



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ ȘI CONTROL

SERVICIUL RESURSE UMANE,
SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ
COMPARTIMENTUL SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Nr. 21610 / 22.05.2020

ROG APROBATI
DIRECTOR GENERAL



APROB
PRIMAR GENERAL



REGULAMENT

privind modul de implementare la nivelul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București a măsurilor de prevenire și protecție împotriva infectării cu noul coronavirus SARS-COV-2

Având în vedere prevederile:

- Legii Poliției Locale nr. 155/2010;
- H.G. nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Poliției Locale;
- Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- H.G. nr. 1425/2006 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă;
- Ordinului Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr. 35377/831/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă, pe perioada stării de alertă,
- Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- H.G. nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

Se aprobă prezentul Regulament privind modul de implementare la nivelul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București a măsurilor de prevenire și protecție împotriva infectării cu noul coronavirus SARS-COV-2.

După aprobare, dispozițiile Regulamentului devin obligatorii pentru întreg personalul instituției, pe perioada de instituire a stării de alertă.

Art.1 Dispoziții generale

(1) Pe durata stării de alertă, pentru prevenirea, limitarea și împiedicarea răspândirii noului coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea bunei desfășurări a activității la locul de muncă în condiții corespunzătoare de securitate și sănătate în muncă, la nivelul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București se implementează următoarele măsuri:

a) se reinstruiesc în domeniul securității și sănătății în muncă toți lucrătorii care au desfășurat muncă la domiciliu în perioada stării de urgență. Reinstruirea trebuie să fie adaptată noilor riscuri reprezentate de infecția cu SARS-CoV-2 și se va desfășura în timpul programului normal de lucru al angajaților;

b) reprezentanții lucrătorilor cu răspunderi specifice în domeniul securității și sănătății în muncă au dreptul la instruire corespunzătoare noului risc reprezentat de infecția cu SARS-CoV-2;

c) prin Decizia Directorului General al D.G.P.L.C.M.B., directorii executivi și șefii de servicii stabilesc activitățile care pot fi continuate și/sau adaptate, în funcție de specificul acestora și de resursele disponibile și implementează măsurile necesare pentru reluarea și/sau menținerea activității, în condițiile respectării măsurilor de prevenire a răspândirii SARS-CoV-2, inclusiv pentru desfășurarea activității în regim de muncă la domiciliu - care poate rămâne o prioritate;

d) prin Decizia Directorului General, directorii executivi și șefii de servicii pot individualiza programul de lucru al angajaților (cu deosebire al angajaților din grupurile vulnerabile) care desfășoară activitatea în spațiu închis, astfel încât să se reducă, pe cât posibil, în funcție de natura și specificul activităților desfășurate, contactul direct dintre aceștia, fără a afecta durata programului normal de lucru;

e) se identifică riscurile specifice condițiilor de contaminare epidemiologică și se actualizează documentele de evaluare a riscurilor pentru securitatea și sănătatea angajaților la noile condiții de desfășurare a activității, în vederea luării măsurilor necesare pentru combaterea răspândirii noului coronavirus SARS-CoV-2;

f) Directorul General dispune măsuri în vederea asigurării triajului observațional al angajaților prin verificarea temperaturii acestora la începerea programului de lucru și ori de câte ori este necesar pe parcursul programului;

Art.2 (1) Pe durata stării de alertă, pentru prevenirea răspândirii noului coronavirus SARS-CoV-2, toți angajații Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București au obligația să urmeze următoarele măsuri:

a) să respecte toate instrucțiunile prevăzute în prezentul Regulament și instrucțiunile proprii de securitate și sănătate în muncă întocmite de către D.G.P.L.C.M.B. pentru prevenirea răspândirii noului coronavirus SARS-CoV-2;

b) să poarte masca de protecție care să acopere nasul și gura la locurile de muncă organizate de instituție;

c) să își poată schimba echipamentul de protecție utilizat în drum spre locul de muncă (mască și mănuși) cu un echipament nou;

