



AFIȘAT AZI 04.03.2019, ORA 16⁰⁰

ANUNȚ

DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI CONTROL A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante, astfel:

- **Polițist local**- clasa I (S), gradul profesional principal – Serviciul Ordine Publică Centrul Istoric - 1 post;
- **Polițist local** - clasa III (M), gradul profesional principal – Serviciul Poliția Animalelor - 1 post;
- **Polițist local**- clasa III (M), gradul profesional principal - Serviciul Intervenții la Evenimente - 1 post;

Serviciul Ordine Publică Centrul Istoric – 1 post

- **Polițist local** – cls. I (S), grad profesional principal – 1 post
- pregătire de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice - minim 5 ani;
- abilitați: capacitate de a lucra în echipă, adaptare la program de lucru în funcție de necesități, loialitate față de interesele instituției.

Serviciul Poliția Animalelor – 1 post

- **polițist local**– cls. III (M), grad profesional principal - 1 post
- pregătire de specialitate: studii liceale, cu diplomă, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice - minim 5 ani;
- abilitați: capacitate de a lucra în echipă, adaptare la program de lucru în funcție de necesități, loialitate față de interesele instituției.

Serviciul Intervenții la Evenimente – 1 post

- **polițist local** – cls. III (M), grad profesional principal – 1 post
- pregătire de specialitate: studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în specialitatea studiilor necesară exercitării funcției publice – minim 5 ani;
- abilitați: capacitate de a lucra în echipă, adaptare la program de lucru în funcție de necesități, loialitate față de interesele instituției.

Proba scrisă a concursului se va desfășura în **data de 10.04.2019, ora 10⁰⁰**, la sediul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București, situat în B-dul Libertății nr.18, bl.104, sector 5, iar interviul se va susține, de regulă, într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concursul de recrutare se pot depune în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, Partea a III-a, la sediul instituției – Serviciul Resurse Umane,

Securitate și Sănătate în Muncă, de luni până joi între orele 8⁰⁰ - 16³⁰ și vineri între orele 8⁰⁰-13⁰⁰, în perioada 04.03.2019 - 25.03.2019.

Cerințele specifice privind ocuparea postului se vor afișa la sediul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București și pe site-ul D.G.P.L.C.M.B. (www.plmb.ro).

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 021/539.14.25, e-mail: resurse.umane@plmb.ro, persoană de contact – Grăjdan Floarea, inspector.

Publicat în Monitorul Oficial în data de 04.03.2019

DOSARUL DE CONCURS (dosar din carton cu șină) va conține în mod obligatoriu

În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile (calendaristice) de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, (se ia în calcul inclusiv data publicării) candidații depun dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) cazierul judiciar.
- i) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut pe site-ul D.G.P.L.C.M.B. (www.plmb.ro).

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut de modelul orientativ mai sus menționat, trebuie să cuprindă elemente similare din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția copiei actului de identitate, care se poate transmite și în format electronic, la adresa de e-mail menționată în anunțul de concurs.

Documentul prevăzut la alin. (1) lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere este disponibil în format deschis, editabil, pe site-ul instituției (www.plmb.ro) în cadrul secțiunii „carieră”, precum și la Serviciul Resurse Umane, Securitate și Sănătate în Muncă, în format letric.

BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României;
2. Legea Poliției Locale nr. 155/2010, republicată și actualizată;
3. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1332/2010;
4. Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, (r₂) cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
6. Legea nr. 215/2001 Legea administrației publice locale, republicată cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor, republicată și actualizată;
8. Legea nr.17/1996 privind regimul armelor de foc și al munițiilor (art. 46-52);
9. Legea nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, r₂;
10. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată și actualizată;
12. O.U.G.nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată și actualizată;
13. Hotărârea nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice.

ATRIBUȚIILE POSTULUI: polițist local - clasa I (S), gradul profesional principal – Serviciul Ordine Publică Centrul Istoric.

1. Atribuții specifice:

1. Menține ordinea și liniștea publică în zona Centrului Istoric și acționează pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, potrivit planului de ordine și siguranță publică al municipiului București;
2. Acționează cu fermitate, în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, în scopul imobilizării făptuitorului, luării măsurilor necesare pentru conservarea locului faptei, identificării martorilor oculari, sesizării imediate a organelor competente și predării făptuitorului structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;
3. Participă, împreună cu autoritățile competente prevăzute de lege, potrivit atribuțiilor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;
4. Participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane din zona Centrului Istoric;
5. Participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale constatate în zona Centrului Istoric;
6. Acordă, pe teritoriul Centrului Istoric, sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul asigurării, menținerii și restabilirii ordinii publice;
7. Intervine, pe teritoriul Centrului Istoric, la solicitările dispeceratului, la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul „cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine”;
8. Acționează, cu preponderență, prin patrulare pedestră pe itinerariile stabilite pe teritoriul Centrului Istoric, și, atunci când este cazul, prin patrulare auto sau alte mijloace de locomoție, având obligația să relaționeze permanent cu membrii comunității, să manifeste receptivitate și solitudine față

de problemele cu care se confruntă aceștia, realizând în acest mod o creștere a gradului de încredere a persoanelor în structura Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București;

9. Acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;

10. Acționează pentru depistarea persoanelor și a bunurilor urmărite în temeiul legii;

11. Constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială, combaterea comerțului stradal neautorizat, menținerea ordinii și liniștii publice și a curățeniei, stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale, hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București și dispoziții ale Primarului General;

12. Verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite, legate de problemele specifice structurii;

13. Acționează în colaborare cu Biroul Sesizări Centrul Istoric și cu Compartimentul Supraveghere și Control în vederea exercitării atribuțiilor în domeniul ordinii și liniștii publice;

14. În conformitate cu Codul de procedură penală, împreună cu Biroul Sesizări Centrul Istoric, pune în aplicare executarea mandatelor de aducere emise de către instanțele de judecată;

15. În îndeplinirea activităților profesionale specifice, conduce autospecialele din dotarea instituției, respectiv din dotarea structurii din care face parte;

16. În exercitarea atribuțiilor specifice în domeniul ordinii publice, utilizează vehicule electrice;

17. Va duce la îndeplinire orice alte sarcini dispuse de conducerea instituției conform prevederilor legale.

2. Atribuții generale:

1. Respectă Constituția României, prevederile Legii nr. 155/2010 a Poliției Locale, republicată, ale Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, actualizată, precum și celelalte acte normative în vigoare;

2. Respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București, Regulamentul Intern și deciziile Directorului General;

3. Are acces la informații cu caracter confidențial necesare desfășurării activității și prelucrează date cu caracter personal în condițiile Regulamentului UE 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

4. Se preocupă permanent de îmbunătățirea activității, fapt pentru care este obligat să analizeze și să facă propuneri în acest sens;

5. Respectă normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege și răspunde personal, potrivit legii, de modalitatea în care manipulează bunurile mobile și imobile aflate în patrimoniul instituției;

6. Sesizează conducerii instituției orice probleme deosebite legate de activitatea domeniului în care activează, fiind obligat, în cazul în care are cunoștință de dispoziții, acțiuni/inacțiuni care ar putea împiedica la buna desfășurare a activității instituției, să le prezinte de îndată verbal sau în scris;

7. Participă la cursurile de pregătire profesională organizate de instituție;

8. Se preocupă permanent de autoperfecționare profesională în domeniul în care își desfășoară activitatea;

9. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorilor ierarhici orice incident de securitate și de integritate.

ATRIBUȚIILE POSTULUI: Polițist local - clasa III (M), gradul profesional principal- Serviciul Poliția Animalelor

1. Atribuții specifice:

1. constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi, a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor și sesizează serviciile specializate pentru

gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;

2. urmărește punerea în aplicare a măsurilor specifice dispuse pentru buna ocrotire a animalelor, în cazul unor deținători sancționați contravențional sau avertizați pe această linie;

3. întocmește procese verbale de constatare în cazul unor fapte sesizate direct, care întrunesc elementele constitutive ale infracțiunii sau sesizează organele de poliție în legătură cu aceste fapte, pentru efectuarea de cercetări;

4. identifică și ia măsurile legale împotriva centrelor ilegale de dresaj inuman, adăposturilor, precum și a proprietarilor acestor animale;

5. intervine la sesizările cetățenilor cu privire la tulburarea ori agresarea lor sau proprietății acestora, de către animale care pot pune în pericol viața ori integritatea corporală;

6. verifică și ia măsurile legale în cazul deținătorilor, persoane fizice și juridice, de animale sălbatice, care încalcă normele legale în materie;

7. execută alte sarcini specifice dispuse de conducere;

8. soluționează petițiile și audiențele cetățenilor Municipiului București privind creșterea și întreținerea animalelor astfel încât să nu producă poluarea mediului sau discomfort vecinilor;

9. colaborează cu alte instituții, pentru adăpostirea animalelor abandonate sau aflate în pericol pe raza Municipiului București;

10. ia măsurile legale ce se impun în cazul dispunerii de către instanțele de judecată a măsurii confiscării animalelor și adăpostirii lor în centre de protecție cu sprijinul Autorității pentru Supravegherea și Protecția Animalelor;

11. desfășoară campanii de informare a legislației în domeniu, precum și de sensibilizare a opiniei publice, derulând programe specifice domeniului protecției animalelor, inclusiv în cooperare cu alte instituții de profil;

12. menține ordinea și liniștea publică și acționează pe teritoriul parcurilor din competență pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, potrivit planului de ordine și siguranță publică al municipiului București

13. acționează cu fermitate, în cazul constatării în flagrant a unei fapte penale, în scopul imobilizării făptuitorului, luării măsurilor pentru conservarea locului faptei, identificării martorilor oculari, sesizării imediate a organelor competente și predării făptuitorului structurii Poliției Române competente teritorial, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;

14. participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale;

15. acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților sau a reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială în vederea soluționării problemelor acestora, în condițiile legii;

16. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind conviețuirea socială, menținerea ordinii și liniștii publice și curățeniei parcurilor, stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale, Hotărâri ale Consiliului General al Municipiului București și dispoziții ale Primarului General;

17. va duce la îndeplinire orice alte sarcini dispuse de conducerea instituției conform prevederilor legale.

