



**PRIMARIA MUNICIPIULUI BUCURESTI
DIRECTIA GENERALA DE POLITIE LOCALA SI CONTROL**

AFIȘAT AZI 01.08.2019 /ORA 14⁰⁰

A N U N Ţ

Direcția Generală de Poliție Locală și Control a Municipiului București organizează concurs de recrutare pentru ocuparea a trei posturi contractuale de execuție vacante de guard (M), din care: 1 post din cadrul Serviciului Intervenții la Evenimente și două posturi din cadrul Serviciului Ordine și Liniște Publică - Biroul Monitorizare Obiective 2.

Proba scrisă a concursului se va desfășura în data de **26.08.2019, ora 10⁰⁰**, iar **proba interviu în data de 29.08.2019, ora 10⁰⁰**, la sediul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București – Bulevardul Libertății nr. 18, bloc 104, sector 5.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial, partea a III-a, la sediul instituției din Bulevardul Libertății nr. 18, bloc 104, sector 5 – Serviciul Resurse Umane, Securitate și Sănătate în Muncă, în perioada **01.08.2019-14.08.2019, de luni-joi în intervalul orar 08.30-16.00 și vineri între orele 08.30-13.30.**

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon **021.539.14.25.**

Publicat în Monitorul Oficial în data de 01.08.2019

DOSARUL DE CONCURS

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Sediu Central: B-dul Libertății, nr. 18, Bloc 104, Sector 5

Tel.: 021.539.14.00, 021.539.14.02; Fax – 021.539.15.00

E-mail : office@plmb.ro

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016



g) curriculum vitae;

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

CONDIȚII DE PARTICIPARE conform Regulamentului privind ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul instituțiilor/serviciilor publice de interes local al municipiului București, precum și pentru promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare, ori în funcție a personalului contractual al acestora, conform H.G. 286/2011

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

CONDIȚII SPECIFICE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI

Serviciul Intervenției la Evenimente

> Guard – 1 post

- pregătire de specialitate: studii medii/generale absolvite cu diplomă de bacalaureat;

- vechime în specialitatea studiilor - minim 2 ani.

Serviciul Ordine și Liniste Publică – Biroul Monitorizare Obiective 2

> Guard – 2 posturi

- pregătire de specialitate: studii medii/generale absolvite cu diplomă de bacalaureat;

- vechime în specialitatea studiilor - minim 2 ani.

SELECTIA DOSARELOR ÎNSCRISE LA CONCURS VA AVEA LOC ÎN PERIOADA 19.08 – 20.08.2019

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită, după caz, de motivul respingerii, la sediul instituției

Sediul Central: B-dul Libertății, nr. 18, Bloc 104, Sector 5

Tel.: 021.539.14.00, 021.539.14.02; Fax – 021.539.15.00

E-mail : office@plmb.ro

Datele cu caracter personal sunt prelucrate conform Regulamentului (UE) nr. 679/2016



publice organizatoare a concursului, precum și pe pagina de internet a Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București (www.plmb.ro) în data de **21.08.2019**.

Notarea probei scrise și probei interviu, se face în termen de **maximum o zi lucrătoare** de la finalizarea fiecărei probe.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și proba interviu.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «**admis**» sau «**respins**», prin afișare la sediul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București și pe pagina de internet (www.plmb.ro), în termen de **maximum o zi lucrătoare** de la data finalizării probei.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, proba interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de **cel mult o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatelor selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, a probei interviu, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse, se face prin afișare la sediul instituției, precum și pe pagina de internet (www.plmb.ro), **imediat după soluționarea contestațiilor**.

Rezultatele finale se afișează la avizierul de la sediul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București și pe pagina de internet, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «**admis**» sau «**respins**».

Secretar comisie
Inspector resurse umane
Aurelia Zaharia

BIBLIOGRAFIE

1. 1. Constituția României;
2. Legea poliției locale nr. 155/2010, republicată și actualizată;
3. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010;
4. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și al munițiilor cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ - Titlul III Capitolul I art. 538-542, Capitolul III art. 549 și Capitolul V art. 558, 559, 560.