d) să accepte verificarea temperaturii corporale la intrarea în sediu, la începutul programului și ori de câte ori revine în sediu;

e) să înștiințeze imediat șeful ierarhic dacă prezintă, la începutul sau în timpul programului de lucru, simptome ale infectării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 (tuse, strănut, rinoree, dificultăți respiratorii, febră, stare generală alterată etc.);

f) să rămână la domiciliu dacă, înaintea începerii programului de lucru, prezintă simptome ale infectării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și să anunțe Șeful ierarhic cu privire la acest lucru;

g) să contacteze, imediat, medicul de familie sau, în cazul în care starea acestuia este gravă, serviciul unic de urgență 112;

h) în cazul necesității izolării la domiciliu, angajatul va intra în concediu medical, în baza adeverinței eliberate de medicul de familie după perioada de izolare la domiciliu;

i) în cazul carantinei instituționalizate, revenirea la serviciu se va face cu adeverința pentru concediu medical, eliberată în baza avizului epidemiologic emis de către Direcția de Sănătate Publică din Municipiul București, la încheierea perioadei de carantină;

j) să dezinfecteze spațiul de lucru și obiectele necesare activității proprii;

k) să își spele și să își dezinfecteze mâinile;

l) să evite staționarea în spațiile comune;

m) să aerisească frecvent (minimum o dată pe zi) spațiul închis în care își desfășoară activitatea;



n) în cazul muncii la domiciliu, angajații își desfășoară activitatea sub coordonarea șefilor ierarhici și în conformitate cu pregătirea și instruirea lor, precum și cu instrucțiunile primite din partea instituției, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională sau contaminare epidemiologică cu noul coronavirus SARS-CoV-2 nici propria persoană, nici alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;

o) să evite, pe cât posibil, comunicarea prin intermediul documentelor tipărite, atât în interiorul, cât și în exteriorul instituției, pentru a limita contactul direct între persoane.

(2) D.G.P.L.C.M.B. suportă integral indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate aferente certificatelor de concediu medical pentru carantină ale propriilor angajați.

Art.3 (1) În conformitate cu Hotărârea 394/2020 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul MAI/MS nr. 874/22.05.2020 instituie obligativitatea purtării măștilor de protecție și a triajului epidemiologic a angajaților.

(2) D.G.P.L.C.M.B. interzice accesul în unitate al angajaților instituției/altor persoane care prezintă simptome de infectare cu noul coronavirus SARS-CoV-2.

(3) Măștile sunt eficiente dacă sunt folosite în combinație cu curățarea frecventă a mâinilor cu soluție pe bază de alcool sau cu apă și săpun.

(4) Înainte de a utiliza masca, mâinile trebuie igienizate (cu soluție pe bază de alcool sau cu apă și săpun).

(5) Masca de protecție trebuie să acopere atât gura cât și nasul și să fie schimbată o dată la 4 ore sau ori de câte ori aceasta s-a umezit sau s-a deteriorat.

(6) Masca nu se atinge în timpul purtării, iar în cazul atingerii măștii, mâinile trebuie igienizate cu soluție pe bază de alcool sau cu apă și săpun.

(7) Triajul epidemiologic constă în:

a) măsurarea temperaturii prin termometru noncontact (temperatura înregistrată nu trebuie să depășească 37,3 C);

b) observarea semnelor și simptomelor respiratorii (de tipul: tuse frecventă, strănut frecvent, stare generală modificată);

c) dacă temperatura înregistrată depășește 37,3 C, se recomandă repetarea măsurării temperaturii, după o perioadă de 2-5 minute de repaus.

d) personalul Direcției Dispecerat Operativ Integrat, care asigură accesul sau persoana desemnată de conducătorul locului de muncă va verifica temperatura fiecărei persoane care intră în instituție și se va proceda conform instrucțiunilor aprobate prin referatul nr. 20760/14.05.2020. Dacă temperatura angajaților este peste 37,3 grade C se va informa șeful ierarhic din cadrul direcției sau serviciului din care face parte, de către persoana desemnată, care completează în scris și nota constatatoare.

e) în cazul în care un angajat prezintă simptomatologie de infecție respiratorie (tuse, strănut, rinoree, febră, stare generală alterată) la intrarea în serviciu, acesta contactează medicului de familie conform prevederilor legale în vigoare și, dacă este cazul, se impune izolarea la domiciliu.

f) Triajul nu implică înregistrarea datelor cu caracter personal.

