienjeni,
- îndepărtare și curățare pete de pe pereții lavabili, etc

4.1.4. Operațiunile de curățenie și întreținere, includ următoarele operațiuni la sediul din **B-dul Regina nr 42 Elisabeta , sector 5**

- Program: marți și joi (11⁰⁰ -15⁰⁰)

Activitățile pentru care solicitam contract de curatenie zilnică sunt:

- aerisirea încăperilor
- aspirarea și curățirea pardoselilor în birouri
- ștergerea prafului de pe birouri
- ștergerea ușilor de la intrare și birouri
- colectarea, sortarea și depozitarea selectivă a gunoiului (hârtie, plastic, sticlă, deșeuri menajere)
- spălarea holurilor și a scârilor interioare
- curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare și a oficiilor,

și fără a se limita la acestea, iar la nevoie și în cazuri speciale și activități ca:

- îndepărtare și curățare păienjeni,
- îndepărtare și curățare pete de pe pereții lavabili, etc

4.1.5. Operațiunile de curățenie zilnică și întreținere, includ următoarele operațiuni la sediul din **Regina Elisabeta nr 16, sector 3/Edgar Quinet nr 8, sector 1**

- Program: luni - vineri (6⁰⁰ -10⁰⁰)

Activitățile pentru care solicitam contract de curatenie zilnică sunt:

- aerisirea încăperilor
- aspirarea și curățirea pardoselilor în birouri
- ștergerea prafului de pe birouri
- ștergerea ușilor de la intrare și birouri
- colectarea, sortarea și depozitarea selectivă a gunoiului (hârtie, plastic, sticlă, deșeuri menajere)

- spălarea holurilor și a scărilor interioare
- curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare și a oficiilor,

și fără a se limita la acestea, iar la nevoie și în cazuri speciale și activități ca:

- îndepărtare și curățare păienjeni,
- îndepărtare și curățare pete de pe pereții lavabili, etc

Beneficiarul se va obliga să plătească prețul care va fi convenit pentru serviciile de curățenie zilnică de întreținere.

6. **Prețul contractului**

6.1 Prețul contractului contractului pentru serviciile prestate este de 3,5 lei/mp fara TVA pentru suprafata totala de 3134 mp.

6.2 Pentru serviciile executate plata se va face lunar, pentru fiecare zi lucrata, in valoare de 525,00 lei/zi lucrata, fara TVA, astfel:

Luna ianuarie 13 zile x 525,00 lei/zi = 6825,00 lei fără TVA la care se adaugă 1296,75 lei TVA, rezultă un total de **8121,75 lei cu TVA.**

Luna februarie 20 zile x 525,00 lei/zi = 10500,00 lei la care se adauga 1995,00 lei TVA, rezultă un total de **12495,00 lei cu TVA.**

Luna martie 22 zile x 525,00 lei/zi = 11550,00 lei la care se adaugă 2194,50 lei TVA, rezultă un total de **13744,50 lei cu TVA.**

Luna aprilie 21 zile x 525,00 lei/zi = 11025,00 lei la care se adaugă 2094,75 lei TVA, rezultă un total de **13119,75 lei cu TVA.**

Valoarea totală a contractului pentru 76 zile x 525,00 lei = 39900,00 lei la care se adaugă 7581,00 lei TVA este de 47481,00 lei cu TVA.

6.3 Prețul convenit este ferm și rămâne neschimbat pe perioada de valabilitate a contractului

6.4 Plata se va face din articolul bugetar 20.01.30

7. **Durata contractului**

7.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile convenite in prezentul contract în perioada 15.01.2018 - 30.04.2018.

7.2 Beneficiarul își rezervă dreptul de a prelungi contractul de achiziție publică de servicii de curățenie zilnică cu caracter de regularitate prin încheierea unui nou contract cu valabilitate până la 31 decembrie 2018.