2. Atribuții generale:

10. Respectă Constituția României, prevederile Legii nr. 155/2010 a Poliției Locale, republicată, ale Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, actualizată, precum și celelalte acte normative în vigoare;

11. Respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București, Regulamentul Intern și deciziile Directorului General;

12. Are acces la informații cu caracter confidențial necesare desfășurării activității și prelucrează date cu caracter personal în condițiile Regulamentului UE 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
13. Se preocupă permanent de îmbunătățirea activității fapt pentru care este obligat să analizeze și să facă propuneri în acest sens;
14. Respectă normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege și răspunde personal, potrivit legii, de modalitatea în care manipulează bunurile mobile și imobile aflate în patrimoniul instituției;
15. Sesizează conducerii instituției orice probleme deosebite legate de activitatea domeniului în care activează, fiind obligat, în cazul în care are cunoștință de dispoziții, acțiuni/inacțiuni care ar putea împiedica la buna desfășurare a activității instituției, să le prezinte de îndată verbal sau în scris;
16. Participă la cursurile de pregătire profesională organizate de instituție;
17. Se preocupă permanent de autoperfecționare profesională în domeniul în care își desfășoară activitatea;
18. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorilor ierarhici orice incident de securitate și de integritate.

ATRIBUȚIILE POSTULUI: Polițist Local - clasa III (M), gradul profesional principal - Serviciul Intervenției la Evenimente

Atribuții specifice:

1. acționează ca forță de sprijin în toate activitățile din ordine și liniște publică și fluidizarea traficului pe drumurile publice;
2. intervine împreună cu organele abilitate la solicitarea cetățenilor, pentru aplanarea stărilor conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt, sesizarea și rezolvarea acestora;
3. asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al Primarului General, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;
4. intervine la semnalele de alertă transmise de dispecerat, la obiectivele asigurate cu pază de Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București, acționând potrivit normelor legale și procedurilor operaționale specifice;
5. asigură măsurile de ordine publică cu ocazia mitingurilor, adunărilor publice, activităților sportive sau cultural artistice, organizate la nivelul municipiului București împreună cu Poliția și Jandarmeria;
6. acționează împreună cu Poliția, Jandarmeria, Inspectoratul pentru Situații de Urgență și alte autorități prevăzute de lege, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitate de incendii, explozii, avarii, accidente, epidemii, calamități naturale și catastrofe, precum și de limitarea și înlăturarea urmărilor provocate de astfel de evenimente în municipiul București;
7. sprijină Poliția Română în activități de depistare a persoanelor care se sustrag urmăririi sau executării pedepselor, precum și a persoanelor dispărute;
8. execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și de instanțele de judecată care arondează unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență;
9. asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite împreună cu Poliția și Jandarmeria;
10. participă la acțiunile de evacuare din imobile, aflate în competența Primăriei Municipiului București;
11. participă la acțiunile de demolare/dezmembrare/dinamitare a construcțiilor efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale ori pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care participă la aceste operațiuni specifice;
12. în lipsa „șefului de tură”, preia atribuțiile acestuia de coordonare și supraveghere a activității personalului din structură, numai cu acordul Șefului de Serviciu Intervenției la Evenimente;
13. va duce la îndeplinire orice alte sarcini dispuse de conducerea instituției conform prevederilor legale.

Atribuții generale:

14. Respectă Constituția României, prevederile Legii nr. 155/2010 a Poliției Locale, republicată, ale Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, actualizată, precum și celelalte acte normative în vigoare;

15. Respectă prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București, Regulamentul Intern și deciziile Directorului General;

16. Are acces la informații cu caracter confidențial necesare desfășurării activității și prelucrează date cu caracter personal în condițiile Regulamentului UE 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

17. Se preocupă permanent de îmbunătățirea activității fapt pentru care este obligat să analizeze și să facă propuneri în acest sens;

18. Respectă normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege și răspunde personal, potrivit legii, de modalitatea în care manipulează bunurile mobile și imobile aflate în patrimoniul instituției;

19. Sesizează conducerii instituției orice probleme deosebite legate de activitatea domeniului în care activează, fiind obligat, în cazul în care are cunoștința de dispoziții, acțiuni/inacțiuni care ar putea împiedica la buna desfășurare a activității instituției, să le prezinte de îndată verbal sau în scris;

20. Participă la cursurile de pregătire profesională organizate de instituție;

21. Se preocupă permanent de autoperfecționare profesională în domeniul în care își desfășoară activitatea;

22. Are obligația de a aduce la cunoștința superiorilor ierarhici orice incident de securitate și de integritate.