Art.4 (1) Medicul de medicina muncii va avea obligația monitorizării stării de sănătate a angajaților, va face instruirea angajaților în ceea ce privește SSM (Securitatea și Sănătatea în Muncă), dar și evaluarea riscului pentru a decide dacă sunt și alte zone unde nu este obligatorie masca.

(2) Medicul de medicina muncii va face evaluarea de risc și va emite recomandări privind necesitatea purtării măștii pentru angajați, iar Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă va face instruirea angajaților.

Art. 5 În funcție de evaluarea riscului efectuat de medicul de medicina muncii al instituției există unele excepții:

- angajatul care este singur în birou sau se află la minim 2 m între persoanele din acel birou;
- persoana care suferă de boli care afectează capacitatea de oxigenare pe baza adeverinței de la medicul de familie/medicul specialist;
- persoana care desfășoară activități fizice intense.



Măsuri de prevenire și protecție instituite la nivelul structurilor D.G.P.L.C.M.B.

Art.6 Direcția Contencios Registratură și Logistică

(1) În conformitate cu Referatul Compartimentului Securitate și Sănătate în Muncă nr.21378/21.05.2020 personalul Direcției Contencios Registratură și Logistică are următoarele atribuții:

a) afișarea la intrare și în cele mai vizibile locuri din sediile D.G.P.L.C.M.B. a regulilor de conduită obligatorie pentru angajați și pentru toate persoanele care intră în spațiile de lucru organizate de instituție, cu privire la prevenirea îmbolnăvirilor cu noul coronavirus SARS-CoV-2;

b) asigurarea unor culoare speciale de acces în incintă și de circulație pentru angajați, în vederea evitării aglomerației la locurile de muncă;

c) limitarea accesului în zonele comune și asigurarea respectării normelor de distanțare socială în aceste zone;

d) stabilirea unor reguli pentru evitarea situațiilor accidentale de formare a unor grupuri spontane și nesecurizate de persoane în incinta instituției;

e) asigurarea, prin firma prestatoare de servicii de curățenie, a activităților de dezinfectare a balustradelor, mânerelor ușilor și ferestrelor, precum și a altor zone intens folosite din sediile instituției (minimum o dată pe săptămână și de câte ori este necesar) cu substanțe aprobate pentru combaterea SARS-CoV-2;

f) dezinfectarea cel puțin o dată pe săptămână și ori de câte ori este necesar a spațiilor comune și spațiilor de lucru cu substanțe aprobate pentru combaterea noului coronavirus SARS-COV-2;

g) crearea unor spații special amenajate pentru angajații care aparțin grupurilor vulnerabile (persoane cu boli cronice, persoane cu vârsta peste 65 de ani), la solicitarea acestora cu aprobarea conducerii D.G.P.L.C.M.B.;

h) informarea serviciilor și birourilor privind evitarea folosirii instalației de climatizare, sau dacă este necesar să o folosească trebuie să asigure nebulizarea și dezinfecția instalației de climatizare conform instrucțiunilor producătorului, în afara programului de lucru;

i) asigurarea în permanență, la grupurile sanitare, vestiare și săli de mese, de săpun și dezinfectant de mâini și montarea unor postere cu modul corect de spălare a mâinilor;

j) amenajarea spațiilor de lucru, prin montarea de separatoare de plastic între birouri, în măsura în care birourile sunt apropiate;