8. **Executarea contractului**

8.1 Executarea contractului se va efectua de către prestator pe perioada contractată. pentru serviciile convenite conform punctului 4, din prezentul contract, pentru suprafata totala de 3134 mp, in urmatoarele locatii:

Servicii de curățenie zilnică și întreținere **B-dul Libertății nr 18**

Servicii de curățenie și întreținere **Aleea Suter nr 21**

Servicii de curățenie și întreținere **Str Șepcari nr 21**

Servicii de curățenie și întreținere **B-dul Regina Elisabeta**

Servicii de curățenie zilnică și întreținere **Regina Elisabeta nr 6/Edgar Quinet nr 8.**

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 Prestatorul se obligă să respecte obiectul contractului .

9.2 Prestatorul are obligația de a păstra secretul activităților desfășurate de personalul beneficiarului

9.3 Prestatorul răspunde de neasigurarea din culpa sa a realizării nivelului calitativ și cantitativ al serviciilor de curățenie

9.4 Prestatorul are obligația de a presta serviciile cu respectarea cerințelor prevăzute de Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă (răspunderea îi revine în totalitate pentru instruirea personalului propriu)

9.5 Prestatorul, pentru operațiunile de curățenie, va folosi materiale și produse specifice, oferite de către beneficiar care nu au un impact negativ asupra condițiilor de mediu și care sunt avizate de Ministerul Sănătății, Prestatorul va asigura uniforma distinctivă pentru personalul care efectuează curățenia. Uniformele vor fi alcătuite din salopete.

10. Obligațiile principale ale beneficiarului

10.1 Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în termen de 30 zile de la emiterea facturii de către prestator pentru luna precedenta, după semnarea documentelor justificative care să confirme în detaliu serviciul prestat.

10.2 Beneficiarul are obligația de a asigura accesul personalului angajat al prestatorului în incintele spațiilor unde urmează să efectueze serviciile de curățenie

10.3 Beneficiarul pune la dispoziția prestatorului materialele necesare executării curățeniei în toate sediile Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci beneficiarul are dreptul de a solicita prestatorului ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi din valoarea obligațiilor neîndeplinite sau îndeplinite cu întârziere.

11.2 În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen , atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% pe zi, din plata neefectuată.

11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine.

13.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor contractate până la data de 30.04.2018.

13.3 Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, aparatură tehnică, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract

14. Alte responsabilități ale beneficiarului

14.1 Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului

15. Recepție și verificări

15.1 Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor.

15.2 La sfârșitul fiecărei luni se va încheia un proces verbal de recepție a serviciilor prestate

15.3 Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

16. Începere, finalizare, întâzieri, sistare

16.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la data semnării contractului.

16.2 În cazul în care prestatorul suferă întâzieri și suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate beneficiarului părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.3 În cazul în care:

a) orice motiv de întâziere, ce nu se datorează prestatorului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.4 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare a serviciilor, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, beneficiarului. Modificarea perioadei de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.5 În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întâziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului, conform art.11.1.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 Prețul contractului nu se actualizează.

18. Amendamente

18.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

19. Cesiunea

19.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al beneficiarului.

19.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

20. Forța majoră

20.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea tratativelor neoficiale, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

23.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parti.

PRESTATOR

S.C. MEDICAL CLEANING SRL
ADMINISTRATOR



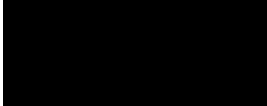
AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ
ȘI CONTROL A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECTOR GENERAL

Ștefan Alăcișii



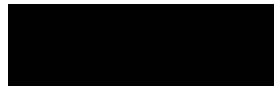
SERVICIUL JURIDIC



SERVICIUL ACHIZIȚII INVESTIȚII



SERVICIUL BUGET FINANCIAR



VIZA CFFP

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
POLIȚIA LOCALĂ
DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI CONTROL
FINANCIAR ORGANIZAT PENTRU CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
An 2018 luna 01 zi 15
Semnătura