k) aplicarea unor benzi de marcare a distanței recomandate (1,5 metri) în locurile de muncă în care se lucrează cu publicul, pentru persoanele care așteaptă la rând să intre în incintă, recomandând, în măsura în care condițiile meteorologice permit, ca persoanele care așteaptă la rând să rămână în afara clădirii, tot la o distanță de minimum 1,5 metri;

l) amplasarea unor dozatoare cu dezinfectant la intrarea în sediile instituției, precum și în fiecare sector al locului de muncă;

m) amenajarea spațiilor de lucru astfel încât să se poată păstra distanța fizică între angajați, prin stabilirea unui număr fix de persoane care pot lucra în aceeași încăpere. Angajatorii pot monta, acolo unde este posibil, separatoare de plastic între birouri, în măsura în care birourile sunt apropiate;

Art.7 Direcția Dispecerat Operativ Integrat

(1) În conformitate cu Referatul Compartimentului Securitate și Sănătate în Muncă nr. 20760/14.05.2020, personalul Direcției Dispecerat Operativ Integrat, care asigură accesul, va verifica temperatura fiecărei persoane care intră în instituție, în sediul din Bulevardul Libertății, nr.18 și sediul din Șepcari, nr.22.

(2) Temperatura va fi verificată de către personalul Direcției Dispecerat Operativ astfel:

a) dacă temperatura persoanelor care se prezintă la punctele de acces în sediile D.G.P.L.C.M.B. este peste 37,3 grade C, pentru angajații instituției se va informa de îndată șeful ierarhic al direcției, serviciului sau biroului din care face parte angajatul, completându-se în scris și o Notă constatatoare, cu obligația angajatului de a înștiința medicul de familie cu privire la situația de fapt.



b) pentru persoane care nu au calitatea de angajați ai instituției se recomandă înștiințarea medicului de familie.

(3) În ambele situații, accesul persoanelor în cauză în sediile D.G.P.L.C.M.B. va fi restricționat.

Art.8 (1) Persoanele desemnate să verifice temperatura în sediile din Aleea Suter, nr. 21, din Bulevardul Regina Elisabeta, nr. 42 și din Bulevardul Regina Elisabeta, nr. 16 sunt desemnate de către conducătorul locului de muncă.

(2) Temperatura va fi verificată de către personalul stabilit de către conducătorul locului de muncă), astfel:

a) dacă temperatura persoanelor care se prezintă la punctele de acces în sediile D.G.P.L.C.M.B. este peste 37,3 grade C, pentru angajații instituției se va informa de îndată șeful ierarhic al direcției, serviciului sau biroului din care face parte angajatul, completându-se în scris și o Notă constatatoare, cu obligația angajatului de a înștiința medicul de familie cu privire la situația de fapt.

b) pentru persoane care nu au calitatea de angajați ai instituției se recomandă înștiințarea medicului de familie.

Art.9 Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă

a) informează angajații, prioritar prin mijloace electronice, cu privire la riscurile de infectare și de răspândire a virusului, măsurile de protecție și regulile de distanțare socială care se aplică în cadrul instituției, precum și cu privire la regulile pentru gestionarea situațiilor în care angajații sau alte persoane care au acces la locul de muncă prezintă simptome ale infectării cu noul coronavirus SARS-CoV-2;

b) se asigură că în sediile instituției, furnizorii externi, companiile externe, subcontractanții, persoanele care intră în sedii/publicul/beneficiarii serviciilor prestate de personalul D.G.P.L.C.M.B. respectă măsurile de protecție stabilite de prezentul Regulament;

c) asigură comunicarea permanentă cu medicul/serviciul de medicina muncii pentru a se monitoriza starea de sănătate a angajaților, astfel încât aceștia să poată beneficia de măsurile preventive profilactice care au fost prevăzute la nivel național pentru combaterea răspândirii noului coronavirus SARS-CoV-2;

d) se asigură că circulația documentelor în instituție/companie se realizează preponderent prin mijloace electronice;

e) în cadrul ședinței Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă, Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă va prezenta regulamentul privind modul de implementare la nivelul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București a măsurilor de prevenire și protecție împotriva infectării cu noul coronavirus SARS-COV-2 pentru avizare.

Art.10 Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă avizează planul de prevenție și protecție împotriva coronavirusului, prezentul regulament, monitorizează starea de sănătate a angajaților și comunică cu medicul de medicina muncii pe toată durata stării de alertă.

Art. 11 Măsuri de precauție împotriva îmbolnăvirii și răspândirii Covid-19 la nivelul Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București:

(1) La triajul angajaților se procedează astfel:

a) Personalul Direcției Dispecerat Operativ Integrat, care asigură accesul sau persoana desemnată de conducătorul locului de muncă va verifica temperatura fiecărei persoane care intră în instituție și se va proceda conform instrucțiunilor aprobate prin referatul nr. 20760/14.05.2020. Dacă temperatura angajaților este peste 37,3 grade C se va informa șeful ierarhic din cadrul direcției sau serviciului din care face parte, de către persoana desemnată, care completează în scris și nota constatatoare.

b) În cazul în care un angajat prezintă simptomatologie de infecție respiratorie (tuse, strănut, rinoree, febră, stare generală alterată) la intrarea în serviciu, acesta contactează medicului de familie conform prevederilor legale în vigoare și, dacă este cazul, se impune izolarea la domiciliu.

(2) În cadrul ședințelor este obligatoriu:

a) Purtarea măștii (medicale/non-medicale) care, pentru o protecție eficientă, trebuie să acopere atât gura, cât și nasul;

b) Păstrarea distanței de minimum 2m între persoanele care participă;

c) Dezinfectarea suprafețelor.



(3) În cadrul audiențelor este obligatoriu:

a) Purtarea măștii (medicale/non-medicale) care, pentru o protecție eficace, trebuie să acopere atât gura, cât și nasul;

b) Distanța de minimum 2 m între persoanele care participă;

c) Evitarea atingerii suprafețelor nedezinfectate

(4) Pentru angajații care își desfășoară activitatea la birou este recomandat:

a) Purtarea obligatorie a măștii (medicale/non-medicale) care, pentru o protecție eficace, trebuie să acopere atât gura, cât și nasul;

b) Izolarea la domiciliu în cazul în care un angajat al Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București prezintă simptomatologie de infecție respiratorie (tuse, strănut, rinoree, febră, stare generală alterată) și contactarea medicului de familie conform prevederilor legale în vigoare;

c) Izolare la domiciliu în cazul în care un angajat al Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București a avut contact cu un caz suspect sau confirmat de infecție cu virusul SARS-CoV-2 și respectarea prevederilor legale în vigoare;

d) Spălarea pe mâini minim 20 de secunde ori de câte ori este nevoie și evitarea atingerii feței cu mâinile neigienizate. Dacă nu există apă și săpun, se va folosi un dezinfectant pentru mâini pe bază de alcool de 60%;

e) Se va asigura o distanță de minimum 2 m între angajații care lucrează la birouri orientate față-spate și spate-spate;

f) Pentru birourile orientate față-față este necesară separarea acestora cu paravane care se vor dezinfecta zilnic cu soluții pe bază de alcool;

g) Dezinfectarea suprafețelor de lucru la începerea serviciului și apoi o dată la 4 ore. De asemenea, este necesară dezinfectarea clanțelor, balustradelor sau oricăror obiecte care pot transmite prin atingere SARS-CoV-2;

h) Aerisirea periodică a birourilor;

(5) Pentru angajații care își desfășoară activitatea pe teren:

a) Purtarea obligatorie a măștii (medicale/non-medicale) care, pentru o protecție eficace, trebuie să acopere atât gura, cât și nasul;

b) Izolarea la domiciliu în cazul în care un angajat al Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București prezintă simptomatologie de infecție respiratorie (tuse, strănut, rinoree, febră, stare generală alterată) și contactarea medicului de familie conform prevederilor legale în vigoare;

c) Izolare la domiciliu în cazul în care un angajat al Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București a avut contact cu un caz suspect sau confirmat de infecție cu virusul SARS-CoV-2 și respectarea prevederilor legale în vigoare;

d) Spălarea pe mâini minim 20 de secunde ori de câte ori este nevoie și evitarea atingerii feței cu mâinile neigienizate. Dacă nu există apă și săpun, se va folosi un dezinfectant pentru mâini pe bază de alcool de 60%;

e) Evitarea atingerii suprafețelor nedezinfectate.

Art. 12 Măsuri speciale în cazul în care un angajat este suspect/confirmit cu infectare cu SARS-COV-2

a) angajații cu simptome respiratorii (tuse, strănut, rinoree etc.) și/sau febră mai mare de 37,3 °C și/sau stare general alterată, apărute în timpul programului de lucru, vor fi imediat izolați de restul colegilor și trimiși la domiciliu sau la unități sanitare, în funcție de starea persoanei; în marea majoritate a cazurilor nu este necesară închiderea birourilor/clădirii;

b) dacă intervalul de timp în care angajatul/persoana suspectă/confirmită s-a aflat în incintă este mai scurt de 7 zile:

(i) se închid toate încăperile în care acesta a petrecut timp îndelungat (peste 20 de minute);

(ii) înainte de încheierea programului se va asigura aerisirea mecanică a încăperii (deschiderea geamurilor);



(iii) pentru a limita expunerea personalului care efectuează curățenie la particulele respiratorii, se amână efectuarea curățeniei și a dezinfecției timp de 24 de ore. În situația în care respectarea acestui interval nu este posibilă, efectuarea curățeniei se va amâna cât mai mult;

c) dacă au trecut mai mult de 7 zile de când angajatul/persoana suspectă/confirmată s-a aflat în incintă:

(i) nu este nevoie de curățenie/dezinfecție suplimentară;

(ii) se mențin măsurile de curățenie și dezinfecție de rutină;

d) se informează persoanele cu care angajatul/persoana suspectă/confirmată a venit în contact prelungit (mai mult de 20 de minute, la o distanță mai mică de 1,5 metri și fără mască de protecție) și se impune izolarea la domiciliu a acestora pentru o perioadă de 14 zile, cu monitorizarea de către aceste persoane a semnelor și a simptomelor de infecție respiratorie.

Art.13 După terminarea programului de lucru, pentru a preveni riscul de infectare, este recomandat:

a) La intrarea în locuință să se calce pe un prosop cu dezinfectat;

b) Să se spele mâinile;

c) Îmbrăcămintea și încălțămintea să fie pusă la spălat sau într-un loc în care nu se umblă până a doua zi;

d) Să se facă duș inclusiv pe păr;

e) Să se dezinfecteze clanțele ușilor și a tuturor locurilor care au fost atinse;

f) Să se spele din nou pe mâini și pe față.

Art.14 Dispoziții finale

(1) După aprobare, prezentul Regulament urmează a se distribui, în vederea prelucrării, către toate structurile Direcției Generale de Poliție Locală și Control a Municipiului București.

(2) În funcție de evoluția situației epidemiologice, se pot dispune după caz măsuri suplimentare de prevenire și protecție împotriva infecției cu noul coronavirus SARS-COV-2, care vor necesita revizuirea, în vederea completării, a prezentului Regulament de către Compartimentul Securitate și Sănătate în Muncă.

Avizat prin Procesul Verbal nr. 21609/22.05.2020
semnat de membrii Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă
întrunit în ședința din data de 22.05.2020

Avizat medic de medicina muncii

Dr. Aurelian

upanu
a Muncii

ȘEF SERVICIU RESURSE UMANE,
SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ

Înt./red.:
Inspector
Referent S

Ex. unic

